PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3335359**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No 3335359 del año 2022

RENE RAMON CAMACHO PISCIOTTI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.738.074 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de (811.491). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025770003652 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Mantenimiento de Sistemas de Refrigeración, Ventilación y Climatización de acuerdo con la Planeación de la Coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	INSTRUIR Y FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE,TOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN	DESARROLLO DEL PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA SEGÚN GUIA DESARROLLO CURRICULAR	APLICATIVO

	SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.		
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	ACTIVIDADES ORIENTADAS SEGÚN OBLIGACION DESCRITA, PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CONTENIDOS EN EL PROGRAMA.	APLICATIVO
3	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	INDUCCION REALIZADA PRESENCIALMENTE SEGÚN LO ESTABLECIDO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO	APLICATIVO
4	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	APRENDICES ASOCIADOS SEGUN RUTA EN EL APLICATIVO	APLICATIVO
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL	APLICACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA EJECUCION DE LA FORMACION	APLICATIVO

	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL		
6	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	MANEJO PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	APLICATIVO
7	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	SUGERENCIAS ATENDIDAS CON RAPIDEZ Y EFICACIA Y DESARROLLO DE TALES RECOMENDACIONES CON EFICIENCIA	REPORTES
8	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO.	INFORMES DETALLADOS DE LA EJECUCION SEGUN EL OBJETIVO DEL CONTRATO	REPORTES PERIODICOS
9	UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO	MANEJO DE HERRAMIENTAS, AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES E INSUMOS EN FORMA EFICIENTE.	REPORTES

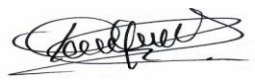
10	EMITIR JUICIOS DE EVALUACION A LOS APRENDICES DE FORMACION	MEDIR NIVEL DE HABILIDAD DE CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE DESTERMINADO PARA CADA NORMA DE COMPETENCIA	APLICATIVO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4429418918 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo Diciembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

