PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, Febrero de 2022

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.8326903**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Titulada Virtual
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: Contrato CO1.SNLCNTR.8326903 del año 2022

JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80166967 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Dos Millones Ciento Siete Mil Pesos M/Cte. ($42.107.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte** cada uno**. ($3.997.500)**. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022, por valor de **Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil pesos M/Cte. ($2.132.000).**

Plazo: Será hasta el 16 (díeciseis) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que se genere de las necesidades y que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de Formación Institucional de La Enseñanza de Idiomas – Inglés - Virtual, en el Tipo de Formación, Formación para el Trabajo – Virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participo en la jornada de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, el día viernes 4 de febrero de 2022 Se participo de las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Acta 4 de febrero de 2022 y Lista de Asistencia. Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de

		en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130.	la FPI desde la Coordinación.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estan asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693,	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.

		2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual para las fichas: 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178, 2281833, 2282192, 2281905, 2282130.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se cumple con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se videncia en el alistamiento de la plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas 2104694, 2104693, 2104772, 2104849, 2104894, 1881688, 2104893, 2348091, 2282116, 2282178 2281833, 2281192, 2281905 y 2282130.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de febrero de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	contractual.	Formación: **4 de Febrero de 2022** – Reunión General de Instructores. **10 de Febrero 2022**: Lineamientos Formación Virtual y Cuentas de Cobro Se ha asistido a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada de integralidad.	Acta del 4 de febrero de 2022 reunión presencial para el alistamiento de la FPI desde la Subdirección. Acta del 10 de febrero de 2022, reunión general lineamientos Dirección General y pautas para el tramite de informe mensual de actividades. Reporte de Horas de Sofiaplus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

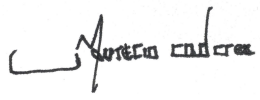
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1307330119), expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de Enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

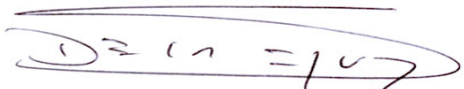
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Javier Mauricio Urrea Rodríguez
Contratista
C.C. No 80166967 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR.8326903de 2022
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Un compromiso de Todos.

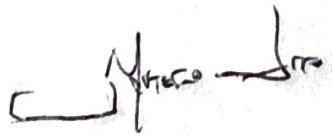
Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública **DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80166967 el día 14/02/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282116 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282192 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281905 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282178 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281833 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104894 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348091 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Soledad de la Cruz

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Marcela Muñoz S.	1072643954		X		CDA Chía	limonazo@sena.edu.co lito-20@hotmail.es	3219582944		
	Leidy Yeroldin Rivera Obregozo	1013624403		✓		CDA Chía	rivaroleidy0108@gmail.com	3202838214		
	ANDREA M. GARCIA	52885073		X		CDA CHÍA	angiacastia@misena.edu.co	3014009019		
	María Paola Giraldo Herrera	39574362		✓		CDA Chía Virtualidad	Adtivo. Salud. SENA@gmail.com/	3004338028		
	Sonia Yamile Sánchez López	52846130		X		CDA Chía virtual	soniayamile@yahoo.com	3153681911		
	Carmen Alicia Tamhano Navarro	63481041		X		CDA chía Virtual	Carmen.alicia.tamhano@misena.edu.co	3115042037		
	Javier Ernesto Castellanos Agudelo	79.983955		X		CDA Virtual	jecastellanos55@misena.edu.co	3103424475		
	Anyelina Goyzálz	1235505674		X		CDA Virtual	Anyigoyzalez@misena.edu.co	3163972982		
	FELIX EDUARDO SEGURA	80170838		X		CDA CHÍN	fseguras1@misena.edu.co	3143115820		FELIX SEGURA
	Yuly Vargas V.	52518277		X		CDA chía SENA	Yvivargas772@misena.edu.co	3115189147		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Virtual / Presencial Soledad de la Cruz

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 4 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 20** 22

