

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Numero de Contrato: 0013 de 2022

Contratista: fernando castillo solano

Periodo: Del 2022-01-13 al 2022-02-12

No de informe: Primero

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA JURIDICA DE LA ENTIDAD, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, JURISDICCION COACTIVA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA ENTIDAD.

Actividades

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar en las peticiones, quejas y reclamos que sean presentadas a la Corporación, en las labores que sean del resorte de la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General.	1.Se resolvió derecho de petición radicado 1782 de 2021 2.Se proyecto respuesta derecho de petición 1087 de 2021.	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar a la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General en los conceptos que soliciten en materia jurídica.	1.Se reviso caso tema pensión de Cesar Ramírez. 2. Se emitió concepto en relación tema cobros a la Distrito de Barranquilla Intereses.	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Asesorar y actuar en la defensa Administrativa y Judicial de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.	1. Se presentaron alegatos en Rad. 649-2020 TA. 2. Contestó Tutela 009 de 2022. 3.Contestó Tutela 531 de 2021. 4. Se pidió prorroga conciliación demanda contractual K 241 de 2015	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar a la Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en los procesos administrativos que se deriven de sus actividades, en especial los relacionados con el Consejo Directivo, la Asamblea Corporativa y en el proceso de destrucción de la planta de personal.	1. Reunión virtual el 13 de enero Secretaria General tema CDI. 2. Reunión virtual el 14 de enero Secretaria General tema Asamblea CRA. 3.Reunión virtual el 19 de enero Secretaria General tema CDI. 4. Se proyectó acuerdo tema cargo CDI. 5. Se reviso resolución tema baja e bienes 6. Reunión virtual sesión consejo directivo	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar el proceso de jurisdicción coactiva de la Entidad.	1. Se proyectó documento cobrando intereses por la no transferencias oportuna del porcentaje ambiental. 2. Se proyectaron peticiones relacionadas con constitución en renuencia municipios por la no transferencia de porcentaje o sobretasa ambiental	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	mediante el presente rindo informe relacionado a que las actividades descritas en los acápites anteriores fueron desarrolladas por el suscrito de manera personal y bajo mera liberalidad.	9.09	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0013/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por fernando castillo solano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos por Contratista:

1CERTIFICACIÓN -RT.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220214092641209884 00.pdf)
2CUENTA ENERO.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220214092641210422 00.pdf)
3SALUD ENERO planilla.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220214092641210819 00.pdf)
4Comprobante de pago en linea (4).pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220214092641212019 00.pdf)

Formatos para revisión del supervisor:

W Recibo a satifaccion.doc

Complete este formulario para enviar a Financiera y continuar el trámite de pago

Observaciones:

Adjuntar archivo(s)

Seleccionar archivo FERNANDO 1.pdf

Agregar mas archivos

Enviar a Financiera

* Campo Obligatorio

Completar formulario devolver la cuenta al contratista por mal diligenciamiento o falta de información

Observaciones:

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Devolver al contratista para corrección

* Campo Obligatorio

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.