



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE  
UNIDAD DE DEFENSA JUDICIAL DEVAL



COAGE-UNDEJ - 29.25

Cali, 10 de febrero de 2022

Brigadier General

**JUAN CARLOS LEÓN MONTES**

Comandante Policía Metropolitana de Cali

Calle 21 1N – 65 B. Piloto

Cali

Asunto: Solicitud inicio proceso precontractual.

De manera atenta y respetuosamente me permito solicitar a mi General, estudie la posibilidad de autorizar iniciar el proceso precontractual, cuyo objeto principal es el “SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA”, debidamente autorizado en el plan de compras vigencia 2022, por un valor estimado de **TRES MILLONES PESOS M/CTE (\$ 3.000.000,00)**, distribuidos así:

| ITEM  | RUBRO               | REC | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN                                                                                                 | CANT. | VALOR TOTAL     |
|-------|---------------------|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1     | 02 02 02<br>008 009 | 10  | M2                | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALIZALES | 1     | \$ 1.000.000,00 |
| 2     |                     |     | M2DP              | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALIZALES | 1     | \$ 2.000.000,00 |
| TOTAL |                     |     |                   |                                                                                                             |       | \$ 3.000.000,00 |

Atentamente,



Firmado digitalmente por:

Nombre: Edwin Jheyson Marin Morales

Grado: Capitan

Cargo: Jefe Unidad Defensa Judicial

Cédula: 8129417

Dependencia: Unidad De Defensa Judicial Deval

Unidad: Departamento De Policia Valle

Correo: edwin.marin1212@correo.policia.gov.co

10/02/2022 2:56:00 p. m.

Anexo: no

CL 21 1 N 65

Teléfono: 8981288

mecal.negjud@policia.gov.co

www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA



|                     |                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                                |

**POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI**

Santiago de Cali, **03 FEB 2022**

**1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR**

| <b>1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO</b>                                                                           | <p><b>SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th> <th>SEGMENTO</th> <th>FAMILIA</th> <th>CLASE</th> <th>PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">92101803</td> <td>Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia</td> <td align="center">Orden público y seguridad</td> <td align="center">Sistemas judiciales</td> <td align="center">Costas o costos de procesos civiles</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CLASIFICACIÓN UNSPSC      | SEGMENTO            | FAMILIA                                                                                                     | CLASE             | PRODUCTO        | 92101803 | Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia | Orden público y seguridad | Sistemas judiciales | Costas o costos de procesos civiles |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|---|--|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|--------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC                                                                                                | SEGMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FAMILIA                   | CLASE               | PRODUCTO                                                                                                    |                   |                 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| 92101803                                                                                                            | Servicios de Defensa Nacional, Orden Publico, Seguridad y Vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Orden público y seguridad | Sistemas judiciales | Costas o costos de procesos civiles                                                                         |                   |                 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| <b>1.2 VALOR ESTIMADO</b>                                                                                           | <p>El valor estimado es de <b>TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 3.000.000,00)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                     |                                                                                                             |                   |                 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| <b>1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.</b> | <p>Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022<br/> <b>MECAL:</b> Recurso 10 Fondos de la Nación<br/>         Valor \$ <b>1.000.000,00</b><br/> <b>DEVAL:</b> Recurso 10 Fondos de la Nación<br/>         Valor \$ <b>2.000.000,00</b></p> <p><b>Rubro: OTROS SERVICIOS DE FABRICACIÓN; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE MATERIALES 02-02- 02-008- 009.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>RUBRO</th> <th>REC.</th> <th>UNIDAD DE DESTINO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANT.</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">02 02 02 008 009</td> <td align="center">10</td> <td align="center">M2</td> <td>COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES</td> <td align="center">1</td> <td align="right">\$ 1.000.000,00</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td></td> <td></td> <td align="center">M2DP</td> <td>COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES</td> <td align="center">1</td> <td align="right">\$ 2.000.000,00</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6"><b>TOTAL</b></td> <td align="right">\$ 3.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | ITEM                      | RUBRO               | REC.                                                                                                        | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN     | CANT.    | VALOR TOTAL                                                          | 1                         | 02 02 02 008 009    | 10                                  | M2 | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES | 1 | \$ 1.000.000,00 | 2 |  |  | M2DP | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES | 1 | \$ 2.000.000,00 | <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |  | \$ 3.000.000,00 |
| ITEM                                                                                                                | RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REC.                      | UNIDAD DE DESTINO   | DESCRIPCIÓN                                                                                                 | CANT.             | VALOR TOTAL     |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| 1                                                                                                                   | 02 02 02 008 009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                        | M2                  | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES | 1                 | \$ 1.000.000,00 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| 2                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | M2DP                | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALÍZALES | 1                 | \$ 2.000.000,00 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                     |                                                                                                             |                   | \$ 3.000.000,00 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| <b>1.4 CLASE DE CONTRATO</b>                                                                                        | <p><b>PRESTACION DE SERVICIOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                     |                                                                                                             |                   |                 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |
| <b>1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b>                                                                      | <p>Los oferentes pueden ser personas naturales o jurídicas con capacidad y experiencia en el desarrollo de la actividad relacionada con el objeto contractual, que posean la logística suficiente para suplir la necesidad presentada en el presente proceso, que brinden sus servicios para la zona del Valle del Cauca, cercano a los despachos judiciales e igualmente podrán participar los oferentes nacionales, extranjeros con representación en Colombia, en forma individual o conjunta (Consorcio, Unión Temporal).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                     |                                                                                                             |                   |                 |          |                                                                      |                           |                     |                                     |    |                                                                                                             |   |                 |   |  |  |      |                                                                                                             |   |                 |              |  |  |  |  |  |                 |

|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   |                                                                     |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |
|                     | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |

## 1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la Policía Nacional - Policía Metropolitana Santiago de Cali y Departamento de Policía Valle, tiene en su contra un aproximado de 1.678 demandas ante despachos judiciales y más de 413 solicitudes anuales de Conciliación Prejudicial ante las procuradurías para los asuntos administrativos. La Unidad de Defensa Judicial tiene a su cargo la responsabilidad de llevar todas las actuaciones de estos procesos, preparar la defensa de los derechos e intereses de la Institución, y para ello se requiere contar con copias de los documentos obrantes en los diferentes expedientes, que son autorizados por los entes judiciales a costo de la Institución.

En la actualidad la unidad no cuenta con contrato vigente, su última contratación culminó en el mes de diciembre del año 2021, razón por la cual se hace necesario realizar un nuevo proceso de contratación para lo que resta del año 2022 con el cual se espera satisfacer la necesidad en un 100% para la presente vigencia. Se requiere así el servicio en el mes de marzo de 2022.

la misión propia de la Unidad De Defensa Judicial Valle Del Cauca, la cual cubre las diferentes unidades del Departamento de Policía Valle y la Policía Metropolitana Santiago De Cali, se hace necesario la toma de copias a los expediente vigentes, archivados y prejudiciales, que se adelantan en esta sede en pro de ejercer una defensa optima y técnica de las diferentes demandas en contra de la institución.

