Bogotá D.C, Febrero 04 de 2022

Señor:
HENRY DAVID ORTIZ SAAVEDRA
Subdirector Administrativo y Financiero.
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad.

Asunto: Informe de Gestión mensual

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a usted para presentar el informe de ejecución mensual generado en el mes **Enero/2022**, correspondiente al grupo No.05 al cual pertenecen las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito; según contrato suscrito con la SDIS, No 6446 del 8 de mayo del 2021, así:

INTRODUCCIÓN

SERVICONI Ltda. es una entidad privada cuya razón de ser es la contribución a la seguridad Privada de las entidades a través del control, inspección y vigilancia de seguridad privada ofrecidos a nuestros Clientes, por lo cual es fundamental su fortalecimiento y su papel ante la Secretaria Distrital de Integración Social; en este documento se plasman los resultados de la gestión realizada, en aras de poner en conocimiento de la gestión realizada durante el periodo ya mencionado, no sólo el manejo de la Prestación del servicio de seguridad Privada sino el logro de los aportes realizados al seguimiento y mejoramiento continuo tanto de la entidad como de Nuestra empresa y en lo posible con los demás grupos de acuerdo a las reuniones realizadas por la interventoría, para este mes nos enfocamos en el seguimiento de las recomendaciones que se realizaran a las localidades sobre las vulnerabilidades encontradas en las Unidades operativas y la capacitación permanente a nuestro personal de seguridad asignado a cada una de las Unidades Operativas para una mejora continua de los diferentes procesos misionales de ambas partes.

Objetivos

A Serviconi Ltda le corresponde ejercer el control, inspección y vigilancia de los servicios de seguridad privada para alcanzar los siguientes objetivos:

a. Capacitar, Controlar y mejorar los Protocolos de seguridad del cumplimento en el marco de la emergencia sanitaria que se está presentando.
b. Controlar y mejorar los niveles de seguridad, confianza de las Unidades Operativas y personal de seguridad mediante acciones coordinadas con el área de Apoyo Logístico de la Secretaria Distrital de Integración Social.
c. Realizar seguimiento en el desarrollo de las actividades de vigilancia y seguridad privada para que se cumplan con cada una de las Obligaciones en las Unidades Operativas del grupo No 05 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

d. Mantener y Proveer información confiable, oportuna y en tiempo real para que el Área de Apoyo Logístico de la SDIS, tome las decisiones de formulación, regulación e inspección, de vigilancia y control relacionadas con los servicios de seguridad privada en el Grupo No 05

e. Proveer información, confiable, oportuna y en tiempo real para los Guardas de seguridad que cubren los servicios de vigilancia y seguridad privada en cada una de las Unidades Operativas, relacionada con la Prestación de servicios para evitar irregularidades del mismo.

INDICE

1. **Prestación del Servicio**
- Cuadro de servicios TTHH prestados en el mes Enero de 2022.
- Instalación de servicios en el mes de Enero de 2022.
- Desinstalación de servicios en el de Enero de 2022
- Facturación del mes de Enero de 2022
- Unidades Operativas por localidad de Enero de 2022

2. **Medios Tecnológicos en la prestación de servicios**
3. **Novedades de Perdidas en el mes de Enero de 2022.**
4. **Visitas a puestos.**
5. **Reentrenamiento Supervisores.**
6. **Capacitación Personal Operativo**

1. PRESTACION DEL SERVICIO

- **Cuadro de prestación de servicios en el mes de Enero/2022**
  Servicios de Vigilancia que se prestó por la Serviconi Ltda. durante el mes de Enero/2022

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMA	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMA	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA	Suma de TOTAL SERVICIOS
RAFAEL URIBE URIBE	35	2	2	3	42
SAN CRISTOBAL	54	2	2	3	61
TUNJUELITO	19	0	2	3	24
Total general	**108**	**4**	**6**	**09**	**127**

Total Unidades de Vigilancia	**324**	**04**	**06**	**09**	**343**

De acuerdo a la cantidad de vigilantes asignados al dispositivo **343.**

Coordinador	**01**
Supervisores Motorizados	**09**

- **Instalación de servicios en el mes de Enero 2022**

Para el mes de Enero no se instalaron servicios de seguridad

- **Desinstalación de servicios en el mes de Enero 2022**

Para el mes de Enero no se presentaron desinstalaciones de Servicios

Facturación del mes de Enero 2022

Etiquetas de fila	Suma de 24H - SIN ARMAS	Suma de 12H L-D DIURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-D NOCTURNO SIN ARMAS	Suma de 12H L-V DIURNO SIN ARMA2	Suma de VALOR TOTAL
RAFAEL URIBE URIBE	$ 338.960.160	$ 8.672.732	$ 10.696.420	$ 8.672.730	$ 367.002.042
SAN CRISTOBAL	$ 522.967.104	$ 8.672.732	$ 10.696.420	$ 8.672.730	$ 551.008.986
TUNJUELITO	$ 184.006.944	$	$ 10.696.420	$ 8.672.730	$ 203.376.094
Total general	**$ 1.045.934.208**	**$ 17.345.464**	**$ 32.089.260**	**$ 26.018.190**	**$1.121.387.122**

SERVICIOS	SERVICIOS	DIAS	VALOR MENSUAL	VALOR
24 HORAS SIN ARMA	108	30	$ 9.684576	$ 1.045.934.208
12 HORAS DIURNAS LUNES DOMINGO	04	30	$ 4.336.366	$ 17.345.464
12 HORAS NOCT LUNES DOMINGO	06	30	$ 5.348.210	$ 32.089.260
12 HORAS DIURNAS LUNES VIERNES	09	30	$ 2.890.910	$ 26.018.190
TOTAL				**$ 1.121.387.122**

- **Unidades Operativas por localidad en el mes de Enero/2022.**

Etiquetas de fila	ADOLESCENCIA	ADULTO MAYOR	FAMILIA	GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL	INFANCIA	JUVENTUD	PRIMERA INFANCIA	Total general
RAFAEL URIBE URIBE	1	1		6		1	22	31
SAN CRISTOBAL		2	2	7	1	1	20	33
TUNJUELITO		1	1	2			13	17
Total general	**1**	**4**	**3**	**15**	**1**	**2**	**55**	**81**

- **PRIMERA INFANCIA (Jardines infantiles y Casas de integración familiar), ADOLESCENCIA (Centros forjar), ADULTO MAYOR (Centro día y Centro de protección social), FAMILIA (Comisarias y Cip), GESTION DE INTEGRACION SOCIAL (Centros crecer, Predios, Lotes, subdirecciones), INFANCIA (Centros amar), JUVENTUD (Casas de Juventud.)**

2. MEDIOS TECNOLOGICOS

- Medios tecnológicos de CCTV y sistemas de Alarmas que se encuentran en servicio en las Unidades operativas del Grupo No 5, en las Localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Tunjuelito, durante el presente mes de **Enero/2022**, se instalaron de acuerdo a la oferta técnica y no han presentado novedad.

Etiquetas de fila	Cantidad Detectores de metales	Cantidad Barreras Fotoeléctricas	Cantidad Sistemas de Alarmas	Sensores Sistemas de Alarmas	Cantidad CCTV	No. De Cámaras	Control de acceso
RAFAEL URIBE URIBE	2	0	1	12	30	183	1
SAN CRISTOBAL	6	0	4	37	30	200	1
TUNJUELITO	2	3	3	20	15	82	1
Total general	**10**	**3**	**8**	**69**	**75**	**465**	**3**

3. NOVEDADES DE PERDIDAS EN EL MES DE ENERO/ 2022

Como Coordinador de contrato del Grupo No 05 me permito informar que durante el mes de ENERO/2022 no me reportaron novedades de perdida en la apertura de Unidades que estaban cerradas temporalmente por vacaciones.

Está en trámite el proceso interno para la reposición de dos tables las cuales ya están en físico para la entrega pertinente al área de inventarios en apoyo logístico de SDIS.

- Centro Día “Macondo" localidad de Tunjuelito (Perdida de una table) y Centro Día Personas la Montaña del saber Localidad de San Cristóbal (Perdida de una table)

VISITA A PUESTOS

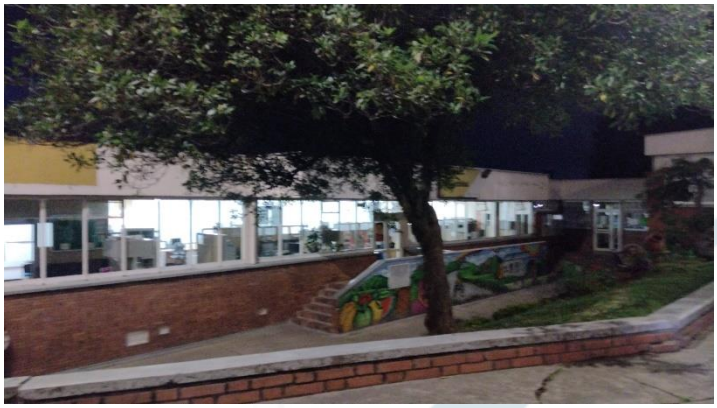
Se realizó visita Operativa a los puestos de cada localidad verificando la prestación de servicio por parte del personal de seguridad y teniendo en cuenta a las medidas de seguridad con los funcionarios de SDIS, y de acuerdo a los protocolos con los más altos niveles de calidad, respetando permanentemente al personal en procura de conseguir el máximo rendimiento y participación de cada uno, en el lugar se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad y Bioseguridad lo cual garantizó un buen nivel, los ejercicios sirvieron de concientización de la prestación del servicio a los guardas y funcionarios encargados de cada Unidad Operativa.

En cada una de las vistas que se realizaron a la Unidades operativas se verifico la prestación del servicio y se le recomendó al personal de guardas lo siguiente:

1. Protocolos de Bioseguridad y **Protocolo de cuidado personal COVID 19.**
2. Protocolo y Aportes al PIGA.
3. Protocolos de Seguridad y salud en el trabajo.
4. Seguimiento diario a los Medios Tecnológicos.
5. Informar cualquier vulnerabilidad, Alertas de Seguridad Seguimiento a la instalación de sellos
6. Consignas generales y especificas
7. Atención al cliente
8. Registros en minuta, Control de acceso, Protocolo de prestación del servicio
9. Seguimiento intendencia y solicitudes del cliente.
10. Se mantuvo comunicación permanente con las Subdirecciones verificando apoyo a la prestación del Servicio en cada localidad.

