PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3287402**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3287402 del año 2022

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	- Revisión del cronograma de las fichas 2374466 PROGRAMA: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE DE ANALISIS y lograr consultar el contenido del material de apoyo	Se adjuntan pantallazos de las evidencias descritas.

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN	para la formación. Recuerda que tenemos los canales del chat, correo electrónico, mensajería. - Evidencias del material de apoyo a trabajar con los aprendices en los programas de formación asignados para las evidencias Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos se utilizará metodología 4X4. - Organización reunión EEF - Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados. - Reunión virtual con grupo de instructores - Sesiones en linea - Revisión de cronogramas para la programación de sesiones e linea. - Evaluaciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices. - Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados - Publicación anuncios motivaciones según cronograma - Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes - Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades	

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES		

	Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430900064 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 72.432.882

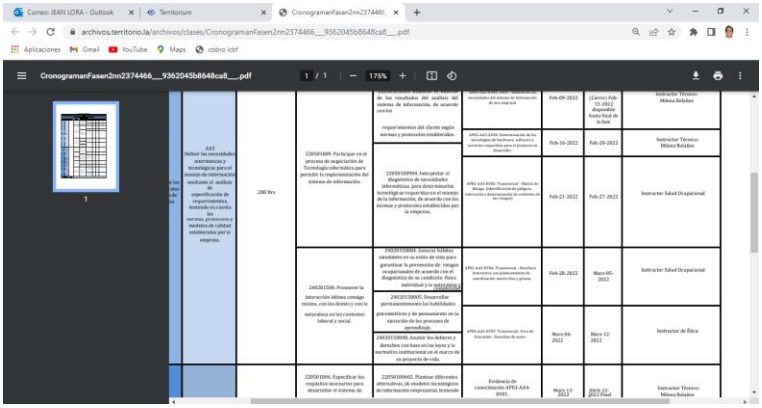
Recibí a satisfacción:

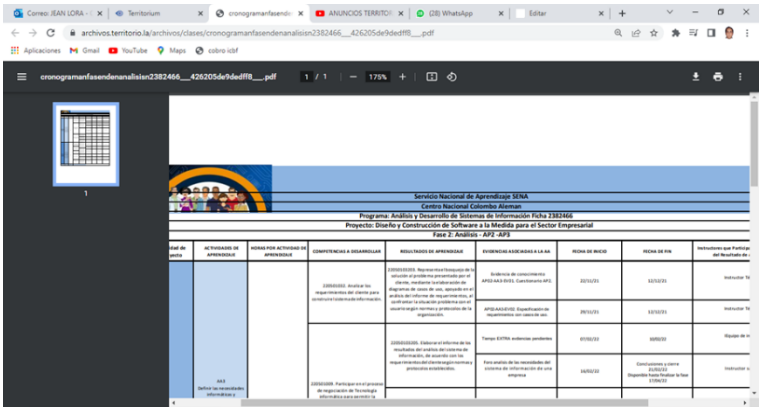
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3287402 de 2022
Coordinador Sede TIC

