

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2018-11-19	No Contrato: VER Cuadro GDOC 04- Solicitud de Contratación
-----------------------------	------------	--

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	VER RELACION DE CONTRATISTAS EN CUADRO GDOC -04 - Solicitud de Contratacion.
--------------	--

Objeto:	VER CUADRO GDOC-04 Solicitud de Contratación en el que se detallan los objetos contractuales de las ordenes de prestación de servicios OPS relacionadas.
---------	--

Adición:	☒	Valor:	\$ 41.660.000,00
----------	-------------------------------------	--------	------------------

Prorroga:	☒	Tiempo:	SEGÚN LAS CONDICIONES RELACIONADAS EN EL CUADRO GDOC- 04 .
-----------	-------------------------------------	---------	--

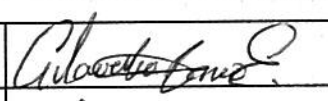
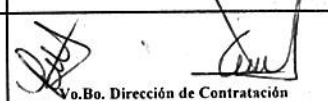
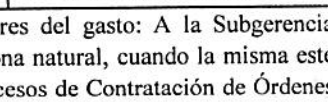
Otro (*)	
----------	--

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorrogar, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)
Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro GDOC-04- Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de Gestión Documental . Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro GDOC-04- Solicitud de Contratación; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

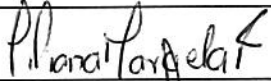
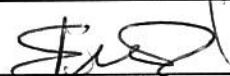
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	CLAUDIA HENAO ENCISO	APOYO ADMINISTRATIVO	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	FRANCISCO TRUJILLO RODRÍGUEZ	LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	RUBY LILIANA CABRERA CALDERÓN	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	KEMER RAMÍREZ CARDENAS	SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O SERVICIOS DE SALUD	
			 Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Fecha de realización de la solicitud: 19/11/2018

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	GESTION DOCUMENTAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA
Objeto:	VER CUADRO GDOC-04 Solicitud de Contratación en el que se detallan los objetos contractuales de las ordenes de prestación de servicios (OPS) relacionadas.
Rubro presupuestal:	REMUNERACION POR HONORARIOS CODIGO RUBRO 3110203000000
Valor Solicitado:	\$ 2.060.000,00

FIRMAS	Nombre y firma. Direccion Financiera:	LILIANA MARCELA RODRÍGUEZ MORENO 
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario:	KEMER RAMÍREZ CARDENAS 
	Nombre del Responsable del Proceso	FRANCISCO TRUJILLO RODRÍGUEZ 

NOTA: De acuerdo a la Resolución No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolución no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Fecha de realización de la solicitud: 19/11/2018

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	GESTION DOCUMENTAL - DIRECCION ADMINISTRATIVA
Objeto:	VER CUADRO GDOC-04 Solicitud de Contratación en el que se detallan los objetos contractuales de las ordenes de prestación de servicios (OPS) relacionadas.
Rubro presupuestal:	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS CODIGO RUBRO 3110204000000
Valor Solicitado:	\$ 39.600.000,00

FIRMAS	Nombre y firma. Direccion Financiera:	LILIANA MARCELA RODRÍGUEZ MORENO
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario:	KEMER RAMÍREZ CARDENAS
	Nombre del Responsable del Proceso	FRANCISCO TRUJILLO RODRÍGUEZ

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

M	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPU ESTAL
J	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5779 2018	40206195	MARIA MAYRE CUBIDES MORENO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
L	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5780 2018	52535089	CLAUDIA ATALA COTRINO LOPEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5781 2018	102283932	BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5782 2018	1023785093	WENDY JINETH GONDOBA MOGANO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5783 2018	52166999	MIREYA ASTRID ESPITIA GALAN	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5784 2018	1018428897	NILSON VADIMIR GUZMAN CRUZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5785 2018	51950336	FANNY RENANDES MURILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5786 2018	80373440	JONNY CONTRERAS AMANDA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTOR) PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5787 2018	79232802	WILINTON YECID QUIROGA DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5788 2018	79617158	HENRY BETANCOURT OCAÑO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
I	GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5789 2018	55182913	BETTY RODRIGUEZ FORQUE	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS, CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO NO GDOC 04

