PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 28 de 2022

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310623**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3310623 del año 2022

Gloria Eugenia Arango Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.510.852** de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (3.997.500) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje,plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material apoyo para impartir formación en los programas de Asesoria	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.

		Comercial y Gestión Bancaria.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas 2332708,2317883 y 2389172 .Los aprendizajes previos evaluados fueron: Formalizar operaciones de crédito.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en Googel Drive y Aplicación Quiz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Asesoria Comercial y Gestion Bancaria, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación ,que reposa en el archivo central, en Sofía Plus y en la plataforma Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como : Trabajo en grupos colaborativos, retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices, resolución de casos, juegos de roles, clínicas de ventas,conversatorios y	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium.

		foros,lectura Comentada,exposiciones. Evalué de forma permanente, individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo al cronograma de las fichas asignadas	Evidencias valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu .co	Certificado modulo No 1 SST realizado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no me han sido asignados aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR	He obtenido el certificado "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta 28 de Diciembre 2023. “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Certificados verificables en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	TECNICOS Y NORMATIVA" vigente hasta agosto 11 del 2023.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido requerida para ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica .	Informes, actas y correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de enero , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de enero **7822533452** expedido por SOI del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Eugenia Arango Londoño
Contratista
C.C. No. 43.510.852

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3310623 de 2022
Coordinadora Académica.

INFORME DE GESTIÓN – FEBRERO 2022

Febrero 1 al 15 del 2022

Durante el mes de se atendieron las siguientes fichas:

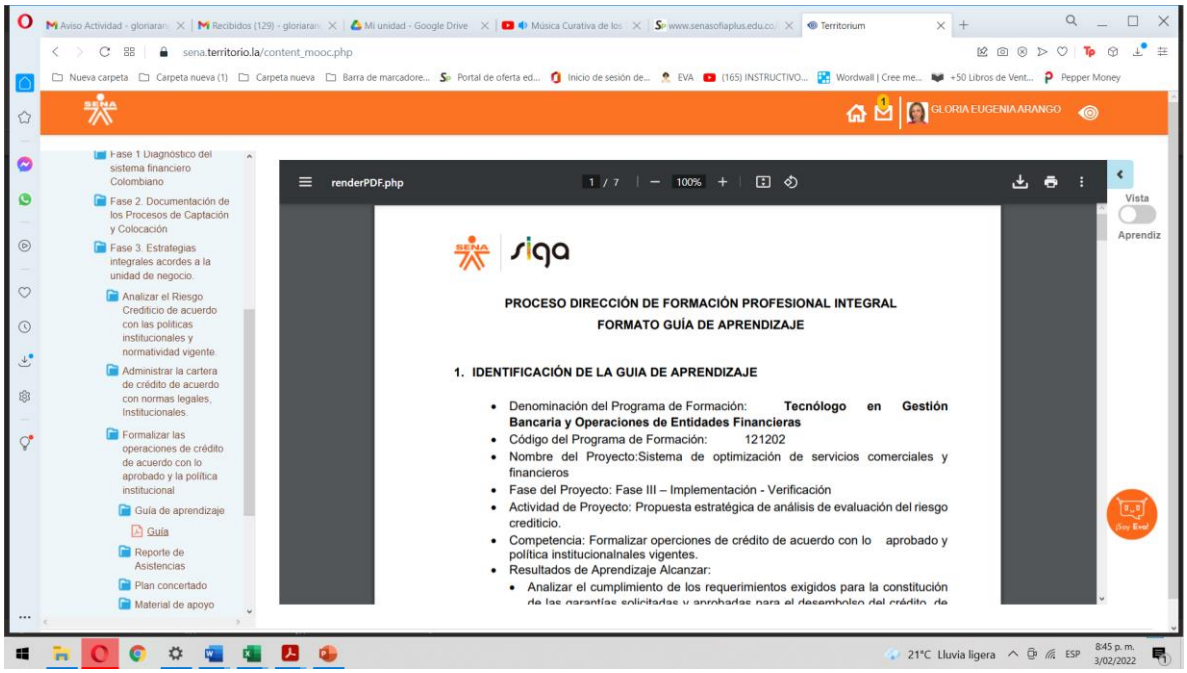
2317883 Gestión Bancaria_ Formalizar operaciones_ Konecta