PUESTOS VISITADOS

Durante el mes de **Enero/2022** se enfatizó las visitas a las Unidades operativas del debido proceso en la Atención al personal de funcionarios, Usuarios y visitantes teniendo en cuenta el Objeto del Contrato y los protocolos establecidos por el Gobierno ante la pandemia que se presenta a nivel mundial.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	**SUBDIRECCION SAN CRISTOBAL**
	**SUBDIRECCION RAFAEL URIBE URIBE**
	**SUBDIRECCION TUNJUELITO**

4. ACTIVIDADES ADICIONALES

REGISTRO FOTOGRAFICO

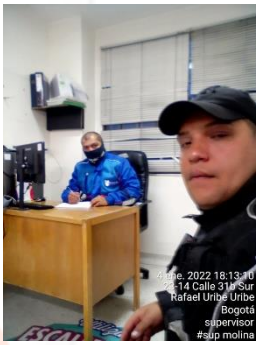


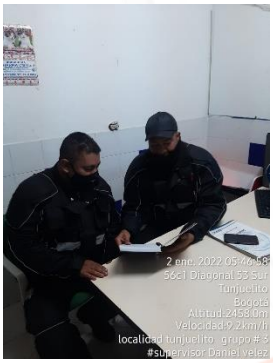


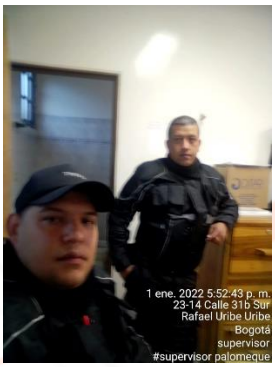






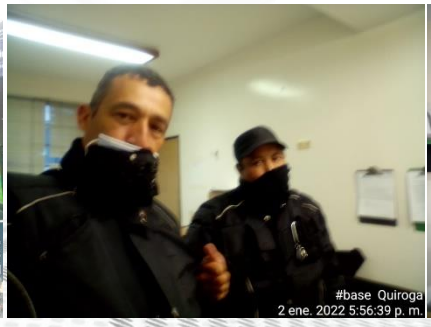








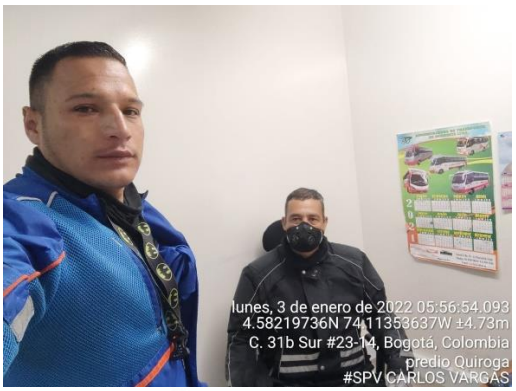




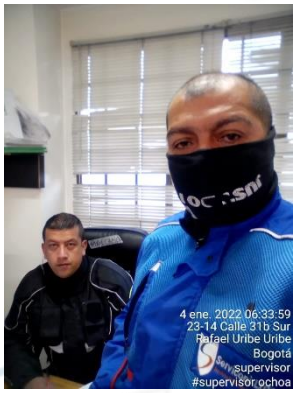


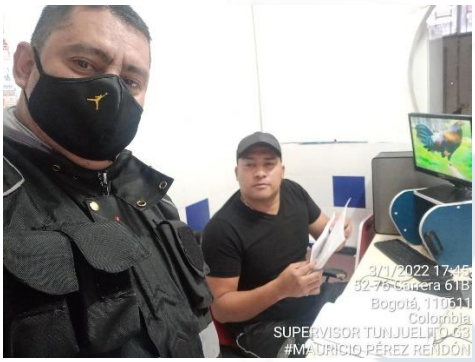
Nota: Seguimiento diario a la supervisión y cambio de turno mediante Plataforma.

REGISTRO FOTOGRAFICO

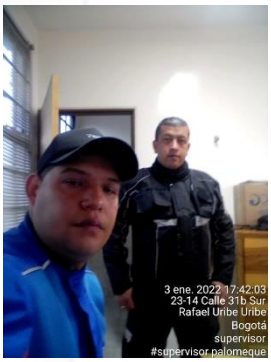


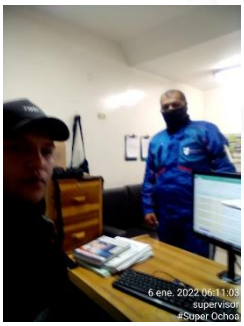






















Nota: Seguimiento diario a la supervisión y cambio de turno mediante Plataforma.

