CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El suscrito, Waine Antony Triana Albis, Subdirector del Centro de Gestión Administrativa del SENA Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **SONIA CAROLINA DIAZ MARTINEZ** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.023.874.199, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
Según los perfiles establecidos en los Diseños Curriculares de los Programas de Formación Titulada modalidad Virtual, asignados a través del Centro	***FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA***	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	

Por lo anterior, los documentos presentados por el futuro contratista demuestran su idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el siguiente objeto contractual: *"Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual".*

Verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2022.

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa

Verificó: Claudia Pilar Póveda Cortés: Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista: Coordinador de Administración Educativa