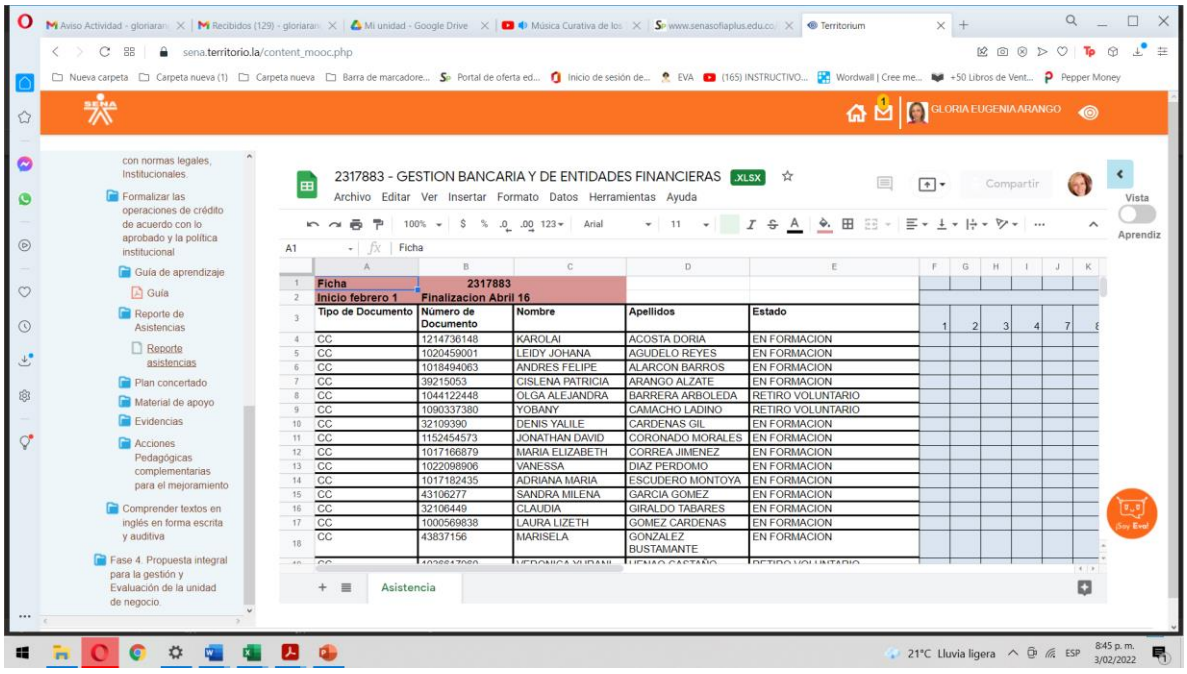
2332708 Gestión Bancaria _ Formalizar Operaciones_ Konecta

