ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

1. DATOS DEL INFORME									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	1101 Dirección General								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	10	2018		31	10	2018	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE						C.C/NIT:	52.114.403	
1.4.Tipo de régimen:	Simplificado		Código de la actividad económica		7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.				
1.5. No. Del Informe	3				No. De la Factura		N.A.		
1.6. Nombre del supervisor:	MARÍA GLADYS VALERO VIVAS				Cargo o Contrato:		DIRECTORA GENERAL		

2. DATOS DEL CONTRATO								
2.1. Contrato/Convenio:	No.	371		Vigencia:		2018		
2.2. Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES–, EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EL SEGUMIENTO AL AVANCE DE LOS PROGRAMAS, DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES RESPONSABLES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD							
2.3. Plazo de ejecución del contrato:	CINCO (5) MESES			Fecha de inicio	DD	MM	AAAA	
					01	08	2018	
				Fecha de terminación	DD	MM	AAAA	
					31	12	2018	
2.4. Valor Contrato en letras	TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.			Valor en Números	$ 36,050,000,00			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	60,00%		Porcentaje de tiempo ejecutado:		60,00%			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
3.1. Adiciones en valor:	$ 0,00	Adiciones en tiempo		N.A.	Fecha de la adición:	N.A.	
3.2. Prorroga al plazo:	N.A.		Fecha de la prorroga:		N.A.		
3.3. Anticipo:	0,00		Ejecución anticipo:		0,00		
3.4. Saldo por amortizar:	0,00		Rendimientos financieros generados:		0,00		
3.5. Suspensión:	N.A.	Fecha Inicio	N.A.	Fecha De Terminación	N.A.	Tiempo Días	N.A.

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Asesorar y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la Entidad y en el Plan Operativo, de las Subdirecciones responsables asignadas, incluyendo el avance de cada meta, en relación con la respectiva ejecución presupuestal y contractual, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a.** Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2018, en el marco del cumplimiento de las metas y del plan de acción de la Entidad, para lo cual se han descargado del SECOP II las versiones que durante el mes de octubre fueron publicadas en dicha plataforma, así como los procesos contractuales que igualmente han sido publicados con corte al 31 de octubre de 2018, con base en lo cual se han realizado las siguientes acciones: i) verificación de los procesos publicados en SECOP II con el PAA con el fin de evidenciar el cumplimiento del mismo y determinar cuáles procesos presentan retraso, ii) se verifica el PAA con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) expedidos a la fecha de corte antes mencionada, con el fin de evidenciar cuales procesos, de los que aún no se han publicado en el SECOP II, ya cuentan con CDP, y evidenciar cuales procesos del PAA, que se llevaron a cabo por la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente (Gran Almacén o Acuerdo Marco de Precios), cuentan con CDP y RP. Con base en dicho análisis, se realizaron los reportes con corte al 05, 17 y 23 de octubre de 2018 para presentación ante Comité Directivo y Dirección General para seguimiento, evidenciar retrasos y establecer acciones y compromisos; adicionalmente, se proyectó el memorando de fecha 29 de octubre de 2018, dirigido a las diferentes dependencias de la entidad, encargadas de llevar a cabo los procesos de contratación faltantes, en los cuales se solicitó, en términos generales, adelantar los correctivos y acciones a que haya lugar para dar cumplimiento al PAA e informar a la Dirección General los motivos por los cuales se han generado retrasos en el inicio de algunos procesos. Por otra parte, se remitió memorando a la SJC y la SDAE, con el fin de solicitar la actualización del PAA. **b.** Con base en el trabajo adelantado en los meses de agosto y septiembre, durante el mes de octubre se realizó el análisis detallado del plan de acción de cada una de las dependencias de la Entidad, realizando en varios casos sugerencias y orientaciones para el reporte del avance de las acciones y de los respectivos soportes y evidencias, con el fin de suplir las observaciones remitidas en el mes de septiembre. En el marco del seguimiento se evidenció que las dependencias remitieron oportunamente a la SDAE el Plan de Acción respectivos, para su correspondiente publicación en la carpeta de compartidos de la Entidad y con los ajustes generados con base en el análisis realizado al interior de las áreas. **c.** Asesoría en la revisión de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación y modificaciones a los mismos.	Memorandos de seguimiento al PAA Archivos Cuadros de seguimiento Correos Electrónicos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	
2. Realizar seguimiento y brindar asesoría en la generación y revisión de los documentos relacionados con la etapa poscontractual, en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas.	**a.** Con base en el reporte de la ejecución presupuestal de la vigencia, así como de reservas presupuestales y pasivos exigibles, remitido por la Subdirección Administrativa y Financiera - SAF, aunado al seguimiento a la ejecución contractual de la vigencia, se realizó seguimiento a: - Los contratos finalizados que se encuentran en pasivos exigibles, identificando el estado de liquidación de cada uno de los contratos. - Los contratos finalizados que se encuentran en reservas presupuestales, y al avance de los que aún se encuentran en ejecución, con el fin de establecer las estrategias a que haya lugar para la liquidación en la presente vigencia de aquellos que terminan su ejecución, con el fin de prevenir que se conviertan en pasivos exigibles. **b.** Asesoría y revisión de documentos generados en las diferentes dependencias de contratos que finalizaron su ejecución. **c.** Revisión de expediente contractuales de contratos que finalizaron su ejecución. **d.** Continuidad en el análisis, con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico (SDAE) y con la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), de los saldos que se presentan con la ETB, evidenciando que existen soportes que permiten demostrar que varios saldos no son reales y por ende se debe solicitar la depuración de los mismos a la ETB.	Documentos generados, formatos diligenciados, cuadros, archivos soporte.
3. Realizar el análisis y seguimiento a la ejecución de las metas del Instituto establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a.** Análisis y seguimiento a la información de ejecución de metas, con base en la información remitida por la profesional de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, encargada de la recopilación y consolidación de la información remitida por las subdirecciones, respecto al avance de las metas a cargo de cada área, la cual es recibida de manera semanal y es presentada por dicha Subdirección en la Comité Directivo. En este sentido, se ha realizado análisis de la información de las metas: - De la vigencia 2018 - Del Cuatrienio **b.** Generación de las alertas del avance de las mismas **c.** Solicitud de aclaraciones o correcciones o actualizaciones de la información reportada y de las estrategias reportadas para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2018, de acuerdo con las respuestas remitidas por las dependencias.	Correos electrónicos de avance de las metas remitidos por SDAE, Memorandos proyectados para firma de la Dirección General, con las alertas del avance de las metas y solicitud de información a las áreas responsables del cumplimiento de las mismas Memorandos de respuesta de las dependencias a cargo del cumplimiento de las metas de la Entidad y planes de choque Archivos