Teniendo como precedente que la unidad no cuenta con equipos ni con el personal disponible para suplir la necesidad, como se evidencia en el anexo No. 3 del presente estudio previo suscrito y firmado por el jefe de la unidad defensa judicial el señor capitán EDWIN JEHYSON MARIN MORALES, por lo que se requiere adquirir mediante el proceso de contratación el servicio con establecimiento de copiado cercano a los Despachos Judiciales localizados en el sector centro de la Ciudad de Cali.

Al contratista que se le adjudique el proceso deberá suministrar el servicio en sectores aledaños de los juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativos del Valle del Cauca teniendo en cuenta que por la seguridad de los expedientes judiciales los funcionarios que laboran en los Juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativo Valle del Cauca, no permiten que las piezas procesales que son extraídas temporalmente del expediente judicial para sacar copia se ausenten por mucho tiempo del mismo, aunado a ello y en ocasiones un funcionario del mismo despacho judicial se desplaza hasta el establecimiento para sacar copia por tratarse de expediente sensibles y por guardar la seguridad en la información.

De igual forma y conforme a lo establecido por CCE en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Literal D, el cual establece "Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.", en tal razón, dando aplicabilidad al manual y dada la modalidad del presente proceso, no se realiza en análisis para la aplicabilidad de acuerdos comerciales.

Verificada la página web <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco>, actualmente no existe un acuerdo comercial que supla esta necesidad.

|                     |                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                               |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                               |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                               |

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO (NO APLICA PARA MINIMA CUANTIA)

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA

Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 adicionado por la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, reglamenta la modalidad de selección de mínima cuantía, en su artículo 2.2.1.2.1.5.1

**Contratación de mínima cuantía** (factores mínimos y factores adicionales y que el valor estimado se encuentra en el rango del 10% de la menor cuantía, hasta los 100 SMLMV para el presupuesto de la Policía Nacional).

## 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

La adquisición de este servicio se encuentra señalados y se verificarán en el anexo 2 del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio N/A

4.1.2 Competencia de Los Contratistas N/A

4.1.2.1 Nivel de Educación o Nivel Académico N/A

4.1.2.2 Experiencia N/A

4.1.2.3 Habilidades N/A

4.1.2.4 Formación: N/A

4.1.3. Experiencia del personal N/A

4.1.4. Capacidad operativa N/A

4.1.5. Otras condiciones técnicas verificables N/A

### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (dependiendo de la modalidad de selección)

#### 4.2.1. Evaluación Económica

La propuesta económicamente más favorable para la entidad será el **menor valor total ofertado del precio unitario por Copia**, verificando desde la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor. De acuerdo a lo estipulado en el decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.2.2

- La evaluación tendrá como fin determinar la oferta que presente **EL MENOR PRECIO**.
- El valor contenido en la oferta deberá expresarse en pesos colombianos, ya que su pago se efectuará en Esta misma moneda.

|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 20      | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                                                                              |                                                                                                                |

- c. El valor debe incluir los impuestos de ley (Cuando aplique) y no excederá el presupuesto oficial asignado por ítem, si es del caso.

En caso de no discriminar en la oferta o propuesta, todos los costos directos e indirectos que circunscriben el objeto a contratar o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, éstos se entenderán comprendidos en dicho valor.

La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de menor valor.

La entidad evaluará las ofertas allegadas en el orden de elegibilidad de los proponentes de acuerdo a lo ofertado, es decir, se evaluará con el orden de elegibilidad las ofertas que ofrecen el menor valor.

#### **4.2.1. Factores económicos adicionales de calificación y su justificación: N/A**

### **5. CONDICIONES DEL CONTRATO**

#### **5.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Establecimiento comercial puesto a disposición por el oferente al cual se le adjudique el contrato, en la ciudad de Santiago de Cali - Valle del Cauca, zona urbana. El servicio se debe coordinar previamente con el supervisor del contrato.

#### **5.2 FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Se ejecutará en forma de tracto sucesivo, es decir el desarrollo del proceso del servicio de Fotocopiado se ejecutará en la medida que se requiera el mismo, de acuerdo a las necesidades de la Unidad de Defensa Judicial, previa coordinación con el supervisor del contrato.

Para efectos de la ejecución del contrato, el servicio será prestado cuando los funcionarios de la Unidad de Defensa Judicial lleven la documentación que los despachos judiciales y procuradurías les presten para su duplicidad en un horario de lunes a viernes en horas laborales de 08:00 am a 05:00 pm. Cuando se entregue la documentación para fotocopiar se debe devolver los originales y su duplicado en un plazo máximo de 20 minutos.

#### **5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 19 de diciembre de 2022 o hasta agotar el presupuesto oficial, lo primero que ocurra.

#### **5.4 FORMA DE PAGO**

La Policía Nacional - Policía Metropolitana Santiago de Cali cancelara el valor del contrato de la siguiente forma:

El pago del presente contrato se realizará en forma PARCIAL de acuerdo al consumo mensual, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la radicación de la factura electrónica en la oficina de contratos y la plataforma OLIMPIA, la factura deberá contener dentro de las observaciones las siguientes especificaciones #S16-01-01-M2; el número del contrato; correo institucional del supervisor del contrato; \$, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana Santiago de Cali, de acuerdo al derecho a turno a la disponibilidad del plan anual de caja (PAC).

Así mismo, para que el pago proceda, deberá allegarse al momento de presentación de la factura comercial, si es persona jurídica, la última planilla de pago de aportes parafiscales y seguridad social integral, según aplique, acompañada de una certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal donde se exprese estar

|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |

al día con dichos pagos; y si es persona natural, fotocopia de la última planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, junto con la fotocopia del recibo de consignación donde conste el pago de dichos conceptos, según sea el caso.

El pago se realizará de conformidad con el derecho a turno contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por parte de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional (DIRAF). Estos documentos deberán ser allegados a la oficina del Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, ubicada en la calle 21 No. 1N-65 primer piso, barrio Piloto en Cali.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Metropolitana de Cali reprogramará el valor a cancelar una se hubieren subsanado las observaciones, y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno a la disponibilidad Plan Anual de Caja (PAC).

El oferente favorecido deberá de manera mensual cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establece en la guía de Gestión Contractual del SECOP II, por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se podrá asignarle derecho a turno, para el debido proceso de pago.

## 5.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO

La supervisión será llevada a cabo por el JEFE UNIDAD DE DEFENSA JUDICIAL VALLE DEL CAUCA o quien haga sus veces, y/o el FUNCIONARIO QUE DESIGNE EL ORDENADOR DEL GASTO o quien haga sus veces, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución 00090 de 15 de enero de 2018 *"Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014,* así como también la verificación y vigilancia, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018 y Resolución No. 0312 de 2019, por parte del contratista o quienes hagan sus veces en su cargo.

Es de anotar que para la presente contratación, no se requiere de nombrar Interventor, ante lo cual solo es necesario el control y seguimiento por parte del supervisor de la unidad asignado.

Así mismo el supervisor deberá realizar seguimiento continuo a las condiciones estipuladas en el contrato, verificando las posibles novedades con el mismo, para lo cual deberá informar las mismas de manera inmediata al contratista y al ordenar del gasto, cargando posteriormente de manera mensual en la plataforma del SECOP II de Colombia Compra Eficiente lo correspondiente a los informes de supervisión y verificación de facturas de los bienes o servicios adquiridos en el presente proceso, tal como se establece en la Guía de Gestión Contractual del SECOP II, lo cual es una función del supervisor, verificando la ejecución del contrato tanto física como digitalmente.

