PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2022

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3331085**
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3331085 del año 2022

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.667.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 467184966 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional de acuerdo con la Planeación de la Coordinación de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Impartir formación a las fichas TSIG20, TSIG21, TSIG22,TAI25	Registros fotográficos, comunicación por correo electrónico, plataforma territorium
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	Utilizar la plataforma Territorium en el proceso de formación	Anuncios, evidencias, documentos publicados en Territorium
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices	Realizar inducción a los aprendices de acuerdo a los resultados de aprendizaje a orientar en el trimestre	Registros fotográficos, comunicación por correo electrónico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	Organizar ambiente Auxiliar 1 con equipos asignados|	Ambiente aux1
5	Realizar planes de mejoramiento de acuerdo a solicitud de la coordinación de automatización y aprendices requeridos	Realizar planes de mejoramiento según solicitud de aprendices (TSIG20, TSIG21, TSIG17)	Registros planes de mejoramiento en plataforma territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53750499 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

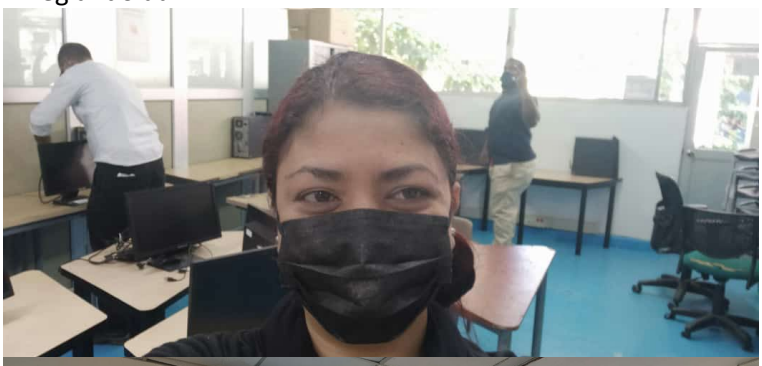
Cordialmente,

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 22.667.518

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 3331085 de 2022
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

FECHA=14-02-2022
Arreglando aux1

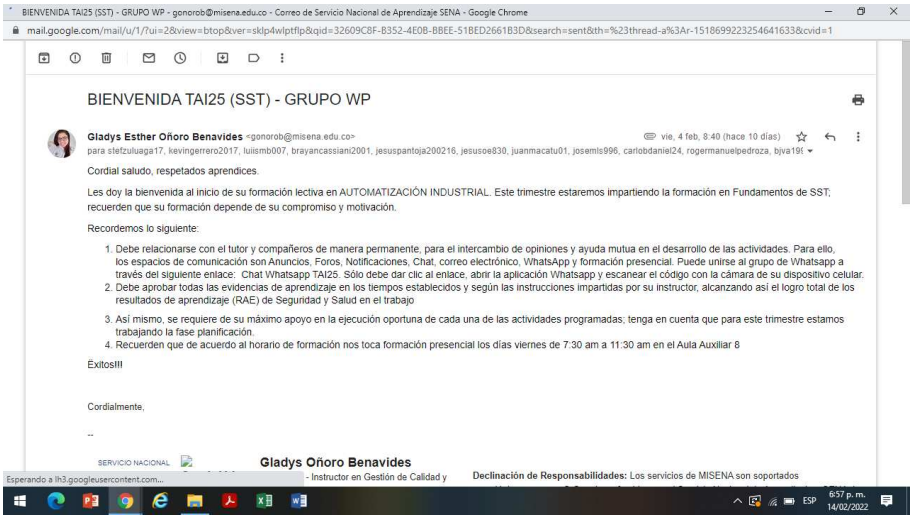








FECHA=04-02-2022 SST – TAI25



BIENVENIDA TAI25 (SST) - GRUPO WP - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&view=btop&ver=sklp4wlptflp&qid=32609C8F-B352-4E0B-BBEE-51BED2661B3D&search=sent&th=%23thread-a%3Ar-1518699223254641633&cvid=1

BIENVENIDA TAI25 (SST) - GRUPO WP

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> vie, 4 feb, 8:40 (hace 10 días)

para stefzuluaga17, kevingerrero2017, luiismb007, brayancassiani2001, jesuspantoja200216, jesusoe830, juanmacatu01, josemls996, carlobdaniel24, rogermanuelpedroza, bjva19

Cordial saludo, respetados aprendices.

Les doy la bienvenida al inicio de su formación lectiva en AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL. Este trimestre estaremos impartiendo la formación en Fundamentos de SST; recuerden que su formación depende de su compromiso y motivación.

