PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3284420**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No 3284420 del año 2022

ALEXANDER LOPEZ PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.184.460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de (811.491). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 675013841 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2022.

OBJETO:
INSTRUCTOR-IMPARTIR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN DEL CENTRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato de acuerdo con el principio de coordinación. Participar en las	Asistir a la jornada de alistamiento y contactar a los aprendices para iniciar formación. Asistir a la inducción de los nuevos grupos.	Listados de asistencias de los eventos de alistamiento.

	reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental. Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.		

	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. Hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). Informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430193587 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

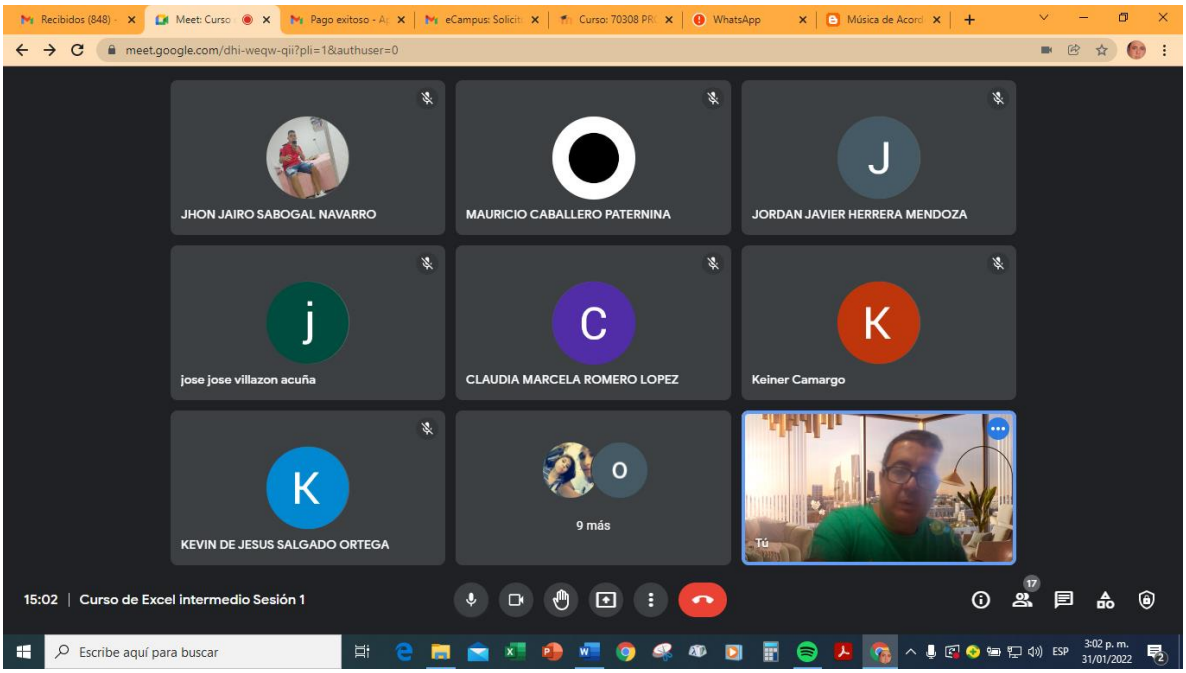
Evidencias en () folios

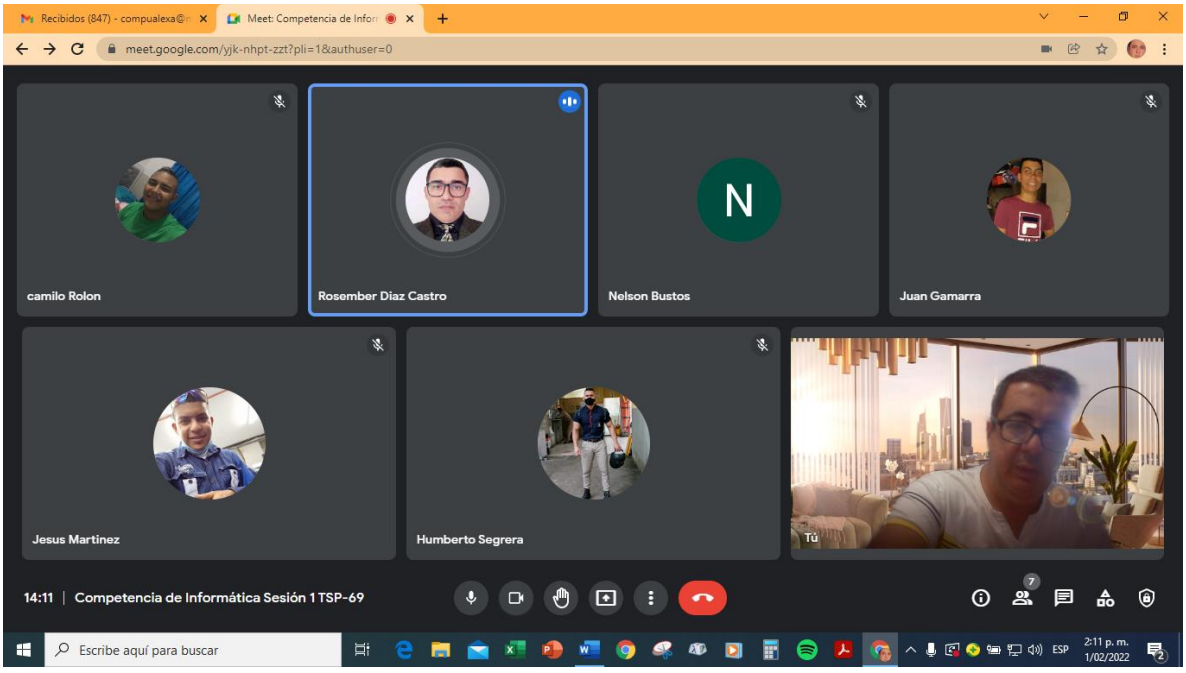
Cordialmente,

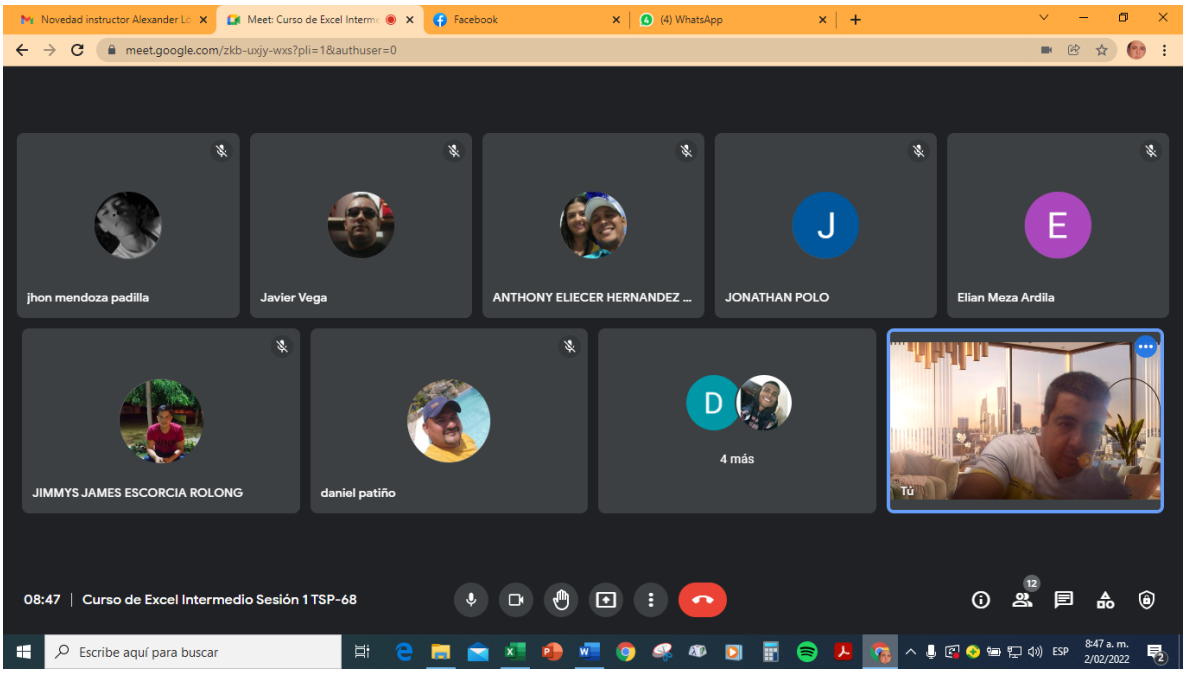
ALEXANDER LOPEZ PADILLA
Contratista
C.C. No. 72.184.460

