PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Ibague, 31 de Enero de 2022

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
SUPERVISORA CONTRATO No. 3280645 DE 2022
Profesional de emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2022

Referencia: No 3280645 del año 2022

Ana Leibys Quijano Malambo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.874.272 de Piedras Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($ 48.311.120) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.903.165), b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor CUATRO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($ 4.391.920) cada uno. c). Un pago final correspondiente a 17 días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.488.755).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Para el cumplimiento de obligación No. 1 se realiza plan de inducción en los siguientes temas de emprendimiento: - Lineamientos emprendimiento - Acuerdo 010 del 2019 - Desarrollo de plan de negocios Fondo emprender - Estructura financiera - Puesta en marcha Fondo Emprender	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizo: Por parte de la líder regional se realizo reunión de equipo donde se socializaron los siguientes temas: -Presentación equipo - Lineamientos emprendimiento - Se plantea cronograma de inducciones donde se trataran los temas de empresas otras fuentes de financiación, fortalecimiento empresarial y Fondo emprender, asi como el acuerdo 0010 de 2019, orientaciones y entrenamientos. Proceso documental, , atención por canal virtual, ideación y validación y Fondo emprender.	Desarrollada por la líder Regional de emprendimiento. Sede regional SBDC
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Para el cumplimiento de la actividad No. 3, se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de metas: - Participacion en las jornada de inducción y entrenamientos los días 19,20,21,24, 25,26, 27 y 28.	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Para el cumplimiento de la actividad No. 4, se reporta en el drive nacional los documentos e información: -Se elaboran actas y se sube información al drive según los lineamientos que se solicitaron, en las jornadas de inducción y entrenamientos	Drive Nacional
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento	Entrenamientos e inducción a 15 personas del SBDC	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_

	atendiendo los lineamientos establecidos.		co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Para el cumplimiento de la actividad No. 6, se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de metas: Para el presente mes se reporta inducción en los siguientes temas: - Lineamientos emprendimiento - Acuerdo 010 del 2019 - Orientacion y entrenamientos - Otras fuentes de financiación - Fortalecimiento empresarial - Desarrollo de plan de negocios Fondo emprender - Estructura financiera - Puesta en marcha Fondo emprender - Atencion canal virtual	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica.	Para el cumplimiento de la actividad No. 7, se realizo: Se trabajo inducción en el desarrollo del plan de negocios Fondo emprender, estructura financiera y empresas otras fuentes de financiación, los procesos y los formatos que se manejan en cada uno.	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Para dar cumplimiento de la actividad No 8, se realizo: Se trabaja inducción en el desarrollo del proceso de fortalecimiento empresarial y formatos a utilizar según el requerimiento.	-Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Para dar cumplimiento de la actividad No 9, se realizo: Se trabaja inducción en el desarrollo del proceso de fortalecimiento empresarial y formatos a utilizar según el requerimento.	Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios	Para el cumplimiento de la actividad No. 10: Se planean estrategias para la generación de empleos en programas de otras fuentes de financiación y fortalecimiento.	Correo electronico

	atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se establecen estrategias para la vinculación de municipios a jornadas de orientación.	
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Para el cumplimiento de la actividad No. 11, se carga en el drive los documentos e información correspondiente a las capacitaciones y temas desarrollados en las inducciones.	Drive Nacional
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Para el cumplimiento de la actividad No. 12, se ha desarrollan los siguientes temas: RUTA CREAR -Se desarrollan talleres de entrenamiento de los diferentes temas del plan de negocios Fondo emprender: Localizacion del plan de negocios y quien es el protagonista Cual es mi solución Desarrollo de la solución Futuro del negocio Modelo financiero RUTA CRECER Para los servicios de fortalecimiento empresarial y otras fuentes de financiación, se explica el proceso que se realiza con los empresarios y los formatos que se deben utilizar.	Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Para el cumplimiento de la actividad No. 13, se realizan los talleres de entrenamientos según indicaciones por la líder regional, como son: Presentacion de equipo y lineamientos 2022 Inducccion en orientaciones Inducccion acuerdo 0010 Inducción otras fuentes de financiación Inducccion en fortalecimiento empresarial Inducción en supervisión de contratos Canal virtual y herramientas de ideación y validación	Acta GD-F-007 V04 - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/emprendimientotolima_sena_edu_co/Efbmc6fJp1pMoQij0yIW5ikBisd-jG7ZpJ4bniIs8S1oJw?e=P6Y3zT