## 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (NO APLICA PARA MINIMA CUANTIA)

## 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL (NO APLICA PARA MINIMA CUANTIA)

## 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso se efectuará en forma TOTAL, a la oferta más favorable para la entidad la cual será el menor VALOR OFERTADO (menor valor unitario por copia), siempre y cuando se cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos habilitantes para lo cual se tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas.

|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |

En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente, de no lograrse la habilitación se declara desierto el proceso.

## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo indicado en el *"Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1)"*, publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, se debe utilizar la matriz de riesgos indicada en dicho Manual y conforme a los lineamientos y metodologías expuestos en el mismo. Ver Anexo No. 4.

Anexo 1 Estudio de mercado

Anexo 2 Condiciones Técnicas

Anexo 3 Certificación de necesidad

Anexo 4 Estimación, tipificación, asignación de riesgos, determinación de garantías

Formato Solicitud cotización

Capitán **EDWIN JHEYSON MARIN MORALES**  
Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca

Elaborado por: PT. Jorge Luis Pérez Lara  
Revisado por: CT. Edwin Jheyson Marín Morales  
Fecha de elaboración: 03-02-2022  
Ubicación: Windows (E): \Contratos UNDEJ\ ECOS 2022

Calle 21 No. 1N-65 Barrio Piloto  
Teléfonos: 8981288  
[mecal.negjud@policia.gov.co](mailto:mecal.negjud@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



|                     |                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                                |

## ANEXO No. 1

### ESTUDIO DE MERCADO

#### 1. ANALISIS DE LA DEMANDA

Actualmente, la Policía Nacional - Policía Metropolitana Santiago de Cali y Departamento de Policía Valle, tiene en su contra un aproximado de 1.678 demandas ante despachos judiciales y más de 413 solicitudes anuales de Conciliación Prejudicial ante las procuradurías para los asuntos administrativos. La Unidad de Defensa Judicial tiene a su cargo la responsabilidad de llevar todas las actuaciones de estos procesos, preparar la defensa de los derechos e intereses de la Institución, y para ello se requiere contar con copias de los documentos obrantes en los diferentes expedientes, que son autorizados por los entes judiciales a costo de la Institución.

En la actualidad la unidad no cuenta con contrato vigente, su última contratación culminó en el mes de diciembre del año 2021, razón por la cual se hace necesario realizar un nuevo proceso de contratación para lo que resta del año 2022 con el cual se espera satisfacer la necesidad en un 100% para la presente vigencia. Se requiere así el servicio en el mes de marzo de 2022.

la misión propia de la Unidad De Defensa Judicial Valle Del Cauca, la cual cubre las diferentes unidades del Departamento de Policía Valle y la Policía Metropolitana Santiago De Cali, se hace necesario la toma de copias a los expediente vigentes, archivados y prejudiciales, que se adelantan en esta sede en pro de ejercer una defensa optima y técnica de las diferentes demandas en contra de la institución.

Teniendo como precedente que la unidad no cuenta con equipos ni con el personal disponible para suplir la necesidad, como se evidencia en el anexo No. 3 del presente estudio previo suscrito y firmado por el jefe de la unidad defensa judicial el señor capitán EDWIN JEHYSON MARIN MORALES, por lo que se requiere adquirir mediante el proceso de contratación el servicio con establecimiento de copiado cercano a los Despachos Judiciales localizados en el sector centro de la Ciudad de Cali.

Al contratista que se le adjudique el proceso deberá suministrar el servicio en sectores aledaños de los juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativos del Valle del Cauca teniendo en cuenta que por la seguridad de los expedientes judiciales los funcionarios que laboran en los Juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativo Valle del Cauca, no permiten que las piezas procesales que son extraídas temporalmente del expediente judicial para sacar copia se ausenten por mucho tiempo del mismo, aunado a ello y en ocasiones un funcionario del mismo despacho judicial se desplaza hasta el establecimiento para sacar copia por tratarse de expediente sensibles y por guardar la seguridad en la información.

De igual forma y conforme a lo establecido por GSE en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Literal D, el cual establece "Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.", en tal razón, dando aplicabilidad al manual y dada la modalidad del presente proceso, no se realiza en análisis para la aplicabilidad de acuerdos comerciales.

Verificada la página web <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco>, actualmente no existe un acuerdo comercial que supla esta necesidad.

|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 20      | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                                                                              |                                                                                                                |

## 2. ANÁLISIS DE LA OFERTA DEL MERCADO

### DESCRIPCION MERCADO

Este servicio se puede adquirir en el mercado Nacional con establecimientos de comercio dedicados a la prestación de este servicio, las cuales garantizan la calidad y el buen servicio a prestar.

**a) ANÁLISIS DEL SECTOR:** El departamento de Valle del Cauca, cuenta con establecimientos de comercio cercano a los Despachos Judiciales que prestan este servicio en la actualidad.

**b) IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:** Este servicio se puede contratar con un establecimiento de comercio que se encuentre cercano a los Despachos Judiciales ubicados en la zona, dentro de los posibles oferentes podemos encontrar los siguientes:

#### Oferentes cotizantes

| RAZÓN SOCIAL             | DIRECCIÓN                    | TELÉFONO   |
|--------------------------|------------------------------|------------|
| FENIX SERVICIOS          | CALLE 12 No 12-28 LOCAL 215  | 3117841549 |
| EXPRESS EMAIL            | CALLE 12 No. 5-65 LOCAL 169  | 4017629    |
| FOTOCOPIADORA M. BROTHER | CARRERA 5 No.12-28 LOCAL 105 | 8981288    |

**c) PRECIOS DE MERCADO:** Los establecimientos de comercio nos ofrecen el servicio de fotocopiado por un valor de \$100 pesos cada copia.

**d) ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:** El servicio de fotocopiado de expedientes, Sentencias y todo tipo de Procesos Judiciales para la Unidad de Defensa Judicial se requiere hasta el 19 de diciembre del 2022 y/o hasta agotar presupuesto asignado.

**e) COSTOS DE OPORTUNIDAD:** N/A

**f) VALORACIÓN DE BENEFICIOS:** el servicio de fotocopiado es de vital importancia para la unidad debido a que diariamente los despachos judiciales que llevan procesos en contra de la Policía Nacional profieren actuaciones y esta unidad debe actuar en cada una de estas permitiendo ejercer la defensa jurídica ante los despachos de lo Contencioso Administrativo del circuito judicial del Valle del Cauca.

**g) CONDICIONES DEL CONTRATO:** El servicio de fotocopiado de expedientes, sentencias y otros documentos, contenidos en los procesos llevados en los diferentes despachos judiciales, que involucran la Policía Nacional, serán ubicados en un área cercana a los despachos Judiciales y las demás descritas en el en el presente estudio previo.

**h) COSTOS INDIRECTOS:**

**NOTA:** Se le descontará las deducciones que correspondan por Ley.

### PROCEDENCIA Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

El servicio es de procedencia Nacional.