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

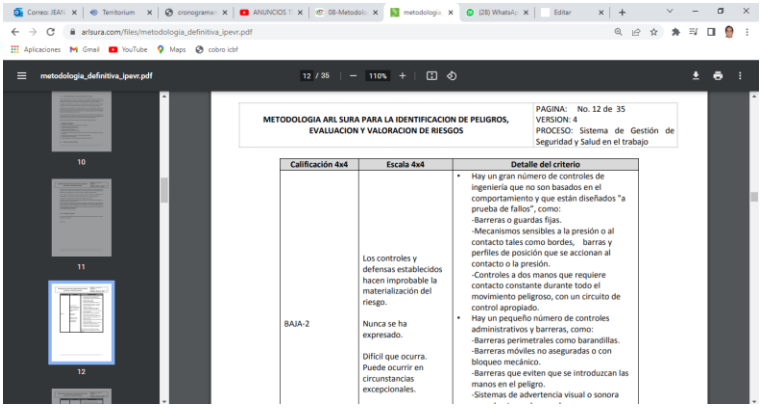
PRIMERA SEMANA

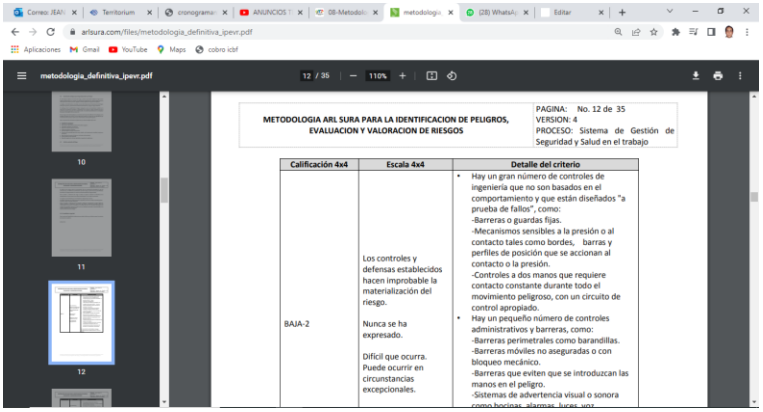
Revisión del cronograma de las fichas 2374466 PROGRAMA: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE DE ANALISIS y lograr consultar el contenido del material de apoyo para la formación. Recuerda que tenemos los canales del chat, correo electrónico, mensajería.





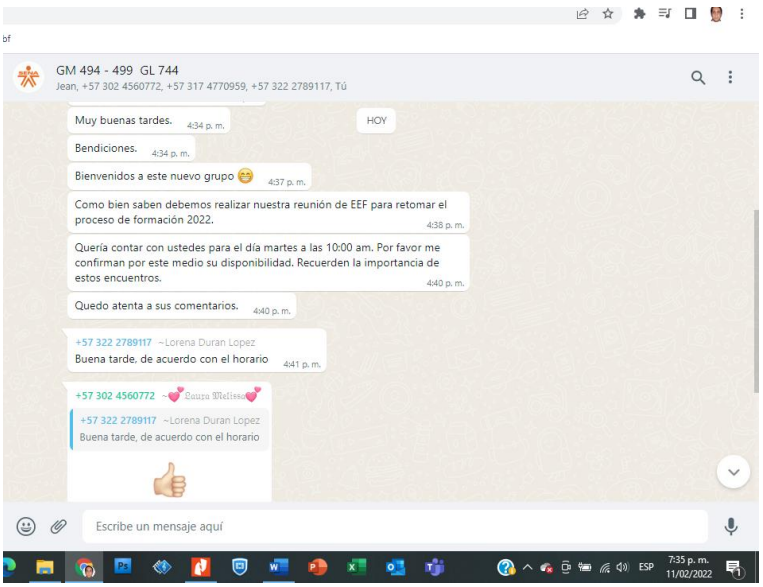
Evidencias del material de apoyo a trabajar con los aprendices en los programas de formación asignados para las evidencias Matriz de Riesgo. (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos se utilizará metodología 4X4.

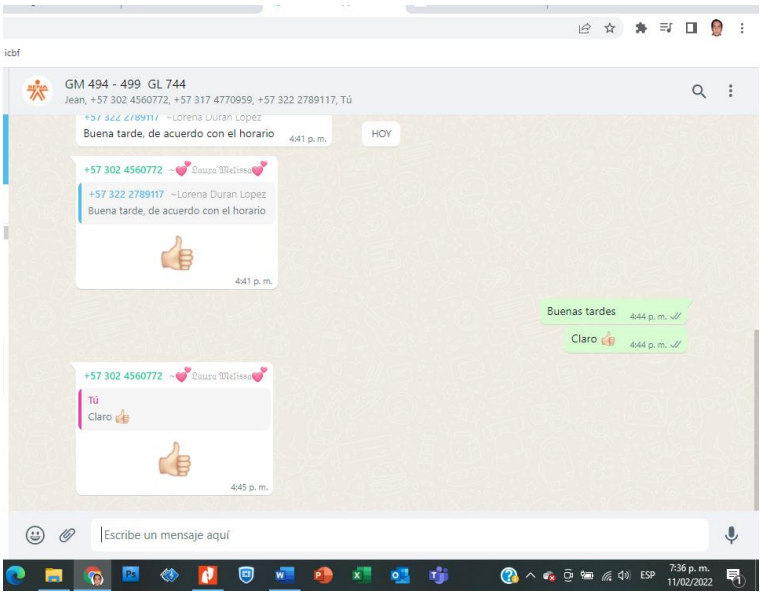


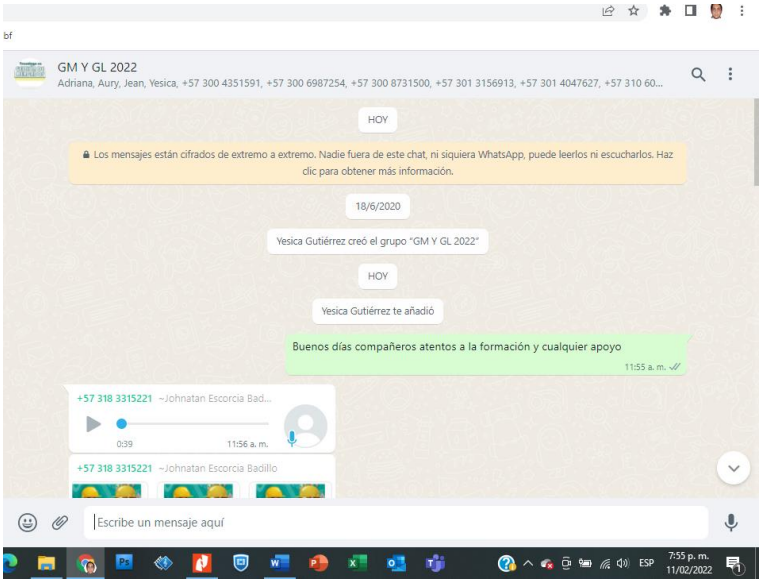


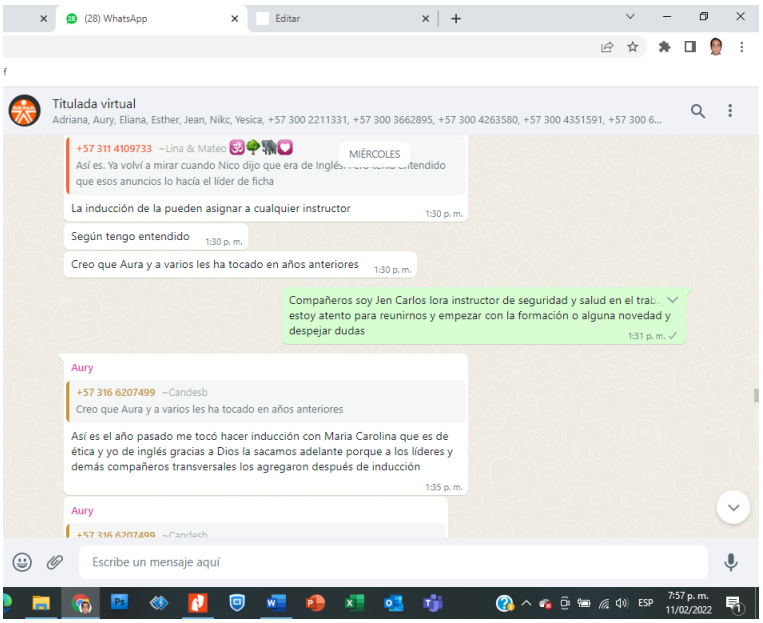
SEGUNDA SEMANA

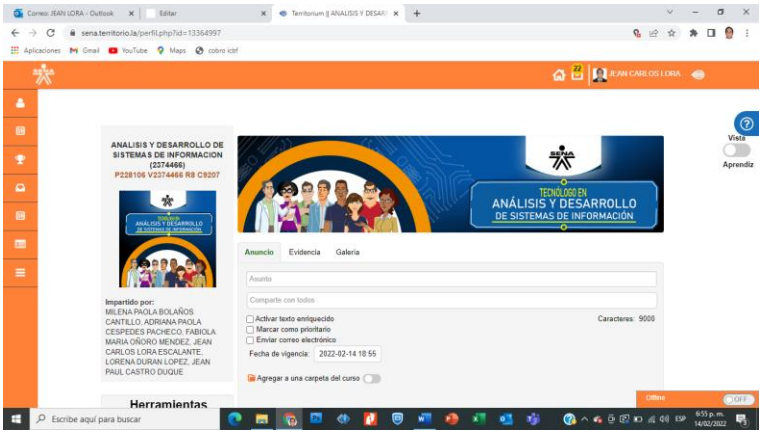
Organización reunión EEF

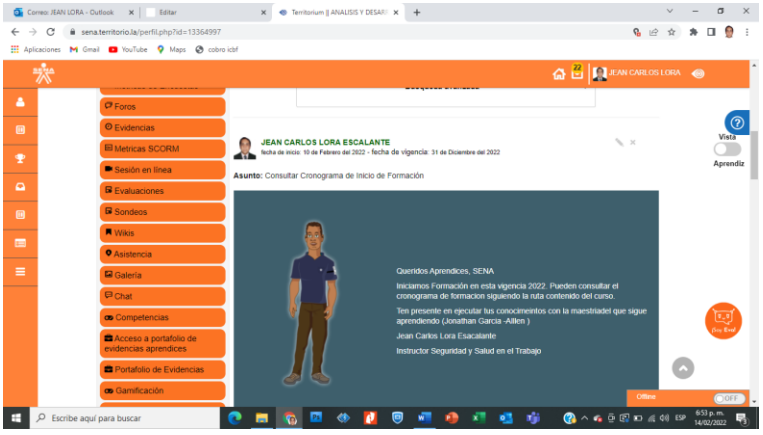


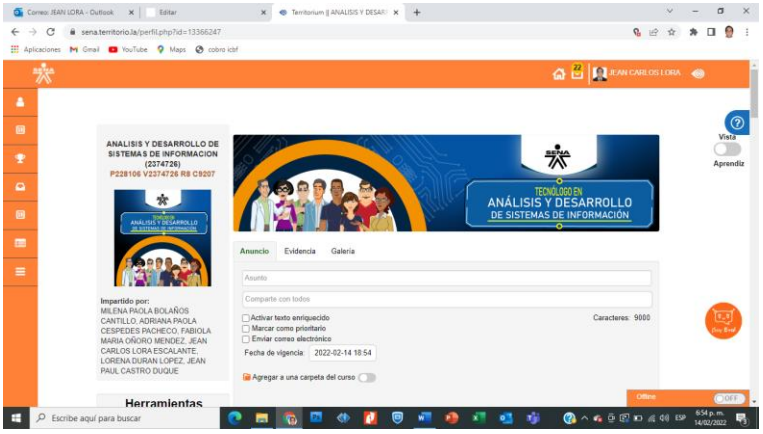

icbf
GM 494 - 499 GL 744
Jean, +57 302 4560772, +57 317 4770959, +57 322 2789117, Tú
Buena tarde, de acuerdo con el horario 4:41 p. m.
HOY
+57 302 4560772 ~Laura Melissa
+57 322 2789117 ~Lorena Duran Lopez
Buena tarde, de acuerdo con el horario
4:41 p. m.
Buenas tardes 4:44 p. m.
Claro 4:44 p. m.
+57 302 4560772 ~Laura Melissa
Tú
Claro