E LA SOLICITUD (1): 19/11/2018
ON - OFICINA (2) GESTIÓN DOCUMENTAL

AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CECULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPU ESTAL
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5779 2018	5308647	MARIA ALEJANDRA GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 2.060.000	\$ 2.060.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(HON)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	5235878	SANDRA PATRICIA CRISTENIS RUIZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	101020783	JESSICA PUERTA MONROY	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	73063776	FREDY PAAZ DEL SERRANO MERCADO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	1014259078	MANUELA FIGUEROA NAVARRO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	80059982	HECTOR FERNANDO CAMCON ROTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	1074135814	ANNEKE FANLET INFANTE GONZALEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	1124215740	DIEGO FRIEDA VILLALOBOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5773 2018	1144024081	DANIEL AUGUSTO TORRES GATIAN	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE APOYADA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

19

EM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPU ESTAL
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5467 2018	51891463	MANIA ELIZABETH ACOSTA HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	25 DE OCTUBRE DE 2018	24 DE NOVIEMBRE DE 2018	28 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
13	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5469 2018	1010203160	YETERSON RIVERA SANCHEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	25 DE OCTUBRE DE 2018	24 DE NOVIEMBRE DE 2018	28 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
14	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5469 2018	51647521	MANIA DEL CARMEN ROJAS HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	25 DE OCTUBRE DE 2018	24 DE NOVIEMBRE DE 2018	28 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
15	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5900 2018	1072109180	KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	26 DE OCTUBRE DE 2018	25 DE NOVIEMBRE DE 2018	27 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
6	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5906 2018	51649451	GLADYS PERDOMO MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	26 DE OCTUBRE DE 2018	25 DE NOVIEMBRE DE 2018	27 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 5907 2018	102383798	DIANA MARCELA QUIQUE CASTAÑEDA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E SE	26 DE OCTUBRE DE 2018	25 DE NOVIEMBRE DE 2018	27 Días	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PROMOVER ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
TOTAL											\$41.660.000	\$ 41.660.000	
											\$ 39.600.000		


KEMER RAMÍREZ CARDENAS
 Subgerente Corporativo y/o Servicios de Salud
 (SUBGERENTE)


RUBY LILIANA CABRERA CALDERÓN
 Directora Administrativa
 (Directora de Oficina)


FRANCISCO TRUJILLO RODRÍGUEZ
 Líder Gestión Documental
 (Supervisor del Contrato)

Elaboro: Claudia Henao-Apoyo Administrativo
 Revisó y Aprobó: Francisco Trujillo Rodríguez Líder de Gestión Documental.

AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUP ESTAL
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5790 2018	75495083	JOSE ROBERTO ESPINA PERAZOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5791 2018	52133337	YANETH GONZALEZ DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5792 2018	52148339	CARMEN VANETH CHIVARRIA MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5793 2018	52900064	INGRID ROSAÑA SANCHEZ SOSA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5794 2018	79920764	LUIS ENRIQUE GUASCA CARBONIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5795 2018	52482845	DIANA ALEXANDRA MUCON SOTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5796 2018	102288101	KEVIN DAVID GUERREIRO GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5797 2018	1013821238	IVAN DAVID SANTOS SANABRIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5798 2018	39538348	JUDITH TIERREKOS FRANCO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5799 2018	97385321	CAMILIO SILVA TORRES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	24 DE OCTUBRE DE 2018	23 DE NOVIEMBRE DE 2018	29 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
GESTIÓN DOCUMENTAL	P5 5806 2018	1013805058	SANCIA MILENA OSORIO TORILIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.	25 DE OCTUBRE DE 2018	24 DE NOVIEMBRE DE 2018	28 Dias	22 DICIEMBRE DE 2018	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUPERIOR ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)