Recordemos lo siguiente:

1. Debe relacionarse con el tutor y compañeros de manera permanente, para el intercambio de opiniones y ayuda mutua en el desarrollo de las actividades. Para ello, los espacios de comunicación son Anuncios, Foros, Notificaciones, Chat, correo electrónico, WhatsApp y formación presencial. Puede unirse al grupo de Whatsapp a través del siguiente enlace: Chat Whatsapp TAI25. Sólo debe dar clic al enlace, abrir la aplicación Whatsapp y escanear el código con la cámara de su dispositivo celular.
2. Debe aprobar todas las evidencias de aprendizaje en los tiempos establecidos y según las instrucciones impartidas por su instructor, alcanzando así el logro total de los resultados de aprendizaje (RAE) de Seguridad y Salud en el trabajo
3. Así mismo, se requiere de su máximo apoyo en la ejecución oportuna de cada una de las actividades programadas; tenga en cuenta que para este trimestre estamos trabajando la fase planificación.
4. Recuerden que de acuerdo al horario de formación nos toca formación presencial los días viernes de 7:30 am a 11:30 am en el Aula Auxiliar 8

Éxitos!!!

Cordialmente,

--

SERVICIO NACIONAL **Gladys Oñoro Benavides**

- Instructor en Gestión de Calidad y

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados

Esperando a lh3.googleusercontent.com...