4:45 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
7:36 p. m.
11/02/2022

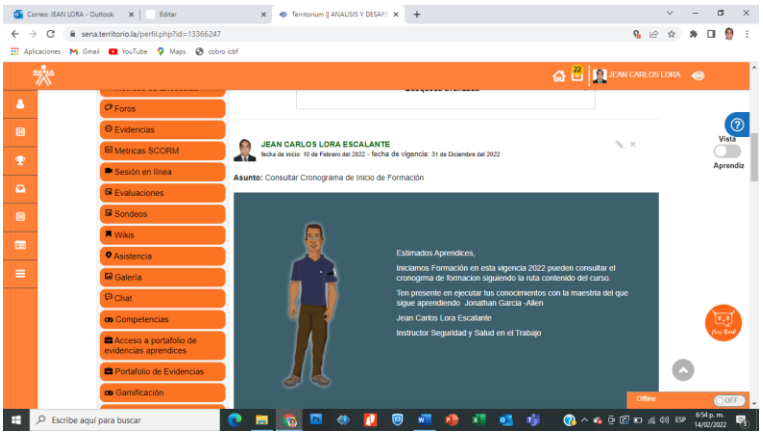

bf
GM Y GL 2022
Adriana, Aury, Jean, Yesica, +57 300 4351591, +57 300 6987254, +57 300 8731500, +57 301 3156913, +57 301 4047627, +57 310 60...
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
18/6/2020
Yesica Gutiérrez creó el grupo "GM Y GL 2022"
HOY
Yesica Gutiérrez te añadió
Buenos días compañeros atentos a la formación y cualquier apoyo
11:55 a. m.
+57 318 3315221 ~Johnatan Escorcia Bad...
0:39
11:56 a. m.
+57 318 3315221 ~Johnatan Escorcia Badillo
Escribe un mensaje aquí
ESP
7:55 p. m.
11/02/2022