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Felipe Bravo Hernández	1013639112		✓		CDA -chía	Cfbravo21@misena.edu.co	3057112428	✓	
2	Daisy Patricia Bautista Gomez	1026394493		✓			dpbautista89@misena.edu.co	3115004036	✓	
3	Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	1032373626		✓			jalejah@misena.edu.co	3132358500	✓	
4	Paola Jarrerez Gonzalez	52425607		✓			Paolajimarez9@misena	3106136760	✓	
5	Monica Marcela Rodriguez Sierra	52150545		✓			mmrodriguez545@misena.edu	3507895819	✓	
6	Irma Lilian Rodriguez Lopez	23'498.811		✓			ilrodriguez11@misena.edu.co	3204914749	✓	
7	Roberto Bravo	1922642		✓			robertobravo@misena.edu.co	3107743167	✓	
8	Gabriel Romero V.	19.197.547		✓			garcve@misena.edu.co	3112292249	✓	
9	Oscar Julian Pinzon Rodriguez	79'170.659		✓			Ojpinzon@misena	3143054195	✓	
10	Ada Marcela Ovalle Gustame	1072657159		✓			ada.ovalle12@gmail.com	3115833052	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	52030492		X		CDA Chía	adlopez329@misena.edu.co	3216906x4		
2	Diana Coñas	51939709		X		CDA Chía	dpcoñas@misena.edu.co	3133664325	✓	
3	Edilberto Garzón	93'372.441		X		CDA Chía	edilmogar@misena.edu.co	3213208242	—	
4	Sandra González	40040981		X		CDA chía	sandragonzalezm@misena.edu.co	3133512092		
5	Sara L. Sandoval	51736698		X		CDA Chía	lilianasandoval@misena.edu.co	3108138945	✓	
6	Jennifer García	1090506147		X		CDA Chía	jenipergarts@gmail.com	3187730445	✓	
7	Javier Urrea	80166967		X		CDA Chía	jmurrea76@misena.edu.co	3106135663	✓	
8	Dilsa Tovar	20.654.719		X		CDA Chía	detrovarq@misena.edu.co	3185571181	—	
9	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA Chía	yotorresc@misena.edu.co	3112829923	✓	
10	Yasmin Díaz	52770928		X		CDA Chía.	ydiazc@misena.edu.co	3204413581	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	GERMAN MERCEDES DAZO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA-Inst.	germaindazgermanmercedes@	3132262473	NA	
	Emilia del Socorro Gutiérrez Q.	25-231-597		X		CDA-Inst	gemilia@misena.edu.co	3186424317		
	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - inst	gosrivar1@gmail.com	3174247446		
	Claudia Palmera Daudi Acopeta	35416225		X		Instructora CDA chia	sabandos@sena.edu.co	3106974340		
	LUIS D [illegible]	113 13845		X		Instructor CDA Chia	luid.66@[illegible]	310 4824693		
	Francisco J. Rocha	79837461		X		Instructor	fjrocha@misena.edu.co	3203370586		
	Carolina Aranlegas	52781232		X		@CDA Instructor	carolinegas2@misena	3153577925		
	Christian Sánchez	1019472292		X		Instructor	cristian52711@Hotmail.com	3172616849		
	Javier Vera	80166961		✓		CDA-Inst.	jmurcia76@misena.edu.co	3106135663		
	Jennifer García	1090506147		X		CDA Chia	jagarcia74160@misena.edu.co	3187730443		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Virtual/Presencial. Soledad de la Cruz

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 04 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO** 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelson Enrique Vera Prieto.	11'201.993		✓			nveraP@misena.edu.co	3115748247	✓	
	Yolanda Torres C.	51648917		✓		SENA CDA-chia	Ytorresc@misena2.edu.co	3112824923	✓	
	Dilsa Emilia Triana	20654.719		✓		CDA-chia	detrianaq@misena.edu.co	3185577181	—	
	Yamin Diaz Chacon	52770928		✓		CDA-Chia.	ydiazc@misena.edu.co	5204413581	—	
	Consuelo Cano	52.317278		✓		Virtual	dcanuelo@misena.edu.co	3115832271		
	Adriana Rodriguez	23497209		—		Virtual	arguedaresa	3204958830		
	Sindy Carolina Bonilla Ospina	1015415976		✓		Sena CDA-Chia Virtual.	Sbonilla@sena.edu.co sbonilla6@misena.edu.co	3103303854	—	
	Dora Clemencia Garcia Sierra	35470601		✓		Presencial Salud	doragarcia@misena2.edu.co	3157421910	N/A	
	Erika Yohana Rodriguez S.	1020716299		✓		Presencial Salud	erikarodriguez198603@gmail.com	3043454382	N/A	
	Alexandra Ospina Lozano	1076647274		✓		Presencial Salud	aospinal@misena.edu.co	3115793924	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01_2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos generales bienvenida instructores 2022, organización equipos de contratistas coordinación académica Soledad de la Cruz.		
CIUDAD Y FECHA: 04 de febrero de 2022	**HORA INICIO:8:00 am**	**HORA FIN:11 :30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA – CHÍA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de desarrollo agroempresarial -Chía.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Intervención coordinación académica.**
2. **Mensaje bienvenido Subdirectora Leonora Barragán.**
3. **Agenda propuesta para la jornada- equipo instructores coordinación académica Soledad de la Cruz.**
4. **Conclusiones y varios.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar la bienvenida al equipo de instructores de la coordinación académica, plantear lineamientos instruccionales y de organización al interior de los equipos ejecutores de la formación modalidad titulada y complementaria virtual, así como también formación titulada presencial en las áreas asignadas para esta coordinación académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora señalado da inicio la jornada convocada por Subdirección y coordinación académica, a fin de realizar la bienvenida al equipo de instructores 2022 de la coordinación académica, plantear lineamientos instruccionales y de organización al interior de los equipos ejecutores de la formación modalidad titulada y complementaria virtual, así como también formación titulada presencial en las áreas asignadas.

La intervención inicial dando la bienvenida por la coordinadora académica Soledad de la Cruz a su grupo de instructores, conforme a la agenda propuesta y socializada, así:

territorium

SENA

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CHIA CUNDINAMARCA

AGENDA REUNION 4 DE FEBRERO

Programa

8:00 a.m. - 9:00. Coordinadora Soledad De La Cruz H.

9:00 am - 10:00. Dra. Leonora Barragán Bedoya.