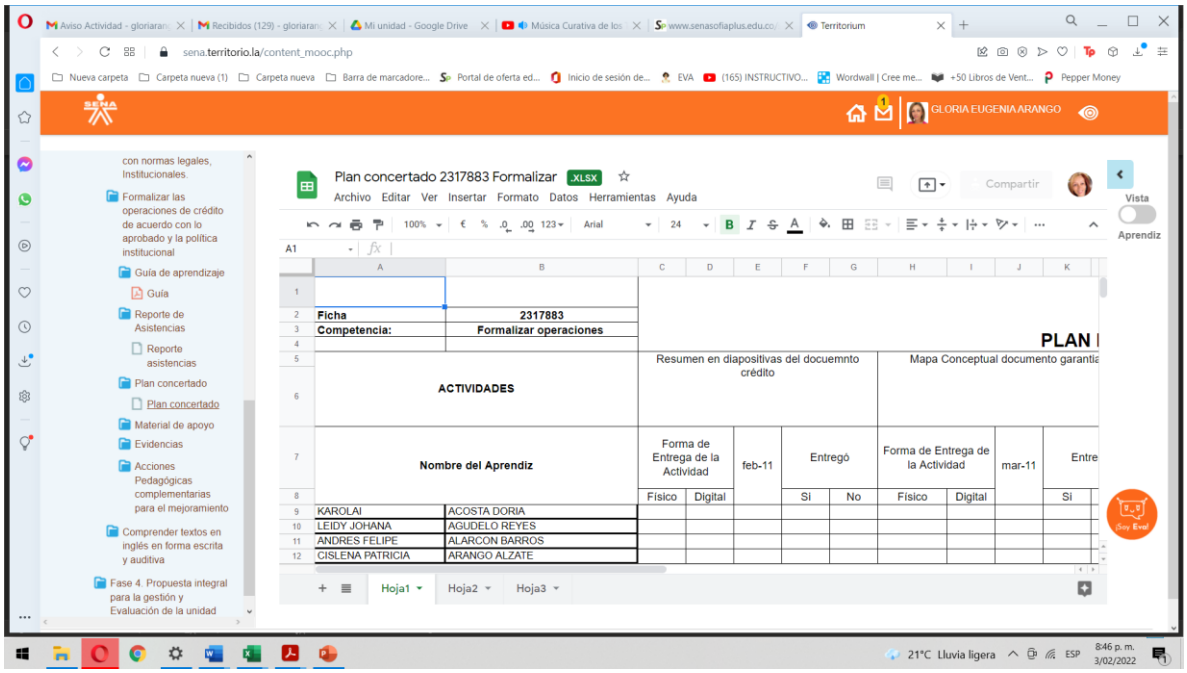
PORTAFOLIOS

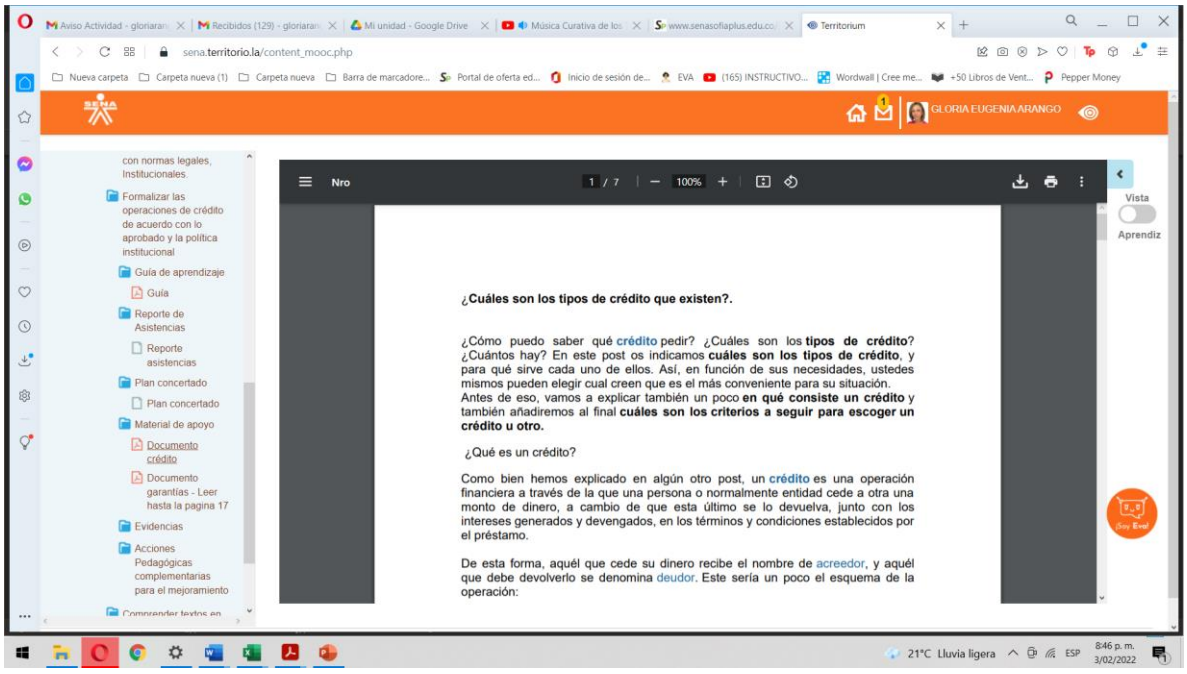
- **Portafolio 2317883**

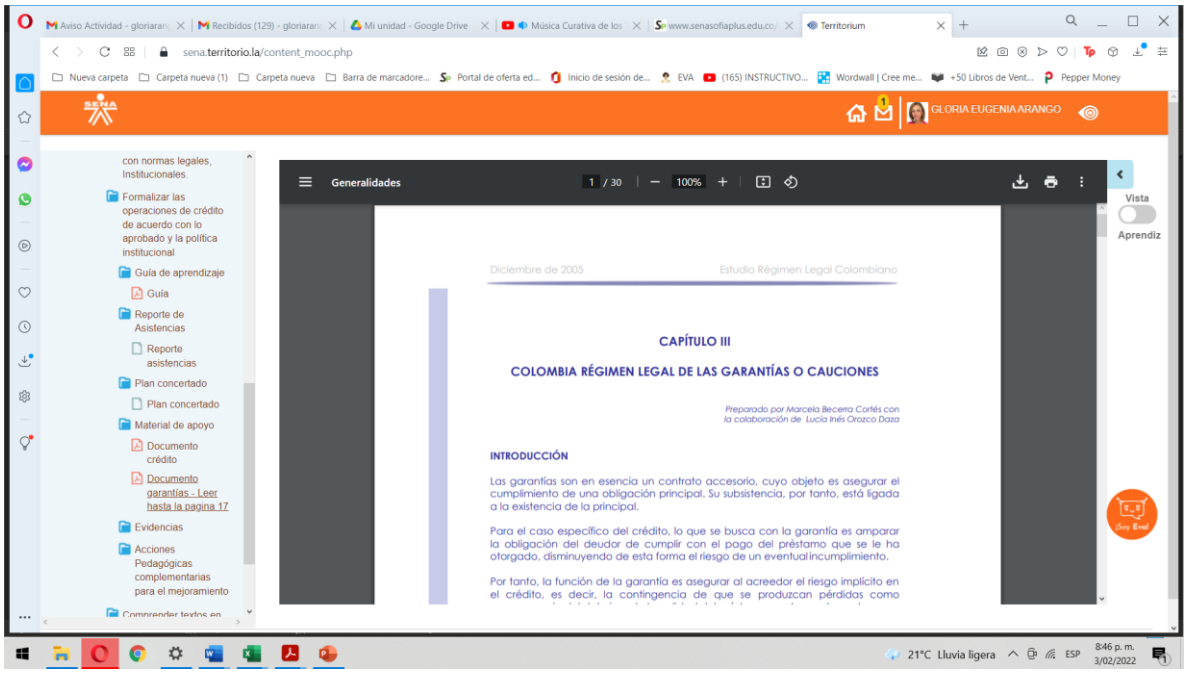



Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 1 Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Fase 2. Documentación de los Procesos de Captación y Colocación
Fase 3. Estrategias integrales acordes a la unidad de negocio.
Analizar el Riesgo Crediticio de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente.
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional
Guía de aprendizaje
Guía
Reporte de Asistencias
Plan concertado
Material de apoyo
renderPDF.php
1 / 7
100%
Vista
Aprendiz
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Operaciones de Entidades Financieras
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto:Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros
Fase del Proyecto: Fase III – Implementación - Verificación
Actividad de Proyecto: Propuesta estratégica de análisis de evaluación del riesgo crediticio.
Competencia: Formalizar operciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y política institucionalnales vigentes.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Analizar el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la constitución
21°C Lluvia ligera
ESP
8:45 p. m.
3/02/2022


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional
Guía de aprendizaje
