

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3383740                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 17 días de tiempo transcurrido (23/01/2022 8:43:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.3383740                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de electricidad de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 316 Días                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 8 días de tiempo transcurrido (1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 16/12/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL. ANTIOQUIA Grupo Administrativo Intercentros Medellín

COLOMBIA, Medellín  
★★★★★

0 Recomendación  
(es)

### Información del Proveedor contratista



Alberto Guillermo Londoño Jaramillo

COLOMBIA, Medellín  
Número de documento 70097266

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Alberto Guillermo Londoño Jaramillo | Bancolombia      | Ahorros        | 10032905070      |

### Aprobación del contrato

|                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                        |                                                         |
| Aprobado por:                                       | Alberto Guillermo Londoño Jaramillo                     |
| Fecha de aprobación:                                | 28/01/2022 1:15:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                  |                                                         |
| Aprobado por:                                       | Gustavo Adolfo López de Mesa Gutiérrez                  |
| Fecha de aprobación:                                | 28/01/2022 4:39:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b> CO1_PCCNTR_3383740_Firmado |                                                         |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                       |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.          |
| Unidad de contratación  | COMPRADOR CTMA                 |
| Proceso de Contratación | PSP-ANT-CTMA-05-9204-0047-2022 |
| Título de la oferta     | ■■■■                           |
| Cuantía del contrato    | 42.101.733 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad

☐ Si ☒ No

civil extra contractual

Fecha limite

para entrega de garantías:

14 días de tiempo transcurrido (26/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 9 días de tiempo transcurrido (31/01/2022 7:16:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Erisor       | Fecha fin                                    | Estado   | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.8694831   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.210.173,00 COP | Suramericana | 16/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☒ Si ☐ No

¿Pago de anticipos?

☐ Si ☒ No

| Plan de pagos: | Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 9,49                      | 3.995.454,46         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 002 | 9,49                      | 3.995.454,46         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 003 | 9,49                      | 3.995.454,46         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 004 | 9,49                      | 3.995.454,46         | -                         |
|                | <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,49                      | 3.995.454,46         | -                         |
|                | <a href="#">Ver más</a>           |                           |                      |                           |
|                |                                   |                           |                      | Total: 100%               |

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.3383740

Proveedor

Alberto Guillermo Londoño Jaramillo

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 104 # 67 - 120

Ubicación

CO-ANT-05001 - Medellín

País

COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Medellín

Dirección

CALLE 104 # 67 - 120

Código postal

4

Latitud:

Longitud:

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                        | Ubicación                       |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Calle 104 69 -120 Barrio Pedregal Medellín -Ant. | COLOMBIA > Antioquia > Medellín |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.3383740                                   |                                     |          |        |                          |                 |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                     |          |        |                          |                 |                                                      |
|               |                                                      |                                     |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|               |                                                      |                                     |          |        |                          |                 | 42.101.733,00                                        |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|               | 80111620                                             | Londoño Jaramillo Alberto Guillermo | 1,00     | UN     | 42.101.733,00            | 42.101.733,00   | 42.101.733,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                               |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada y radicada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 2.Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP II del líder de este aplicativo del área y firmada                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 3.Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 4.Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 5.Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y pantallazo del cargo en la pagina de la Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 6.Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 7.Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 8.Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 9.Certificación de afiliación como independiente a Salud - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 10.Certificación de afiliación como independiente a Pensión - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 11.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 12.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.- actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 13.Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 14.Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 15.Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 16.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 17.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 18.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC). actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 19.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria,actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 20.Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada. actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 21. Exámenes Ocupacionales (vigencia 3 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

| Documentos del contrato                                                                                                                      |                                                                                                   |                         |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                    | Nombre del documento                                                                              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
| 1.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada y radicada                                                                               | <a href="#">1GTH-F-109 oferta de empleo.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10.Certificación de afiliación como independiente a Pensión - actualizado enero de 2022                                                      | <a href="#">10Colpensiones.pdf</a>                                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                  | <a href="#">11Targeta profesional.pdf</a>                                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.- actualizado enero de 2022                         | <a href="#">12Certificado diciplinarios Aciem.pdf</a>                                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13.Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) - actualizado enero de 2022                                                   | <a href="#">13Procuraduria.pdf</a>                                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14.Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) - actualizado enero de 2022                                                          | <a href="#">14Contraloria.pdf</a>                                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 15.Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) - actualizado enero de 2022                                                            | <a href="#">15Policia Nacional de Colombia.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. - actualizado enero de 2022 | <a href="#">16) GTH-F-231_V3 Formato autorizacion consulta inhabilidades delitos sexuales.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 17.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. - actualizado enero de 2022                | <a href="#">17Inhabilidades sexuales.pdf</a>                                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 18.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC). actualizado enero de 2022                                           | <a href="#">18RNMC.pdf</a>                                                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 19.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la                                                                        | <a href="#">19Certificado Banco.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                         |    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| 20. Inscrici3n Agencia P3blica de Empleo APE actualizada. actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">20Certificado Ape.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 21. Ex3menes Ocupacionales (vigencia 3 a3os)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">21 Examen ocupacional.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopia c3dula de ciudadan3a legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">3) Cedula.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 a3os) legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Sin documento</b>                                       |                         |    |                          |
| 5. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Inter3s. (Formato y pantallazo del cargo en la pagina de la Funci3n P3blica)                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">5Bienes y rentas y Conflicto intereses.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 6. Documentos Acad3micos (T3tulo profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">6) Certificados Acad3micos.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 7. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como m3nimo: a) nombre, raz3n social y n3mero de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relaci3n de las funciones desempe3adas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el 3rea solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el 3rea. | <a href="#">7Documentos experiencia.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 8. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">8Rut 2022.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificaci3n de afiliaci3n como independiente a Salud - actualizado enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">9Eps.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

## Documentos del contrato

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

### Histórico de asignaciones

### Información presupuestal

| Destinación del gasto                 |                                                                                                                                           | Valor                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Fuente de los recursos:               | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 42.101.733           |
|                                       | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 |                      |
|                                       | No Incluye AESGPRI                                                                                                                        | 0                    |
|                                       | Sistema General de Regalias - SGR                                                                                                         | 0                    |
|                                       | Recursos Proprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                             | 0                    |
|                                       | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0                    |
|                                       | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0                    |
|                                       | <b>Total</b>                                                                                                                              | <b>42.101.733</b>    |
| Código BPIN                           | 2018011000764                                                                                                                             | Año de vigencia 2022 |
| Entidad Estatal registrada en el SIIF | Validado <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No                                                               |                      |
| Código de autorización                |                                                                                                                                           |                      |
| Código unidad/subunidad ejecutora     | 36-02-00                                                                                                                                  |                      |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Compromiso presupuestal de gastos |                    |                     |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Código compromiso                 | Tipo               | Fecha compromiso    | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto    | Consulta Ejecución                                                  |
| <input type="checkbox"/> 29022    | Presupuestal (CDP) | 28/01/2022 12:00 AM | Generado          | 42.101.733 COP           | 42.101.733 COP     | Sin documento                | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 42.101.733 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 42.101.733 COP  
Última consulta a SIIF Exito  
Fecha de consulta SIIF 10/02/2022 8:52 AM