ESP 6:57 p. m. 14/02/2022

FECHA=11-02-2022 SST – TAI25

Induccion, peligros





FECHA=01-02-2022 TSIG20

ficha de indicadores realimentacion



FECHA=02-02-2022 TSIG20

presupuesto. Organigrama. Plan de mejora



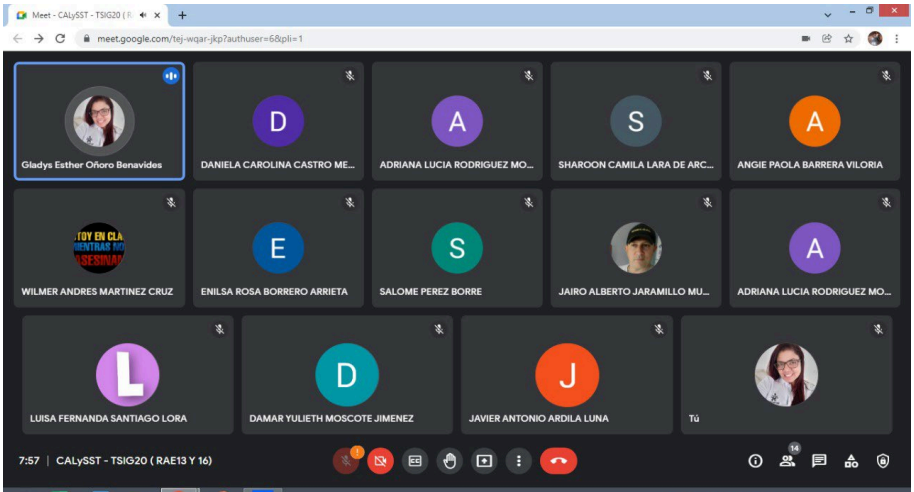
FECHA=08-02-2022 TSIG20

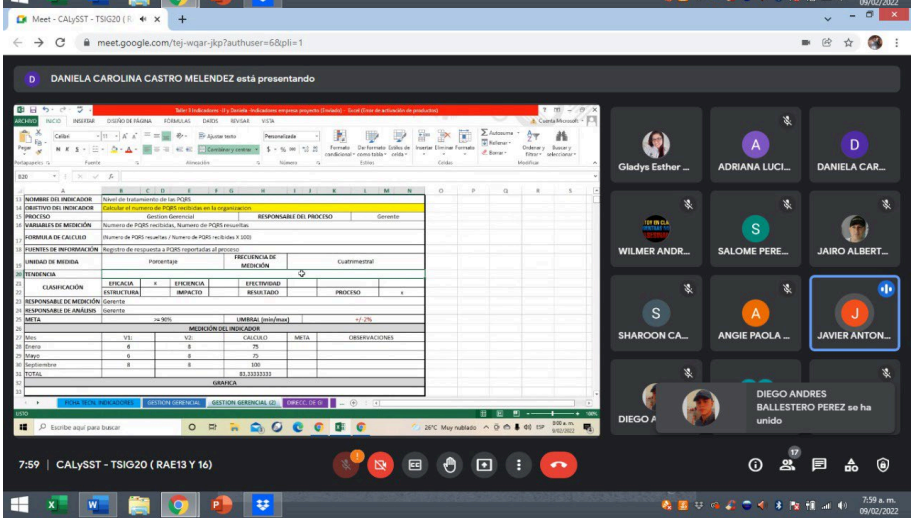
Indicadores



FECHA=09-02-2022 TSIG20

Realimentación ficha de indicadores





FECHA=03-02-2022 TSIG21

Revisión fichas de indicadores de gestión



FECHA=07-02-2022 TSIG21

plan de mejora caracterizacion gh y sgi







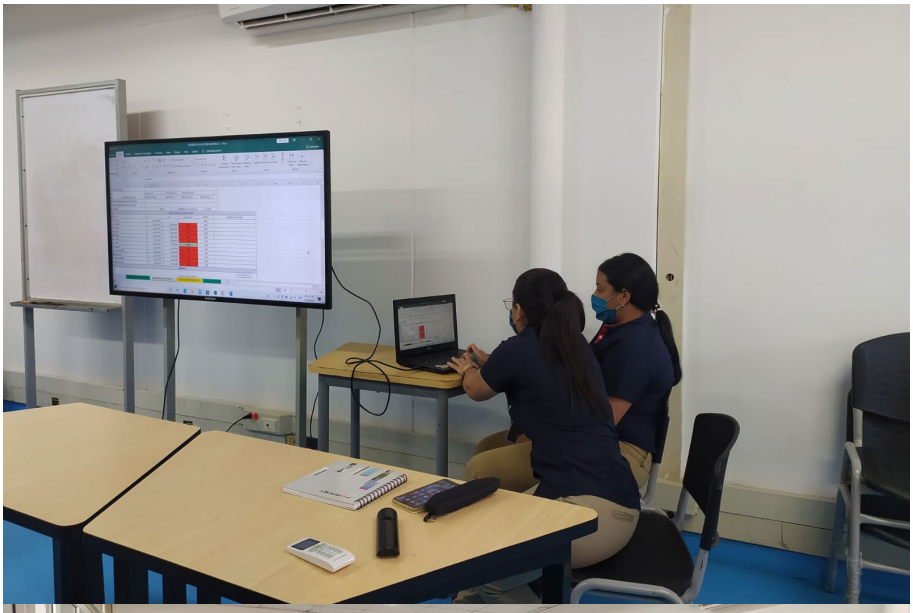
FECHA=10-02-2022 TSIG21

realimentacion indicadores



FECHA=14-02-2022 tsig21

Realimentacion indicadores







FECHA=01-02-2022 TSIG22







FECHA=03-02-2022 TSIG22

Recorderis Iso 9000. Iso 9001



FECHA=08-02-2022 TSIG22

iso45001



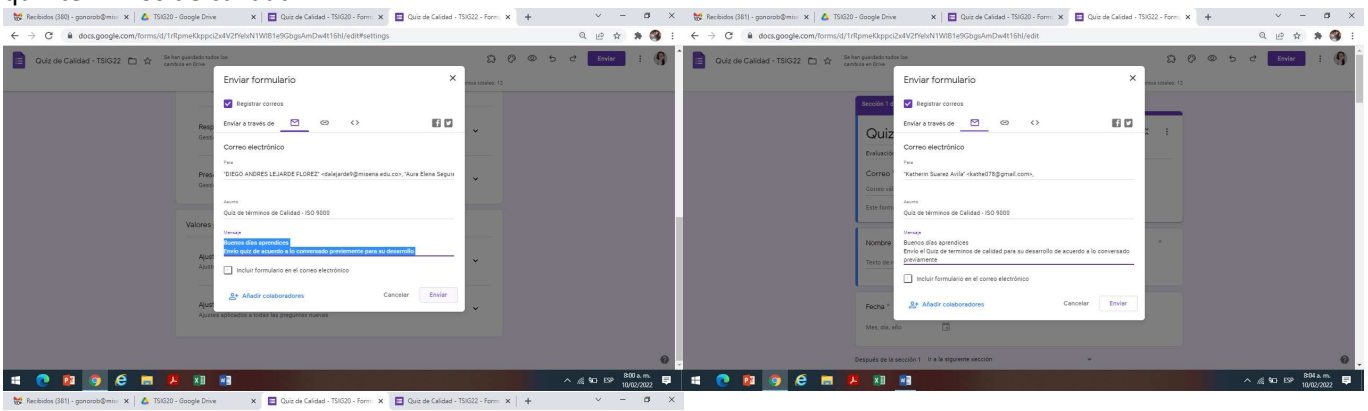


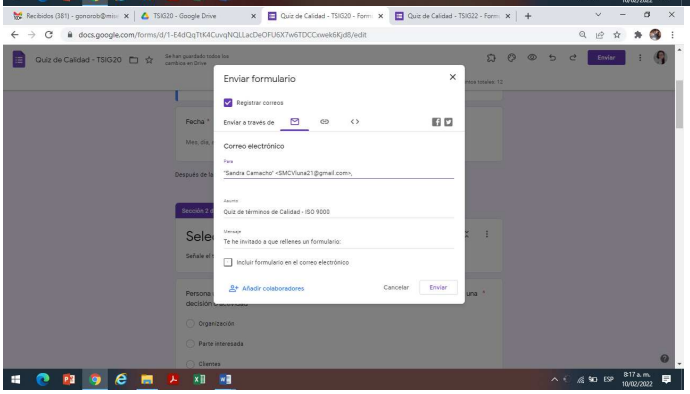
Charla bienestar



FECHA=10-02-2022 TSIG22

quiz terminos de calidad







FECHA=10-02-2022 TSIG22

Realimentación lista de chequeo iso 9001



Charla investigacion

