	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
Defensoría del Pueblo COLOMBIA		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**2/02/2022**						**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-330 -2022 Año: 2022**	
PERÍODO DE PAGO:	Del 27 al 30 de Enero de 2022							
CDP No.330 Año **2022**	CRP No.	SIIF N.º	12522 AÑO 2022					
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO					
TIPO DE INFORME:	**Mensual X**		**Final**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**			**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad								
Nombre del contratista	Merci Yolima Cepeda Espinel			Nit ó cc número		46453072		
Dirección	Carrera 13 # 21- 27			Ciudad		Duitama		
Teléfono fijo				Cel:		3168300994		
Clase y número de cuenta	de ahorros: 26212677611			Banco:		Bancolombia		
Fecha de suscripción contrato	18/01/2022			Fecha iniciación		27/01/2022		
Suspensión	**SI**			**NO**	X			
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2022			Plazo		31 de Diciembre		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**		Duitama		
Valor inicial del contrato	**$ 54.901.575,00**		Adición al contrato	$ -		Total Contrato	$ 54.901.575,00	
Tiempo de ejecución Meses	**11,5 meses**			**Valor Mensual**			**$ 4.774.050,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago	Enero	4	**$ 636.540,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 636.540,00**
	2°. Pago					
	3°. Pago					
	4°. Pago					
	5°. Pago					
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago					
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 636.540,00**		**$ 636.540,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofeciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 238.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 305.600,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 10.000,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 554.400,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. De poliza	51-46-101011307	
Amparo	**vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 18 Enero de 2022 hasta el 30 de Abril de 2023	$ 5.490.157

2 Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 18 de Enero de 2022 hasta el 31 de Diciembre de 2024	$ 10.980.315

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14).	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligacines tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, y atendiendo las directrices de supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, atendiendo los turno URI programados, estableciendo contacto telefónicos con los usuarios y realizando el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa. relizo la entrega de informe en atencion a la programacion establecida e igualmente alimento el sistema visión web.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES

NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Alejandra Cáceres Márquez Unidad Cuatro/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**2/02/2022**	

Interventor (a) o Supervisor (a)