PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
Mauricio Coronado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3430555**
Profesional Bilingüismo
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **3430555** del año 2022.

Mónica Andrea González Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012340167 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 24.635.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2141032 2065965 2203781 2065996-2066011 2395867-63-65 2024380 2141023 2024404 2339180-81 2066001	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y apoyo al desarrollo de las competencias y habilidades especificadas en el diseño curricular para cada nivel establecido. Temáticas: presente perfecto, pasao simple, voz pasiva, condicionales, pasado continuo, conectores.	Planilla de control diario Diseño curricular: Sena Sofía Plus, blog CEET
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje	Aplicación de las guías
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Producir textos en ingles de forma oral y escrita Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Registro Sofía Plus Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Resultados de aprendizaje: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Planilla de control diario Horarios de formación: Sena Sofía Plus, blog CEET
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	N/A	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y resultados de procesos de aprendizaje	**Reporte mensual de ejecución contractual.**
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Verificación las Condiciones de Seguridad Industrial Ambiente Aprendizaje y Dotación de Elementos para la Formación Atención a la integridad de los equipos y elementos patrimonio del SENA dispuestos para el	Verificar las Condiciones del ambiente, antes y después de las actividades de formación

		desarrollo de las actividades de formación.	Verificar que el Ambiente de Aprendizaje, cumple con las condiciones de aseo y orden.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	N/A	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Entendido	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Entendido	**Informe mensual de ejecución contractual**
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Entendido	
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Entendido	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ( ) de la planilla, expedido por Pago Simple del mes de ( ) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

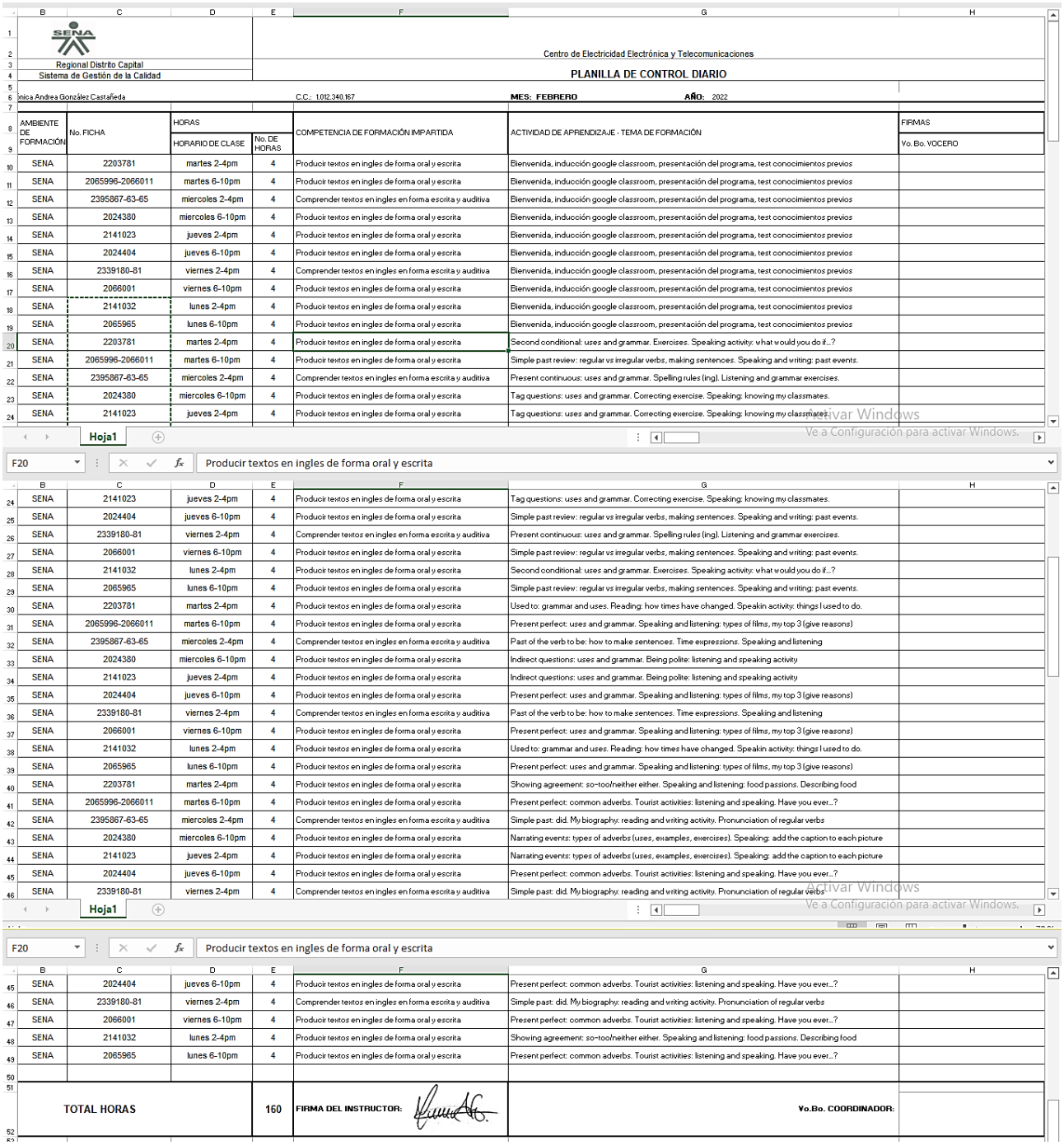


Firma
Mónica Andrea González Castañeda
Contratista
C.C. No. 1012340167

Recibí a satisfacción:

Firma
William Mauricio Coronado
Supervisor(a) Contrato 3430555 de 2021
Profesional Bilingüismo

Planilla de control diario
Febrero



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

ónica Andrea González Castañeda — C.C.: 1.012.340.167 — **MES: FEBRERO** — **AÑO:** 2022

AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
		HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
SENA	2203781	martes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2065996-2066011	martes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2395867-63-65	miercoles 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2024380	miercoles 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2141023	jueves 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2024404	jueves 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2339180-81	viernes 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2066001	viernes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2141032	lunes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2065965	lunes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Bienvenida, inducción google classroom, presentación del programa, test conocimientos previos	
SENA	2203781	martes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Second conditional: uses and grammar. Exercises. Speaking activity: what would you do if...?	
SENA	2065996-2066011	martes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Simple past review: regular vs irregular verbs, making sentences. Speaking and writing: past events.	
SENA	2395867-63-65	miercoles 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Present continuous: uses and grammar. Spelling rules (ing). Listening and grammar exercises.	
SENA	2024380	miercoles 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Tag questions: uses and grammar. Correcting exercise. Speaking: knowing my classmates.	
SENA	2141023	jueves 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Tag questions: uses and grammar. Correcting exercise. Speaking: knowing my classmates.	
SENA	2141023	jueves 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Tag questions: uses and grammar. Correcting exercise. Speaking: knowing my classmates.	
SENA	2024404	jueves 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Simple past review: regular vs irregular verbs, making sentences. Speaking and writing: past events.	
SENA	2339180-81	viernes 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Present continuous: uses and grammar. Spelling rules (ing). Listening and grammar exercises.	
SENA	2066001	viernes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Simple past review: regular vs irregular verbs, making sentences. Speaking and writing: past events.	
SENA	2141032	lunes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Second conditional: uses and grammar. Exercises. Speaking activity: what would you do if...?	
SENA	2065965	lunes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Simple past review: regular vs irregular verbs, making sentences. Speaking and writing: past events.	
SENA	2203781	martes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Used to: grammar and uses. Reading: how times have changed. Speakin activity: things I used to do.	
SENA	2065996-2066011	martes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: uses and grammar. Speaking and listening: types of films, my top 3 (give reasons)	
SENA	2395867-63-65	miercoles 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Past of the verb to be: how to make sentences. Time expressions. Speaking and listening	
SENA	2024380	miercoles 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Indirect questions: uses and grammar. Being polite: listening and speaking activity	
SENA	2141023	jueves 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Indirect questions: uses and grammar. Being polite: listening and speaking activity	
SENA	2024404	jueves 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: uses and grammar. Speaking and listening: types of films, my top 3 (give reasons)	
SENA	2339180-81	viernes 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Past of the verb to be: how to make sentences. Time expressions. Speaking and listening	
SENA	2066001	viernes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: uses and grammar. Speaking and listening: types of films, my top 3 (give reasons)	
SENA	2141032	lunes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Used to: grammar and uses. Reading: how times have changed. Speakin activity: things I used to do.	
SENA	2065965	lunes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: uses and grammar. Speaking and listening: types of films, my top 3 (give reasons)	
SENA	2203781	martes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Showing agreement: so-too/neither either. Speaking and listening: food passions. Describing food	
SENA	2065996-2066011	martes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: common adverbs. Tourist activities: listening and speaking. Have you ever...?	
SENA	2395867-63-65	miercoles 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple past: did. My biography: reading and writing activity. Pronunciation of regular verbs	
SENA	2024380	miercoles 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Narrating events: types of adverbs (uses, examples, exercises). Speaking: add the caption to each picture	
SENA	2141023	jueves 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Narrating events: types of adverbs (uses, examples, exercises). Speaking: add the caption to each picture	
SENA	2024404	jueves 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: common adverbs. Tourist activities: listening and speaking. Have you ever...?	
SENA	2339180-81	viernes 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple past: did. My biography: reading and writing activity. Pronunciation of regular verbs	
SENA	2024404	jueves 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: common adverbs. Tourist activities: listening and speaking. Have you ever...?	
SENA	2339180-81	viernes 2-4pm	4	Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	Simple past: did. My biography: reading and writing activity. Pronunciation of regular verbs	
SENA	2066001	viernes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: common adverbs. Tourist activities: listening and speaking. Have you ever...?	
SENA	2141032	lunes 2-4pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Showing agreement: so-too/neither either. Speaking and listening: food passions. Describing food	
SENA	2065965	lunes 6-10pm	4	Producir textos en ingles de forma oral y escrita	Present perfect: common adverbs. Tourist activities: listening and speaking. Have you ever...?	
TOTAL HORAS			160	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

Reporte de Sena Sofia
Febrero