PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
WILLIAM MAURICIO CORONADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3433910
Coordinador Academico
Dependencia Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrerodel año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3433910**Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requerido por SENA - CEET**
Aplicar LILIANA MARCELA DURAN ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52537430 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 24.635.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.901.892.25).

Plazo: Será hasta el 15 de Agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	ACTIVIDADES:PERSONAL INFORMATION IN LEVEL B2, LIKES AND DISLIKES, VOCABULARY ABOUT ELECTRICITY AND CIRCUITS, FUTURE WILL AND GOING TO AND PRESENT PERFECT. FICHAS:2251721,2470079,2202922,2253006,2141088,2308585,2022625,2141080-2141085,2022617 Y 2022626	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Reconocimiento de las normas en la formación	Acta
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requerido por SENA - CEET Aplicar	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para	Mantenimiento de equipos biomédicos y Electricidad. ✓ Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema	Informe y Aplicativo Sofia Plus.

	desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.		
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas	✓ Interpretar el diagrama relacional para identificar el modelo de datos. ✓ Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño. ✓ Construir el mapa de navegación de acuerdo con el diseño entregado para orientar al usuario en el uso del aplicativo. ✓ Inducción de los aprendices nuevos-reglamento de aprendices. ✓ Diagnóstico de saberes previos de la competencia "Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema" ✓ Historia y conceptos básicos de la programación orientada a objetos	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

	del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar en Sofíaplus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre	de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución

			contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia

	SENA.		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	rme mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020,	Utilizar tapabocas,distanciamientos y lavado de manos.	

	o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1043870705 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos LILIANA MARCELA DURÀN ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 52537430

Recibí a satisfacción:
Firma
William Mauricio Coronado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3433910 **de 2022**
Cargo Coordinador de contrato

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-02-10, 04:16:53 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2022
Empresa	LILIANA MARCELA DURAN ESPINOZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52537430
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8840864570 / 1043870705
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 0
		SubTotales:		$ 290.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

LILIANA MARCELA DURAN ESPINOSA **C.C.: 52537430** **MES:** 1 AL 28 DE **FEBRERO** **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/02/2022	VIRTUAL	2251721	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
02/02/2022	VIRTUAL	2470079	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
03/02/2022	VIRTUAL	2202922	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
04/02/2022	VIRTUAL	2253006	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
05/02/2022	VIRTUAL	2141066	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
05/02/2022	VIRTUAL	2308585	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
06/02/2022	VIRTUAL	2022625	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
06/02/2022	VIRTUAL	2141080-2141085	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ENGLISH CLASS RULES,INTRODUCTION , CLASSROOM ORGANIZATION	
07/02/2022	VIRTUAL	2022617	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
08/02/2022	VIRTUAL	2022626	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
08/02/2022	VIRTUAL	2251721	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
09/02/2022	VIRTUAL	2470079	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
10/02/2022	VIRTUAL	2202922	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
11/02/2022	VIRTUAL	2253006	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
12/02/2022	VIRTUAL	2141066	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
12/02/2022	VIRTUAL	2308585	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
13/02/2022	VIRTUAL	2022625	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
13/02/2022	VIRTUAL	2141080-2141085	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	LIKES AND DISLIKES,PERSONAL INFORMATION	
14/02/2022	VIRTUAL	2022617	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
15/02/2022	VIRTUAL	2022626	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
16/02/2022	VIRTUAL	2251721	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
17/02/2022	VIRTUAL	2470079	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
18/02/2022	VIRTUAL	2202922	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
19/02/2022	VIRTUAL	2253006	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
19/02/2022	VIRTUAL	2141066	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
20/02/2022	VIRTUAL	2308585	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
20/02/2022	VIRTUAL	2022625	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRICITY HISTORY AND VOCABULARY-GUIDE	
21/02/2022	VIRTUAL	2141080-2141085	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
22/02/2022	VIRTUAL	2022617	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
23/02/2022	VIRTUAL	2022626	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
24/02/2022	VIRTUAL	2251721	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
25/02/2022	VIRTUAL	2470079	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
26/02/2022	VIRTUAL	2202922	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	PRESENT PERFECT	
26/02/2022	VIRTUAL	2253006	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRIC CIRCUIT VOCABULARY	
27/02/2022	VIRTUAL	2141066	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRIC CIRCUIT VOCABULARY	
27/02/2022	VIRTUAL	2308585	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRIC CIRCUIT VOCABULARY	
28/02/2022	VIRTUAL	2022626	VIRTUAL	4	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA	ELECTRIC CIRCUIT VOCABULARY	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	