Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3377171
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 días de tiempo transcurrido *(23/01/2022 12:37:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	202205162
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	14 días de tiempo transcurrido *(1/02/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MELISSA BEATRIZ CORMANE CABALLERO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1047338064

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MELISSA BEATRIZ CORMANE CABALLERO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MELISSA BEATRIZ CORMANE CABALLERO* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2022 12:32:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Miguel Angel Alzate Salcedo* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2022 2:06:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3377171_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	CD-017-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	20.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3377171
Proveedor MELISSA BEATRIZ CORMANE CABALLERO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 38 # 45 - 01
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CALLE 38 # 45 - 01
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 38 #45-01	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.3377171
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
20.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado)	☑	☐
Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado)	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y	☑	☐

certificaciones de estudios.		
Fotocopia de la tarjeta profesional	☑	☐
Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar.	☑	☐
Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	☑	☐
Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	☑	☐
Examen médico pre-ocupacional Decreto 0723 del 2013.	☑	☐
Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante)	☑	☐
Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente).	☑	☐
Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente).	☑	☐
Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente).	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente).	☑	☐
Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente).	☑	☐
Certificado de antecedentes profesionales abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	☑	☐
Certificado de validez de Tarjeta Profesional de abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditar afiliación a pensiones en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Acreditar afiliación a salud en los términos de la ley 100 de 1993, ley 789/02 y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	ACREDITACIÒN AFILIACIÒN EN SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigente).	ANTECEDENTE DISCIPLINARIO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria de cuenta corriente o de ahorro (vigente).	CERTIFICACIÒN BANCARIA CUENTA DE AHORRO.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones laborales, que acredite la idoneidad o experiencia conforme al contrato a celebrar.	LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente).	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA NACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes profesionales abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES ABOGADO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República (vigente).	CERTIFICADO DE NO INCLUSION EN EL BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de validez de Tarjeta Profesional de abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	CERTIFICADO DE VALIDEZ DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO.pdf	Detalle	No	☐
Copia de los documentos que acreditan la formación académica, diplomas y certificaciones de estudios.	ESTDIOS.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico pre-ocupacional Decreto 0723 del 2013.	EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP. (Actualizado)	hoja de vida sigep.pdf	Detalle	No	☐
Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada – SIGEP. (Actualizado)	DECLARACION CON FIRMA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	2. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la tarjeta profesional	7. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Registro único tributario – RUT vigente (diciembre de 2012 en adelante)	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT.pdf	Detalle	No	☐
Verificación de inexistencia de medidas Correctivas – Policía Nacional (vigente).	VERIFICACIÒN DE INEXISTENCIA MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 21 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 12:32:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO MELISSA CORMANE.pdf	CLAUSULADO MELISSA CORMANE.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Miguel Angel Alzate Salc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72271287	Guardar y notificar
Supervisor	Luis Ricardo Ramos Sar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8728768	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Luis Ricardo Ramos Sanchez	21 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 2:06:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Miguel Angel Alzate Salcedo
Expenditure Approver	Miguel Angel Alzate Salcedo	21 días de tiempo transcurrido *(25/01/2022 2:06:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Miguel Angel Alzate Salcedo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	20.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	20.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0001	CDP	No validado	5.400.000.000 COP	466.500.000 COP	21-20-20-20-08	Editar

Saldo de CDP: 5.400.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 466.500.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0135	Presupuestal (CDP)	-	No validado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 20.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 20.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -