Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS **(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)**	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**15/02/2022**					**TIPO DE CONTRATO**
PERÍODO DE PAGO:	26 - 31 ENERO 2022					
CDP No.SIIF No 12522 04/01/2022	CRP No. 316822 15/01/2022		AÑO	2022		**CONTRATO No.CD-DP-655 Año 2022**
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	**9/02/2021**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**		

INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad	**PRESTACION DE SERVICIOS**				
Nombre del contratista	YEISON MAURICIO TORRES ARIAS		Nit ó cc número		71.796.547
Dirección	Calle 50#36-28 Buenos Aires Medellín		Ciudad		MEDELLIN
Teléfono fijo	2160192		Cel:		3022916932
Clase y número de cuenta	AHORROS		Banco:		BANCOLOMBIA
Fecha de suscripción contrato	15/01/2022		Fecha iniciación		26/01/2022
Suspensión	**NO**	X	**NO**	X	
Fecha de terminación	31/12/2022		Plazo		11,5 MESES

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.				
Dependencia o Regional	ANTIOQUIA		**Ciudad donde Presta el Servicio**	ANDES	
Valor inicial del contrato	**$ 54.901.575,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 54.901.575,00
Tiempo de ejecución Meses	**11,5 MESES**		**Valor Mensual**		**$ 4.774.050,00**

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	ENERO	5	**$ 795.675**	**5 DÍAS POR SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**	**$ 795.675**
	2°. Pago					
	3°. Pago					
	4°. Pago					
	5°. Pago					
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago					
	12°. Pago					
	Total Cancelado			**$ 795.675**		**$ 795.675**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	EL PROFESIONAL CUMPLE CON EL DESARROLLO DEL CONTRATO, PRESENTA INFORME Y REALIZA AUDIENCIAS.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SE RECIBE INFORME DEL CONTRATISTA, SE HACE SEGUIMIENTO A SUS LABORES EN AUDIENCIAS, SE REVISA LA PAGINA WEB, Y LA ESTADISTICA LA CUAL COINCIDE CON SUS ACTIVIDADES.	
SOLICITUD DE PAGO	SE REVISA LA DOCUMENTACION EN EL SECOPII Y SE CONFIRMA LA SOLICITUD DE PAGO	
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI** X **NO**
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**

GARANTIA	
Aseguradora	SURAMERICANA
No. De poliza	3249755-3

Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO	Desde 04/01/2022 hasta 01/05/2023	$ 5.490.158
CALIDAD	Desde 04/01/2022 hasta 31/12/2024	$ 10.980.315

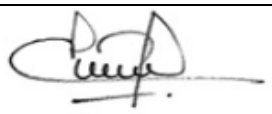
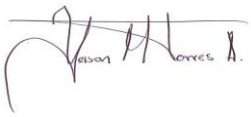
Cumplimiento de obligaciones Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Diligencia los formatos del servicio actualizados, y actualiza la información en vision web.
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas.
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Presenta las comunicaciones con los usuarios privados de la libertad, vía teléfonica, correo electrónico.
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	No se realizaron
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	No se realizaron
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Registra actuaciones al 100% en la vision web.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *Se anexa formato F25 Supervisión a contratista*

EL SUPERVISOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma	**MARÍA MAGDALENA SANCHEZ MONTOYA**	**YEISON MAURICIO TORRES ARIAS**
REGIONAL ANTIOQUIA **Profesional Administrativo y de Gestión**		
FECHA ACTUAL	**15/02/2022**	
Supervisor (a)		