Guía
Reporte de Asistencias
Reporte asistencias
Plan concertado
Material de apoyo
Evidencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Fase 4. Propuesta integral para la gestión y Evaluación de la unidad de negocio.
2317883 - GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Vista
Aprendiz
A1
Ficha
Ficha 2317883
Inicio febrero 1 Finalizacion Abril 16
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado
CC | 1214736148 | KAROLAI | ACOSTA DORIA | EN FORMACION
CC | 1020459001 | LEIDY JOHANA | AGUDELO REYES | EN FORMACION
CC | 1018494063 | ANDRES FELIPE | ALARCON BARROS | EN FORMACION
CC | 39215053 | CISLENA PATRICIA | ARANGO ALZATE | EN FORMACION
CC | 1044122448 | OLGA ALEJANDRA | BARRERA ARBOLEDA | RETIRO VOLUNTARIO
CC | 1090337380 | YOBANY | CAMACHO LADINO | RETIRO VOLUNTARIO
CC | 32109390 | DENIS YALILE | CARDENAS GIL | EN FORMACION
CC | 1152454573 | JONATHAN DAVID | CORONADO MORALES | EN FORMACION
CC | 1017166879 | MARIA ELIZABETH | CORREA JIMENEZ | EN FORMACION
CC | 1022098906 | VANESSA | DIAZ PERDOMO | EN FORMACION
CC | 1017182435 | ADRIANA MARIA | ESCUDERO MONTOYA | EN FORMACION
CC | 43106277 | SANDRA MILENA | GARCIA GOMEZ | EN FORMACION
CC | 32106449 | CLAUDIA | GIRALDO TABARES | EN FORMACION
CC | 1000569838 | LAURA LIZETH | GOMEZ CARDENAS | EN FORMACION
CC | 43837156 | MARISELA | GONZALEZ BUSTAMANTE | EN FORMACION
Asistencia
21°C Lluvia ligera
ESP
8:45 p. m.
3/02/2022

