PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, febrero 2022

Señora
ARSITIDES FLOREZ CARO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3511566
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: Contrato No 3511566 del año 2022

ZULMA PATRICIA CHAVEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39625258** de **Fusagasugá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Treinta y Nueve Millones Ciento Setenta y Cinco Mil pesos M/Cte. ($39´175.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte. ($3'997.500) cada uno. b) Un (1) último pago correspondiente al periodo de noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Pesos M/Cte. ($3'198.000).

Plazo: Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días, hasta el veinticuatro (24) de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria para desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en la reunión del 1 de febrero del año 2022, orientada y dirigida por el dinamizador del programa Nelson Ricardo Pardo, en donde se dieron a conocer las ofertas educativas y metas del año 2022 del programa SER, también se realizaron grupos de trabajo por especialidades y se delegaron trabajos colaborativos de grupo para la difusión de la oferta educativa en los 27 municipios.	Acta No, 1 de febrero 2022 y lista de asistencia, evidencia fotográfica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión alistamiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 1 de febrero de 2022** Reunión presencial con el Coordinador Académico. (Reunión General Instructores) **Fecha: 10 de febrero de 2022** Se realizó gestión presencial y telefónica a las diferentes Umatas y alcaldías y asociaciones de mujeres en los municipios de Zipaquirá, Suesca, Tibiritá, Cogua, Nemocon para realizar divulgación de los diferentes programas de la oferta del programa SER para la vigencia del año 2022,	Acta 1 de febrero de 2022 y lista de asistencia Acta 10 de febrero de 2022 y lista de asistencia Acta de reuniones en alcaldías Evidencia fotografica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias

	Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	actividades correspondientes a esta obligación	puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa concertación y asignación del supervisor del contrato mediante acta, de acuerdo con la meta de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
17	De apoyo a la empleabilidad: a. Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó afiliación a la administradora de riegos laborales Positiva	Certificación de afiliación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Se cuenta con las normas de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados"	Pantallazo de la certificación
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realización de las capacitaciones SST -Módulo SST1 -Módulo SST2 -Protocolos de bioseguridad -Manual de discapacidad y su política en el SENA	Pantallazo de certificados de las 5 capacitaciones Evidencia fotográfica de reunión y asistencia a reuinion

		Asistencia a reunión general de instructores el viernes 5 de febrero de 2022 Pago de planilla del mes de enero de 2022	Pago de la Planilla 1042444874 **operador SIMPLE**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1042444874, operador **SIMPLE** periodo enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

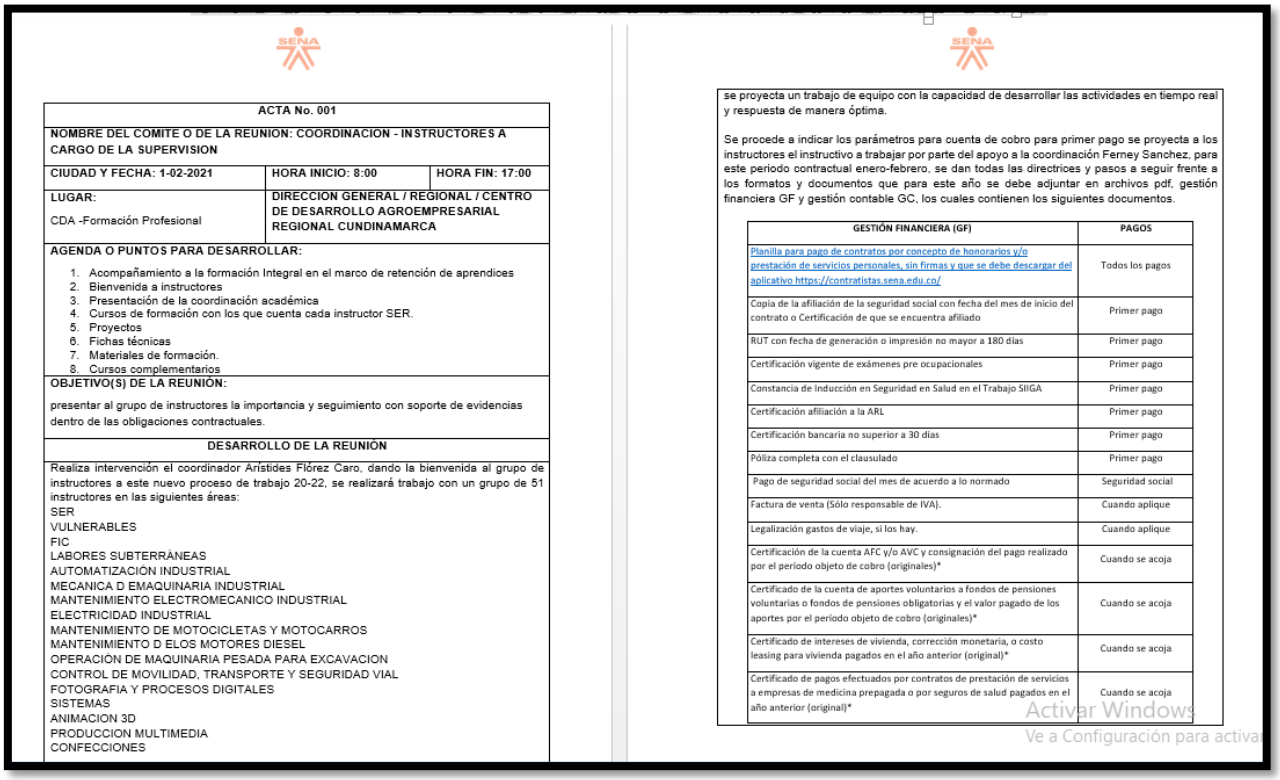
ZULMA PATRICIA CHAVEZ PRIETO
Contratista
C.C. No. 396265258

Recibí a satisfacción:

ARISTIDES FLOREZ CARO
Supervisor(a) Contrato 3511566 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

1. ACTA 001 DEL 01 DE FEBRERO DE 2022 Y LISTA DE ASISTENCIA.



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: COORDINACION - INSTRUCTORES A CARGO DE LA SUPERVISION		
CIUDAD Y FECHA: 1-02-2021	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 17:00**
LUGAR: CDA -Formación Profesional	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acompañamiento a la formación Integral en el marco de retención de aprendices
2. Bienvenida a instructores
3. Presentación de la coordinación académica
4. Cursos de formación con los que cuenta cada instructor SER.
5. Proyectos
6. Fichas técnicas
7. Materiales de formación.
8. Cursos complementarios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

presentar al grupo de instructores la importancia y seguimiento con soporte de evidencias dentro de las obligaciones contractuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Realiza intervención el coordinador Arístides Flórez Caro, dando la bienvenida al grupo de instructores a este nuevo proceso de trabajo 20-22, se realizará trabajo con un grupo de 51 instructores en las siguientes áreas:
SER
VULNERABLES
FIC
LABORES SUBTERRÁNEAS
AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
MECANICA D EMAQUINARIA INDUSTRIAL
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
MANTENIMIENTO D ELOS MOTORES DIESEL
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES
SISTEMAS
ANIMACION 3D
PRODUCCION MULTIMEDIA
CONFECCIONES

se proyecta un trabajo de equipo con la capacidad de desarrollar las actividades en tiempo real y respuesta de manera óptima.

Se procede a indicar los parámetros para cuenta de cobro para primer pago se proyecta a los instructores el instructivo a trabajar por parte del apoyo a la coordinación Ferney Sanchez, para este periodo contractual enero-febrero, se dan todas las directrices y pasos a seguir frente a los formatos y documentos que para este año se debe adjuntar en archivos pdf, gestión financiera GF y gestión contable GC, los cuales contienen los siguientes documentos.

GESTIÓN FINANCIERA (GF)	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado	Primer pago
RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días	Primer pago
Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales	Primer pago
Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA	Primer pago
Certificación afiliación a la ARL	Primer pago
Certificación bancaria no superior a 30 días	Primer pago
Póliza completa con el clausulado	Primer pago
Pago de seguridad social del mes de acuerdo a lo normado	Seguridad social
Factura de venta (Sólo responsable de IVA).	Cuando aplique
Legalización gastos de viaje, si los hay.	Cuando aplique
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y consignación del pago realizado por el periodo objeto de cobro (originales)*	Cuando se acoja
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el periodo objeto de cobro (originales)*	Cuando se acoja
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior (original)*	Cuando se acoja
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*	Cuando se acoja

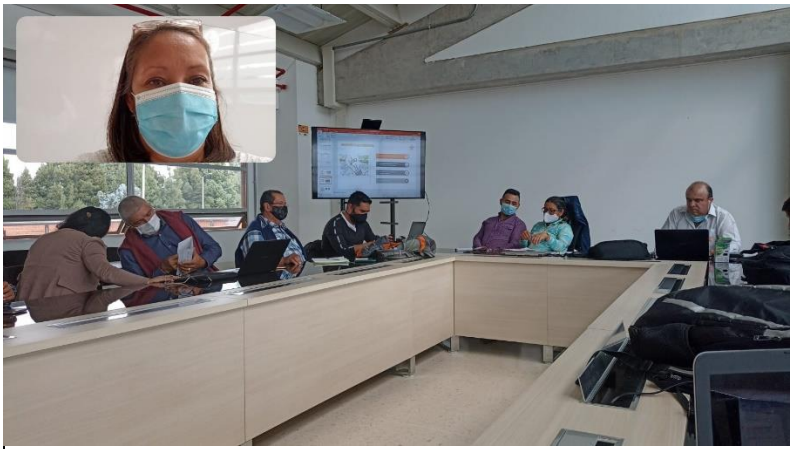
Activar Windows
Ve a Configuración para activar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA No- 001 DEL DIA 1__DE_02 _ DEL ANO 2022_