10:00 am - 12:00 Coordinadora Soledad De La Cruz

1. SALUDO DE LA COORDINADORA.
2. PRESENTACION DE CADA INSTRUCTOR VIRTUAL
3. LINEAMIENTOS GENERALES DE LA FORMACION VIRTUAL:

   a. Metas 2022

COMPLEMENTARIA

9513 - Centro De Desarrollo Agroempresarial	26.880	10
Instructor de Planta	4.480	
Ofimática - Instructor de Planta	1.920	
Pedagogía - Instructor de Planta	1.280	
Salud - Instructor de Planta	1.280	
Instructor Contratista	22.400	10
Bilingüismo - (60H)	13.440	7
Salud - (48H)	2.880	1
Mercadeo y Logística - (48H)	2.880	1
Calidad - (40H)	3.200	1

TITULADA

METAS CUPOS 2022			CUPOS PASAN PE04 DIC		
TÉCNICO LABORAL	TECNÓLOGOS	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	TÉCNICO LABORAL	TECNÓLOGOS	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA
Metas Cupos	Metas Cupos	Metas Cupos	Cupos pasan PE04 NOV	Cupos pasan PE04 DIC	Cupos pasan PE04 NOV
808	2.933	0	736	2651	0

territorium

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

CHIA CUNDINAMARCA

PROYECCIÓN 4 OFERTA 100% SOLICITUD FICHAS 12 AL 16 SEPTIEMBRE					
TÉCNICO LABORAL Virtual (Centros de Formación)		TECNÓLOGOS - Formación Virtual		ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA - Formación Virtual	
Proyección cupos 4 oferta 100%	Proyección de fichas	Proyección cupos 4 oferta 100%	Proyección de fichas	Proyección cupos 4 oferta 100%	Proyección de fichas
72	1	282	6	0	0

c. **Obligaciones contractuales especificas:**

- Ingreso diario a todas las fichas
- Cumplimiento de jornada laboral de 8 horas diarias.
- Cumplir con los requerimientos, en los tiempos establecidos, tanto en los
- Para la entrega de cuenta de cobro, se debe garantizar que los juicios de evaluación estén debidamente registrados en Sofia, de acuerdo con la agenda presentada por el equipo ejecutor.
- En cuanto a las sesiones en línea, éstas deben ser dinámicas y atractivas, que generen en el aprendiz interés en asistir a un espacio donde ellos puedan despejar dudas y conocer de manera practica la actividad. Una sesión larga, monótona y repetitiva solo genera aburrimiento e inasistencia y tal vez, deserción más adelante. La invitación es a que los instructores sean creativos, busquen herramientas lúdicas en línea logrando atrapar la atención del aprendiz.

territorium

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CHIA CUNDINAMARCA

- Está rotundamente PROHIBIDO, utilizar plantillas para responder, retroalimentar y atender a los aprendices. No es profesional, retroalimentar evidencias y foros, sin argumentar el motivo por el cual quedo bien o mal elaborada una actividad enviada por los aprendices, evitar el "muy bien", "cumple con lo propuesto" ...
- Cumplir con los tiempos establecidos para la retroalimentación de actividades, para Titulada: 24 horas foros y 72 para evidencias y en Complementaria, 48 horas. Es muy importante tener en cuenta que, si tenemos un foro con fecha domingo, se debe dar respuesta el día lunes hasta
- Se va a tener en cuenta la aplicación de las listas de chequeo que hace la dirección de formación:

Teniendo en cuenta que la máxima calificación para:

FORMACION TITULADA	FORMACION COMPLEMENTARIA:
ALISTAMIENTO: 72 puntos	Momento 1: 50 puntos
DESARROLLO: 63 puntos	Momento 2: 33 puntos

En caso de no alcanzar este puntaje y de acuerdo con las observaciones dadas, la coordinación reúne al equipo ejecutor o instructor de complementaria, para diseñar herramientas de mejora que nos ayuden a perfeccionar estos procesos en pro del buen funcionamiento de la formación virtual.

4. Para finalizar la sesión, se elaborará un documento escrito por equipo ejecutor de cada programa y el equipo de complementaria, para establecer:

   a) Estrategias de retención que se puedan **implementar en la ejecución de la formación.**

   b) Sugerencias a la Coordinación y Líder Virtual, para el buen funcionamiento y desarrollo de la formación virtual.

Cordialmente,

SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDDEZ
COORDINADORA FORMACION VIRTUAL
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA.

Distribución por áreas y equipos ejecutores.

ITEM	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	VOCERO	TECNICA	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	MODALIDAD
1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	CARMEN YANETH AMAYA	BERTHA PAOLA BEJARANO ADRIANA PILAR GUZMAN	MONICA LONDOÑO	LAURA JIMENEZ	TITULADA VIRTUAL- DINAMIZADORA /CONSUELO CASTRO
2	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	CARMEN ALICIA ZAMBRANO	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	CAMILO RODRIGUEZ	SONIA Y. SANCHEZ L.	
3	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	MONICA MARCELA RODRIGUEZ SIERRA	IRMA LILIAN RODRIGUEZ	CAROLINA ARCINIEGAS FANDIÑO	LAURA JIMENEZ	
4	GESTIÓN DE MERCADOS	CONSUELO CASTRO	ANDREA GARCIA	DIANA GOMEZ	JULY TORRES	
5	GESTIÓN LOGÍSTICA	ADRIANA RODRIGUEZ	GABRIEL ROBAYO	DILSA ENITH TRIANA MARTINEZ	YOLANDA TORRES	
6	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	EDILBERTO GARZON	YASMIN DIAZ	DEYSI PATRICIA BAUTISTA	JENNIFER ANDREA GARCIA	
7	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	JULIAN PIRABAN	JAVIER CASTELLANOS	DIEGO GALEANO	YOLANDA TORRES	
8	PROYECTOS AGROPECUARIOS.	MONICA LONDOÑO			SONIA Y. SANCHEZ L.	
9	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	ANYELINA GONZALEZ CASTILLO		ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	SONIA Y. SANCHEZ L.	