REGISTRO FOTOGRAFICO













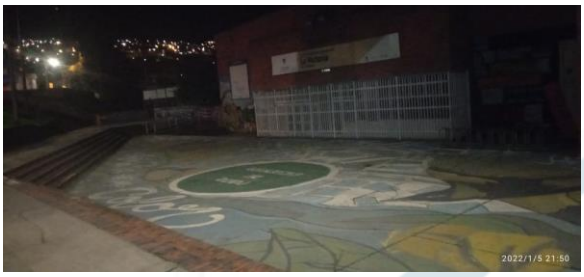




Nota: Visita JI Altos del Virrey que aún no tiene fluido eléctrico, riesgo de pérdida de los contadores de la Luz

REGISTRO FOTOGRAFICO

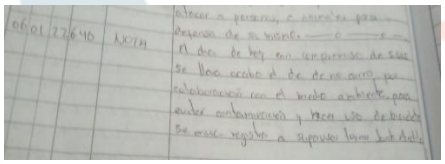
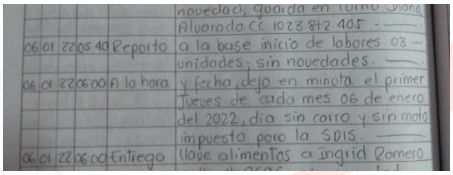




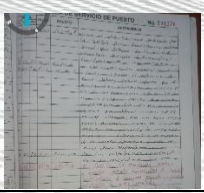
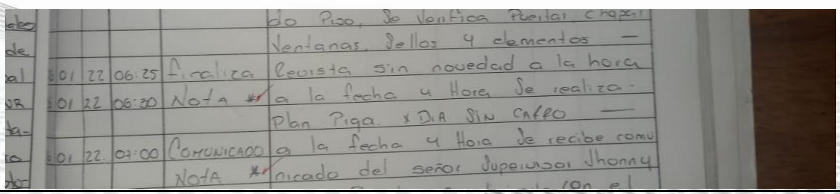
Nota: Verificación perímetro Subdirección San Cristóbal

REGISTRO FOTOGRAFICO





Nota: Seguimiento obligación Ambiental DIA SIN CARRO

REGISTRO FOTOGRAFICO

















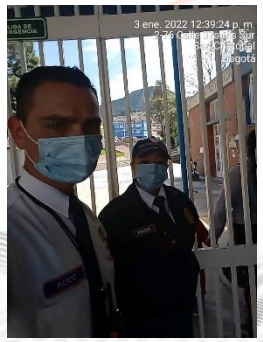


















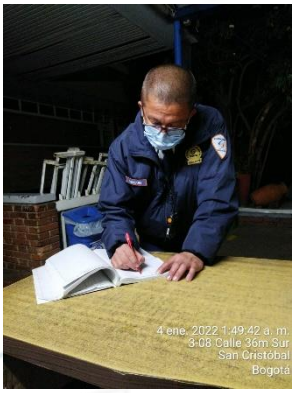
Nota: Seguimiento prestación del servicio Subdirección San Cristóbal

REGISTRO FOTOGRAFICO



















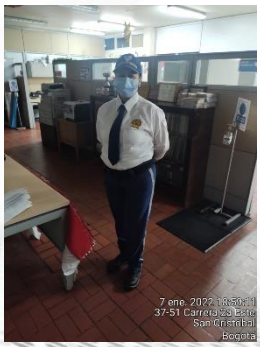














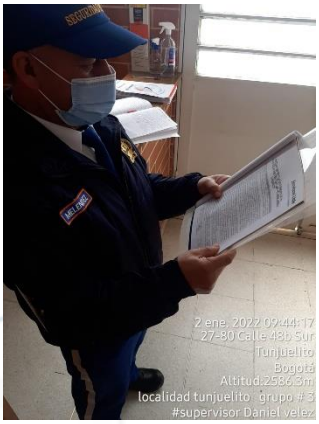
Nota: Seguimiento prestación del servicio Subdirección San Cristóbal

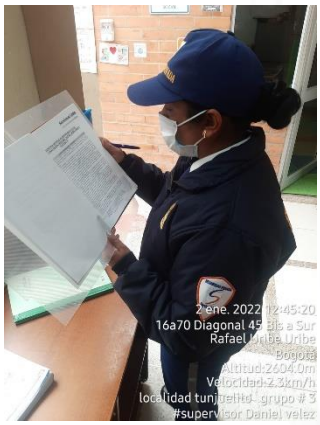
REGISTRO FOTOGRAFICO

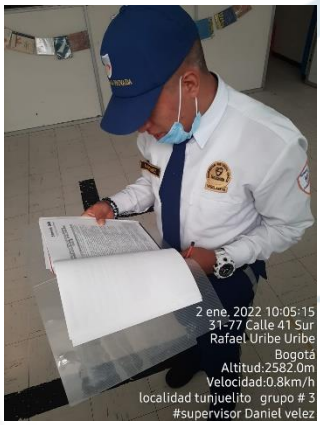






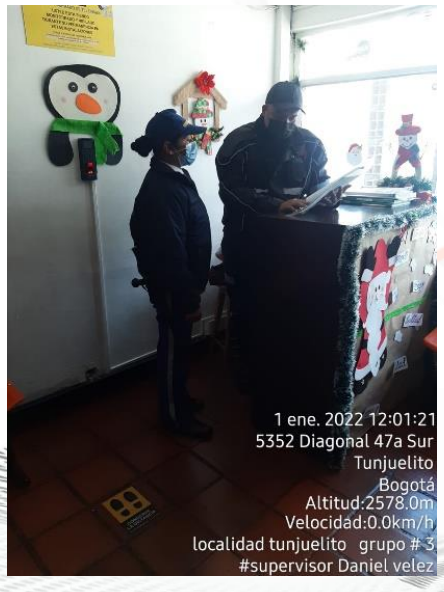




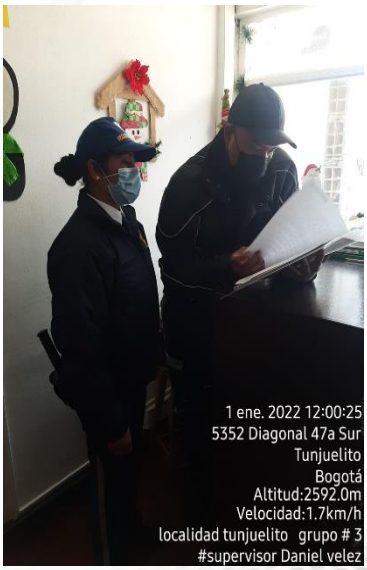












Nota: Verificación cumplimiento de obligaciones por parte de los guardas

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO







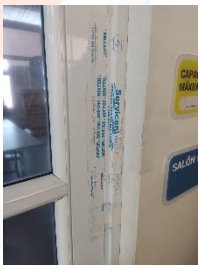










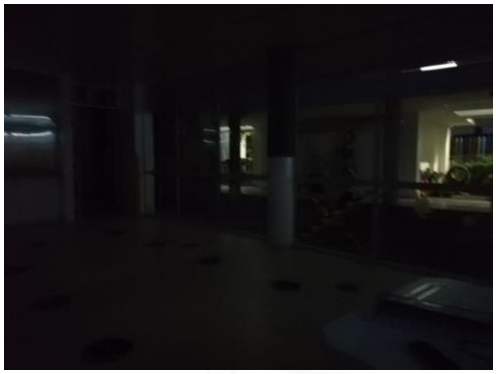



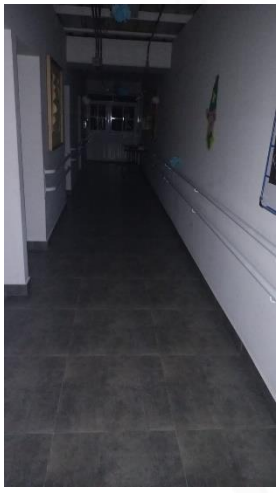





Nota: Verificación instalación de sellos de seguridad

REGISTRO FOTOGRAFICO







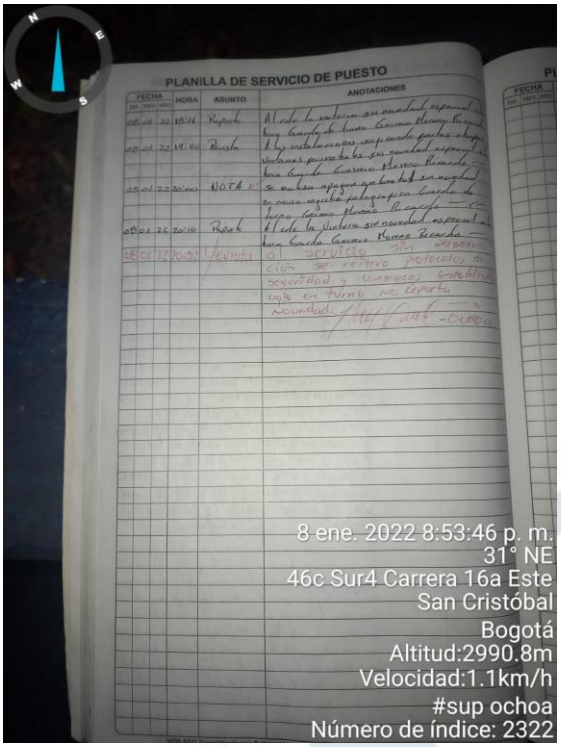