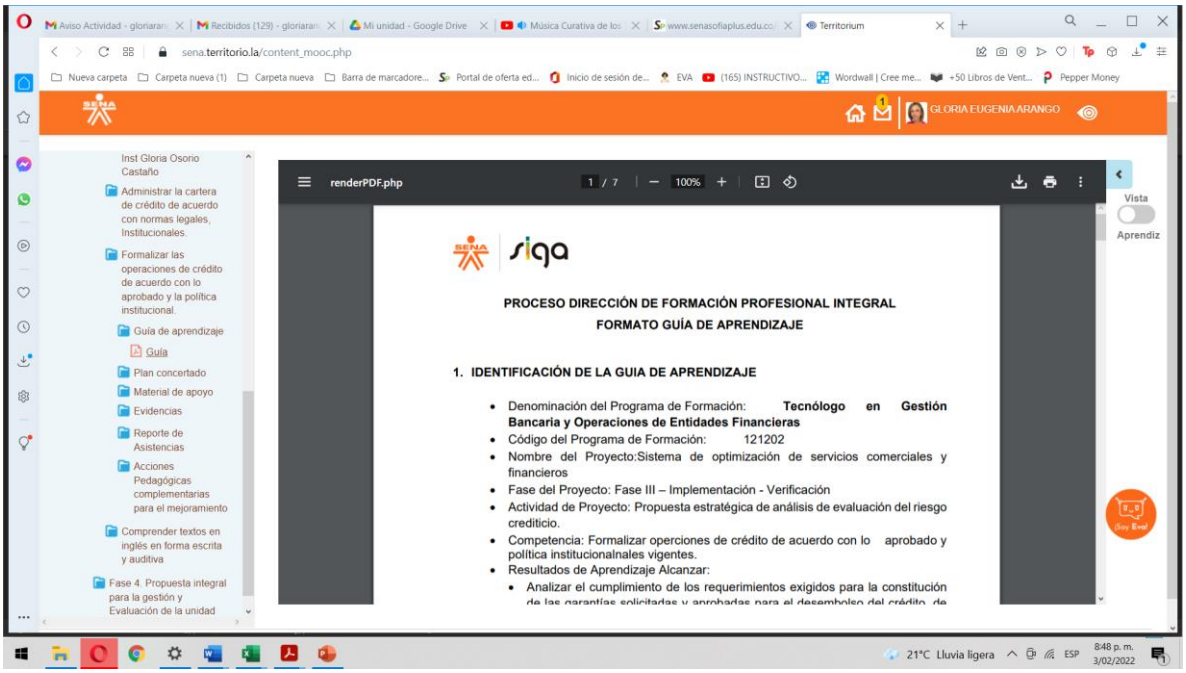

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Plan concertado 2317883 Formalizar
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Vista Aprendiz
Ficha 2317883
Competencia: Formalizar operaciones
PLAN
ACTIVIDADES
Resumen en diapositivas del docuemnto crédito
Mapa Conceptual documento garantía
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
feb-11
Entregó
Forma de Entrega de la Actividad
mar-11
Físico
Digital
Si
No
KAROLAI ACOSTA DORIA
LEIDY JOHANA AGUDELO REYES
ANDRES FELIPE ALARCON BARROS
CISLENA PATRICIA ARANGO ALZATE
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional
Guía de aprendizaje
Guía
Reporte de Asistencias
Reporte asistencias
Plan concertado
Material de apoyo
Evidencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Fase 4. Propuesta integral para la gestión y Evaluación de la unidad
21°C Lluvia ligera
ESP
8:46 p. m.
3/02/2022