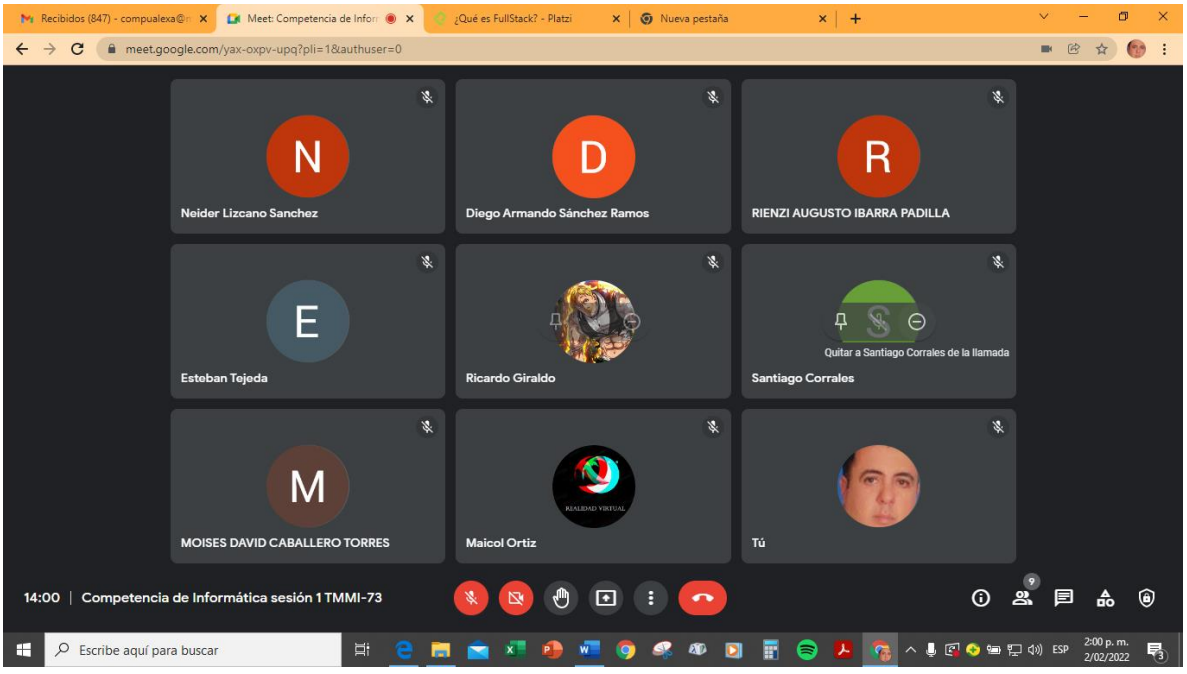
Recibí a satisfacción:

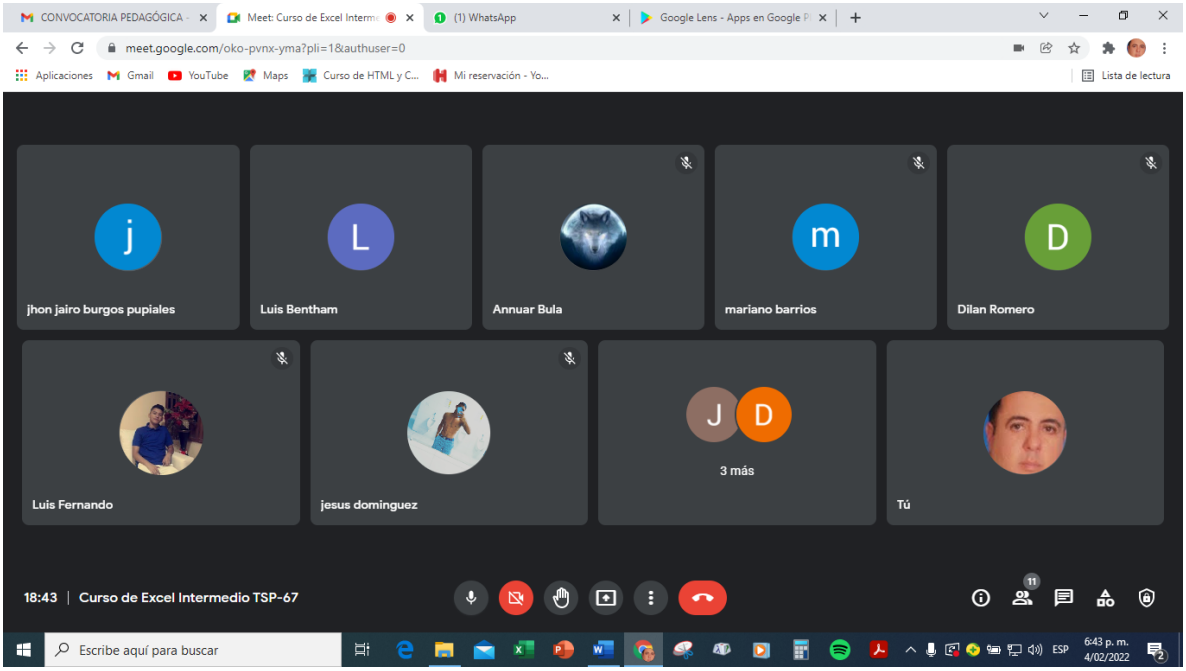
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3284420 de 2022
Coordinador de Metalmecanica


meet.google.com/dhi-weqw-qii?pli=1&authuser=0
JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO
MAURICIO CABALLERO PATERNINA
J
JORDAN JAVIER HERRERA MENDOZA
j
jose jose villazon acuña
C
CLAUDIA MARCELA ROMERO LOPEZ
K
Keiner Camargo
K
KEVIN DE JESUS SALGADO ORTEGA
o
9 más
Tú
15:02 | Curso de Excel intermedio Sesión 1
Escribe aquí para buscar
ESP
3:02 p. m.
31/01/2022


meet.google.com/yjk-nhpt-zzt?pli=1&authuser=0
camilo Rolon
Rosember Diaz Castro
N
Nelson Bustos
Juan Gamarra
Jesus Martinez
Humberto Segrera
Tú
14:11 | Competencia de Informática Sesión 1 TSP-69
Escribe aquí para buscar
ESP
2:11 p. m.
1/02/2022


Novedad instructor Alexander Lo
Meet: Curso de Excel Interme
Facebook
(4) WhatsApp
meet.google.com/zkb-uxjy-wxs?pli=1&authuser=0
jhon mendoza padilla
Javier Vega
ANTHONY ELIECER HERNANDEZ ...
JONATHAN POLO
J
Elian Meza Ardila
E
JIMMYS JAMES ESCORCIA ROLONG
daniel patiño
D
4 más
Tú
08:47 | Curso de Excel Intermedio Sesión 1 TSP-68
Escribe aquí para buscar
ESP
8:47 a. m.
2/02/2022


Recibidos (847) - compualexa@
Meet: Competencia de Infor
¿Qué es FullStack? - Platzi
Nueva pestaña
meet.google.com/yax-oxpv-upq?pli=1&authuser=0
N
Neider Lizcano Sanchez
D
Diego Armando Sánchez Ramos
R
RIENZI AUGUSTO IBARRA PADILLA
E
Esteban Tejeda
Ricardo Giraldo
Quitar a Santiago Corrales de la llamada
Santiago Corrales
M
MOISES DAVID CABALLERO TORRES
Maicol Ortiz
Tú
14:00 | Competencia de Informática sesión 1 TMMI-73
Escribe aquí para buscar
ESP
2:00 p. m.
2/02/2022


CONVOCATORIA PEDAGÓGICA -
Meet: Curso de Excel Interm
(1) WhatsApp
Google Lens - Apps en Google P
meet.google.com/oko-pvnx-yma?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Curso de HTML y C...
Mi reservación - Yo...
Lista de lectura
j
jhon jairo burgos pupiales
L
Luis Bentham
Annuar Bula
m
mariano barrios
D
Dilan Romero
Luis Fernando
jesus dominguez
J
D
3 más
Tú
18:43 | Curso de Excel Intermedio TSP-67
11
Escribe aquí para buscar
ESP
6:43 p. m.
4/02/2022