PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3355043**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **3355043** del año 2022

WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98669279 de ENVIGADO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($42.906.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($ 666.250)**, correspondiente al mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500)** cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000)**, correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: INSTRUCTOR: 5_9201_84 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles, en modalidad presencial y/o virtual de los programas de las redes de conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera, Logística y Gestión de la producción, Comercio y Ventas; y Cuero, calzado y marroquinería.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión con coordinadora académica para planear capacitaciones de la plataforma territorio a los instrucotres del CDMC.	Reunión presencila día lunes 7 de febrero.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación Tecnólogo en Gestión Logística Virtual fichas **2176109, 2282626, 2374572 Y 2348508.**	https://drive.google.com/drive/folders/1mdAfHgP9a1ER8zASp6dbHczQsLoluGSD?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Creación de rúbricas en la plataforma territorium. Sesiones en línea con las diferentes fichas de titulada virtual de gestión logística. Calificación de evidencias en las plataformas de las fichas 2364509, 2176109, 2282626, 2374572 y 2348508.	Plataforma Terriorium Grabaciones de las sesiones en línea en cada ficha. Calificaciones de las evidencias dentro de cada ficha.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o		

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evalautivos en las fichas del Tecnólogo en Gestión Logística, 2364509, 2176109, 2282626, 2374572 y 2348508.	Reporte de juicios en el centro de calificaciones de Territorio y en Sofia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de aprendices para deserción de las fichas virtuales.	Correos enviados a la coordinadora académica.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Envío de correos a los aprendices que no participan de la formación y por ende tienen evidencias pendientes.	Correos enviados a los aprendices
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cpacitación y certificación en el curso SST plataforma SICONTRATISTAS.	Certificado aprobación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envío de mensajes por correo y por los grupos de whatsapp de las fichas con la oferta de programas.	Estados en whatsapp y correos electrónicos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Envío de correos, contacto por whatsapp y llamadas personales a los aprendices de la fichas virtuales 2176109, 2282626, 2348508 y 2374572.	Correos enviados y documentos dentro de la carpeta seguimiento y evaluación de cada ficha.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Reenvío e invitación constante a los aprendices en todas las actividades programadas por bienestar diariamente.	Correos enviados, anuncios en plataforma y mensajes en los grupos de whatsapp de la fichas virtuales.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas		

	de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.	No se ejecutó obligación en el mes de Enero de 2022.
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Estoy certificado en esta norma de competencia y en la de formación virtual hasta el 2023.	Certificados de cada norma de competencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Programación de capacitaciones y formación a instructores del CDMC en el manejo de la plataforma territorio. Sesión presencial de capacitación plataforma territorio instructores titulada virtual día jueves 10 de febrero de 2022. Sesión presencial de capacitación plataforma territorio instructores área medular día viernes 25 de febrero de 2022. Actualización continua del portafolio de instructor.	Correos para programación de sesiones y sesiones virtuales realizadas en el CDMC. Planilla asistencia instructores. Portafolio del instructor compartido con la coordinadora académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **53915922**, expedida por **ARUS** para el periodo de **Enero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