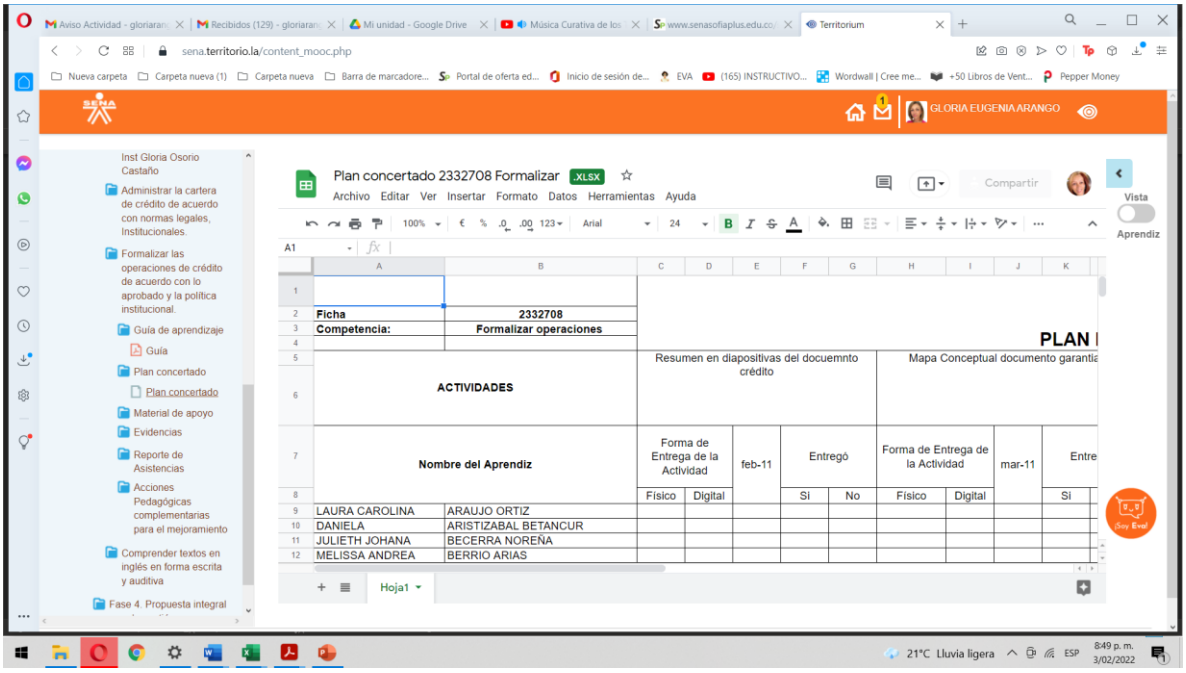

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Nro
1 / 7
100%
Vista Aprendiz
¿Cuáles son los tipos de crédito que existen?.
¿Cómo puedo saber qué crédito pedir? ¿Cuáles son los tipos de crédito? ¿Cuántos hay? En este post os indicamos cuáles son los tipos de crédito, y para qué sirve cada uno de ellos. Así, en función de sus necesidades, ustedes mismos pueden elegir cual creen que es el más conveniente para su situación.
Antes de eso, vamos a explicar también un poco en qué consiste un crédito y también añadiremos al final cuáles son los criterios a seguir para escoger un crédito u otro.
¿Qué es un crédito?
Como bien hemos explicado en algún otro post, un crédito es una operación financiera a través de la que una persona o normalmente entidad cede a otra una monto de dinero, a cambio de que esta último se lo devuelva, junto con los intereses generados y devengados, en los términos y condiciones establecidos por el préstamo.
De esta forma, aquél que cede su dinero recibe el nombre de acreedor, y aquél que debe devolverlo se denomina deudor. Este sería un poco el esquema de la operación:
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional
Guía de aprendizaje
Guía
Reporte de Asistencias
Reporte asistencias
Plan concertado
Material de apoyo
Documento crédito
Documento garantías - Leer hasta la pagina 17
Evidencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
21°C Lluvia ligera
ESP
8:46 p. m.
3/02/2022