### MONEDA A CONTRATAR

La oferta se debe presentar en pesos colombianos.

|                     |                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 20      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                                |

## FORMA DE PAGO

La Policía Nacional - Policía Metropolitana Santiago de Cali cancelara el valor del contrato de la siguiente forma:

El pago del presente contrato se realizará en forma PARCIAL de acuerdo a los mantenimientos realizados, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la radicación de la factura electrónica en la oficina de contratos y la plataforma OLIMPIA, la factura deberá contener dentro de las observaciones las siguientes especificaciones #S16-01-01-M2; el número del contrato; correo institucional del supervisor del contrato\$, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Policía Metropolitana Santiago de Cali, de acuerdo al derecho a turno a la disponibilidad del plan anual de caja (PAC).

Así mismo, para que el pago proceda, deberá allegarse al momento de presentación de la factura comercial, si es persona jurídica, la última planilla de pago de aportes parafiscales y seguridad social integral, según aplique, acompañada de una certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal donde se exprese estar al día con dichos pagos; y si es persona natural, fotocopia de la última planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, junto con la fotocopia del recibo de consignación donde conste el pago de dichos conceptos, según sea el caso.

El pago se realizará de conformidad con el derecho a turno contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por parte de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional (DIRAF). Estos documentos deberán ser allegados a la oficina del Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, ubicada en la calle 21 No. 1N-65 primer piso, barrio Piloto en Cali.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Metropolitana de Cali reprogramara el valor a cancelar una se hubieren subsanado las observaciones, y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno a la disponibilidad Plan Anual de Caja (PAC).

El oferente favorecido deberá de manera mensual cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establece en la guía de Gestión Contractual del SECOP II, por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se podrá asignarle derecho a turno, para el debido proceso de pago.

## 3. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los dos siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP.
- Precios históricos (Anteriores contrataciones: Policía Nacional y/o otras Entidades del Estado).
- Precios del mercado (cotizaciones).

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                     |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                     |                                                                                                                |

### 3.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP

| ENTIDAD                                                                     | OBJETO                                            | NÚMERO DE CONTRATO | FECHA      | VALOR         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------|
| RED DE SALUD DEL CENTRO ESE                                                 | SERVICIO DE FOTOCOPIADORA                         | 1-05-07-170-2021   | 21/10/2021 | \$ 4.000.000  |
| Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales | Servicio de fotocopiado para el Distrito Judicial | SMC-21-2021        | 16/09/2021 | \$ 4.000.000  |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META                    | SERVICIO DE FOTOCOPIADO                           | MC0062021MET       | 16/07/2021 | \$ 10.000.000 |

**Nota:** se concluye con esta consulta que no es factible tomar como referencia el precio de estos antecedentes contractuales, pues algunos difieren en especificaciones técnicas, tienen una diferencia considerable en la cantidad y especificaciones con respecto al requerimiento del proceso actual incluyendo el valor actual del mercado.

### 3.2. ANÁLISIS DE PRECIOS HISTÓRICOS

| ITEM | DESCRIPCION                                                | VALOR UNITARIO 2019 | Valor unitario Proyectado IPC (3.80%) 2019-2020 | VALOR UNITARIO 2020 | Valor unitario Proyectado IPC (1.61%) 2020-2021 | VALOR UNITARIO 2021 | Valor unitario Proyectado IPC (5.62%) 2021-2022 | VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR |
|------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1    | Servicio De Fotocopiado Para La Unidad De Defensa Judicial | \$ 100              | \$103.80                                        | \$ 100              | \$101.61                                        | \$ 100              | \$105.62                                        | \$101.61                           |

**NOTA:** La entidad cuentan con antecedentes históricos de procesos con similares características, por lo tanto para obtener el precio histórico, se realiza el análisis teniendo en cuenta las variables de economía como el aumento de los índices de precios al consumidor y al productor, se comparó el precio unitario ofrecido en las vigencias 2019 2020 y 2021.

### 3.3. ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                             | FENIX SERVICIOS. | EXPRESS EMAIL | FOTOCOPIADORA M. BROTHER | MEJOR VALOR COTIZADO |
|------|-----------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------|----------------------|
| 1    | Servicio de fotocopiado de expedientes. | \$100            | \$100         | \$100                    | \$100                |

**NOTA:** Para obtener el precio del mercado se tomó el menor valor de las tres cotizaciones, toda vez que fueron presentadas bajo las mismas condiciones técnicas mínimas requeridas y de obligatorio cumplimiento exigidas por la entidad.

### 3.4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                             | PRECIO SECOP VALOR UNITARIO | PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS VALOR UNITARIO | PRECIOS DE MERCADO VALOR UNITARIO | VALOR ESTIMADO |
|------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1    | Servicio de fotocopiado de expedientes. | NO APLICA                   | \$101.61                                      | \$100                             | \$100          |

**NOTA:** El costo estimado fue tomado del valor unitario según el estudio de mercado actualizado y con las condiciones que actualmente requiere la Unidad.

|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |

### 3.5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

| ÍTEM                           | RUBRO            | RECURSO | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN                                                                                              | CANT | VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA | VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA |
|--------------------------------|------------------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|------------------------------|
| 1                              | 02-02-02-008-009 | 16      | M2                | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALES. | 1    | \$ 1.000.000,00                 | \$ 1.000.000,00              |
| 2                              | 02-02-02-008-009 | 10      | M2DP              | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALES. | 1    | \$ 2.000.000,00                 | \$ 2.000.000,00              |
| <b>VALOR TOTAL POR RECURSO</b> |                  |         |                   |                                                                                                          |      |                                 | <b>\$ 3.000.000,00</b>       |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>    |                  |         |                   |                                                                                                          |      |                                 | <b>\$ 3.000.000,00</b>       |

Capitán **EDWIN JHEYSON MARIN MORALES**  
Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca

Elaborado por: PT. Jorge Luis Pérez Lara  
Revisado por: CT. Edwin Jheyson Marin Morales  
Fecha de elaboración: 03-02-2022  
Ubicación: Windows (E): \\Contratos UNDEJ\\ ECOS-2022

Calle 21 No. 1N-65 Barrio Piloto  
Teléfonos: 8981288  
[mecal.negjud@policia.gov.co](mailto:mecal.negjud@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |

## ANEXO No 2

### CONDICIONES TÉCNICAS

| ITEM | CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1    | El proponente se compromete a tener <b>DISPONIBILIDAD EN HORARIOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 05:00 PM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |
| 2    | <p>El establecimiento de comercio del proponente debe estar ubicado en sector aledaño de los juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativos del Valle del Cauca, ya que se hace necesario sacarles la copia a los documentos procesales. (el límite de distancia obedece a que por la seguridad de los expedientes judiciales los funcionarios que laboran en los Juzgados Administrativos y del Tribunal Administrativo Valle del Cauca, no permiten que las piezas procesales que son extraídas temporalmente del expediente judicial para sacar copia se ausenten por mucho tiempo del mismo, aunado a ello y en ocasiones un funcionario del mismo despacho judicial se desplaza hasta el establecimiento para sacar copia por tratarse de expediente sensibles y por guardar la seguridad en la información).</p> <p>Lo cual será objeto de verificación por parte del comité técnico evaluador en el Certificado de existencia y representación legal.</p> |        |           |
| 3    | El oferente que resulte favorecido <b>deberá certificar</b> por escrito que todo el personal que labora en la ejecución del contrato esté amparado por una EPS o seguridad social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |
| 4    | El oferente <b>deberá certificar</b> por escrito que se priorizaran los servicios requeridos por el supervisor del contrato en la ejecución del mismo, buscando una mayor celeridad en el fotocopiado de los expedientes procesales, lo anterior para no generar traumatismos en los despachos judiciales ante la ausencia temporal de estos procesos ya que pueden ser requeridos en cualquier momento y para que el establecimiento de comercio de continuidad en la atención del público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |
| 5    | <p><b>GESTIÓN AMBIENTAL</b></p> <p>El oferente deberá presentar con la propuesta, una <b>certificación escrita</b>, donde se compromete a recolectar, transportar y realizar la disposición final de los residuos o desechos provenientes de la ejecución del objeto contractual, en coordinación y con aprobación del supervisor del contrato, lo cual estará de acuerdo con la normatividad ambiental vigente: resolución 01115 de diciembre del 2012, Decreto 1609 del 2002, Decreto 4741 de 2005 (Entre otros).</p> <p>Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular la periodicidad con que debe presentar informes.</p>                                                                                                                                                    |        |           |

