ACTA DE INICIO

Fecha: 14 de Enero de 2022
Lugar: Instituto de Formación Técnica Profesional
Asunto: Acta de inicio contrato No.002 de 2022
Información del contrato:

Contrato No.	**002 DE 2022**
Fecha del contrato	Enero 14 de 2022
Contratista	**JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO**
Plazo de ejecución	Cinco (05) Meses
Valor del contrato	Catorce Millones Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Sesenta Pesos M/Cte. ($14.484.460.oo)
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación.
Supervisor	**DANIELA SAAVEDRA ARIAS**

ASISTENTES

No.	Nombre	Cargo
1	**JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO**	Contratista
2	**DANIELA SAAVEDRA ARIAS**	Supervisor

ORDEN DEL DIA

1.Analisis y compromisos
2.Inicio a las actividades propias del contrato No. 002 de Enero 14 de 2022.

Entre los suscritos a saber, **DANIELA SAAVEDRA ARIAS**, mayor de edad, obrando en calidad de supervisora del contrato de la referencia suscrito por el ITFIP-INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR, Establecimiento público de Educación Superior, redefinido por ciclos propedéuticos mediante Resolución No. 1895 de 2007 proferida por el Ministerio de educación Nacional, y por otra parte **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO**, mayor de edad, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No.1.105.690.925 expedida en Espinal - Tolima, actuando en nombre propio quien en adelante se denominara EL CONTRATISTA, se suscribe la presente Acta de inicio, en los siguientes términos: Que en la fecha, los firmantes de la presente Acta se reúnen para la verificación de las obligaciones de las partes en el marco del contrato de referencia y para dar inicio a las actividades propias del mismo, dando inicio a la **"Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación."**

Lo que comprende:

1. Brindar apoyo en la Publicación de los documentos de los procesos que adelanta la oficina de Contratación en sus diferentes etapas en el Sistema electrónico para la Contratación pública –SECOP II y así como las novedades del contrato hasta su terminación y/o liquidación de acuerdo a información suministrada por los supervisores y el personal encargado de la documentación de la Oficina de Contratación, en el Secop II

2. Brindar apoyo en la elaboración de informes que requieran las directivas de la institución, entes de control y demás autoridades y suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido.

3. Realizar seguimiento a los procesos contractuales verificando que los documentos registrados en SECOP se publiquen debidamente firmados y en los términos legales teniendo presente el cronograma de los procesos de mínima cuantía y las publicaciones de las prestaciones de servicio.

4. Brindar apoyo en la notificación de supervisores, solicitud de afiliación Arl de los contratistas y solicitud de póliza en los procesos de mínima cuantía.

5. Brindar apoyo a los supervisores en la Proyección de actas de Liquidación de los contratos.

6. Diligenciar el formato para la evaluación de proveedores de bienes y servicios y las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación.

7. apoyar la proyección de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación de mínima cuantía, tales como invitaciones públicas, actas de cierre, actas de evaluación, resoluciones aceptaciones de oferta, minutas de contrato.

8. Acompañar a las instituciones la evaluación de procesos que se adelantan en esta entidad por invitaciones de mínima cuantía conforme a las normas que rigen la contratación estatal.

9. apoyar en la recepción, gestión y tramite de facturación electrónica plataforma Olimpia.

10. y las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación.

Se aclara al contratista que para que el ITFIP pueda proceder con los pagos pactados se debe radicar original y copia de la factura o cuenta de cobro, certificado del pago de seguridad social, planilla de seguridad social integrada pagada, informe o planilla de actividades del contratista, certificado de cumplimiento e informe de seguimiento del supervisor.

Así, la ejecución del contrato No. **002** de **2022** se inicia a partir de la fecha, esto es el Catorce (14) de Enero de 2022, en el mismo acto el contratista se compromete a desarrollar

el objeto del contrato reseñado en la parte superior de este documento en el plazo de ejecución establecido, en prueba de conformidad las personas firmantes suscriben la presente acta en el Espinal Tolima a los Catorce (14) días del mes de Enero de 2022.

Supervisor Designado por EL ITFIP,

Firma: _____
Nombre: DANIELA SAAVEDRA ARIAS
Profesional Universitario

EL CONTRATISTA,

Firma: _____
Nombre: JESUS ERNESTO SANCHEZ
CC. 1.105.690.925 de Espinal-Tolima