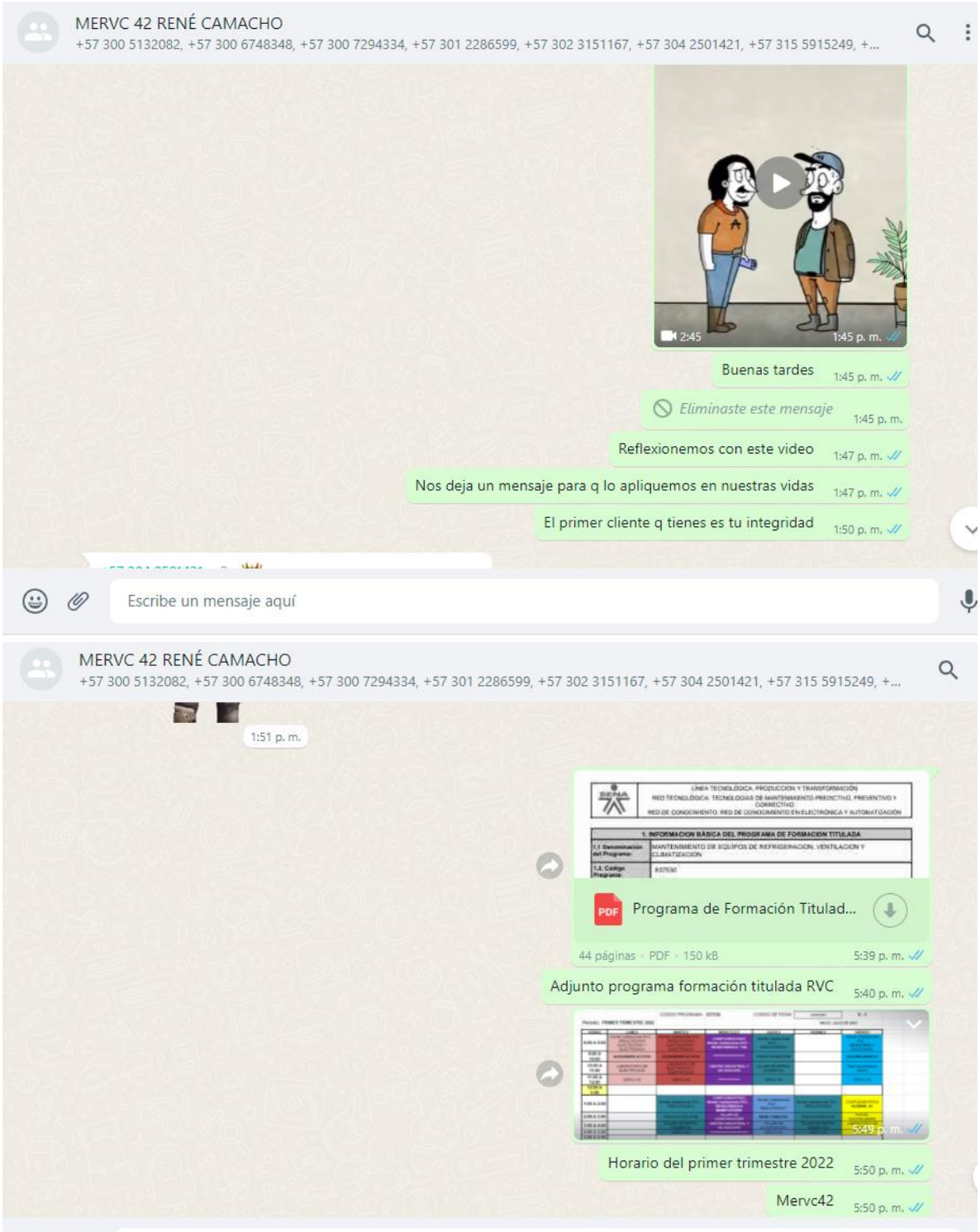


RENE RAMON CAMACHO PISCIOTTI
Contratista
C.C. No. 8.738.074

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3335359 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

EVIDENCIAS MERVC42



MERVC 42 RENÉ CAMACHO
+57 300 5132082, +57 300 6748348, +57 300 7294334, +57 301 2286599, +57 302 3151167, +57 304 2501421, +57 315 5915249, +...

DOMINGO

+57 300 5132082 ~J Pineda



+57 300 5132082 ~J Pineda



Escribe un mensaje aquí

MERVC 42 RENÉ CAMACHO
+57 300 5132082, +57 300 6748348, +57 300 7294334, +57 301 2286599, +57 302 3151167, +57 304 2501421, +57 315 5915249, +...

