ANEXO 1

VERIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **Guillermo alexander Álvarez molina** identificado con la cedula de ciudadanía N° **1036600747** de **Itagüí**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
Requisitos académicos: perfil técnico del instructor por competencia: alternativa 1 título profesional universitario en: ¿profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística ¿profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística ¿profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. ¿profesional en ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. ¿profesional en ciencia de la información ¿ bibliotecólogo (a) certificación de competencias laborales en las nclorganizar archivos de gestión, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. Alternativa 2 título de tecnólogo en: ¿administración documental ¿gestión documental experiencia laboral:	**FORMACIÓN ACADEMICA**	
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
	X	
Formación del Postulante: **Profesional en Ciencias de la Información Archivística y Bibliotecología**	**X**	

EXPERIENCIA REQUERIDA **experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experienciade los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experienciade los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia**						**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
Experiencia del Postulante							
ENTIDAD	**CARGO /OBJETO DEL CONTRATO O FUNCIONES (SEGÚN APLIQUE)**	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
Informática el corte Ingles	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Informática el corte Ingles	02-01-2020	26-05-2020	14	24	x	
Manejo Técnico de Información S.A.	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Manejo Técnico de Información S.A.	01-06-2018	31-12-2019	19	0	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional	01-02-2018	19-06-2018	4	18	x	

	integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos						
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	01-02-2017	17-12-2017	10	16	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	30-01-2016	16-12-2016	10	15	x	
Coldearchivos	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Coldearchivos	06-08-2013	30-06-2015	22	24	x	
	Universidad Cooperativa de Colombia	14-01-2013	09-02-2013		26	x	
Universidad Cooperativa de Colombia	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Universidad Cooperativa de Colombia	01-02-2012	15-12-2012	10	14	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	27-01-2015	19-12-2015	10	21	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	20-01-2014	13-12-2014	10	22	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	20-08-2013	14-12-2013	3	23	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	24-01-2012	15-12-2012	10	20	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	01-07-2011	16-12-2011	5	15	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo talento humano en las áreas de servicios administrativos	01-02-2011	30-06-2011	4	29	x	
SENA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en el trabajo al nuevo	28-01-2010	15-12-2010	10	16	x	

	talento humano en las áreas de servicios administrativos						
Aseragro S.A.	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Aseragro S.A.	11-05-2009	11-08-2009	3	0	x	
Universidad Cooperativa de Colombia	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Universidad Cooperativa de Colombia	03-06-2008	08-09-2008	3	5	x	
ESE Rafael Uribe Uribe	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a ESE Rafael Uribe Uribe	12-09-2007	04-06-2008	8	21	x	
Colombiana de Comercio S.A.	Prestación de servicios personales profesionales en Gestión documental a Colombiana de Comercio S.A.	12-12-2005	11-08-2006	7	27	x	
						CUMPLE	**NO CUMPLE**
	TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			162	336	x	

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA

COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINSITRATIVO MIXO

SEÑOR ASPITANTE POR FAVOR NO DILIGENCIAR