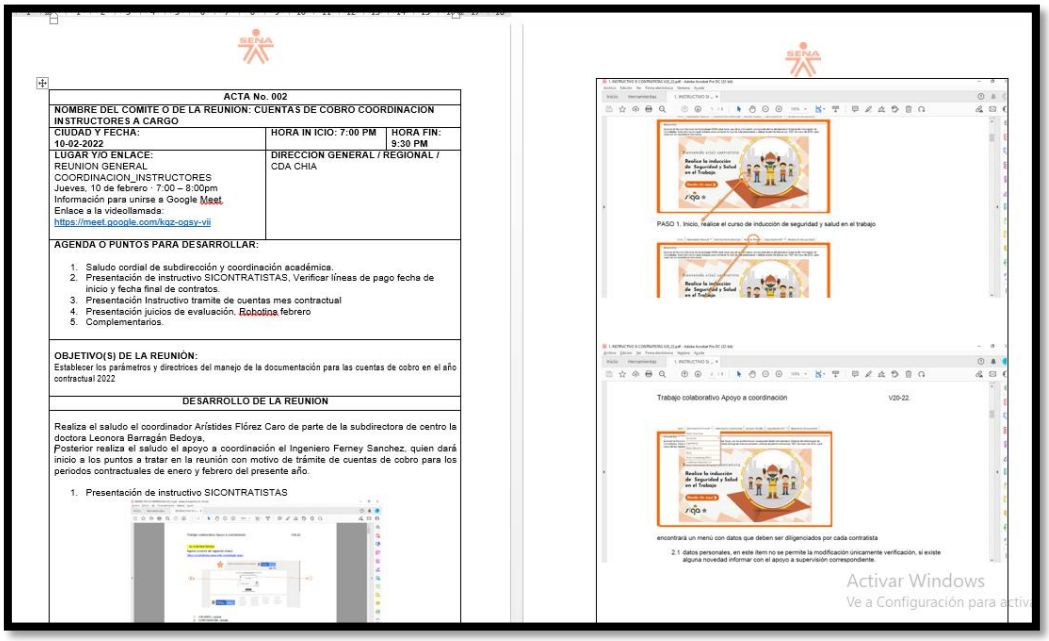
OBJETIVO (S)	presentar al grupo de instructores la importancia y seguimiento con soporte de evidencias dentro de las obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ginna Paola Alarcón Montaño	52696849		X		CDA Chia	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	X	Ginna Paola Alarcon
2	María Victoria Alfonso Ospina	52646335		X		CDA Chia	mariavalfonso@misena.edu.co	3142478101	X	Maria Victoria Alfonso Ospina
3	José Julián Alzate Mendoza	80076700		X		CDA Chia	joalzatem@sena.edu.co	3134216183	X	Julian alzate
4	Mery Lisset Amaya Roa	51766022		X		SER	mlamaya@misena.edu.co	3107680944	X	M. lisset Amaya roa
5	Edgar Daniel Andrade González									
6	Rafael Eduardo Arenas León	7331099		X		SER	rearenas@sena.edu.co	3138834175	X	Rafael Arenas
7	Iván Hernando Bernal Pérez	79622687		X		titulada	ivbepe@misena.edu.co	3053310661	X	Ivan bernal
8	Jesús David Borre Ordosgoitia	1013635152		X		Titulada	jdborre@misena.edu.co	3154298639	X	Jesús Borré
9	Ricardo Caicedo Alonso	11340066		X		SER	rcaicedo@misena.edu.co	3163735641	X	Ricardo Caicedo Alonso
10	Carlos Enmanuel Castrillón Posada									
11	Iván Ricardo Celeita Díaz									
12	Camilo Chaves			x						
13	Zulma Patricia Chávez Prieto	39625258		x		CDA Chia -SER	Zulmapatricia39@yahoo.es	3144579955	x	Zulma Patricia Cavez Prieto
14	Mauricio Chiguasuque Buitrago	80143945		X		CDA Chia	mchiguasuque@missena.edu.co	3107832454	X	Mauricio chiguasuque buitrago
15	Juan Carlos Correa Velasco	79805509		x		CDA Chia	jcorreavelasco18@yahoo.com	3053149813	X	Juan Carlos Correa
16	Luis Fernando Cruz Ramírez	79848206		X		CDA Chia	lfcruzr@misena.edu.co	3103059908	X	Luis Fernando Cruz