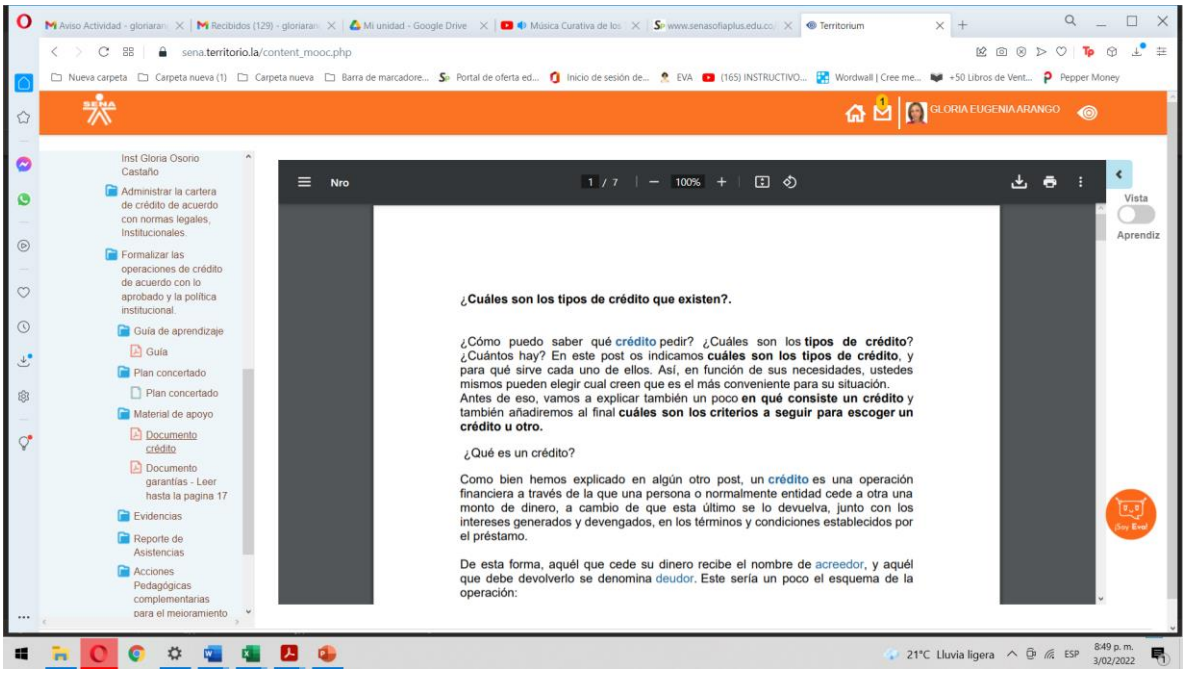


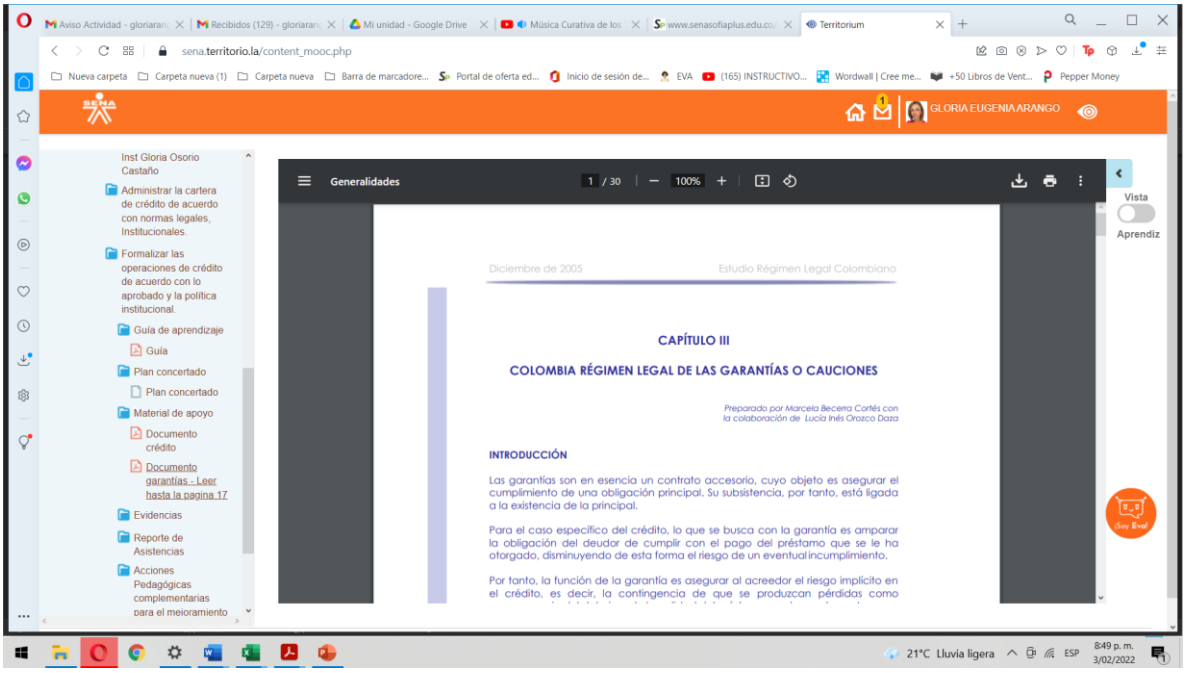
- **Portafolio 2332708**

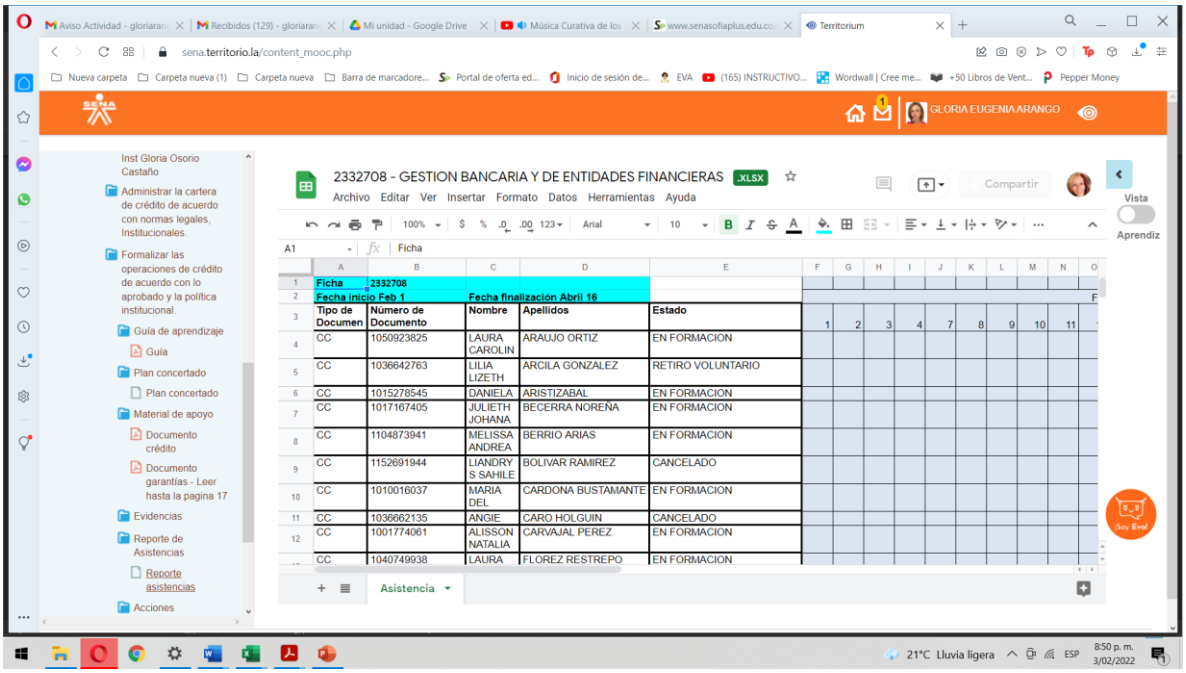



Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio Castaño
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Material de apoyo
Evidencias
Reporte de Asistencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Fase 4. Propuesta integral para la gestión y Evaluación de la unidad
renderPDF.php
1 / 7
100%
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Operaciones de Entidades Financieras
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto:Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros
Fase del Proyecto: Fase III – Implementación - Verificación
Actividad de Proyecto: Propuesta estratégica de análisis de evaluación del riesgo crediticio.
Competencia: Formalizar operciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y política institucionalnales vigentes.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Analizar el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la constitución
Vista
Aprendiz
21°C Lluvia ligera
ESP
8:48 p. m.
3/02/2022