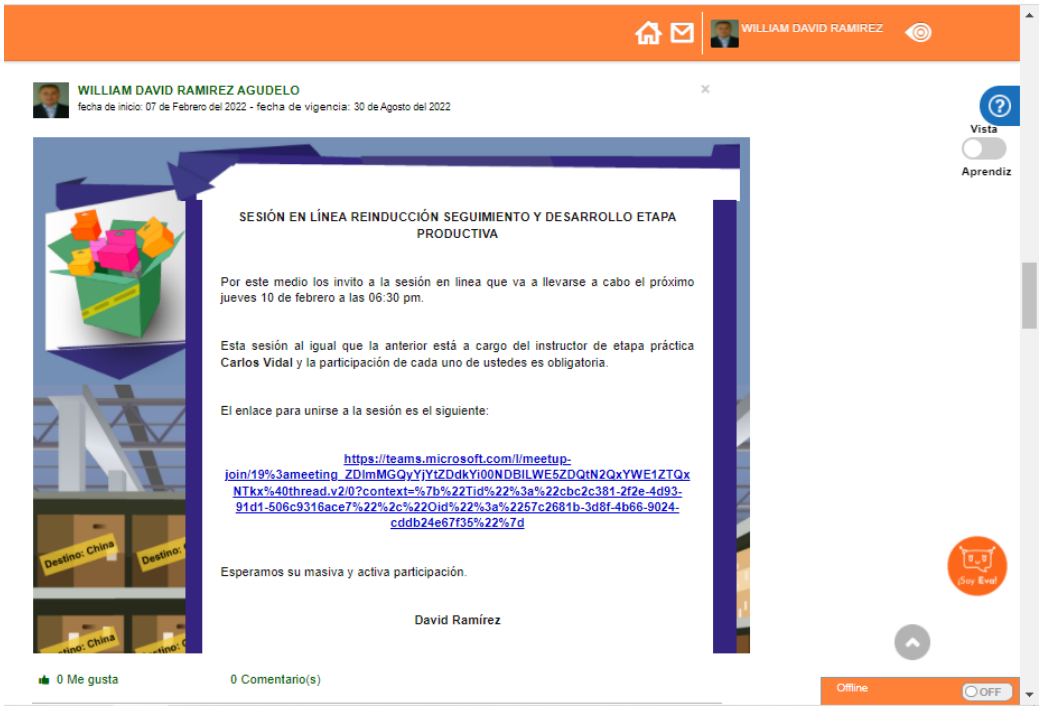


WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO
Contratista
C.C. No. 98669279
Recibí a satisfacción:

PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisor(a) Contrato 3355043 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

SESIONES REINDUCCIÓN ETAPA PRÁCTICA FICHA VIRTUAL 2176109





CUADRO DE HONOR FASE PLANEACIÓN FICHA 2282626



INICIO AA 8 FICHA 2348508



CORREO CON FORMATOS PARA DESERCIONES FICHAS VIRTUALES

DESERCIONES FICHAS VIRTUALES LOGÍSTICA

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO <pato1979@misena.edu.co>
para Paula, Martha

sáb, 5 feb, 10:40 (hace 8 días)

Buenos días Martha y Paula.

Adjunto los formatos diligenciados para las deserciones de las fichas virtuales que yo lidero.

La mayoría de estos aprendices recibieron llamado de atención en el comité académico que se hizo a mitad de diciembre de 2021.

Cualquier duda quedo atento.

--

franjaC.jpg franjaH.jpg

David Ramírez
Instructor
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
pato1979@misena.edu.co
Tels.:57(4) 5149290
Calle 63 N 58 B -03, Calatrava
Itaguí, Colombia

CORREOS ENVIADOS A APRENDICES PARA PLANES DE MEJORAMIENTO

Asunto: Centro de calificaciones - PLAN MEJORAMIENTO 1 EVIDENCIA 1 CARGA REFRIGERADA - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2364509 PRY 2342596)

Fecha: 2022-02-08 17:11:20

Mensaje:

Buenas tardes estimados aprendices:

Alejandro, Fabián, Robinson y Yeison.

Por este medio les informo que acabo de habilitarles de nuevo el enlace para el envío de esta evidencia denominada CARGA REFRIGERADA que ustedes tienen pendiente ya sea por no presentarla o por corrección.

El enlace se cierra de nuevo mañana a las 6 pm.
Archivos:

Cerrar

MARTINEZ, JULIAN ANDRES GONZALEZ, ROBINSON ANDRES JIMENEZ, CAMILA BERR

CORREOS PARA SESIÓNES PRESENCIALES PLATAFORMA TERRITORIO CON INSTRUCTORES CDMC

CAPACITACIÓN MANEJO DE LA PLATAFORMA TERRITORIO

Externo | Recibidos ×

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO <pato1979@misena.edu.co> lun, 7 feb, 16:25 (hace 6 días)

para sperez2837, guivalen@gmail.com, sandrasaltamon, cyepez63, dgonzalez116, jabarco42, Andres, jscorrea487@misena.edu.co, Paula

Buenas tardes compañeros;

GUILLERMO VALENCIA
SEBASTIÁN PÉREZ
SANDRA MONTAÑA
CAROLINA YÉPEZ
DAVID GONZÁLEZ
JHONNY BARCO
ANDRÉS CAMILO URÁN
JUAN SEBASTIÁN CORREA

Por este medio les informo que por solicitud de la coordinadora académica Paula Isaza voy a realizar una serie de **sesiones presenciales** en las cuales vamos a revisar los diferentes aspectos de la plataforma territorio y los lineamientos que hacen parte de las listas de chequeo con las que se califican las fichas tituladas virtuales por parte de los evaluadores.

Para dar inicio a este proceso los espero este jueves 10 de febrero de 8 a 12 m en la sala de reuniones ubicada junto a la recepción de nuestro centro.

Cualquier duda quedo atento.

CAPACITACIÓN TERRITORIO INSTRUCTORES MEDULARES

WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO <pato1979@misena.edu.co> vie, 11 feb, 7:05 (hace 2 días)

para scastano@sena.edu.co, Paula

Buenos días Susana y Paula.

Por este medio les confirmo la capacitación el viernes 25 de febrero para los instructores de los programas medulares de nuestro centro. El horario será de 1 pm a 4 pm según lo pactado.

Lo ideal sería que cada instructor tenga portátil con acceso a internet para poder aplicar todo lo que se explique directamente en la plataforma y así sea más efectiva la actividad.

Cualquier duda quedo atento.

--

franjaC.jpg franjaH.jpg

David Ramírez

Instructor

Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

pato1979@misena.edu.co