2. Acta 002 de reunion del 10 de febrero de 2022 y lista de asistencia



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CUENTAS DE COBRO COORDINACION INSTRUCTORES A CARGO		
CIUDAD Y FECHA: 10-02-2022	**HORA IN ICIO: 7:00 PM**	**HORA FIN:** 9:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: REUNION GENERAL COORDINACION_INSTRUCTORES Jueves, 10 de febrero · 7:00 – 8:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kqz-ogsy-vii	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CDA CHIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo cordial de subdirección y coordinación académica.
2. Presentación de instructivo SICONTRATISTAS, Verificar líneas de pago fecha de inicio y fecha final de contratos.
3. Presentación Instructivo tramite de cuentas mes contractual
4. Presentación juicios de evaluación, Robotina febrero
5. Complementarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Establecer los parámetros y directrices del manejo de la documentación para las cuentas de cobro en el año contractual 2022

DESARROLLO DE LA REUNION

Realiza el saludo el coordinador Arístides Flórez Caro de parte de la subdirectora de centro la doctora Leonora Barragán Bedoya,
Posterior realiza el saludo el apoyo a coordinación el Ingeniero Ferney Sanchez, quien dará inicio a los puntos a tratar en la reunión con motivo de trámite de cuentas de cobro para los periodos contractuales de enero y febrero del presente año.

1. Presentación de instructivo SICONTRATISTAS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 10 DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Establecer los parámetros y directrices del manejo de la documentación para las cuentas de cobro en el año contractual 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACION GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Ginna Paola Alarcón Montaño	52696849		X		CDA Chia	gpalarconm@sena.edu.co	3112834843	X	Ginna Paola Alarcon
2	María Victoria Alfonso Ospina	52646335		X		CDA Chia	mariavalfonso@misena.edu.co	3142478101	X	Maria Victoria Alfonso Ospina
3	José Julián Álzate Mendoza	80076700		X		CDA Chia	joalzatem@sena.edu.co	3134216183	x	Julian alzate
4	Mery Lisset Amaya Roa	51766022		X		SER	mlamaya@misena.edu.co	3107680944	x	M. lisset Amaya roa
5	Edgar Daniel Andrade Gonzálex									
6	Rafael Eduardo Arenas León	7331099		x		SER	rearenas@sena.edu.co	3138834175	x	Rafael Arenas
7	Iván Hernando Bernal Pérez	79622687		x		titulada	ivbepe@misena.edu.co	3053310661	x	Ivan bernal
8	Jesús David Borre Ordosgoitia	1013635152		x		Titulada	jdborre@misena.edu.co	3154298639	x	Jesús Borré
9	Ricardo Caicedo Alonso	11340066		X		SER	rcaicedo@misena.edu.co	3163735641	X	Ricardo Caicedo Alonso
10	Carlos Enmanuel Castrillón Posada									
11	Iván Ricardo Celeita Díaz									
12	Camilo Chaves			x						
13	Zulma Patricia Chávez Prieto	39625258		X		CDA Chia-SER	Zulmapatrcia39@yahoo.es	3144579955	x	Zulma Patrcia Chavez Prieto
14	Mauricio Chiguasuque Buitrago	80143945		X		CDA Chia	mchiguasuque@missena.edu.co	3107832454	X	Mauricio chiguasuque buitrago
15	Juan Carlos Correa Velasco	79805509		x		CDA Chia	jcorreavelasco18@yahoo.com	3053149813	X	Juan Carlos Correa
16	Luis Fernando Cruz Ramírez	79848206		X		CDA Chia	lfcruzr@misena.edu.co	3103059908	X	Luis Fernando Cruz

Activar Windows
Ve a Configuración para act

Actas de visitas de divulgacion de la oferta educativa del programa SER en los Municipios de Zipaquirá, Cogua.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA_ _DE_ _ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	SOCIALIZAR LA OFERTA DE SERVICIOS SENA PROGRAMA SER PARA EL MUNICIPIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Diego Alfaro	1070304759	X			Alcaldía Cogua		3115315741		
2	Zulma Chaves	39625258		X		SENA-SER	zulmapatricia39@yahoo.es	3144579955	✓	
3	Rafael Arenas	7331099		X		SENA.	rearenas@sena.edu.co	3138834175	✓	
4	Jorge Olaya	1075659256		X		SENA-SER	olayaj@sena.edu.co	3014405521	✓	
5	Angela Bello Castro	1079667659		X		Oficina Prensa	abellocastro@cundinamarca.edu.co	3219681913	✓	
6	Lizeth Rodriguez	52810955		X		Alcaldía SENA	ldgr@misena.edu	3165153304	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Win

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Programa SER.		
CIUDAD Y FECHA: Cogua 2 Febrero 2022	HORA IN ICIO: 2:15 pm	HORA FIN: 3:45 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA - Subsede Cogua.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Oferta SER 2022
- Solicitud de cursos, manejo de grupos apicolas y emprendimientos

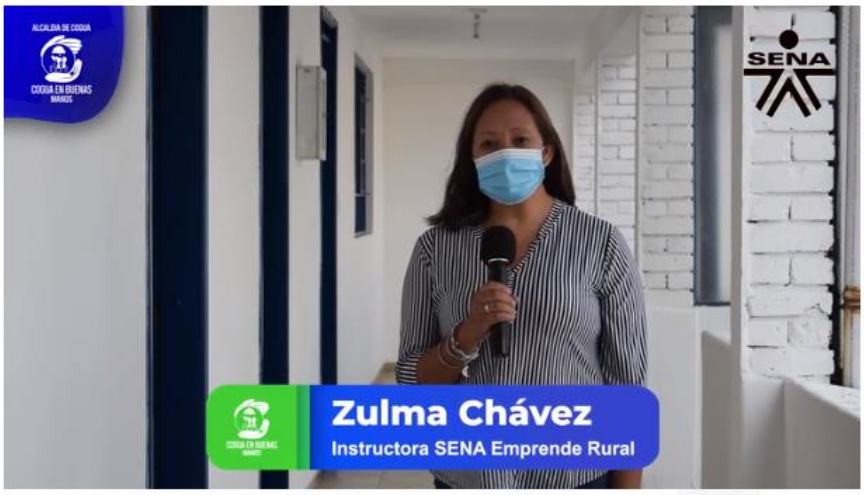
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Socialización de oferta Programa SER 2022
- Convocatoria oferta 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
- Se realiza la reunion con la Funcionaria Lizeth. Rodriguez en la sede de cogua, donde se socializa la oferta de los diferentes emprendimientos y fortalecimientos, apicola, instalacion de colmenas
- emprendedor de cultivos ecologicos bajo cubierta, fortalecimientos de negocios verdes.
- produccion agropecuario ecologico para la Soberania alimentaria, Sistemas Fotovoltaicos, emprendimiento pequeño en pie, produccion de huevo, elaboracion de artesanias, Construccion

CONCLUSIONES
- Se Socializa las Formaciones disponibles para el 2022,
- Serealiza el compromiso de Fortalecimiento en instalacion de colmenas,
- Se van a Realizar la promocion y Banner de las Formaciones con el Fin de ser presentadas en los diferentes medios del municipio (prensa)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Socializacion de Formaciones - Banner y Publicacion en redes, medios de prensa municipales.	Funcionarios Lizeth. Rodriguez	apartir dela fecha.


ALCALDIA DE COGUA
COGUA EN BUENAS MANOS
SENA
Zulma Chávez
Instructora SENA Emprende Rural



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Zipaquirá 3 febrero / 2022	**HORA IN ICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldia. oficina de la secretaria de desarollo Rural y Ambiente.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa SER para las mujeres del municipio.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

2. Socializar los cursos del programa SER. orientados para mujeres del municipio de Zipaquirá.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En Zipaquirá, en la oficina de secretaria de desarollo Rural y ambiente, se reunieron Julma Patricia Chaves y Rafael Arenas, Instructores del programa SER. y la señora Gladys Camacho y la señora. Cristina Hernandez (Alcaldia)
2. se socializaron los programas (la oferta educativa) del programa SER.
3. También asistieron a la reunión la Milyam Gómez de Asomurez y Gustavo Adolfo moreno. de la secretaria de desarollo Rural.

CONCLUSIONES

1. Cursos a oferta. - Emprendedor en producción apicultura. - Emprendedor en producción de Huevo. - Buenos practicas agricolas de 96 horas. (Fortalecimiento) - sistemas solares Fotovoltaicos (240 horas) - Buenos prácticas Ganaderas (96)h. - cultivos transitorios (288 horas) - producción agropecuaria. sostenible para la soberania alimentaria. - Emprendedor. en. desarrollo. de actividades turisticas. en espacios naturales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Publicación de convocatoria a los diferentes cursos del programa SER.	1. Cristina. Hernandez y. Gustavo Adolfo de la. Alcaldia.	De: 7/02/22. hasta: 20 Febrero / 2022
2. Conseguir personas curso para mujeres.	2. Representantes ASOMUREZ.	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA_3 _DE_feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) SOCIALIZAR LA OFERTA DE SERVICIOS SENA PROGRAMA SER PARA EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Gustavo [illegible] Moreno R	1075662031		X		Se desarrollo rural	rural.contratar[illegible]	3506320570	SI	
2.	Cristina Fernandez	35413981	X			S.D.E.A.	[illegible]	3144166327	Si	
3.	Luz Gladys Ramacho	41879828				Asomujer	[illegible]	3123402789	Si	
4.	Yinyon Gomez	35412606				Asomujer	[illegible]	3125628260	Si	
5.	Julma Chávez	39625208		X		SENA - SER	[illegible]	3144579955	Si	
6.	Isabel Ramos	7331096		X		SENA SER	[illegible]	3138334175	Si	
7.	Andres David Mola	1018444183	X			SDRA	[illegible]	3208919823	Si	
8.	Wilmar Venegas	1070565784	X			SDRA	[illegible]	3109265056	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