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio Castaño
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Plan concertado
Material de apoyo
Evidencias
Reporte de Asistencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Fase 4. Propuesta integral
Plan concertado 2332708 Formalizar .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Ficha 2332708
Competencia: Formalizar operaciones
PLAN
ACTIVIDADES
Resumen en diapositivas del docuemnto crédito
Mapa Conceptual documento garantía
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
feb-11
Entregó
Forma de Entrega de la Actividad
mar-11
Entre
Físico
Digital
Si
No
LAURA CAROLINA ARAUJO ORTIZ
DANIELA ARISTIZABAL BETANCUR
JULIETH JOHANA BECERRA NOREÑA
MELISSA ANDREA BERRIO ARIAS
Hoja1
Vista
Aprendiz
21°C Lluvia ligera
ESP
8:49 p. m.
3/02/2022


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio Castaño
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Plan concertado
Material de apoyo
Documento crédito
Documento garantías - Leer hasta la pagina 17
Evidencias
Reporte de Asistencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Nro
1 / 7
100%
Vista
Aprendiz
¿Cuáles son los tipos de crédito que existen?.
¿Cómo puedo saber qué crédito pedir? ¿Cuáles son los tipos de crédito? ¿Cuántos hay? En este post os indicamos cuáles son los tipos de crédito, y para qué sirve cada uno de ellos. Así, en función de sus necesidades, ustedes mismos pueden elegir cual creen que es el más conveniente para su situación.
Antes de eso, vamos a explicar también un poco en qué consiste un crédito y también añadiremos al final cuáles son los criterios a seguir para escoger un crédito u otro.
¿Qué es un crédito?
Como bien hemos explicado en algún otro post, un crédito es una operación financiera a través de la que una persona o normalmente entidad cede a otra una monto de dinero, a cambio de que esta último se lo devuelva, junto con los intereses generados y devengados, en los términos y condiciones establecidos por el préstamo.
De esta forma, aquél que cede su dinero recibe el nombre de acreedor, y aquél que debe devolverlo se denomina deudor. Este sería un poco el esquema de la operación:
21°C Lluvia ligera
ESP
8:49 p. m.
3/02/2022


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio Castaño
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Plan concertado
Material de apoyo
Documento crédito
Documento garantías - Leer hasta la pagina 17
Evidencias
Reporte de Asistencias
Acciones Pedagógicas complementarias para el mejoramiento
Generalidades
1 / 30
100%
Vista
Aprendiz
Diciembre de 2005
Estudio Régimen Legal Colombiano
CAPÍTULO III
COLOMBIA RÉGIMEN LEGAL DE LAS GARANTÍAS O CAUCIONES
Preparado por Marcela Becerra Cortés con la colaboración de Lucía Inés Orozco Daza
INTRODUCCIÓN
Las garantías son en esencia un contrato accesorio, cuyo objeto es asegurar el cumplimiento de una obligación principal. Su subsistencia, por tanto, está ligada a la existencia de la principal.
Para el caso específico del crédito, lo que se busca con la garantía es amparar la obligación del deudor de cumplir con el pago del préstamo que se le ha otorgado, disminuyendo de esta forma el riesgo de un eventual incumplimiento.
Por tanto, la función de la garantía es asegurar al acreedor el riesgo implícito en el crédito, es decir, la contingencia de que se produzcan pérdidas como
21°C Lluvia ligera
ESP
8:49 p. m.
3/02/2022


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio Castaño
Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, Institucionales.
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Plan concertado
Material de apoyo
Documento crédito
Documento garantías - Leer hasta la pagina 17
Evidencias
Reporte de Asistencias
Reporte asistencias
Acciones
2332708 - GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Vista
Aprendiz
Ficha 2332708
Fecha inicio Feb 1
Fecha finalización Abril 16
Tipo de Documen
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
CC 1050923825 LAURA CAROLIN ARAUJO ORTIZ EN FORMACION
CC 1036642763 LILIA LIZETH ARCILA GONZALEZ RETIRO VOLUNTARIO
CC 1015278545 DANIELA ARISTIZABAL EN FORMACION
CC 1017167405 JULIETH JOHANA BECERRA NOREÑA EN FORMACION
CC 1104873941 MELISSA ANDREA BERRIO ARIAS EN FORMACION
CC 1152691944 LIANDRY S SAHILE BOLIVAR RAMIREZ CANCELADO
CC 1010016037 MARIA DEL CARDONA BUSTAMANTE EN FORMACION
CC 1036662135 ANGIE CARO HOLGUIN CANCELADO
CC 1001774061 ALISSON NATALIA CARVAJAL PEREZ EN FORMACION
CC 1040749938 LAURA FLOREZ RESTREPO EN FORMACION
Asistencia
21°C Lluvia ligera
ESP
8:50 p. m.
3/02/2022