FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2022-1300
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	UN PRIMER INFORME DE GESTION AL 31 DE ENERO DE 2022
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	8 de febrero de 2022
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**1**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	Se anexa certificación de afiliación de ARL, PENSION y SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar a los Supervisores en el proceso de liquidación de los contratos y convenios suscritos con recursos de la O.S.C.C. que así lo requieran.
- Brindar apoyo al coordinador del grupo jurídico de la oficina de seguridad y convivencia ciudadana en la proyección de la respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que presenten los ciudadanos en temas relacionados con las funciones que tiene a cargo la oficina.
- Brindar apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de su profesión que así lo requieran.

- Brindar seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina parala seguridad y convivencia ciudadana.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Recibí, atendí y tramité respuestas, solicitudes, peticiones, quejas a través de radicados EXT-QUILLA-21-264403, EXT-QUILLA-22-263830, EXT-QUILLA-22-264020, EXT-QUILLA-21-263830, EXT-QUILLA-21-264020, EXT-QUILLA-21-266508, EXT-QUILLA-22-001138, EXT-QUILLA-21-265904, EXT-QUILLA-22-004913, EXT-QUILLA-22-007819, EXT-QUILLA-22-006361, EXT-QUILLA-22-010285, EXT-QUILLA-22-001138, QUILLA-22-004944, QUILLA-22-004948, QUILLA-22.008620, QUILLA-22-008649, QUILLA-22.008651, QUILLA-266244, QUILLA-22-008656, QUILLA-22-008658, QUILLA-22-0013339, QUILLA-22-015616, QUILLA-22-009526, QUILLA-22-009530, QUILLA-22.009532, QUILLA-22-011949, QUILLA-22-011975, QUILLA-22-015611, QUILLA—22-021914, QUILLA-22-015613 .
- Brinde apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de mi profesión.
- Realicé seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS.
Contratista.