PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Febrero 14 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3286726 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Sder

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3286726 del año 2022

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.539 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 36´322.347), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: fecha de inicio: 01 de febrero de 2022, hasta el 10 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, area AGROINDUSTRIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones:

No	Obligaciones - ESPECÍFICAS	Evidencias	Fecha entrega
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el	1. Acta con asistencias que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupo para la	El acta de promoción de la oferta y concertación del grupo fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del

	trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	formacion, fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá Y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. Los documentos gestión creación de fichas fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.	municipio de Chiscas, Boyacá, se entregara en el mes Marzo digitalmente al informe de ejecución mensual Los documentos gestión creación de fichas fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. se entregan a la coordinación académica en el mes de Marzo del año en curso.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Documentos de desarrollo curricular para el programa fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. los que reposan en los portafolio de las fichas asignadas. Acta de Inicio del proceso formativo con el plan de trabajo	Elaboracion de paquete desarrollo curricular mes de febrero para el programa de formacion fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	Portafolio de la ficha: fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio	Creacion de los portafolios de las fichas asignadas a: fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de

	proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento..	de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. instructor y soporte de portafolio aprendices cargado oportunamente en el drive. Lista de chequeo de verificación del portafolio mensual la cual estas se deben adjuntar digitalmente al informe de ejecución mensual .	Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Ruta de aprendizaje de la ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. creada oportunamente. Reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. . Reporte de evento del instructor soportando la	Creación de la ruta fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá febrero 2022. Reporte de aprendices en formacion según la creación de ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de 55 horas a la ficha, fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá, la programación y acorde al plan de pagos mes de febrero.

		ejecución de 48 horas ejecución de la formacion y 7 horas actividad de alistamiento a la ficha, fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá, y soportando la ejecución de 40 horas ejecución de la formacion y 7 horas actividad de alistamiento a la ficha formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá. la programación y acorde al plan de pagos. Total reporte 102 horas de 160 horas del reporte mensual de febreo, 58 horas actividades académicas y de alistamiento pendientes por ejecutar en el mes de marzo del presente año. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas Reporte de evento del instructor fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá, formacion y fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá la programación y acorde al plan de pagos.	Entrega de asistencia Reporte de de la ficha, fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá en el mes de marzo. Total reporte 102 horas de 160 horas del mes de febreo, 58 horas actividades académicas y de alistamiento pendientes por ejecutar en el mes de marzo del presente año.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del	Actas soporte de actividades de articulación	Dentro del periodo de este mes no se desarrollaron actividades a esta obligación.

	programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Correo con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, donde definan fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación los 5 primeros días hábiles de cada mes	Programación de eventos aplicativo sofia plus a la ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas	Actividad proyectada para el mes de marzo a la ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y formacion, fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Actas de creación de UP matriz de creación up Registro GIL F-14 solicitud de bienes Acta de entrega de materiales de formación incluidas las imágenes fotográficas que soportan la entrega y uso de materiales Soporte de inscripción de aprendices en la APE	Actvidad proyectada Cuando se cree la unidad productiva máximo al 80 % de ejecución de la formación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Actas que soporten asistencia de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de	Apoyo al diseño curricular 7 horas de alistamiento al programa fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Apoyo al diseño curricular 7 horas de alistamiento al programa fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Registro aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Cuando se cree la unidad productiva máximo al 80 % de ejecución de la formación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Informes de participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Cada vez que se programen eventos de comercialización locales, regionales o nacionales.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Actas soportes de Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Cada vez que se programen eventos de la regional o la nacional.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los	Documentos de construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Según se requiera cada vez que inicie una formación de la línea de negocio rural.

	aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14	identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Registro de la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Al terminar las formaciones de la línea de negocio rural y autoconsumo o las que se identifiquen como casos exitosos.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Actas de Consolidación de la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Según la creación de cada unidad productiva.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portafolio de la ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá, según la lista según guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Portafolio en construcción, entrega mes de Marzo fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá.
17	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades	Portafolio evidencias fichas de la línea de ocupación rural	Según se requiera cada vez que inicie una formación de la línea de ocupación rural.