|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 20     | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                                                                              |                                                                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | Cumplir las buenas prácticas de manufactura (BPM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 6 | <p><b>PAUTAS AMBIENTALES:</b></p> <p>El oferente debe tener en cuenta las buenas prácticas en materia ambiental en todas sus actividades, de tal forma que se garantice un uso eficiente y racional del agua, energía y materia prima como es el caso del papel, realizando un manejo integral de los residuos sólidos generados.</p> <p>La aplicación de las 3R (Tres Erres), la cual es una propuesta sobre hábitos de consumo, que pretende desarrollar hábitos como el consumo responsable. Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes o empaques de productos-envolturas de resmas etc.).</li> <li>• Adaptar los aparatos en función de sus necesidades. Por ejemplo, equipos electrónicos o eléctricos- fotocopiadoras con los requerimientos de la <i>Energy Star</i> (dispositivos que automaticen en el momento en que no se usen).</li> <li>• Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en stands by, conducción eficiente, desconectar transformadores, etc.</li> <li>• Reutilizar la otra cara de las hojas impresas, para mayor aprovechamiento del mismo en los documentos que se puedan aplicar esta medida.</li> <li>• El papel sí es completamente reciclable: de una hoja se podría obtener otra hoja. La reducción es parte importante en el aspecto de cuidado ambiental, para mantener un ambiente agradable y sano.</li> </ul> |  |  |
| 7 | El oferente deberá <b><u>Certificar por escrito</u></b> dentro de su propuesta que no se encuentre en el Registro Único de Infractores Ambientales RUIA ( <a href="http://www.anla.gov.co">www.anla.gov.co</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 8 | El oferente deberá <b><u>certificar por escrito</u></b> que no se encuentra reportado con incumplimientos en contratos o en los últimos tres años o sancionado a la fecha en el Registro Único Empresarial - RUES. (Anexar certificación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 9 | PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD: El oferente debe <b><u>certificar por escrito</u></b> que adoptará las medidas preventivas y de mitigación necesarias para reducir la exposición y contagio de sus trabajadores por infección respiratoria aguda por el SARS-CoV-2 (COVID 19), en concordancia con lo dispuesto a través de la CIRCULAR CONJUNTA 001 del 11 de abril de 2020, proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio del Trabajo y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, durante la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                     |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                     |                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | contrato y la Resolución 000666 de 24/04/2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 10 | <p>Teniendo en cuenta la normatividad que regula la seguridad y salud en el trabajo, el proponente se compromete que, durante la ejecución del mismo, cumplirá con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Empleadores y Contratantes establecidos en la Resolución No. 0312 de 2019, "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" y la Resolución No. 00826 del 09 de marzo de 2020 "Por la cual se establece el Comité Gerencial y los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"</p> <p>El oferente deberá presentar debidamente diligenciado y firmado el FORMULARIO denominado: "COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".</p> |  |  |
| 11 | El oferente deberá presentar una certificación por escrito que cuentan con el personal suficiente y capacitado, disponible en horas laborales de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, para el excelente funcionamiento del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 12 | El oferente <b>presentará por escrito</b> documento (certificación) en el cual se logre evidenciar los equipos de fotocopiado que tienen de propiedad o en alquiler para el desarrollo de su actividad comercial; de igual forma, contar por lo menos con tres (3) equipos de fotocopiado de capacidad operativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

Capitán **EDWIN JHEYSON MARIN MORALES**  
Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca.

Elaborado por: PT. Jorge Luis Pérez Lara  
Revisado por: CT. Edwin Jheyson Marín Morales  
Fecha de elaboración: 03-02-2022  
Ubicación: Windows (E): \Contratos UNDEJ\ ECOS 2022

Calle 21 No. 1N-65 Barrio Piloto  
Teléfonos: 8981288  
mecal.negjud@policia.gov.co  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



|                     |                                                                     |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                                |

**ANEXO No. 3  
CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

**CERTIFICACIÓN DE NECESIDAD  
(APLICA: COMPRAVENTA, SUMINISTRO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**

En mí calidad de Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN que se hace necesaria la contratación para el "SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA", ya que no se cuenta con equipos, ni personal disponible para suplir la necesidad objeto del presente contrato.

Atentamente,

**Capitán EDWIN JHEYSON MARIN MORALES**  
Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca

Elaborado por: PT. Jorge Luis Pérez Lara  
Revisado por: CT. Edwin Jheyson Marín Morales  
Fecha de elaboración: 03-02-2022  
Ubicación: Windows (E): \Contratos UNDEJ\ECOS 2022

Calle 21 No. 1N-65 Barrio Piloto  
Teléfonos: 8981288  
[mecal.negjud@policia.gov.co](mailto:mecal.negjud@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



para antes de ser...

Elaborado por: PT. Jorge Luis Pérez Lara

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 16 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                     |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                     |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                     |                                                                                                                |

#### ANEXO No. 4

### ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en sección 7 el artículo 2.2.2.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### GARANTIAS DEL PROCESO

#### ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS  | ESTIMACION DEL RIESGO                        | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                   | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GARANTIA UNICA         | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA           | VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS | AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. |

#### CLAUSULAS SANCIONATORIAS

|                           |                 |                                                |                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MULTA                     | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO PARCIAL                         | MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR | CONTRATISTA | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARÁ DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA | AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA                                                  |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                         | CONTRATISTA | EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO                                                                                                            | AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD |
| Cláusula de indemnidad    |                 |                                                |                                                                                                              |             | Será obligación del contratista mantener indemne a la Policía Nacional - Policía Metropolitana Santiago de Cali, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.                                                       | Contratista                                                                                                                                                              |

|                     |                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 17 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                               |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                               |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                               |

### ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

1. Que el establecimiento de comercio no pueda prestar el servicio por un tiempo prolongado y los funcionarios de la unidad tengan que pagar por el servicio en otro establecimiento de comercio.
2. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato

|                                                     |                                | Número de riesgos identificados                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02                                                                                                                                                                                |
| Clase                                               |                                | Específico                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Específico                                                                                                                                                                        |
| Fuente                                              |                                | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Interno                                                                                                                                                                           |
| Etapas                                              |                                | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                          | precontractual                                                                                                                                                                    |
| Tipo                                                |                                | Operacional                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Operacionales                                                                                                                                                                     |
| Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir) |                                | Que el establecimiento de comercio no pueda prestar el servicio con celeridad a los requerimiento efectuados por el supervisor y los funcionarios de la unidad tengan que pagar por el servicio en otro establecimiento de comercio de su bolsillo por la premura en la entrega de los expedientes | La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento            |                                | Provocaría un PRODUCTO NO CONFORME, incumplimiento del contrato, sanciones al contratista, no poder obtener el servicio que requiere diariamente la unidad.                                                                                                                                        | Implicaría sanciones al contratista, producto no conforme                                                                                                                         |
| probabilidad                                        |                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                 |
| Impacto                                             |                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                 |
| Valoración del riesgo                               |                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                 |
| Categoría                                           |                                | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bajo                                                                                                                                                                              |
| ¿A quién se le asigna?                              |                                | Supervisor y contratista                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo contratos                                                                                                                                                                   |
| Tratamiento/ controles a ser implementados          |                                | En las condiciones técnicas del proceso el futuro contratista se comprometerá a dar prelación en los servicios requeridos por el supervisor en la ejecución del futuro contrato                                                                                                                    | Se contempló como mecanismos de cobertura del riesgo, la presentación de póliza de cumplimiento, con lo cual se minimiza el riesgo                                                |
| Impacto después del tratamiento                     | Prioridad                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Impacto                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Valoración del riesgo          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Categoría                      | Riesgo bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riesgo bajo                                                                                                                                                                       |
| ¿Afecta la ejecución del contrato?                  |                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                |
| Persona responsable por implementar el tratamiento  |                                | Supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grupo contratos                                                                                                                                                                   |
| Fecha estimada en que se inicia el tratamiento      |                                | A partir de la adjudicación del contrato para que se entere el contratista.                                                                                                                                                                                                                        | Desde la elaboración de ECOS, invitación.                                                                                                                                         |
| Fecha estimada en que se completa el tratamiento    |                                | Hasta agotar el presupuesto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta tanto se reciban las garantías o se efectúe resolución de multa al oferente y se adjudique al segundo puesto                                                                |
| Monitoreo y Revisión                                | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | A través de la publicación de los estudios previos y pliegos en página web y verificación de garantía de seriedad de la oferta.                                                                                                                                                                    | A través de la publicación de los estudios previos y pliegos en página web y verificación de garantía de seriedad de la oferta                                                    |
|                                                     | Periodicidad ¿Cuándo?          | Mensualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Una vez se requiere la presentación de garantías dentro de los 3 días siguientes a su exigencia.                                                                                  |



# FORMULARIO No. 1

## COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Referencia con el compromiso con el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

El(los) suscrito(s) a saber: (nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir de manera unilateral el presente compromiso teniendo en cuenta las siguientes consideraciones.

**DECRETO 1072 2015- Artículo 1.1.1.1.** El Ministerio del Trabajo- el Ministerio del Trabajo es la cabeza del sector del trabajo.

*El Ministerio del Trabajo es la cabeza del Sector del Trabajo. Son objetivos del Ministerio del Trabajo la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales.*

Dando aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a la normatividad establecida por el Ministerio del Trabajo en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019, "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" y la Resolución No. 00826 del 09 de marzo de 2020 "por la cual se establece el comité gerencial y los comités de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional", así:

**Artículo 2.2.4.2.2.2. Campo de aplicación.** *La presente sección se aplica a todas las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios, con entidades o instituciones públicas o privadas con una duración superior a un (1) mes y a los contratantes, conforme a lo previsto en el numeral 1 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012 y a los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio del Trabajo como de alto riesgo, tal y como lo prevé el numeral 5 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.*

**Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del Contratista.** El contratista debe cumplir con las normas del Sistema siguientes: General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

|                     |                                                                     |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 19 de 20     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br>POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                     |                                                                                                         |
| FECHA: 15-01-2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                         |
| VERSIÓN: 7          |                                                                     |                                                                                                         |

5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. (Decreto 723 de 2013, art. 16)

### **Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.**

“La Policía Nacional de Colombia propenderá por la protección y seguridad de sus funcionarios, que son el activo principal para el cumplimiento de su misión constitucional de “seguridad y convivencia ciudadana”; también a dar cumplimiento al marco normativo legal vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal uniformado y no uniformado de la Institución, mediante la identificación de los peligros y amenazas, la evaluación, valoración y control de los riesgos inherentes a la actividad de promoción, prevención y protección de la salud, así como el aseguramiento de los trabajadores cooperados, trabajadores en misión y aliados, dirigidos a prevenir incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, mediante un proceso de mejora continua, generando un ambiente de trabajo seguro y digno para todos.

El alto Mando Institucional asume con responsabilidad el liderazgo, la planeación, organización, aplicación y verificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), destinado el capital humano, financiero, técnico, logístico y tecnológico que requiera, para generar un ambiente de trabajo saludable y seguro; además, motivara la participación de contratación o de vinculación, en las acciones propias del mantenimiento, aseguramiento y mejora continua del sistema, alcanzando una cultura de prevención y autocuidado”.

### **Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.**

**Objetivo General:** Generar estrategias para prevenir, controlar y minimizar los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, en los funcionarios de la Policía Nacional.

#### **Objetivos específicos:**

01. Promover la mejora continua del desempeño y los resultados de la Policía Nacional, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo los requisitos del Sistema de Gestión Integral de la Institución, minimizar la ocurrencia de los accidentes de trabajo – AT y a la aparición de enfermedades de origen laboral – EL.
02. Garantizar el capital humano y su participación activa, de los trabajadores, así como los recursos necesarios para la Gestión de los Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, identificados y priorizados.
03. Fomentar la cultura de la seguridad, el autocuidado y conocimientos básicos de los trabajadores para la prevención y control de los riesgos laborales presentes en la actividad laboral y en los centros de trabajo de la Policía Nacional.
04. Establecer y mantener procedimientos para la identificación y control de los riesgos laborales en todos los centros de trabajo de la policía nacional, especialmente en aquellos que se evalúen como críticos.
05. Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
06. Establecer e implementar los requisitos y los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal uniformado de la Policía Nacional, adecuado a la actividad de policía y el nivel de riesgo que ella de deriva.
07. Hacer seguimiento a las condiciones de salud de los funcionarios, uniformados y no uniformados de la Policía Nacional, identificados perjuicios derivados de la actividad laboral y propender por el mantenimiento y mejoramiento de esas condiciones.

En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, mediante la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, “Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas

|                     |                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 20 de 20     | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| FECHA: 15-01-2016   |                                                                                                                              |                                                                                                                |
| VERSIÓN: 7          |                                                                                                                              |                                                                                                                |

naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", el contratista se obliga a dar cumplimiento al artículo 4° y al artículo 7° en los numerales 1.2 y 1.3 así:

1.2 para la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato la persona natural o jurídica deberá

1.2.1 Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SGSST que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

1.2.2 Evidenciar la actividad participación en las actividades que la Policía Nacional o el contratante desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

1.2.3 evidenciar objetivamente el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal durante la ejecución contractual acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.

1.2.4 participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programe por el contratante para el área donde se desarrollará las actividades.

1.2.5 Notificar a la mayor brevedad al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

1.2.6 Practicarse los exámenes ocupacionales que la Policía Nacional o el contratante que al contratista durante la ejecución contractual.

1.2.7 Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.

1.2.8 Entregar al contratante o contratista los documentos que evidencia obviamente los aportes del Sistema de Seguridad Social integral según son los requisitos legales y las obligaciones como contratista.