		Localizacion del plan de negocios y quien es el protagonista Cual es mi solución Desarrollo de la solución Futuro del negocio Modelo financiero Induccion puesta en marcha fondo emprender Codigo de integridad	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9428495888 y 9430010707 de la planilla de seguridad social y aporte ARL, operador aportes en línea y periodo del mes de Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
ANA LEIBYS QUIJANO MALAMBO
C.C. No. 28.874.272

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
Supervisor(a) Contrato 3280645 DE 2022
Profesional de emprendimiento G2

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1_PCCNTR_3280645 DE 2022 DE PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTADOR JUNIOR REGIONAL TOLIMA

Contrato: CO1_PCCNTR_3280645 DE 2022 **Periodo Acumulado:** Enero

Contratista: Ana Leibys Quijano Malambo **Supervisor del Contrato:** Johanna Alexandra Sanchez Molina

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

FECHA Enero	ACTIVIDAD DESARROLLADA
19	Reunión virtual Presentación equipo Lineamientos emprendimiento
20	Reunión virtual Orientación emprendedores (practica)
20	Reunión virtual Acuerdo 010 del 2019 (dar lectura) Servicio: orientación a emprendedores (proceso, formatos, impactos) Entrenamientos
20	Reunión virtual Atención empresas Otras Fuentes de Financiación. (proceso, formatos, impactos)
21	Reunión virtual Atención empresas Fortalecimiento (proceso, formatos, impactos)
21	Reunión virtual Supervisión de contrato Caja de herramientas – Compromiso Presentación de cuenta
21	Reunión virtual Atención emprendedores Canal Virtual y presencial (repasar ruta emprendedora). Herramientas de ideación y validación Canvas, lean canvas, Jobs to be done, tarjeta persona, entrevistas, prototipados.
24	Reunión virtual DATOS GENERALES o Localización del plan de negocio • QUIÉN ES EL PROTAGONISTA o Perfil del cliente o Necesidades o problemas a satisfacer • EXISTE OPORTUNIDAD EN EL MERCADO o Comportamiento de los segmentos del mercado o Tendencia del crecimiento del mercado Análisis de la competencia
24	Reunión virtual CUÁL ES MI SOLUCIÓN o Descripción del producto o servicio que satisface la necesidad o problema o Concepto de negocio o Componente diferenciador o Validación de la aceptación del mercado – Cómo hizo la validación o Avance logrado a la fecha o Definición de productos (Ficha técnica de los productos o servicios)
25	Reunión virtual CÓMO DESARROLLO MI SOLUCIÓN o Cómo obtengo ingresos (Estrategia de generación de ingresos) o Condiciones comerciales del portafolio de productos o Proyección de producción y ventas o Normatividad que aplica o Condiciones y requerimientos técnicos (inversiones en maquinaria, adecuaciones, entre otros) o Proceso de producción o Capacidad productiva de la empresa o Equipo de trabajo – cargos requeridos o Perfil del emprendedor

25	Reunión virtual FUTURO DE MI NEGOCIO o Estrategias y presupuesto para lograr la meta de producción y ventas o Periodo de arranque del proyecto o Periodo improductivo QUÉ RIESGOS ENFRENTO o Factores externos e internos que pueden afectar la operación del negocio o Cómo puede mitigar los riesgos identificados • RESUMEN EJECUTIVO o Se deberá incluir en la sección de resumen ejecutivo el link en YouTube para acceder a un video de presentación del proyecto y del perfil del emprendedor1 (máximo 7 minutos)
26	Reunión virtual Alistamiento emprendedores
26	Reunión presencial PLAN OPERATIVO ESTRUCTURA FINANCIERA: Se deberá incluir en la pestaña Ingresos el modelo financiero. Buenas prácticas de formulación
27	Reunión presencial Puesta en marcha Fondo emprender
27	Reunión presencial Código de integridad Presencial
28	Visita a Tecnoparque
31	Reunión presencial Presentación de metas Archivo documental-Vistos buenos cuenta



Firma del Contratista

Vo Bo: Supervisor del Contrato