	de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores	Se realiza afiliación a administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes Página **3** de **7** GTH-F-077 V.13 de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Actualmente cuento con la certificación NCL 240201056V1 Orientar procesos Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigencia noviembre 2022.	Actualmente cuento con la certificación NCL 240201056V1 Orientar procesos Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigencia noviembre 2022.
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes reporte cuentas digitales en el secop ii mes de febrero Adjunto al GC- proyección de actividades a ejecutar mes de febrero y para el siguiente mes evidencias del cumplimiento de estas actividades.	Cronograma de entrega mes de febrero de la cuenta de cobro.

21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de comisiones de servicios o desplazamientos	Dentro del periodo de este mes no se desarrollaron actividades a esta obligación.
22	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Soporte de inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices	ficha fortalecimiento en la elaboración de helados y postres lácteos del municipio de Chiscas, Boyacá y fortalecimiento en la elaboración de conservas de frutas y hortalizas del municipio de Soatá, Boyacá proyectada para el mes de marzo.
23	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el mes de febrero se anexan certificados de afiliación de seguridad social según decreto 1273/2018.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Según necesidad	Según sea requerida.
No	**Obligaciones: GENERALES**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, para el mes de febrero se anexan certificados de afiliación de seguridad social según decreto 1273/2018.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.398.539

Vo.B.MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLÓREZ
Dinamizadora Programa SER

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato 3286726 del año 2022
Coordinadora de Programas Especiales

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIORO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTION DEL TRAMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	Febrero	15 al 28

Debido a que el trámite de la cuenta de l mes, específicamente el cargue se hizo el 14 de febrero y el trámite de la cuenta se realiza a próximamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 15 al 28 del mes de Febrero

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
15/02/22	Alistamiento formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 7 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. AA1. Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de Helados y postres lácteos, según la formulación y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades alistamiento
16/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. AA1. Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de Helados y postres lácteos, según la formulación y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
17/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. AA2. Aplicar procedimientos de higienización de instalaciones, maquinaria y equipos para la elaboración de helados y postres lácteos, según parámetros técnicos. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
18/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. AA3. realizar proceso de elaboración de helados y postres lácteos según parámetros establecidos. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
19/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: higienizar leche de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. aa4. empacar helados y postres de acuerdo con las especificaciones requeridas para el proceso de conservación. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
20/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Instrumentos de evaluación y seguimiento unidad productiva. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
21/02/22	Orientar formación complementaria SER, Elaboración de Helados y postres lácteos. 8 horas mediación presencial, competencia: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. AA1. Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de Helados y postres	Actividades académicas

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

	lácteos, según la formulación y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	
22/02/22	Alistamiento formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 7 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. AA1. ajustar el proceso de elaboración de conservas de frutas y hortalizas acorde con los procedimientos técnicos y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades alistamiento
23/02/22	Sin reporte de horas en Sofia plus	N/A
24/02/22	Orientar formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 8 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. AA1. ajustar el proceso de elaboración de conservas de frutas y hortalizas acorde con los procedimientos técnicos y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
25/02/22	Orientar formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 8 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. AA2. ejecutar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
26/02/22	Orientar formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 8 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. AA3. determinar necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con programa de producción y normativa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
27/02/22	Orientar formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 8 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. AA4. revisar la elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con los procedimientos de la empresa y requerimientos del mercado. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
28/02/22	Orientar formación complementaria SER, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. 8 horas mediación presencial, competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. Instrumentos de evaluación y seguimiento unidad productiva. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas

En constancia firma

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.398.539
Contrato 3286726 del año 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

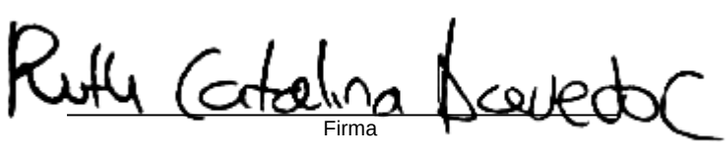
Que el Sr(a) RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63398539 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63398539 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -