Fecha de entrega:	*01/02/2022*				**Informe No. *01***
Mes:	**Desde**	**Hasta**	**Año**		
Enero	*11*	*31*	*2022*		
Tipo de informe:	Parcial	*X*	Final		(Marcar con una X la casilla seleccionada)

Dependencia:

Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA

Contrato No. GN260-2022

Actividades ejecutadas

OBJETO:

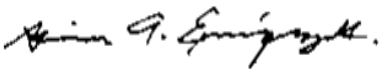
"Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño."

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño (por modificarse).	Asistencia a Reunión del Comité Departamental de Seguimiento Electoral, para la organización del Proceso electoral del 13 de marzo – Elecciones de Congreso; en el Hotel Morasurco. El 20 de enero de 2022. Reuniones de Empalme con el funcionario Carlos Chaves, líder de esta meta 218, del Plan de Desarrollo Departamental.	Listado de Asistencia y Registro Fotográfico Listado de Asistencia
2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento.	Empalme de actividades y recepción de información del compañero Ítalo Pantoja para las Metas 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios" y 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la oferta en el Departamento de Nariño. Desde el 22 hasta el 31de enero de 2022. Elaboración del Plan de Acción de esta Meta 204 y de sus componentes del mes de enero de 2022. Desde el 24 hasta el 31 de enero de 2022.	Registro del chat, vía WhatsApp y entrevista personal el día jueves 27 de enero, al mediodía. Matriz del Plan de Acción - Meta 204

3.	Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito.	Empalme de actividades y recepción de información del compañero Juan Morillo para la Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios". Desde el 24 hasta el 31de enero de 2022. Elaboración del Plan de Acción de esta Meta 216 y de componentes del mes de enero de 2022. Desde el 24 hasta el 31 de enero de 2022.	Documentos Drive GP – carpeta de metas 2021 Matriz del Plan de Acción - Meta 216
4.	Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento.	Empalme de actividades y recepción de información del compañero Roberto Betancourth para la Meta 2… "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios". Desde el 24 hasta el 31de enero de 2022.	Documento del Programa de seguridad y convivencia ciudadana.
5.	Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	Gestión de mi contratación hasta la firma del contrato. (Etapa precontractual) Desde el 4 hasta el 11 de enero de 2022. Envío de documentación para solicitud del Registro de Compromiso, y para la legalización del contrato. Desde el 11 hasta el 24 de enero de 2022. Apoyar el Proceso de afiliación colectiva a la ARL, para la Contratación de los compañeros de la Subsecretaría de Gestión Pública. Y hacer el propio. Desde el 24 hasta el 31 de enero de 2022. Elaboración de la matriz de las Metas del Plan de Desarrollo por parte de cada compañero de la Subsecretaría de Gestión Pública. Desde el 24 hasta el 31 de enero de 2022.	Anexos Nos. 1 y 2. Documentos Previos y Documentos Contratista. Anexo No. 3. Anexo Contractual, CDP, Certificado de la Cta Bancaria. Planilla de Afiliación colectiva a la ARL, de la Subsecretaría de Gestión Pública. Matriz De Metas Del Plan De Desarrollo Subsecretaría De Gestión P. 2022
6.	Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	Elaboración del informe mensual de actividades del mes de enero de 2022 y de documentación para pago de cuenta del mes de enero de 2022. El 31 de enero de 2022.. Desde el 25 hasta el 31 de enero de 2022.	Informe mensual de Actividades No. 1 del mes de enero de 2022.
7.	Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de Gestión Pública.	Reunión de equipo de trabajo de la Subsecretaría de Gestión Pública para organizar actividades y obligaciones de cada funcionario o contratista. El 24 de enero de 2022. Elaboración del oficio No. 001 de solicitud del servicio de Aseo y Cafetería y de implementos para estos servicios, en la Subsecretaría de Gestión Pública. Desde el 24 hasta el 26 de enero de 2022.	Acta de la Reunión y Registro fotográfico Oficio No. SGP 001-2022.
8.	Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Reunión con personal de proyectos de la embajada de Estados unidos, para aporte de los proyectos de la Subsecretaría de Gestión Pública. 31 de enero de 2022.	Registro fotográfico, enlace vía meet.

Soportes documentales:

(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ***ECONOMISTA***	
Vo.Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**
DORA INÉS CASTRO LUNA ***SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA (E)***	