18. Afiliacion ARL Positiva

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora ZULMA PATRICIA CHAVEZ PRIETO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 39625258, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 01/02/2022 y fecha fin de contrato 24/11/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

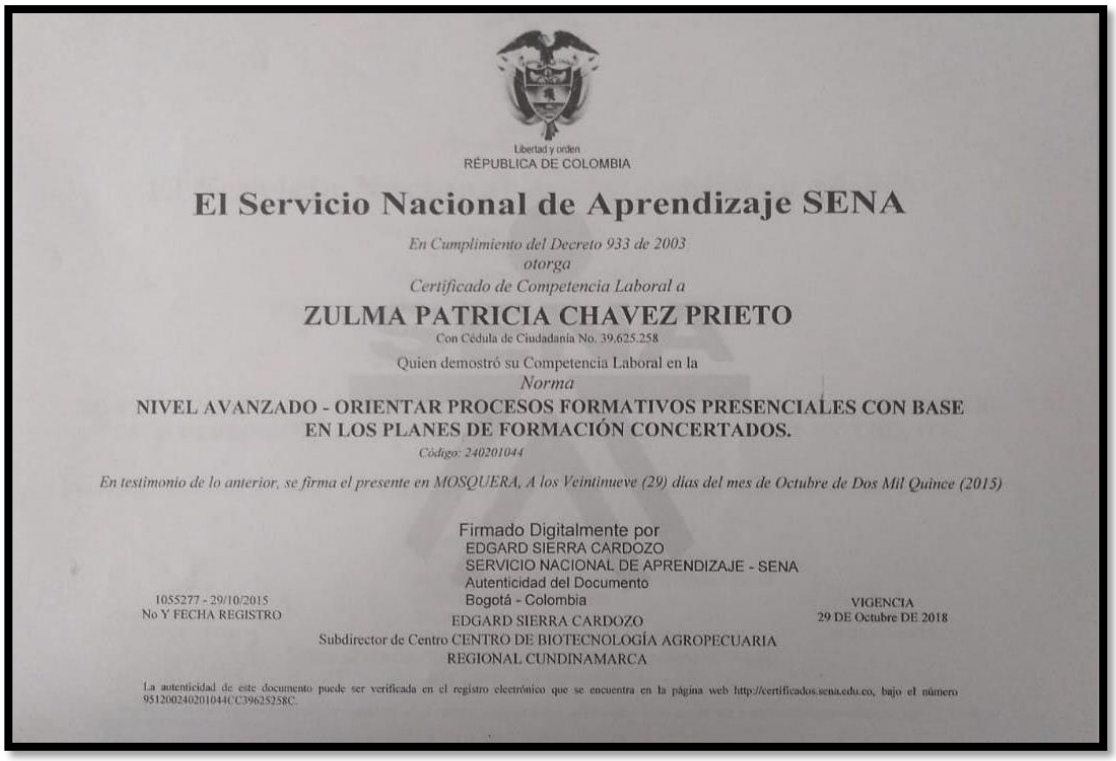
Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201012408037.

Esta certificación se expide a los 13 días del mes de Febrero de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

19. Certificado de Competencia Nivel Avanzado “Orientar Procesos Formativos presenciales con base en los planes de formacion concertados”



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULMA PATRICIA CHAVEZ PRIETO

Con Cédula de Ciudadanía No. 39.625.258

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

Código: 240201044

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MOSQUERA, A los Veintinueve (29) días del mes de Octubre de Dos Mil Quince (2015)

Firmado Digitalmente por
EDGARD SIERRA CARDOZO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

1055277 - 29/10/2015
No Y FECHA REGISTRO

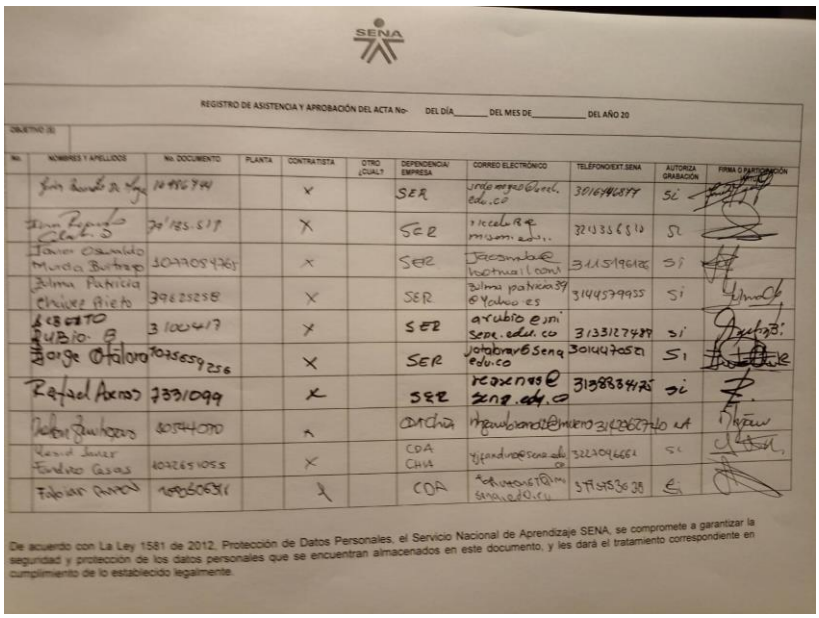
EDGARD SIERRA CARDOZO
Subdirector de Centro CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

VIGENCIA
29 DE Octubre DE 2018

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95120024020104ICC39625258C.

20. Gestion de tiempos Sofia Plus

21. Evidencia reunion General de Instructores viernes 5 de febrero de 2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

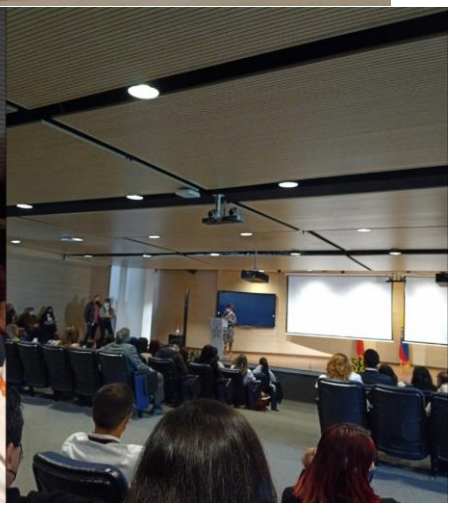
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA__DE_ _ DEL AÑO 202_

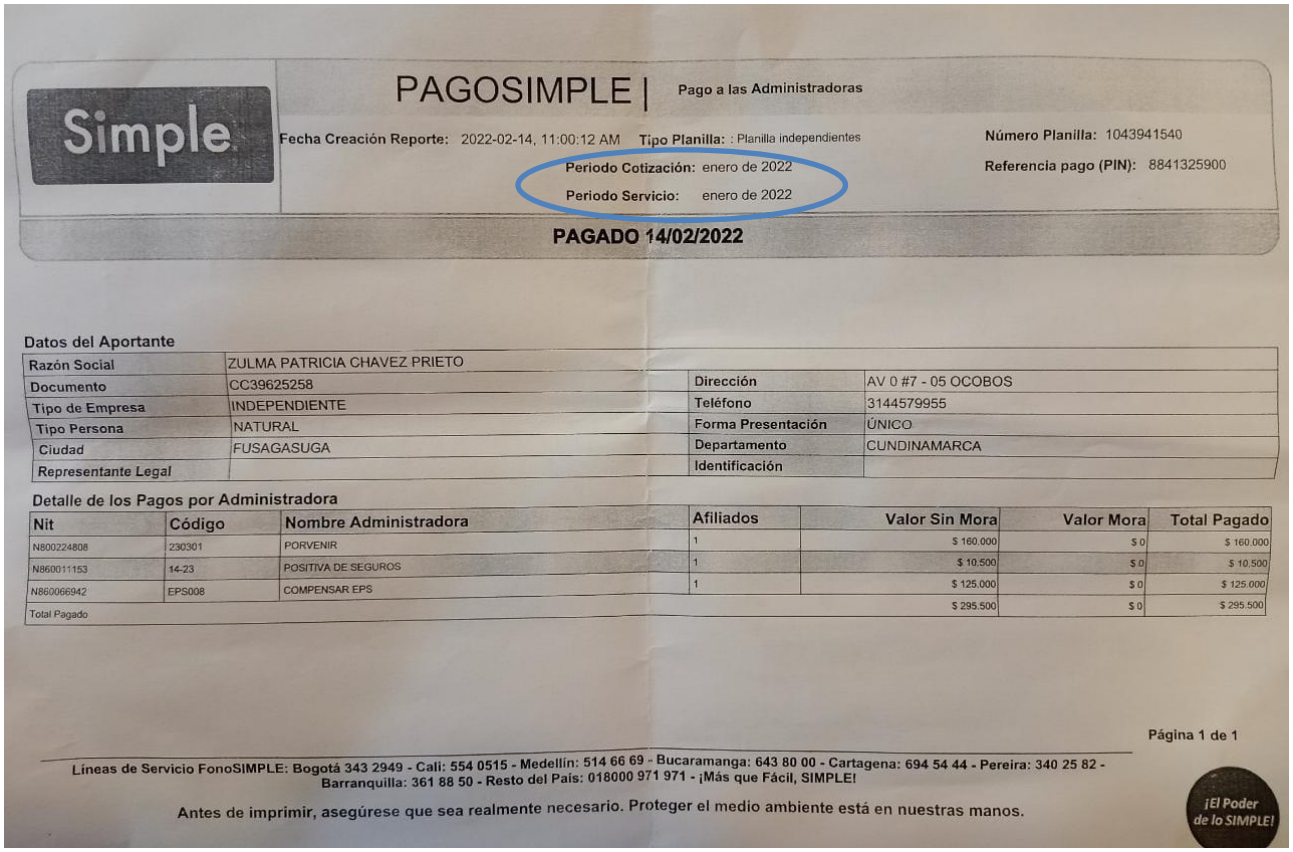
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ginna Paola Alarcón Montaño									
2	María Victoria Alfonso Ospina									
3	José Julián Álzate Mendoza									
4	Mery Lisset Amaya Roa									
5	Edgar Daniel Andrade González	79874607		X		CDA-chía	coordinador@sena.edu.co	3102105831	X	
6	Rafael Eduardo Arenas León	7331079		X		CDA Chía.	rearenas@sena.edu.co	3128834193	X	
7	Iván Hernando Bernal Pérez									
8	Jesús David Borre Ordosgoitia									
9	Ricardo Caicedo Alonso	11340066		X		Programa SER	ricaicedo@sena.edu.co	3163735641	X	
10	Carlos Enmanuel Castrillón Posada									
11	Iván Ricardo Celeita Díaz									
12	Camilo Chaves									
13	Zulma Patricia Chávez Prieto	39625238		X		CDA chía SER.	zulmapatricia39@yahoo.es	3144579955	X	
14	Mauricio Chiguasuque Buitrago									
15	Juan Carlos Correa Velasco									
16	Luis Fernando Cruz Ramírez									
17	Javier Ricardo De Moya Orozco									
18	María Antonia Díaz Albañil									
19	Mary Sofía Estupiñan Gonzalez									
20	Alberto Fandiño									





