



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2022

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_335385**
Coordinador Académico
Sena - Centro Agropecuario – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
enero del año 2022

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_335385** del año 2022

JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.570.462 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de Cuatrocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y cuatro mil pesos MCTE (\$453.334) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2022. B) Diez (10) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos mil pesos (\$3.400.000), COP Incluido IVA, valor que corresponde a los meses de febrero a noviembre de 2022 y C) Un (1) último pago por valor de Dos Millones Cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$2.493.333) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista de SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS en los programas titulados que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca según la programación indicativa de la vigencia 2022.
--

Obligaciones Específicas:



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida			
6. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>24/01/2022 Reunión de inducción y planeación, con el coordinador, Fabián Lasso.</p> <p>25/01/2022 Inducción con Ximena Muñoz, Líder del equipo pedagógico</p> <p>26/01/2022 Inducción con la líder del consultorio empresarial, Cristina Arias.</p> <p>28 AL 31 de enero de 2022, Actividades de planeación del equipo de seguimiento a etapa productiva de los aprendices del Centro Agropecuario.</p> <p>Total horas: Cuarenta (40)</p>	Formato radicado, diligenciado y enviado al coordinador Fabián Lasso	Formato radicado, diligenciado y enviado al coordinador Fabián Lasso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización



Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4424553345 de la planilla, operador SOI, periodo diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 34.570.462 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_ 335385 de 2022
Coordinador Académico