1.3 Para liquidar el contrato al término de la ejecución el contratista deberá.

1.3.1 Presentar un informe escrito al supervisor del contrato, donde se evidencie documentalmente el cumplimiento de las responsabilidades asignadas como contratista en materia de aseguramiento en SST y permita evidenciar objetivamente la participación de estos en las actividades de promoción y prevención que adopten y estén conforme a los parámetros adoptados en el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la Policía Nacional.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por la supervisión del contrato.

La presente se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Cédula de ciudadanía



Santiago de Cali, Febrero 04 de 2022

Señores  
**POLICIA METROPOLITANA**  
**SANTIAGO DE CALI**  
Ciudad

Nos especializamos para presentar a ustedes una alternativa diferente que cubra las necesidades basicas de fotocopiado.

**EXPRESS MAIL** le ofrece:

- Fotocopia una cara (no importa el tamaño de la hoja) en \$ 100 pesos M/cte.

Cordialmente,

  
**DANIEL CIFUENTES**  
Administrador

---

Calle 12 No. 5-65 Local 169 C.Clal, PLAZA CAICEDO - Tel. 4017629 - Celular: 3106290177  
Correo: [expressmailserviceco@gmail.com](mailto:expressmailserviceco@gmail.com)





Carmen Elena Cabrera Mena  
Nit: 66 919 504 - 6  
fenixservicios2021@gmail.com  
☎ 311 784 1549

Santiago de Cali, 4 de febrero de 2022

Señores

**POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA**  
**POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI**  
Ciudad

Para Fenix Servicios es muy grato saludarles y presentarles nuestra cotización para ofrecerles el servicio de fotocopiado por valor de cien (\$100) pesos.

Aportaremos toda nuestra experiencia y calidad de servicio a sus requerimientos.

Brindamos nuestro servicio de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. en la Carrera 5# 12 -28 Oficina 215 en el Centro Comercial Plaza de Caicedo

Cordialmente

*Carmen Elena Cabrera Mena*  
**Carmen Elena Cabrera Mena**  
Representante Legal



En atención a la implementación de la Resolución No. 01966 del 25 de mayo de 1997, sobre el control de los contratistas y subcontratistas, la economía solidaria y del sector Sistema de Salud, el Subcomité de Resolución No. 01966 del 25 de mayo de 1997, sobre el control de los contratistas y subcontratistas, la economía solidaria y del sector Sistema de Salud, el Subcomité de

2

3

4

1. The first part of the paper is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

2. The second part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

3. The third part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

4. The fourth part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

5. The fifth part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

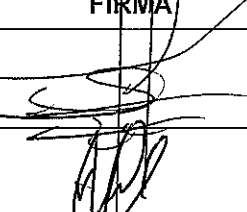
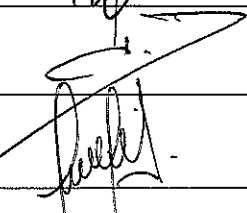
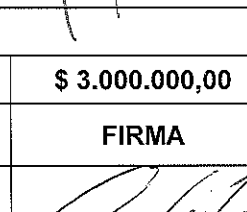
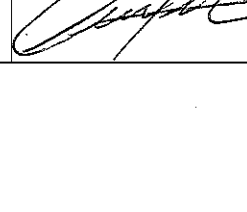
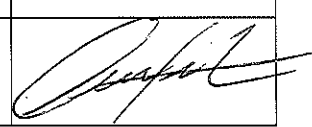
6. The sixth part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

7. The seventh part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

8. The eighth part is devoted to a discussion of the various methods which have been proposed for the determination of the rate of reaction between a radical and a molecule.

|                      |                                      |                                                                                                               |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página: 1 de 1       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR- 0046 |                                      |                                                                                                               |
| Fecha: 25-01-2021    | FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |                                                                                                               |
| Versión: 1           |                                      |                                                                                                               |

**POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI**

|                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                               |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha:</b> Santiago de Cali, <b>05 FEB 2022</b>                                                                                                                                                |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>Lugar:</b> Oficina Contratos Policía Metropolitana Santiago de Cali.                                                                                                                           |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>No. Consecutiva revisión:</b> _____ <b>Nro. SISCO:</b> _____                                                                                                                                   |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>OBJETO:</b> SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA. |                             | <b>VALOR:</b> TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 3.000.000,00) |                                                                                       |
| <b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b> CONTRATACION MINIMA CUANTÍA                                                                                                                                     |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:</b> Capitán <b>EDWIN JHEYSON MARIN MORALES</b> Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca                                            |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:</b> Se realizó revisión al eco. Pendiente recibir certificación Plan de Compras.                                                                             |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO</b>                                                                                                                   |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                                                                                      | <b>GRADO</b>                | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                                    | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| Jefe Grupo Contratos MECAL                                                                                                                                                                        | CT                          | ANDRES FELIPE MONTOYA RAIGOZA                                 |  |
| Jefe Asuntos Jurídicos MECAL (E)                                                                                                                                                                  | CT                          | WALTER HERRERA MUSKUS                                         |  |
| Jefe Unidad de Defensa Judicial Valle del Cauca                                                                                                                                                   | CT                          | <b>EDWIN JHEYSON MARIN MORALES</b>                            |  |
| Analista de Contratos MECAL                                                                                                                                                                       | IT                          | JAIDER VARGAS MOLINA                                          |  |
| <b>PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO</b>                                                                                                                                                            |                             |                                                               |                                                                                       |
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                     |                             | <b>VALOR:</b>                                                 | <b>\$ 3.000.000,00</b>                                                                |
| <b>GR.</b>                                                                                                                                                                                        | <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>  | <b>CARGO</b>                                                  | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| IT.                                                                                                                                                                                               | DIEGO REINALDO LOMBO MOLANO | RESPONSABLE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y DE RECURSO         |  |

10. 435 69

10. 435 69



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE POLICÍA VALLE**  
**UNIDAD DE DEFENSA JUDICIAL DEVAL**



COAGE-UNDEJ - 29.25

Cali, 10 de febrero de 2022

Teniente Coronel  
**JIMY BARBERI FORERO**  
 Jefe Oficina Planeación MECAL  
 Calle 21 No. 1N – 65 B. Piloto  
 Santiago de Cali - Valle

Asunto: Solicitud Certificación Plan de Compras.

De manera atenta y respetuosamente me permito solicitar a mi Coronel, tenga a bien ordenar a quien corresponda sea expedida la certificación del plan de compras para el proceso cuyo objeto principal el **"SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURÍAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA"**, debidamente autorizado en el plan de compras vigencia 2022, por un valor estimado de **TRES MILLONES PESOS M/CTE (\$ 3.000.000,00)**, distribuidos así:

| ITEM         | RUBRO               | REC. | UNIDAD DE DESTINO | DESCRIPCIÓN                                                                                                 | CANT. | VALOR TOTAL            |
|--------------|---------------------|------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| 1            | 02 02 02<br>008 009 | 10   | M2                | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALIZALES | 1     | \$ 1.000.000,00        |
| 2            |                     |      | M2DP              | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALIZALES | 1     | \$ 2.000.000,00        |
| <b>TOTAL</b> |                     |      |                   |                                                                                                             |       | <b>\$ 3.000.000,00</b> |

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
 Nombre: Edwin Jheyson Marin Morales  
 Grado: Capitan  
 Cargo: Jefe Unidad Defensa Judicial  
 Cédula: 8129417  
 Dependencia: Unidad De Defensa Judicial Deval  
 Unidad: Departamento De Policía Valle  
 Correo: edwin.marin1212@correo.policia.gov.co  
 10/02/2022 2:56:51 p. m.