1	SINDY CAROLINA BONILLA	COMPLEMENTARIA BILINGÜISMO
2	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	
3	PAOLA JIMÉNEZ GONZÁLEZ	
4	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	
5	NÉSTOR GUACANEME	
6	CARLOS FELIPE BRAVO	
7	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	
8	HUGO GONZÁLEZ GARCÍA	

1	VERA PRIETO NELSON ENRIQUE	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
2	BROCHERO CUJIA ROBERTO JESÚS	
3	ERIKA JOHANA RODRÍGUEZ- (PRESENCIAL Y COMPLEM.VIRTUAL)	

CONCLUSIONES
Concluida la jornada se deja constancia mediante la presente la conformación de equipos ejecutores así mismo se manifiesta que por parte de la coordinación académica se realizaran jornadas de seguimiento y acompañamiento a los equipos ejecutores.

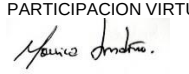
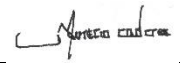
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración acta y cronograma sesión de acompañamiento. **Para los instructores dar cumplimiento a los lineamientos.**	**Coordinación académica.**	**Febrero 2022** **Constante.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Reunión revisión fichas instructor bilingüismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MONICA ALEJANDRA LONDOÑO ARANZAZU	30400257	x			SENA - CDA	malondonoa@sena.edu.co	3113886385	si	PARTICIPACION VIRTUAL 
2	JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ	80166967		X		SENA -CDA	mailto:maurourrea@yahoo.com	310 6135663	SI	PARTICIPACION VIRTUAL 

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: CHIA, 7 DE FEBRERO DE 2022	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **3:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/jhx-xfdz-hke?authuser=0**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1- Revisión de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar FICHAS 2281833, 2282116, 2282178**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar resultados de aprendizaje pendientes por evaluar FICHAS 2281833, 2282116, 2282178		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN El día se reunieron los instructores Mónica Alejandra londoño Aránzazu y Javier Mauricio Urrea Rodríguez, se realizó descargue de juicios evaluativos de nuevo, reporte de actividades para validar los resultados de aprendizaje de la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Se solicita poder activar los resultados de aprendizaje al instructor Javier mauricio Urrea Rodríguez, para poder validar las evidencias en plataforma o solicitar a aprendices según el caso, ya que según acta de cierre y reporte solo quedan pendientes de estos resultados de aprendizaje.		
CONCLUSIONES		
Es importante el trabajo interdisciplinario en las fichas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	**Javier Mauricio Urrea Rodríguez**	**Prioritaria**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10___ DEL MES DE____Febrero_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Lineamientos Formación Virtual Titulada y Complementaria 2022 - Gestora Nidia Velásquez - Dirección General.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDUARDO CIFUENTES	79273084	x			CDA-INSTRUCTOR	ecifuentesa@gmail.com	3156539367	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ANGELA PAIPA	46451771	x			CDA-INSTRUCTOR	apaipao@misena.edu.co	3118386271	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	MONICA ALEJANDRA LONDOÑO	30400257	x			CDA-INSTRUCTOR	malondonoa@sena.edu.co	311 3886385	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		x		CDA-INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.00		x		CDA-INSTRUCTOR	scbonilla6@misena.edu.co	3103303854	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626.00		x		CDA-INSTRUCTOR	jalejah@misena.edu.co	3132358500	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607.00		x		CDA-INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413.00		x		CDA-INSTRUCTOR	jdaldana31@misena.edu.co	3003008629	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	NESTOR GUACANEME	1019036870.00		x		CDA-INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	DIEGO GALEANO	79249710				CDA-INSTRUCTOR	dgaleanoa@hotmail.com	312 5269023		PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10___ DEL MES DE____Febrero_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Lineamientos generales cuentas de cobro pago de honorarios contratistas.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112.00		x		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena.edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1,018,472,292		x		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hotmail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		x		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.edu.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442.00		x		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	NELSON ENRIQUE VERA	11201443.00		x		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		x		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	GONZALEZ CASTILLO ANYELINA	35505674		x		CDA – INSTRUCTOR	angielgonzalez@gmail.com	316 3972982	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		x		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		x		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		x		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10___ DEL MES DE____Febrero_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Lineamientos generales cuentas de cobro pago de honorarios contratistas.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		x		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		x		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		x		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		x		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		x		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		x		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		x		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		x		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.edu.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		x		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		x		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo.com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10___ DEL MES DE___Febrero_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Lineamientos generales cuentas de cobro pago de honorarios contratistas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		x		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		x		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	39574362		x		CDA – INSTRUCTOR	PaolaGiraldo@misena.edu.co/Adtivo.Salud.SENA@gmail.com	3004338028	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		x		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		x		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@misena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	SONIA YAMILE SÁNCHEZ LOPEZ	52846130		x		CDA – INSTRUCTOR	soniayamile@yahoo.com	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		x		CDA – INSTRUCTOR	jabarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		x		CDA – INSTRUCTOR	jagarcian@sena.edu.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		x		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yahoo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sena.edu.co	2106196482	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10___ DEL MES DE____Febrero_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Lineamientos Formación Virtual Titulada y Complementaria 2022 - Gestora Nidia Velásquez - Dirección General.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA-INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	317 8413677	x	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
43	ANA MARCELA MORALES	39810546		X		CDA-INSTRUCTOR	ammr85@gmail.com	314 3653058	x	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
44	ADRIANA RIVERA	51856445	X			CDA-INSTRUCTOR	adririvera@misena.edu.co	(+1)(561)8535856	x	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
45	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA-INSTRUCTOR	dianagh20@hotmail.com	320 3331184	x	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02_2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos Formación Virtual Titulada y Complementaria 2022 - Gestora Nidia Velásquez - Dirección General.		
CIUDAD Y FECHA: 10 de febrero de 2022	**HORA INICIO 8 am**	**HORA FIN 9 :30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzJmYzYyM2EtNDJiNC00N2ZmLTkxOGQtMDMxOWRjMmZjZDZj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ed4e29dc-4286-42c3-913f-41a0bddaca6e%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Intervención facilitadora Nidia Velásquez

2. Aspectos para la ejecución

3. Programación en Sofia Plus del equipo ejecutor de la ficha.

4. Comunidad virtual y herramientas, cronogramas y medios que facilitan la correcta ejecución de la formación. https://sena.territorio.la/cms/index.php

5. Sava -soporte ambiente virtual de aprendizaje.

6. Trasferencias focalizadas.

7. Estrategias de retención frente a casos de deserción. (determinados por los centros de formación).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación de los programas de Titulada Virtual y Complementaría.
2. Dar orientaciones para el alistamiento del informe contractual de los meses de enero y febrero.
3. Recordar las estrategias de retención de aprendices y novedades de aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora señalado por la coordinación académica se da inicio a trasferencia de conocimiento para instructores de la modalidad virtual verificando que se encuentre todo el equipo de instructores virtuales.

La intervención inicial dando la bienvenida por la coordinadora académica Soledad de la Cruz a su grupo de instructores, posteriormente la facilitadora Nidia Velásquez, delegada de la Dirección General de la entidad toma la palabra desarrollando la temática a ejecutar para la sesión.

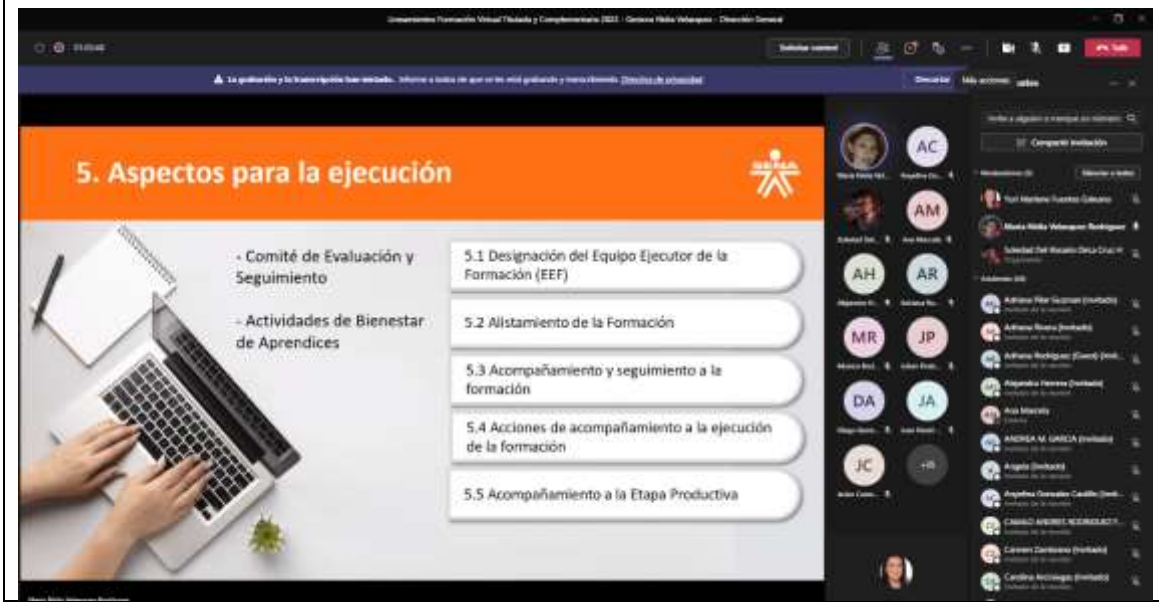
La facilitadora Nidia inicia la sesión comentando acerca de las familias y cantidad de instructores para la formación complementaria, (10 contratistas)

En cuanto a la formación titulada comenta todo el proceso desde el calendario de la convocatoria hasta el inicio de la formación, destacando que cada equipo ejecutor debe tener 200 aprendices activos, que la coordinación asigna los equipos ejecutores; también comentó acerca de la aplicación de las listas de chequeo por parte del grupo de ejecución de la formación de la dirección general como un acompañamiento pero es la coordinación la que se encarga de hacer el seguimiento a cada uno de los instructores.

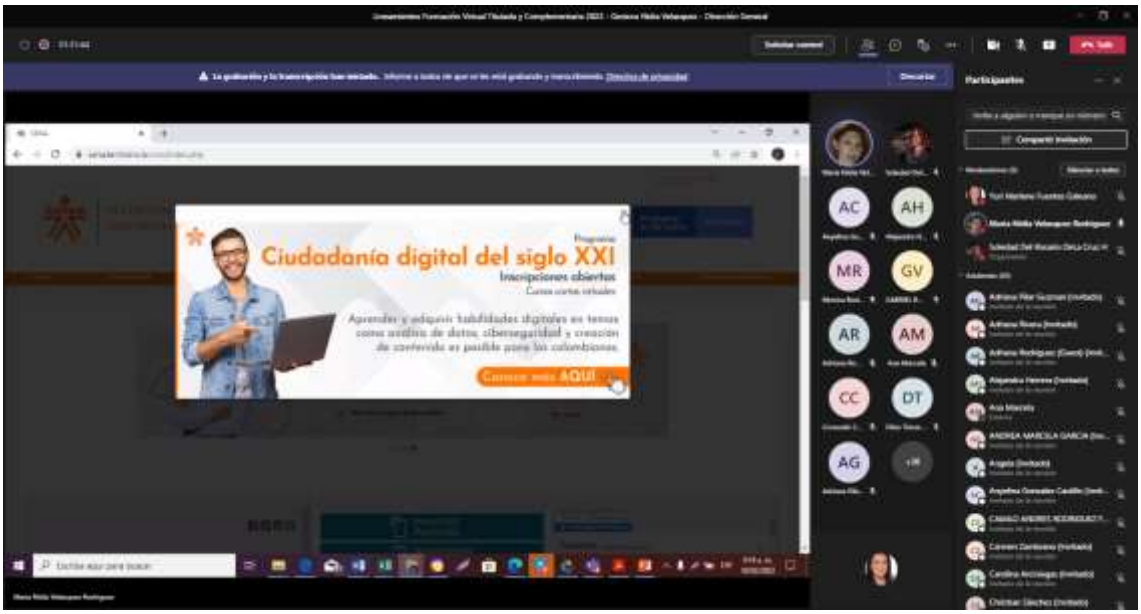
Se hace énfasis en el manejo de la plataforma SAVA para remitir casos de inconvenientes técnicos que se presenten en el ambiente virtual de aprendizaje.

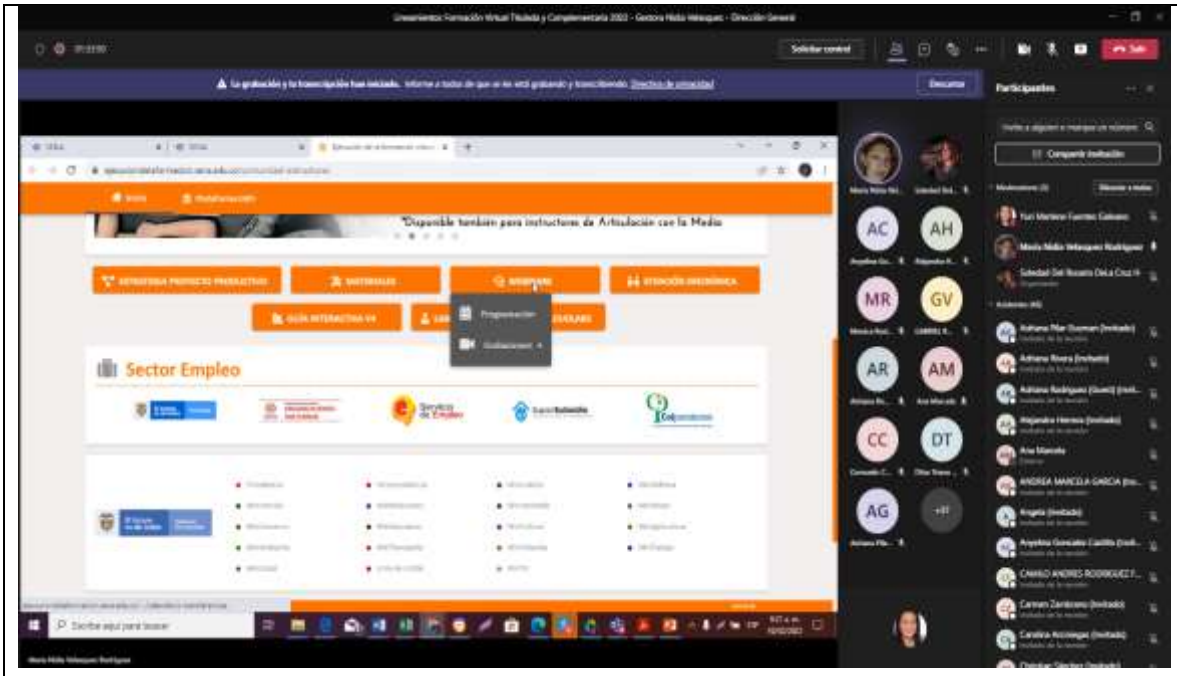
Como aspecto importante se recomienda la emisión de juicios de evaluación terminados en cada fase de ejecución, al igual que se indica hacer el comité de evaluación y seguimiento en esos tiempos.

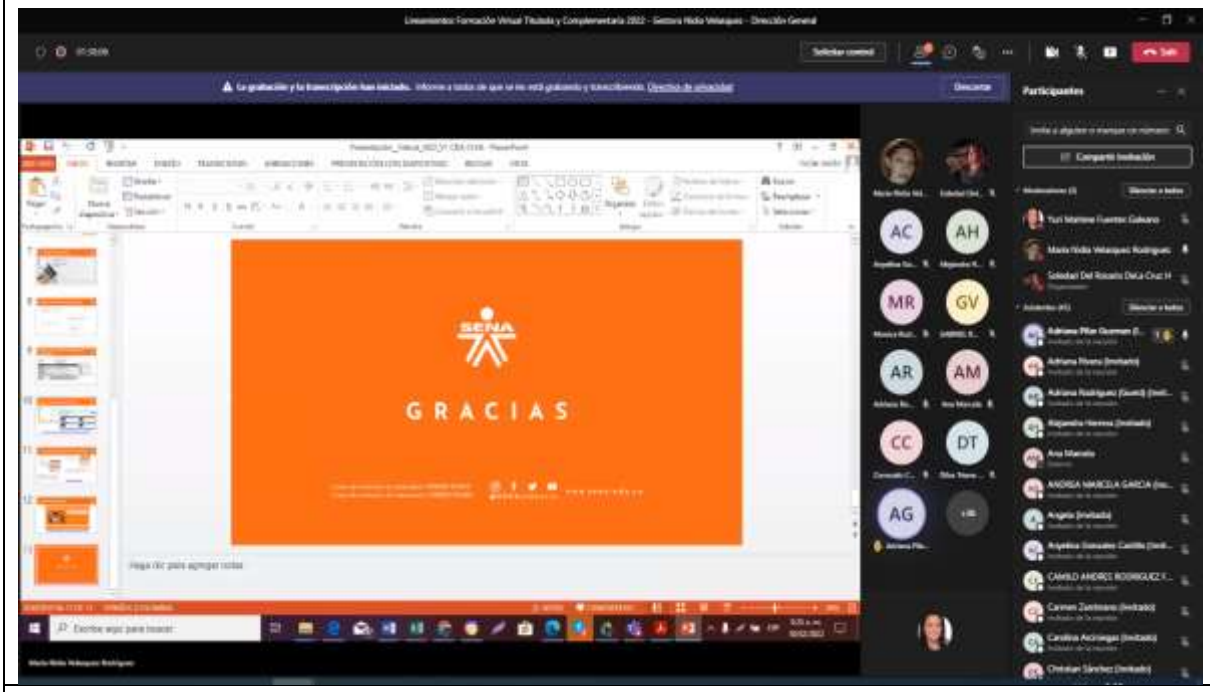
La facilitadora finaliza su intervención recomendando el uso del espacio comunidad de instructores, en donde encuentran la programación de las webinar, grabaciones, la guía AVA interactiva y algún material de estudio y se invita al centro a participar en las trasferencias focalizadas.




Comunidad de Instructores
COMUNIDAD DE INSTRUCTORES
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores
Participantes


Ciudadanía digital del siglo XXI
Inscripciones abiertas
Participantes





CONCLUSIONES

Se darán espacios para la búsqueda de espacios trasferencias focalizadas para tratar aspectos en búsqueda de una capacitación constante de nuestros instructores.
Importante la búsqueda constante de estrategias de retención para aprendices.
Es importante ceñirse a los lineamientos dados en Guía AVA diseñada para los instructores, coordinadores, y demás roles que hacen parte de la Formación Virtual y a Distancia del SENA, en esta, encontrarán diferentes ayudas y ejemplos prácticos a lo largo de su lectura.

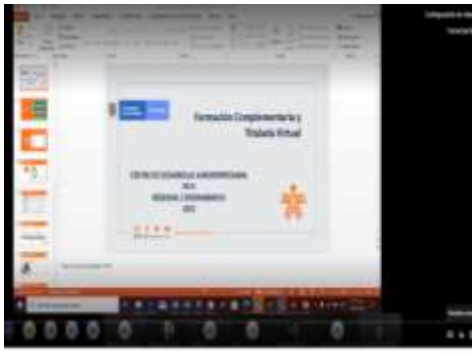
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Atender y demostrar participación en capacitaciones y trasferencias dispuestas por la entidad conforme a los cronogramas. **Se efectúa seguimiento y acampamiento constante por parte de la coordinación académica a los equipos ejecutores e instructores de formación complementaria virtual.**	**Instructores** **Coordinación académica.**	**Febrero 2022** **Constante.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.











Marca temporal	Puntuación	Nombres y apellidos	Numero Cédula	Tipo de Vinculación	Correo electrónico	Área en la que se imparte formación.
10/02/2022 9:00:11		MONICA ALEJANDRA LO	30400257	Planta	malondonoa@sena.edu.c	Titulada virtual
10/02/2022 9:00:54		Irma Lilian Rodriguez Lóp	23.498.811	Contrato	ilrodriguez11@gmail.com	Titulada virtual
10/02/2022 9:01:13		Luisa Ángela Paipa Olarte	46451771	Planta	lpaipao@sena.edu.co	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:05:21		Néstor Guacaneme	1019036870	Contrato	neguacaneme@misena.E	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:05:42		Juan David Aldana	80190413	Contrato	jdaldana31@misena.edu.	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:06:01		Yasmin Díaz Chacón	52770928	Contrato	ydiazc@misena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:06:30		SONIA YAMILE SÁNCHE	52846130	Contrato	sy0@misena.edu.co	Bilingüismo.
10/02/2022 9:08:11		Consuelo Castro V.	52317278	Contrato	dconsueloc@misena.edu	Titulada virtual
10/02/2022 9:11:41		ANA MARCELA MORALE	39810546	Contrato	ammorales645@misena.e	Titulada presencial- apoyo temporal a titulada virtual.
10/02/2022 9:13:55		Hugo Gonzalez	1075656500	Contrato	hugo.gonzalezg@misena	Bilingüismo.
10/02/2022 9:14:10		Sindy Carolina Bonilla Orj	1015415976	Contrato	scbonilla6@misena.edu.c	Bilingüismo.
10/02/2022 9:14:45		Carlos Felipe Bravo Hern	1013639112	Contrato	cfbravo21@misena.edu.c	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:17:25		Roberto Jesús Brochero (	19226442	Contrato	robertobrochero@misena	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:20:51		CAROLINA ARCINIEGAS	52781232	Contrato	carciniegas2@misena.ed	Titulada virtual
10/02/2022 9:27:59		CARMEN YANNETH AMA	40040318	Contrato	cyamaya@gmail.com	Titulada virtual
10/02/2022 9:39:59		paola jimenez gonzalez	52425607	Contrato	paolajimenezg@misena.e	Bilingüismo.
10/02/2022 9:43:07		Christian David Sánchez (	1018472292	Contrato	cristians2711@hotmail.co	Bilingüismo.
10/02/2022 9:43:25		Jeimmy Alejandra Herrera	1032373626	Contrato	jalejah@misena.edu.co	Bilingüismo.
10/02/2022 9:43:57		Eduardo Buenaventura C	79273084	Planta	ebcifuentesa@sena.edu.c	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:43:59		Nelson Enrique Vera Prie	11201443	Contrato	nverap@misena.edu.co	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:44:13		Edilberto Melfid Garzon S	93372441	Contrato	edilmegar@misena.edu.c	Titulada virtual
10/02/2022 9:44:15		July Andrea Torres Hernán	53032481	Planta	jatorresh@misena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:44:24		Jennifer Andrea García N	1090506147	Contrato	jagarcia74160@misena.e	Bilingüismo.
10/02/2022 9:44:32		Óscar Julián Pirabán Rod	79170859	Contrato	ojpiraban@misena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:44:39		Yolanda Torres Calderón	51648917	Contrato	yotorresc@misena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:44:58		Javier Mauricio Urrea Roc	80166967	Contrato	jmurrea76@misena.edu.c	Titulada virtual
10/02/2022 9:45:05		Diego Galeano	79249710	Planta	dgaleano@sena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:45:10		DEISSY PATRICIA BAUT	1072639498	Contrato	dpbautista89@misena.ed	Titulada virtual
10/02/2022 9:45:28		Bertha Paola Bejarano Av	52981728	Contrato	paola.bejarano@misena.e	Titulada virtual
10/02/2022 9:45:31		Dilsa Enith Triana Martine	20654719	Contrato	detriana9@misena.edu.co	Titulada virtual
10/02/2022 9:45:41		Laura Yaneth Jiménez Ca	1136886726	Contrato	lyjimenez62@misena.edu	Bilingüismo.
10/02/2022 9:45:45		Adriana Pilar Guzman	65698724	Contrato	adriana.guzman@misena	Titulada virtual
10/02/2022 9:47:00		Adriana Rivera Ramírez	51856445	Planta	ariverar@sena.edu.co	Complementaria virtual.
10/02/2022 9:47:13		CARMEN ALICIA ZAMBR	63481041	Contrato	carmen.alicia.zambrano@	Titulada virtual
10/02/2022 9:50:00		Javier Ernesto Castellano	79983955	Contrato	jecastellanos55@misena.	Titulada virtual
10/02/2022 9:50:17		Mónica Marcela Rodrígue	52150545	Contrato	mmrodriguezs@misena.e	Titulada virtual
10/02/2022 9:50:47		Diana Maria Gomez Hern	52813046	Contrato	dmgomez640@misena.ed	Titulada virtual
10/02/2022 10:00:04		CAMILO ANDRES RODR	86078785	Contrato	ca587@misena.edu.co	Titulada presencial- apoyo temporal a titulada virtual.
10/02/2022 10:02:52		Maria Paola Giraldo Herre	39574362	Contrato	Adtivo.Salud.SENA@gma	Titulada virtual
10/02/2022 10:11:59		July Andrea Barreto Mont	1023864425	Contrato	jabarreto524@misena.ed	Titulada virtual
10/02/2022 12:09:11		Robrto Jesús Brochero C	19226442	Contrato	robertobrochero@misena	Complementaria virtual.

Evidencia de participación en WEbinars



