EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS No. 002 DEL 2022

CERTIFICA QUE:

JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el **14 de Enero al 13 de Febrero del 2022**, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.**002** de Enero 2022, cuyo objeto es:

"Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación."

La presente certificación se expide el 14 de Febrero del 2022 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el Primer Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896.892.oo)**

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato

El Espinal, 14 de Febrero del 2022

Dr.
Arturo Hernández Pereira
Asesor Jurídico
Institución de Educación Superior ITFIP

Asunto: informe de supervisión al contrato de Prestación de Servicios No **002** de Enero del 2022.

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es el de:

"Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación."

"Que el contratista, **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre **14 de Enero al 13 de Febrero del 2022**.Teniendo en cuenta que las labores de apoyo.

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1	Brindar apoyo en la Publicación de los documentos de los procesos que adelanta la oficina de Contratación en sus diferentes etapas en el Sistema electrónico para la Contratación pública – SECOP II y así como las novedades del contrato hasta su terminación y/o liquidación de acuerdo a información suministrada por los supervisores y el personal encargado de la documentación de la Oficina de Contratación, en el Secop II	Apoyó en la notificación de supervisión y puesta en ejecución de los siguientes contratos de contratación directa: - 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, y 097 de 2022. Apoyó en la puesta en ejecución de los siguientes contratos de mínima cuantía: - 150 de 2022.

2	Brindar apoyo en la elaboración de informes que requieran las directivas de la institución, entes de control y demás autoridades y suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido	Apoyó la elaboración de un listado en Excel con la información de los contratistas del semestre A/2022 para aportar información para los informes directivos que lleguen a requerirse. Apoye en la elaboración del SIRECI del mes de diciembre de 2021 Apoye en revisión del SIRECI del mes de enero de 2022
3	Realizar seguimiento a los procesos contractuales verificando que los documentos registrados en SECOP se publiquen debidamente firmados y en los términos legales teniendo presente el cronograma de los procesos de mínima cuantía y las publicaciones de las prestaciones de servicio.	Apoyó en el seguimiento a todos los procesos de contratación directa del semestre A/2022 publicados en el Secop II del mes de Enero de 2022.
4	Brindar apoyo en la notificación de supervisores, solicitud de afiliación ARL de los contratistas y solicitud de póliza en los procesos de mínima cuantía.	Apoyó en la notificación de afiliación de ARL de los contratos de prestación de servicios: 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, y 097 de 2022.
5	Brindar apoyo a los supervisores en la Proyección de actas de Liquidación de los contratos.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
6	Diligenciar el formato para la evaluación de proveedores de bienes y servicios	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
7	Apoyar la proyección de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación de mínima cuantía, tales como invitaciones públicas, actas de cierre, Actas de evaluación, Resoluciones, Aceptaciones de oferta, minutas de contrato.	Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa - CDPS-017-2022 - CDPS-020-2022 - CDPS-021-2022 - CDPS-022-2022 - CDPS-023-2022

		- CDPS-024-2022 - CDPS-025-2022 - CDPS-026-2022 - CDPS-027-2022 - CDPS-028-2022 - CDPS-029-2022 - CDPS-030-2022 - CDPS-031-2022 - CDPS-079-2022 - CDPS-099-2022 - CDPS-100-2022 - CDPS-110-2022 - CDPS-111-2022 - CDPS-112-2022 - CDPS-113-2022 - CDPS-114-2022 - CDPS-115-2022 - CDPS-116-2022 - CDPS-121-2022 - CDPS-122-2022 - CDPS-123-2022 - CD-001-2022 - CD-002-2022 - CDPS-127-2022 - CDPS-128-2022 - CDPS-131-2022 - CDPS-132-2022 - CDPS-133-2022 - CD-009-2022 - CD-010-2022 - CD-011-2022 - CDPS-134-2022 Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-002-2022 • IPMC-003-2022 • IPMC-004-2022 Apoyó en la proyección de actas de evaluación, adendas y aceptación de oferta de los siguientes procesos de mínima cuantía

		• Adenda 1 IPMC-002-2022 • Adenda 2 IPMC-002-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-002-2022 • Adenda 1 IPMC-003-2022 • Adenda 2 IPMC-003-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-003-2022 • Adenda 1 IPMC-004-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-004-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-005-2022
8	Acompañar a la Institución en la evaluación de procesos que se adelantan en esta entidad por invitaciones de mínima cuantía conforme a las normas que rigen la contratación estatal.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
9	apoyar en la recepción, gestión y tramite de facturación electrónica plataforma Olimpia.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
10	las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación	Dentro de las actividades que se requirieron en la oficina de contratación estuvo: • Apoyó en la elaboración de las siguientes certificaciones de experiencia laboral de los siguientes contratistas: - 170 de 2021 – Adriana Leiva - 001 de 2016 – Alba Rocio Sosa - 014 de 2017 – Alba Rocio Sosa - 003 de 2018 – Alba Rocio Sosa - 198 de 2018 – Alba Rocio Sosa - 028 de 2019 – Alba Rocio Sosa - 248 de 2019 – Alba Rocio Sosa - 031 de 2020 – Alba Rocio Sosa - 180 de 2020 – Alba Rocio Sosa - 244 de 2020 – Alba Rocio Sosa - 016 de 2021 – Alba Rocio Sosa - 232 de 2021 – Alba Rocio Sosa - 043 de 2018 – Maria Alejandra Gutierrez - 065 de 2021 – Maritza Feria