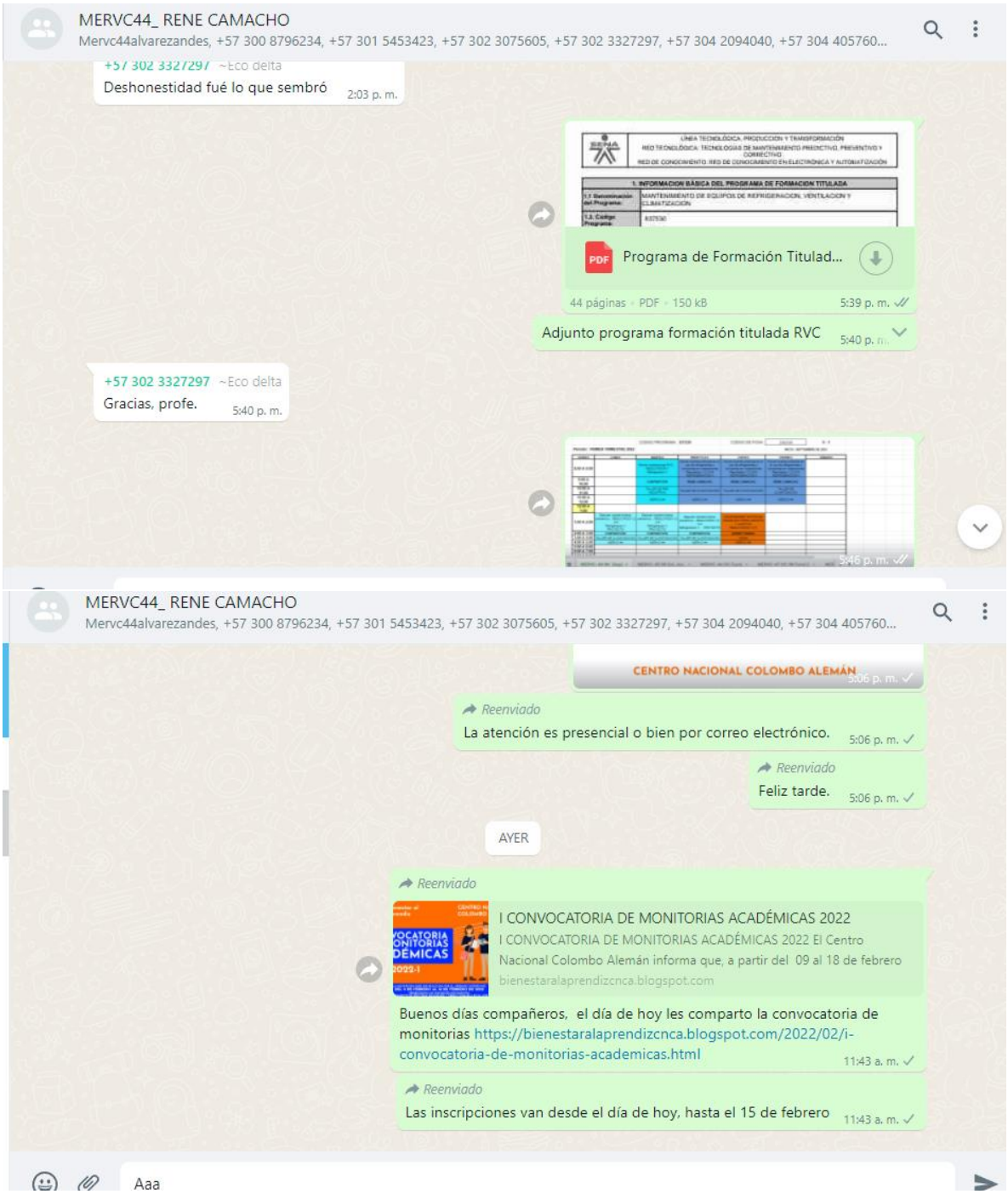


+57 300 5132082 ~J Pineda



A

EVIDENCIAS MERVC44



MERVC44_ RENE CAMACHO

Mervc44alvarezandes, +57 300 8796234, +57 301 5453423, +57 302 3075605, +57 302 3327297, +57 304 2094040, +57 304 405760...

MARTES

Reenviado



Reenviado



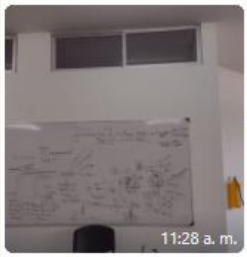
MERVC44_ RENE CAMACHO

Mervc44alvarezandes, +57 300 8796234, +57 301 5453423, +57 302 3075605, +57 302 3327297, +57 304 2094040, +57 304 4(

Mervc44alvarezandes creó el grupo "MERVC44_ RENE CAMACHO"

