FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
COMANDO GENERAL

DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
DISPENSARIO MEDICO DE TOLEMAIDA
NIT: 901540973-6

Nilo, Cundinamarca, 06 de enero de 2022

CONTRATISTA VIVIANA ANDREA RESTREPO ARANGO identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1094922844 expedida en ARMENIA - QUINDIO
CD- 134-DISAN EJC DMTOL-2022

No.	REQUISITO EXIGIDO	OBSERVACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Autorización director de sanidad ejercito		X	
2	Plan de necesidades		X	
3	Requerimiento del cargo		X	
4	Certificado de idoneidad		X	
5	Estudio previo		X	
6	Acta de compromiso de confidencialidad		X	
7	HOJA DE VIDA PERSONAL: Datos personales minimos primera hoja: nombre completo, cedula, celular, fecha de nacimiento, dirección actual.		X	
8	Formato único hoja de vida impreso POR TALENTO HUMANO QUIEN CERTIFICA LOS DOCUMENTOS del sigep: ü deben verificar los soportes de la información registrada. ü el contratista debe cargar los soportes de la información correspondiente a estudios y experiencia profesional. ü el formato único hoja de vida impreso del sigep, debe estar debidamente firmado (firma, pos firma, no. de identificación) tanto por el futuro contratista, como por el oficial o suboficial de desarrollo humano o administrador de personal de la unidad militar. ü **Foto** **ü tiempo de experiencia certificados de experiencia** **ü Documentos adicionales: Diplomas y acta grado bachiller y profesión** **ü tarjeta profesional** **ü procuraduría** **ü contraloría** **ü policía judicial** **ü rut**		X	
9	Declaración de bienes y rentas		X	
10	Certificación bancaria actualizada en original NO MAYOR A 90 DIAS		X	
11	Fotocopia cédula de ciudadanía al 150 %		X	
12	Fotocopia tarjeta profesional y certificado de vigencia (cuando aplique)		X	
13	Fotocopia diploma bachiller y acta de grado		X	
14	Fotocopia de diploma(s) de pre grado(s) y acta(s) de grado(s).		X	
15	certificados curso ACLS- BSLS vigente (médicos generales, enfermeras jefes). **vigente**			

DMTOL

16	certificado curso seguridad del paciente (todo el personal asistencial técnico, profesional y de especialistas) **vigente**.			
17	certificado curso bioseguridad (todo el personal asistencial técnico, profesional y de especialistas) **vigente**		X	
18	certificado curso AIEPI (enfermeras jefes, médicos generales, pediatras) **vigente**.			
19	curso de humanización vigencia no superior a dos años (para todo el personal asistencial, técnico, profesional y especialistas). **vigente**		X	
20	certificado curso formacion en atencion integral en salud a victimas de violencia sexual. **vigente para medicos generales, enfermeros (as) jefes, psicologos, trabajadoras sociales.**			
21	resultado estudio de seguridad ESP		X	
22	Certificado vigente de antecedentes judiciales (ponal)		X	
23	certificado vigente responsabilidad fiscal (contraloría general de la república)		X	
24	certificado vigente de antecedentes disciplinarios (procuraduría general de la nación)		X	
25	Pantallazo impreso del sistema registro nacional de medidas correctivas de la POLICIA NACIONAL (**RNMC**).		X	
26	Registro único tributario **(se debe adjuntar tanto el rut como la verificación en la página web de la dian – consulta estado del rut https://muisca.dian.gov.co/webrutmuisca/defconsultaestadorut.faces)**		X	
27	PANTALLAZO IMPRESO EN EL CUAL CERTIFIQUE QUE SE ENCUENTRA EL PRESTADOR DE SERVICIOS INSCRITO EN EL SECOP II SE PUEDE INGRESAR EN EL SIGUIENTE LINK https://community.secop.gov.co/STS/users/login/index?skinname=CCE		X	
28	Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y ARL (se aclara que riesgos laborales se debe incluir en la carpeta maestra una vez suscrito el contrato. deben incluir consulta página web RUAF		X	
29	Constancia de afiliación a la ARL (se aclara que riesgos laborales se debe incluir en la carpeta maestra una vez suscrito el contrato. deben incluir consulta página web RUAF		X	
30	Acta de compromiso de cumplimiento de las normas de bioseguridad		X	
31	Certificado de exámenes pre-ocupacionales		X	
32	Copia **CARNET** de vacunacion y registro del **PAI**, personal Asistencial y Administrativo, de acuerdo al protocolo de vacunacion de la DIGSA.		X	
PERSONAL CUMPLE ACTIVIDADES UNICAMENTE ADMINISTRATIVAS	Toxoide Tetánico y Diftérico		X	
PERSONAL CUMPLE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	Influenza Estacional, Fiebre amarilla, Varicela, Tripe viral (TV) Tripe viral (TV) (sarampión, rubeola y parotiditis), o Sarampión y rubeola en incorporación, DPTA – Difteria-Tétano-Tosferina a celular, Neumococo y Meningococo.		X	

DMTOL

PERSONAL CUMPLE ACTIVIDADES ASISTENCIALES	Hepatitis A, Hepatitis B, Influenza Estacional, Fiebre amarilla, Varicela, Tripe viral (TV) Tripe viral (TV) (sarampión, rubeola y parotiditis), o Sarampión y rubeola en incorporación, DPTA – Difteria-Tétano-Tosferina a celular, Neumococo y Meningococo.		X	
PERSONAL EXPUESTO A RADIACIONES IONIZANTES	Certificado capacitacion proteccion radiologica, emitido por una entidad de educacion.			
33	Pantallazo impreso verificación de cada prestador de servicios que aparezca registrado en el (ReTHUS) de acuerdo a lo establecido en la ley 1164 de 2007. Disposiciones Generales (PARA PERSONAL DE SALUD) Quien aún no se encuentre registrado en el ReTHUS deben anexar oficio de solicitud de inscripción ante la secretaria de salud, CERTIFICADO POR TALENTO HUMANO		X	
34	Anexo G “datos generales”		X	
35	Resultados evaluación psicología		X	
36	Pacto de integridad		X	

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO

SV. MABEL LUCIA RODRÍGUEZ
Jefe de Contratación y/o quien haga sus veces
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR-EVALUADOR

SV. ANGELICA FIGUEREDO MATEUS
Jefe de presupuesto (e)
COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR - EVALUADOR

DMTOL