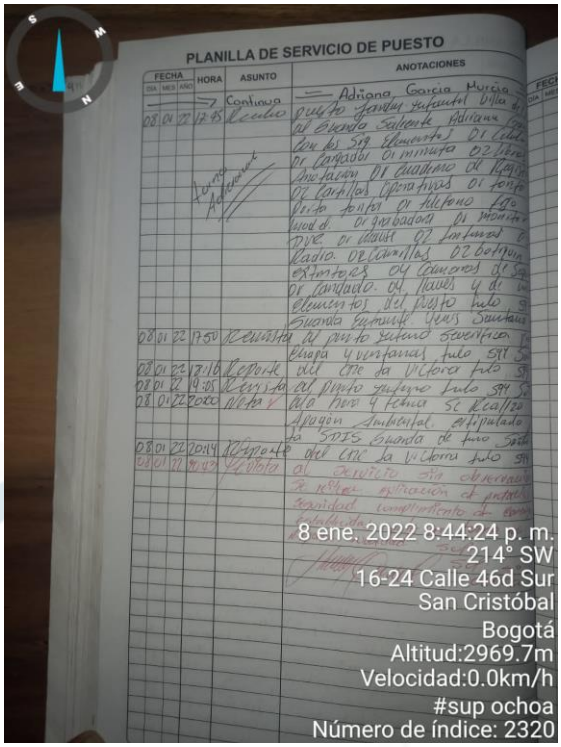


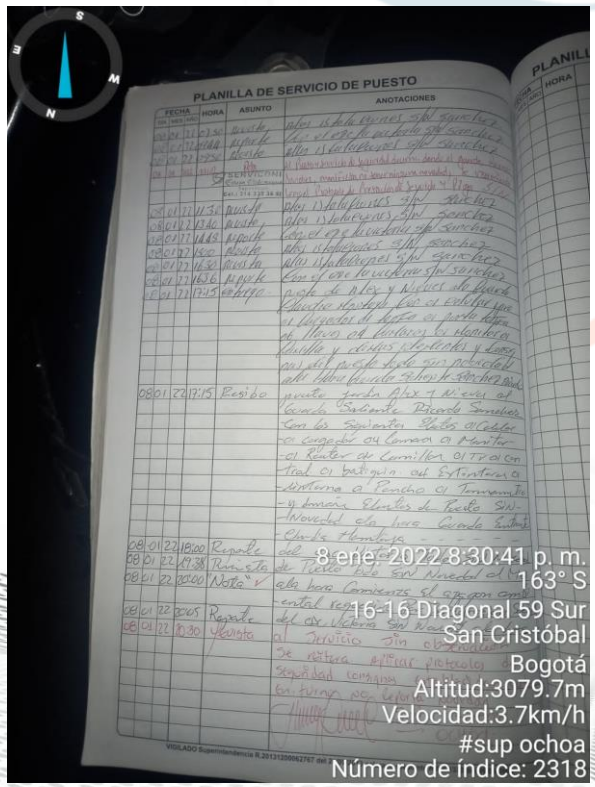


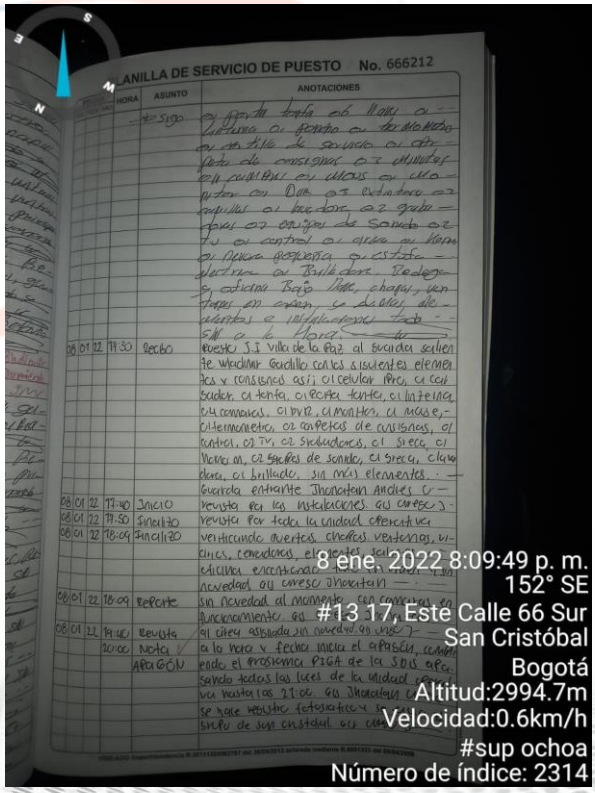
Nota: verificación cumplimiento Obligación apagón ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO









Nota: Verificación registros en minuta Apagón Ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO







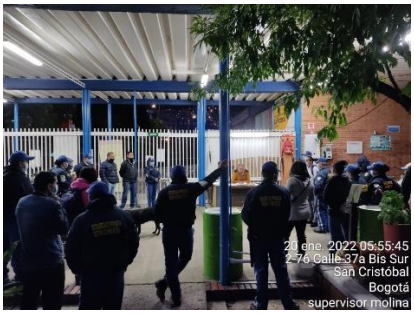
Nota: Recomendaciones de seguridad guardas subdirección San Cristóbal.

REGISTRO FOTOGRAFICO





















Nota: Reunión guardas asignados a la Subdirección San Cristóbal.

REGISTRO FOTOGRAFICO











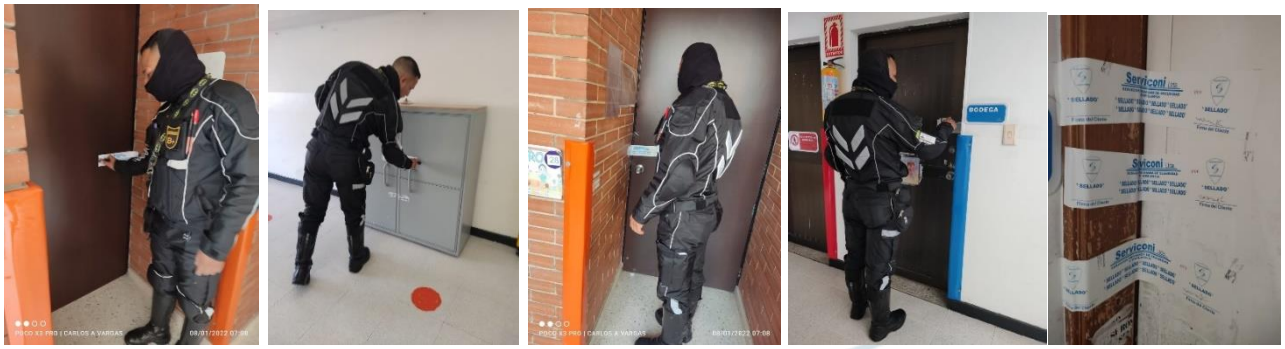






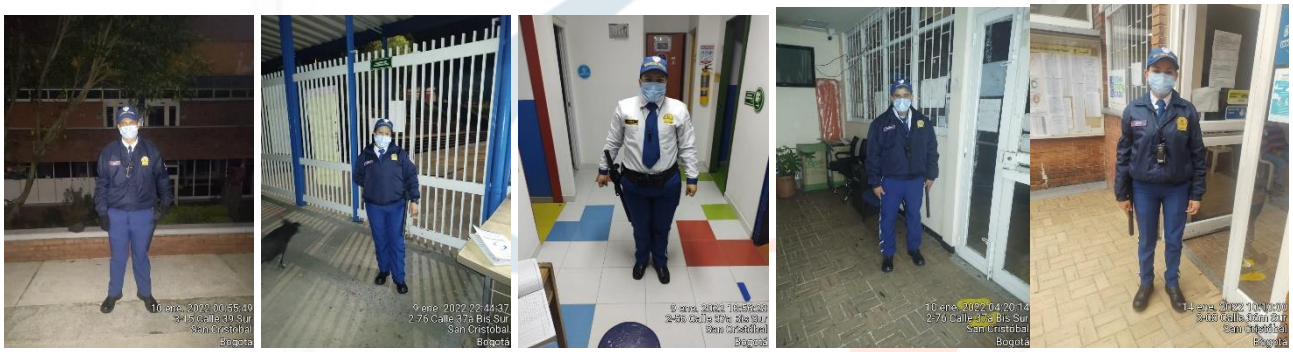

Nota: Verificando entrega de tapabocas y alcohol a cada unidad operativa

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nota: Verificación de sellos en unidades operativas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nota: Verificacion presentacion personal de los guardas

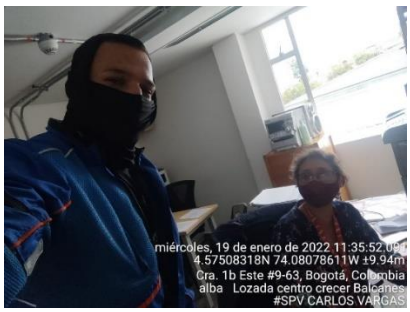
REGISTRO FOTOGRAFICO



Nota: Verificación de los técnicos a los CCTV

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO



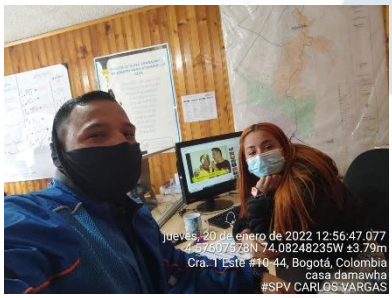
























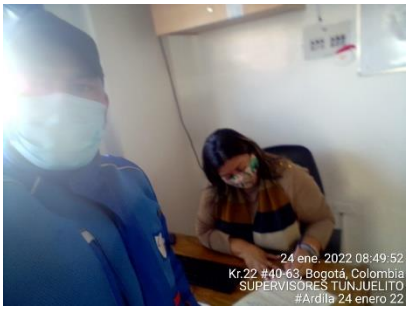




Nota: Visita a Unidades operativas verificando Prestacion del servicio con Encargados

Serviconi Ltda
Servicios Privados de Seguridad y Vigilancia

REGISTRO FOTOGRAFICO





























Nota: Visita a Unidades operativas verificando Prestación del servicio con Encargados