Mervc44alvarezandes te añadió

Mervc44alvarezandes



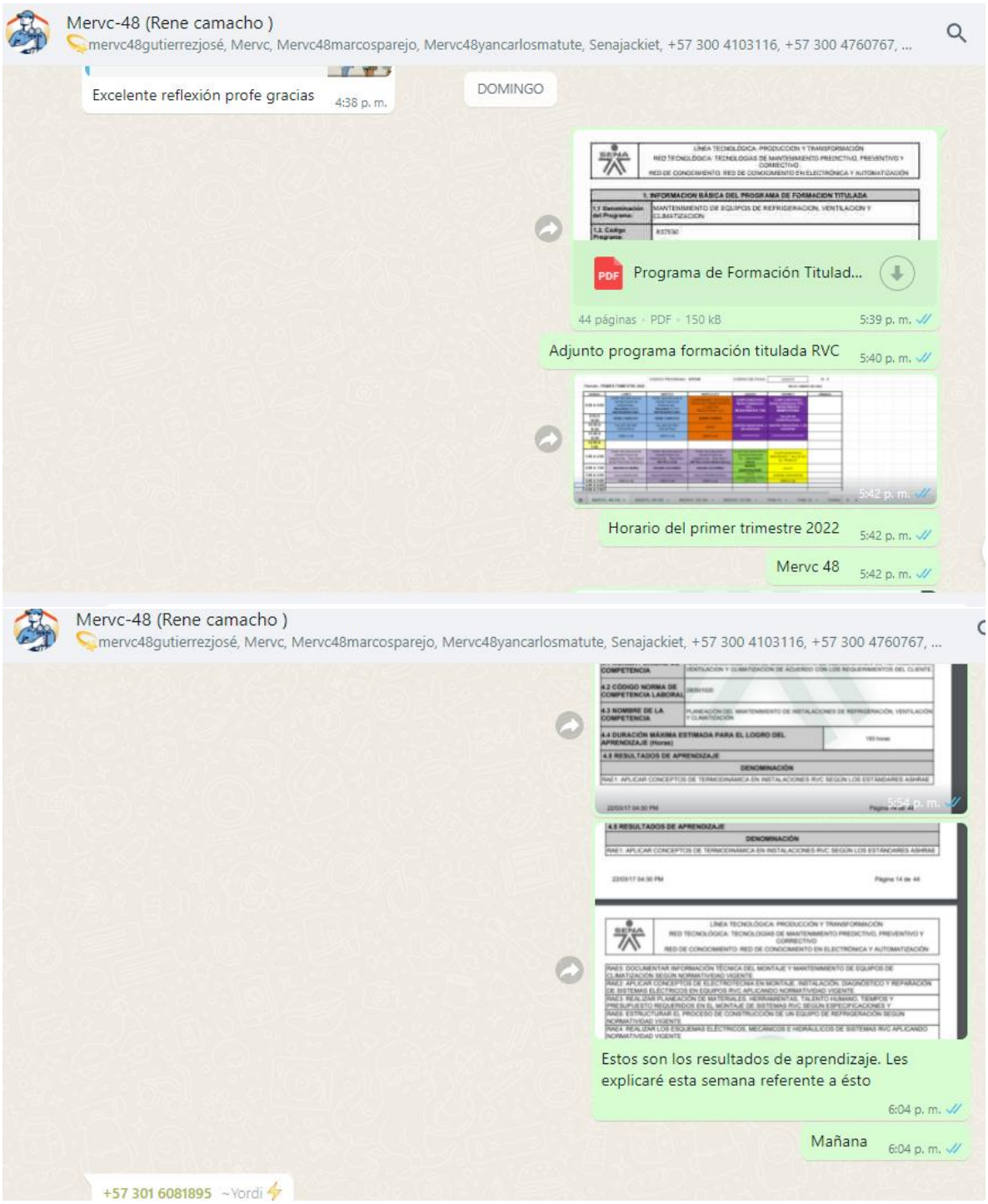






a

EVIDENCIAS MERVC48



Mervc-48 (Rene camacho)

mervc48gutierrezjosé, Mervc, Mervc48marcosparejo, Mervc48yancarlosmatute, Senajackiet, +57 300 4103116, +57 300 4760767, ...



Principios basicos de la refriger...

75 páginas · PDF · 7 MB 6:23 p. m.

Principios básicos de la refrigeración 6:24 p. m.

Para q lo vayamos leyendo paraesta semana 6:25 p. m.

+57 304 3980948 añadió a +57 324 6536304

Reporte de Aprendices Ficha 24...

XLS · 33 kB 11:27 a. m.

actualizado 11:27 a. m.

Mervc-48 (Rene camacho)

mervc48gutierrezjosé, Mervc, Mervc48marcosparejo, Mervc48yancarlosmatute, Senajackiet, +57 300 4103116, +57 300 4760767, ...

Reenviado



0:17 3:09 p. m.

Analicen este video 3:10 p. m.

El accidente la boral q les comenté 3:10 p. m.

Reenviado

La atención es presencial o bien por correo electrónico. 5:05 p. m.

EVIDENCIAS MERVC49

