República de Colombia Ministerio de Hacienda y Crédito Público Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN**	**Código F-CONT-016 Versión: 00**

Informe No. 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES **CÉDULA:** 73.200.552

No. DE CONTRATO: CD-179-2022 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** SIETE (7) MESES

FECHA DE INICIO: 28/01/2022 **FECHA FINALIZACIÓN:** 27/08/2022

PERIODO DEL INFORME: 28/01/2022 **al** 31/01/2022

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN JURIDICA, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, REGLAMENTARIAS Y DEMAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ESTATUTOS DE LAS COOPERATIVAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Realizar mensualmente mínimo, veinte (20) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, con ocasión de la celebración de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, conforme a los procedimientos y documentación exigida en la normatividad vigente.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.
2	Presentar semanalmente como mínimo cinco (5) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, para revisión por parte del supervisor o líder del proceso, los cuales deberán ser tramitados en el sistema de gestión documental de la Superintendencia. por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.
3	Realizar seguimiento en el sistema de gestión documental de la Superintendencia a los requerimientos efectuados con ocasión a los análisis jurídicos realizados y efectuar requerimiento a la entidad en caso de no haber recibido respuesta por parte de esta.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.
4	Realizar la proyección de aquellos actos administrativos que se requieran en ejercicio de la labor de supervisión, asignados por parte del	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de proyección de actos administrativos.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de

	supervisor o el líder de grupo.		proyección de actos administrativos.
5	Realizar seguimiento semanal del envío efectivo de las comunicaciones realizadas por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.
6	Actualizar semanalmente la matriz de seguimiento de los análisis jurídicos realizados, y en las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de Cooperativas y otras organizaciones.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias.
No.	**OBLIGACIONES GENERALES**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**OBSERVACIONES**
4	Asistir y participar en las reuniones y comités que el supervisor del contrato programe, así como brindar el apoyo necesario en la elaboración de informes y respuestas a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato que le sean asignados.	Asistencia a Reunión grupo Jurídico No. 1, organizada por la Dra. María Claudia Sarmiento Rojas, coordinadora del grupo enero 31 de 10 a.m. a 1:00 p.m.	Anexo

Atentamente,



IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES
C.C.73.200.552
CONTRATISTA

MARIA CLAUDIA SARMIENTO ROJAS
Coordinadora grupo jurídico No. 1
Vo. Bo. SUPERVISOR