		- 216 de 2021 – Maritza Feria - 339 de 2021 – Maritza Feria - 136 de 2021 – Shirley Rodriguez - 221 de 2021 – Shirley Rodriguez - 054 de 2021 – Yarleny Ortiz - 297 de 2021 – Yarleny Ortiz - 058 de 2021 – Mariana Osorio Franco - 231 de 2021 – Mariana Osorio Franco - 227 de 2021 – Sebastian Carretero - 241 de 2021 – Lina Maria Caicedo - 266 de 2021 – Paola Vega - 276 de 2018 – Diego Esguerra - 111 de 2019 – Diego Esguerra - 028 de 2021 – Katherine Calderon Riaño - 291 de 2021 – Sandra Galindo - 271 de 2020 – Oscar Manuel Suarez - 125 de 2021 – Oscar Manuel Suarez - 243 de 2021 – Oscar Manuel Suarez - 255 de 2021 – Liliana del Pilar Mogollon - 299 de 2021 – Elizabeth Pahuana - 306 de 2021 – Angela Correcha - 217 de 2020 – Arelis Casilimas - 114 de 2021 – Arelis Casilimas - 236 de 2021 – Arelis Casilimas - 169 de 2020 – Maria Paula Espinosa - 029 de 2021 – Maria Paula Espinosa - 250 de 2021 – Maria Paula Espinosa - 328 de 2021 – Ruben Gualtero - 242 de 2021 – Daniela Marroquin - 186 de 2020 – Juan Sebastian Laguna - 026 de 2021 – Juan Sebastian Laguna - 198 de 2021 – Juan Sebastian Laguna - 222 de 2020 – Valentina Medina Cortes - 041 de 2021 – Valentina Medina Cortes - 207 de 2021 – Valentina Medina Cortes - 311 de 2021 – Carlos Yhonson Morales - 309 de 2021 – Esmeralda Medina - 146 de 2021 – Bibiana Marcela Guzman

		- 324 de 2021 – Bibiana Marcela Guzman - 087 de 2021 – William Ortiz Rivas - 344 de 2021 – William Ortiz Rivas - 030 de 2015 – Ana Leonor Tovar - 016 de 2016 – Ana Leonor Tovar - 041 de 2017 – Ana Leonor Tovar - 007 de 2018 – Ana Leonor Tovar - 194 de 2018 – Ana Leonor Tovar - 007 de 2019 – Ana Leonor Tovar - 237 de 2019 – Ana Leonor Tovar • Apoyó en la solicitud de registro presupuestales de los siguientes contratistas: - Adriana Leiva - Jesus Ernesto Sanchez - Cristina Ruiz Quintana - Aldo Fabricio Manjarrez - Sandra Patricia Gonzales - Maira Licet Garcia - Blanca Janet Gomez - Maritza Feria Briñez - Maria Isabel Abello - Luz Dary Gomez - Blanca Mirya Pinto - Yarleny Ortiz Polania - Edgar Soto Rivas - Leonardo Fabio Ospina - Diego Garzon Labrador - Ariel Emir Criales - Carlos John Varon - Sebastian Carretero - Alder Garcia - Diana Marily Rodriguez - Francisco Castellanos - Edna Oliveira (Medios de Comunicación) - Miguel Aneider Rodriguez - Elizabeth Pahuana - Ever Arturo Pedraza - Gonzalo Rivas - Diana Yessica Gonzales - Oscar Arturo Sanchez - Miguel Angel Hernandez

		- Ana Marcela Manchola - Ivan Sotelo - Hugo Quevedo - Arriendo sede Chaparral, Tolima - Arriendo sede Espinal, Tolima - Arriendo sede Ibague, Tolima - Andrea del Pilar Vera. • Apoyó en la elaboración de actas de terminación de los siguientes contratos: - 012 de 2022 - 018 de 2022 - 020 de 2022

Lo anterior con el fin de informar el seguimiento y cumplimiento al contrato suscrito con **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO para** efectos de tramitar **el Primer Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896. 892.oo)**

Agradezco su atención.

Cordialmente,

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato