AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 28/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	01					
Contrato N°	ADI-0543-2022						
Nombre del Supervisor:	Marylin Suarez Suarez.						
Cargo:	Jefe de Oficina Jurídica.						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios	
	Servicios Profesionales	x	Apoyo a la Gestión		Otro Cual?			
Nombre del contratista	Salim Ayus Maloof						
Identificación del contratista	72277691						
Objeto del contrato	***Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría jurídica a la agencia distrital de infraestructura en los procesos y tramites prediales que en razón de los proyectos que ejecuta la entidad.***						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 30 de junio del 2022						
Periodo de ejecución del informe	Del 27 de enero al 31 de enero del 2022						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°25		Fecha del C.D.P		7/01/2022		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 60.600.000					
	Adición 1	$ N/a					
	Adición 2	$ N/a					
	Total	$ 60.600.000					

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
27/01/2022	30/06/2022	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	Seguros mundial	BQ-100048634	19/01/2022	30/06/2022
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	20220002913	$ 304.000
Estampilla pro-dotación tercera edad	20220002912	$ 1.518.000
Estampilla Itsa	20220002911	$ 182.000
Otros	N/a	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 60.600.000
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		$ 60.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.068.355
Valor por ejecutar		$ 57.531.645
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.068.355
No. Factura o Cuenta de Cobro		N°1

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes 01 del año 2022 hasta el día 31 del mes 01 del año 2022.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
REALIZAR ANALISIS CON SITUACIONES CON PREDIOS.	Se realizaron estudios minuciosos de las diferentes situaciones jurídicas a la que cada predio presenta y las diferentes soluciones.
ANALIZAR CADA PREDIO EN PARTICULAR AFECTADO POR PROYECTO.	Acompañamos los estudios realizados de los predios, se apoya la realización del respectivo estudio de título y tradición facilitando la documentación completa del predio.
REALIZAR REVISION DE LOS PARQUES, PLAZAS, ETC, PARA REGISTRO.	Se revisan los predios, que son futuros proyectos del Distrito, que no tenga problemas de ningún tipo jurídico, ocupación u obstrucción.
COORDINAR CON PROFESIONALES DE SECR.GRAL SANEAMIENTO PREDIAL DE LOS INMUEBLES DEL DISTRITO.	Se realiza junto a la Secretaria General un trabajo coordinado de investigación de todos los inmuebles de propiedad del Distrito, para realizar una base de datos y sanear estos bienes.
INFORMAR SECRETARIA CTRL URB Y ESPACIO PUB. SITUCIONES DE INVASIONES PRESENTADAS EN PARQUES, PLAZAS, BULEVARES, ETC.	Una vez se proyecta los bienes a intervenir, se realiza un inventario de plazas, parque, bulevares, etc., estos son incluidos en fases y procedemos a visitar los predios e informar a las diferentes entidades del Distrito, para que nos apoyen según su competencia.
ASESORAR A LA ADI Y ACOMPAÑAR TODO PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION PREDIAL CUANDO SURJA ESTA NECESIDAD.	Realizamos el respectivo acompañamiento a las secretarias competentes para este procedimiento y a las diferentes situaciones que surjan dentro del proceso desde sus inicios hasta su finalidad.
ASISTIR REUNIONES O SESIONES QUE SEAN INDICADAS POR LA GERENCIA DE ADI.	Asistimos a todas las reuniones solicitadas por las demás secretarias, oficina, comunidades aliadas a nuestras funciones.
OBRAR CON DILIGENCIA Y EL CUIDADO NECESARIO EN LOS ASUNTOS QUE LE ASIGNE LA ADI.	Apoyo a la ADI por medio de la oficina Jurídica en las diferentes asignaciones con el debido perfeccionamiento y ejecución.

Yo Marylin Suarez Suarez, en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los ocho (8) día del mes de febrero del 2022.

Firma supervisor:
Jefe de Oficina Jurídica