REGISTRO FOTOGRAFICO
















Nota: Reunión guardas asignados a la Subdirección Colinas

REGISTRO FOTOGRAFICO









Nota: reunión Guardas JI Altos del virrey Apertura Fundación al publico

REGISTRO FOTOGRAFICO



















Nota: Verificación protocolos de Bioseguridad

REGISTRO FOTOGRAFICO





Nota:Visita predio Nueva Unidad Operativa loc. Rafael Uribe

REGISTRO FOTOGRAFICO





















Nota: Verificacion presentación personal de los guardas

REGISTRO FOTOGRAFICO

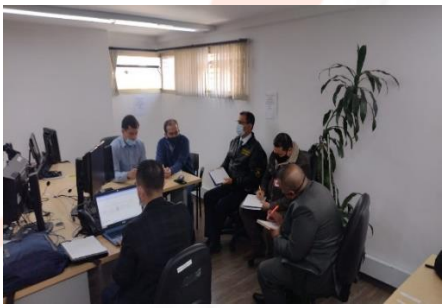







Nota: Reunión Guardas Jardín Infantil Nuevo Acacias

REGISTRO FOTOGRAFICO




Nota: Reunión en SDIS Apoyo Logístico seguimiento prestación del servicio y recomendaciones de seguridad con funcionarios de Apoyo y coordinadores de empresas de seguridad

5. REENTRENAMIENTO DE SUPERVISORES

REGISTRO FOTOGRAFICO

















Reunión con supervisores de zona

Gestión 2021, Seguimiento del contrato, Verificación prestación del servicio, Novedades en cada zona Recomendaciones del servicio, Verificación de parque automotor por parte de Apoyo Logístico, Atención al cliente interno y externo, Verificación de moto, Recomendaciones de seguridad para el dispositivo, Entrega de elementos de Bioseguridad prevención sobre al COVID 19

6. CAPACITACION AL PERSONAL ASIGNADO

Dando cumplimiento al No 18 de la Obligación Contractual del contrato 6446 del 08 de mayo del 2021 “Cumplir con los programas de capacitación y entrenamiento de su personal de conformidad con lo establecido en el Decreto 356 de 1994 y la normatividad complementaria y sus correspondientes actualizaciones, durante el plazo de ejecución. En caso del personal que tenga a cargo la manipulación de los medios tecnológicos, deberá cumplir con la capacitación específica del miso, en el manejo adecuado de los medios tecnológicos que están siendo utilizados con ocasión de la prestación del servicio” para el mes vencido se siguió de acuerdo al cronograma de capacitación establecido para el personal que presta el servicio de seguridad Privada.

CAPACITACION GUARDAS GRUPO No 05

“Capacitaciones al personal en el Auditorio de la Subdirección de San Cristóbal los días 12,13 Y 14 DE ENERO
Atención al cliente, bioseguridad E importante recordar SDIS









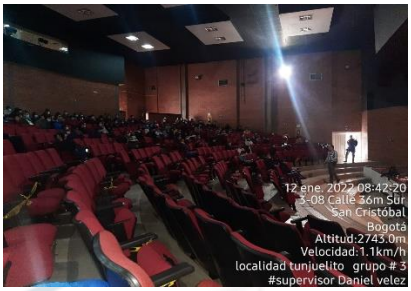






REGISTRO FOTOGRAFICO









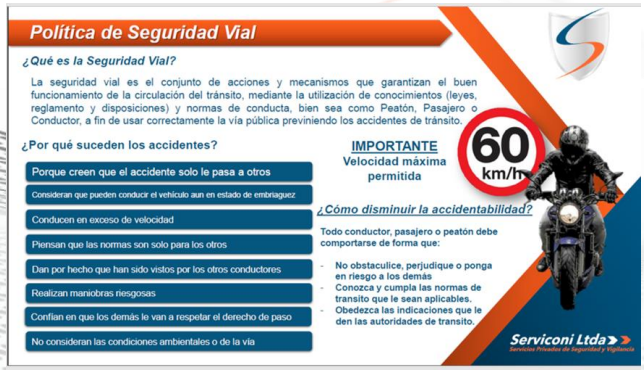


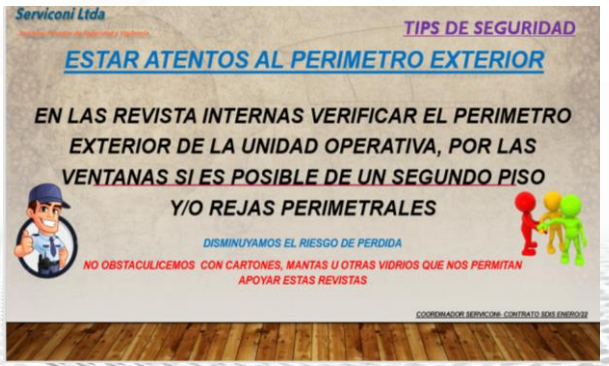





REGISTRO FOTOGRAFICO

Tips de seguridad





REGISTRO FOTOGRAFICO

Tips de seguridad





TAPABOCAS:

El tapabocas debe ser desechable quirúrgico debe cubrir nariz y boca, y su utilización debe ser permanente; de esta manera se previene la exposición de mucosas de boca y nariz, evitando la contaminación y prevención de la propagación del COVID 19 y debe ser cambiado diariamente o cada vez que sea necesario.










TERMOMETRO:
Todas las Unidades Operativas deben contar con un Termómetro que permita llevar el control de temperatura al personal que preste los servicios.









Agradezco la atención prestada a la anterior y en espera de algún comentario

Cordialmente,

RICARDO A BOJACA MORENO
Coordinador de Contrato