4. Asesorar y realizar seguimiento a las reservas presupuestales y a los pasivos exigibles, generados en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a.** Con base en el reporte de la ejecución presupuestal de la vigencia, así como de reservas presupuestales y pasivos exigibles, aunado al seguimiento a la ejecución contractual de la vigencia, se realizó seguimiento a los pasivos exigibles y reservas presupuestales actuales, así como de los susceptibles de ser generados. La ejecución de los pasivos exigibles y reservas presupuestales constituidos a la fecha fue presentada en el marco del Comité Directivo por parte de SAF, generando en dicho espacio las alertas pertinentes en relación con: - Pasivos exigibles y reservas presupuestales cuya liquidación ya fue efectuada por las áreas, motivo por el cual deben ser depurados por SAF. - Pasivos exigibles y reservas presupuestales con valores mínimos, respecto de los cuales es necesario identificar la situación específica de cada uno para su depuración. **b.** Adicionalmente, se realizó el análisis de las reservas presupuestales que, con base en su ejecución, sean susceptibles de generar pasivos exigibles, cuyas alertas se realizaron en el marco de los comités directivos y en reuniones con las diferentes dependencias. **c.** Estado con corte a 31-oct-2018 de la ejecución de las reservas presupuestales y de los pasivos exigibles de la Entidad.	Correos electrónicos, cuadros e informes de avance de la ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles, documento de ejecución con corte a 30-sep-2018, archivos soporte
5. Realizar seguimiento y asesoría a la Dirección General en temas relacionados con la Planeación y Gestión Estratégica del Instituto, así como en la formulación e implementación del direccionamiento estratégico de la Entidad.	**a.** Se participó en las reuniones que sobre Planeación Estratégica se ha llevado a cabo **b.** Análisis de los indicadores de la Entidad, en relación con el Plan de Acción de las respectivas dependencias. **c.** Se dio continuidad a la construcción de un instrumento que facilite el seguimiento continuo a la gestión de las Dependencias en el marco de la gestión estratégica de la Entidad.	Documentos, archivos soporte, formatos en construcción
6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	**a.** Desarrollo de actividades para contribuir en el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las carpetas asignadas de las diferentes dependencias de la Entidad, realizando revisión los documentos precontractuales, objetos y obligaciones contractuales, revisión de documentos de los contratistas, entre otras. **b.** Cruce de información presupuestal con la reportada por las dependencias como insumo para realizar el seguimiento al avance en la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las dependencias de la Entidad, en el cuadro diseñado para tal fin. **c.** Seguimiento específico a la contratación de prestación de servicios de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC. **d.** Revisión, análisis y sugerencias a las respuestas presentadas por las dependencias de la entidad al informe preliminar de las observaciones realizadas por la Contraloría de Bogotá a la gestión de la Entidad. **e.** Apoyo en el análisis y consolidación de información para la presentación de la gestión de la Entidad en Walk 21. **f.** Apoyo en el análisis y consolidación de información para la presentación de la gestión de la Entidad en Paipa - Consejo de Gogierno. **g.** Apoyo en el Revisión de los estudios previos y estudio de mercado del proceso cuyo objeto es "Suministro de kits (bebidas líquidas, empaquetados, confitería) para impulso económico de las alternativas comerciales – IPES". **h.** Toma de apuntes de las actas de Comité Directivo, para el registro de compromisos generados en los Comités.	Documentos, formatos, actas, cuadros, archivos soporte.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311505321078167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505321130167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505321134167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505331041169-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.810.000
TOTAL				**$ 7.210.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$7.210.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	1001210358	6.5. BANCO:	Scotiabank Colombia S.A. - Sigla: "Scotiabank"

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	SEPTIEMBRE DE 2018	$ 461.500,00	30837132	CRUZ BLANCA
SALUD	SEPTIEMBRE DE 2018	$ 360.500,00	30837132	PORVENIR
RIESGOS PROFESIONALES	SEPTIEMBRE DE 2018	$ 15.100,00	30837132	POSITIVA SEGUROS

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.

N.A.	N.A.
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación	20	12	2018	
Subdirección Administrativa y Financiera				

20 DIC 2018

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE	CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09	I	30/10/2018	30837132	$854.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS023	Cruz Blanca - EPS	830009783-0	360.500	0		0		0	28	7.600	0	368.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	461.500	0	0	0	0	28	9.700	0	471.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.100				15.100	28	400	15.500			151	15.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.500	368.100
Pensión	1	461.500	471.200
Riesgos Laborales	1	15.100	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	837.100	854.800

30837132

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09	I	30/10/2018	30837132	$854.800	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Suiza	Extranjero	Cotiz. estudiante Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52114403	CHAPPE CHAPPE GINA JANNETH	59	0			N																230301	2.884.000	461.500	0	0	0	0	EPS023	2.884.000	360.500	14-23	2.884.000	1	15.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información