- Pago de planilla correspondeinte al mes de enero de 2022



PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Simple

Fecha Creación Reporte: 2022-02-14, 11:00:12 AM Tipo Planilla: : Planilla independientes

Número Planilla: 1043941540

Periodo Cotización: enero de 2022

Referencia pago (PIN): 8841325900

Periodo Servicio: enero de 2022

PAGADO 14/02/2022

Datos del Aportante

Razón Social	ZULMA PATRICIA CHAVEZ PRIETO		
Documento	CC39625258	Dirección	AV 0 #7 - 05 OCOBOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3144579955
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 0	$ 10.500
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 125.000	$ 0	$ 125.000
Total Pagado				$ 295.500	$ 0	$ 295.500

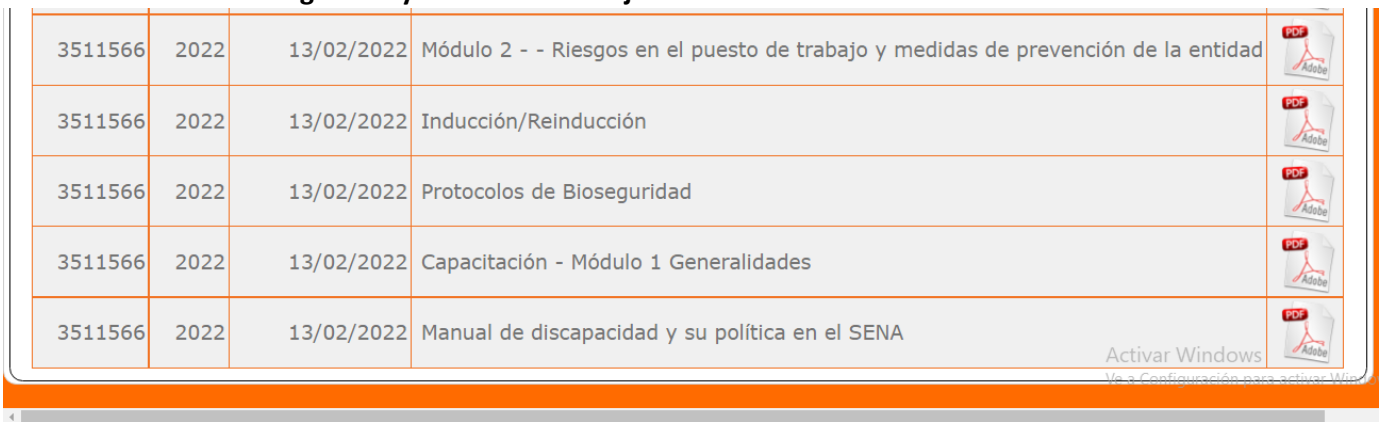
Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

- **Evidencia cursos seguridad y salud en el trabajo actualizados**



3511566	2022	13/02/2022	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
3511566	2022	13/02/2022	Inducción/Reinducción	
3511566	2022	13/02/2022	Protocolos de Bioseguridad	
3511566	2022	13/02/2022	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
3511566	2022	13/02/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.