Anexo: no

CL 21 1 N 65  
 Teléfono: 8981288  
 mecal.negjud@policia.gov.co  
 www.policia.gov.co

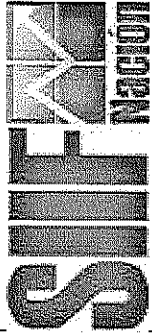


**INFORMACIÓN PÚBLICA**



| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO                                                                                               |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|
| CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO                                                                        |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| PD. JNAL                                                                                                                            |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <p>Grado: TDE-ER-0033</p> <p>Fecha: 13-08-2021</p> <p>Verificación: 3</p>                                                           |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <p>Fecha: 11 de febrero de 2022</p> <p>005</p>                                                                                      |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <p>CERTIFICADO No.</p>                                                                                                              |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| UNIDAD QUE<br>REQUIERE<br>EJECUTAR                                                                                                  | UNIDAD QUE<br>AFECTACION<br>DEL GASTO | ME A PROYECTADO<br>COMPRA | CÓDIGO<br>UNIDAD | NÚMERO PRESUPUESTAL | PERMANENCIA<br>PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y SERVICIO                                                                                                         | VALOR UNITARIO<br>INCLUIDO IVA | APORTES DE LA<br>MACON R11 | OTRO INGRESO |
| MECAL                                                                                                                               | M2                                    | 3                         | 92101803         | 02 02 02 008 009    | 02 02 02 008 009            | MECAL COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALES [ DEFENSA JUDICIAL-DEVAL] | 1.000.000,00                   | 1                          | 1.000.000,00 |
| MECAL                                                                                                                               | M2DP                                  | 3                         | 92101803         | 02 02 02 008 009    | 02 02 02 008 009            | COSTAS O COSTOS DE PROCESOS CIVILES, SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES EN LOS DESPACHOS JUDICIALES.                                | 2.000.000,00                   | 1                          | 2.000.000,00 |
| Relación de Documentos que soportan ésta certificación y modificaciones GS-2022-021148-DEVAL                                        |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         | VALOR TOTAL                    |                            |              |
| No. SISCO                                                                                                                           |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         | VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN      |                            |              |
| 440280- MECAL-2022-28                                                                                                               |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         | 3.000.000,00                   |                            |              |
| <p>Grado, Nombres y Apellidos</p> <p>Cargo</p> <p>Unidad</p>                                                                        |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <p>Intendente DIEGO REINALDO LOMBO MOLANO</p> <p>Responsable Dirección de Planeamiento Estratégico y de Recursos</p> <p>RECIBIÓ</p> |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |
| <p>Teniente Coronel JIMY BARRERA FORERO</p> <p>Jefe de Asesoría</p>                                                                 |                                       |                           |                  |                     |                             |                                                                                                                                         |                                |                            |              |





Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal –  
Comprobante

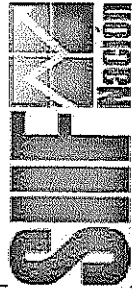
Usuario Solicitante: MJ-vargasm JAIDER VARGAS MOLINA  
Unidad ó Subunidad: 16-01-01-M2 POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE  
Ejecutora Solicitante: ...  
Fecha y Hora Sistema: 11/02/2022 12:00:00 a. m.

|                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                  |                    |               |                 |              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------|
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |                                                                                                                                 |                                                                                  |                    |               |                 |              |
| Numero.: 5322                                           | Fecha Registro: 2022-02-11                                                                                                      | Unidad / Subunidad Ejecutora: 16-01-01-M2 POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI |                    |               |                 |              |
| Estado.: Generado                                       | Valor Inicial:                                                                                                                  | Valor Total Operaciones: 3.000.000,00                                            | Valor Actual: 0,00 | 3.000.000,00  |                 |              |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                           |                                                                                                                                 |                                                                                  |                    |               |                 |              |
| DEPENDENCIA                                             | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                      |                                                                                  | FECHA OPERACION    | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL |
| M2 METROPOLITANA DE CALI                                | A-02-02-02-008-009 OTROS SERVICIOS DE FABRICACION; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE |                                                                                  |                    |               |                 |              |
| M2DP DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE                      | A-02-02-02-008-009 OTROS SERVICIOS DE FABRICACION; SERVICIOS DE EDICIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN; SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE |                                                                                  | Total:             | 1.000.000,00  | 0,00            | 1.000.000,00 |
|                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                  | FECHA OPERACION    | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL |
|                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                  | Total:             | 2.000.000,00  | 0,00            | 2.000.000,00 |

|         |                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURIAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA. |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Capitán/ANDRES FELIPE MONTOYA RAIGOZA  
Jefe Grupo de Contratos MECAL





Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: CESAR ORLANDO QUINTERO SALAZAR  
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI  
Fecha y Hora Sistema: 2022-02-14-10:59 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos":

|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    |                            |                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Número:                                           | 5022                                                                                                                            | Fecha Registro:          | 2022-02-14 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 16-01-01-M2 POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI | Uso Caja Menor             | Ninguno           |
| Vigencia Presupuestal                             | Actual                                                                                                                          | Estado:                  | Generado   | Tipo:                         | Gasto                                              | Saldo x Comprometer:       | 3.000.000,00      |
| Valor Inicial:                                    | 3.000.000,00                                                                                                                    | Valor Total Operaciones: | 0,00       | Valor Actual:                 | 0,00                                               | Saldo x Comprometer:       | 0,00              |
| AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    |                            |                   |
| Número:                                           | 5322                                                                                                                            | Fecha Registro:          | 2022-02-11 | Número:                       |                                                    | Modalidad de contratación: | Tipo de contrato: |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                     |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    |                            |                   |
| DEPENDENCIA                                       | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                      | FUENTE                   | RECURSO    | SITUAC.                       | FECHA OPERACION                                    | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION   |
| M22 METROPOLITANA DE CALI                         | A-02-02-02-008-008 OTROS SERVICIOS DE FABRICACION, SERVICIOS DE EDICION, IMPRESION Y REPRODUCCION, SERVICIOS DE RECUPERACION DE | Nación                   | 10         | CSF                           |                                                    | 1.000.000,00               | 0,00              |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               | Total:                                             | 1.000.000,00               | 0,00              |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    | VALOR ACTUAL               | VALOR BLOQUEADO   |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    | 1.000.000,00               | 0,00              |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    | VALOR ACTUAL               | VALOR BLOQUEADO   |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               |                                                    | 1.000.000,00               | 0,00              |
|                                                   |                                                                                                                                 |                          |            |                               | Total:                                             | 2.000.000,00               | 0,00              |

Objeto: SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES, CONTENIDOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS EN LOS DIFERENTES DESPACHOS Y PROCURADURIAS ADMINISTRATIVAS JUDICIALES DEL VALLE DEL CAUCA

Intendente CESAR ORLANDO QUINTERO SALAZAR  
Jefe Presupuesto MECAL (Encargado)

