| | | |
|---|---|---|
| Página 1<br>Código: 2BS-FR-0045<br>Fecha: 22-05-2015<br>Versión: 2 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS<br>CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÒN | POLICIA NACIONAL |

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | Duitama, 1 de Octubre de 2018 |
| CONTRATO N°: | 95-7-20066-18 |
| CONTRATISTA: | CARLOS FABRICIO MARTINEZ ROJAS |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 15'458.169 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 7 Meses 29 días<br>(Desde 2 de Mayo de 2018 hasta 31 de Diciembre de 2018) |
| FECHA DE ENTREGA: | 1 de Octubre de 2018 |
| DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA: | N/A |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | CAP GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELASQUEZ |
| CARGO QUE DESEMPEÑA: | JEFE AREA SANIDAD BOYACA |
| VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA | $ 1.940.356 |
| RECEPCION DE LOS BIENES: | NO APLICA |
| **INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA<br>(Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)** | |
| FECHA DEL ACTA DE INICIO: | **NO APLICA** |
| PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE: | **NO APLICA** |
| EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA: | **NO APLICA** |
| EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS: | **NO APLIICA** |

**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como MEDICO GENERAL de 4 horas del Área de Sanidad Boyacá, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que estable el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado (actividades desempeñadas desde el 01 hasta el 30 de Septiembre de 2018) por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 5/8 de fecha 1 de Octubre de 2018.

Actividades desarrollas dentro del objeto del contrato:

1. Atención de consulta programa paciente general.
2. Registro diario de pacientes en el SISAP.
3. Realización de transcripción de fórmulas medicas de urgencias de red externa.
4. Realización de transcripción de fórmulas medicas de especialidades.
5. Coordinación Comité de Farmacia.
6. Informes de productividad, estadísticas, reportes SISAP SADUI.
7. Demás funciones administrativas que demande el Jefe de ESPAB SADUI.

| No. Factura y/o Cuenta de Cobro | Fecha de Documento | Valor | Nota Crédito o Débito | Valor Neto |
|---|---|---|---|---|
| 5/8 | 01/10/2018 | $ 1.940.356 | $ 0.00 | $ 1.940.356 |
| Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos | | $ 1.940.356 | $ 0,00 | $ 1.940.356 |

**CT GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELASQUEZ.**
Jefe Área de Sanidad Boyacá