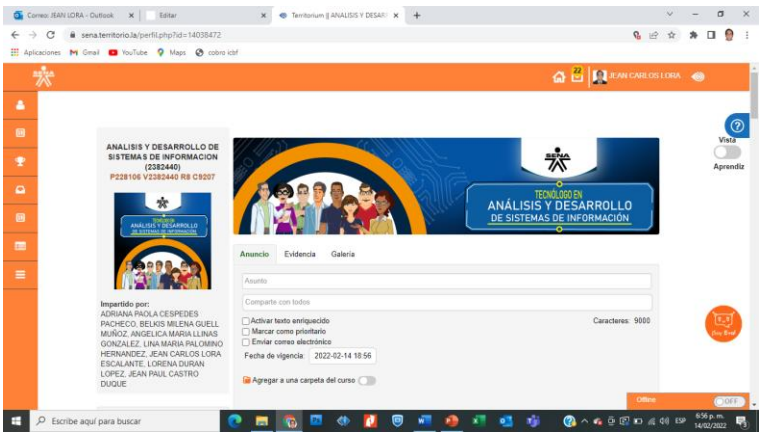

(28) WhatsApp
Editar
Titulada virtual
Adriana, Aury, Eliana, Esther, Jean, Nikc, Yesica, +57 300 2211331, +57 300 3662895, +57 300 4263580, +57 300 4351591, +57 300 6...
+57 311 4109733 ~Lina & Mateo
Así es. Ya volví a mirar cuando Nico dijo que era de Inglés... que esos anuncios lo hacía el líder de ficha
MIÉRCOLES
La inducción de la pueden asignar a cualquier instructor
1:30 p. m.
Según tengo entendido
1:30 p. m.
Creo que Aura y a varios les ha tocado en años anteriores
1:30 p. m.
Compañeros soy Jen Carlos lora instructor de seguridad y salud en el trab... estoy atento para reunirnos y empezar con la formación o alguna novedad y despejar dudas
1:31 p. m.
Aury
+57 316 6207499 ~Candesb
Creo que Aura y a varios les ha tocado en años anteriores
Así es el año pasado me tocó hacer inducción con Maria Carolina que es de ética y yo de inglés gracias a Dios la sacamos adelante porque a los líderes y demás compañeros transversales los agregaron después de inducción
1:35 p. m.
Aury
Escribe un mensaje aquí
ESP
7:57 p. m.
11/02/2022

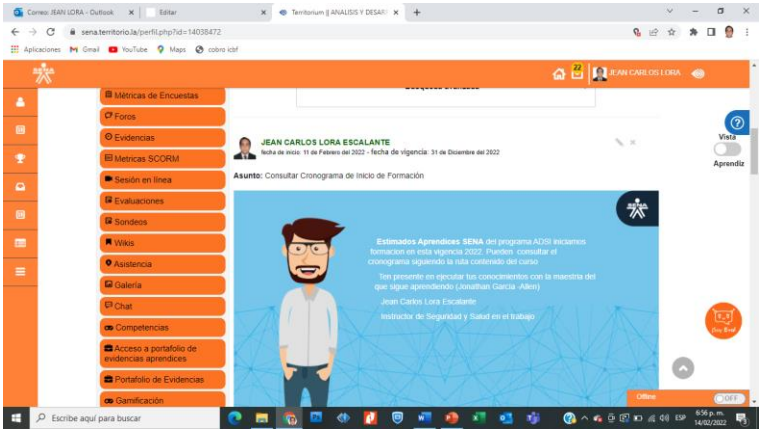

JEAN CARLOS LORA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374466)
P228106 V2374466 R8 C9207
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Anuncio
Evidencia
Galeria
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-14 18:55
Agregar a una carpeta del curso
Impartido por:
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO, ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ, JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, LORENA DURAN LOPEZ, JEAN PAUL CASTRO DUQUE
Herramientas
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar


JEAN CARLOS LORA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
Asunto: Consultar Cronograma de Inicio de Formación
Queridos Aprendices, SENA
Iniciamos Formación en esta vigencia 2022. Pueden consultar el cronograma de formacion siguiendo la ruta contenido del curso.
Ten presente en ejecutar tus conocimientos con la maestriadel que sigue aprendiendo (Jonathan Garcia -Alllen)
Jean Carlos Lora Escalante
Instructor Seguridad y Salud en el Trabajo
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar


ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
(2374726)
P228106 V2374726 R8 C9207
Impartido por:
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO, ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ, JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, LORENA DURAN LOPEZ, JEAN PAUL CASTRO DUQUE
Herramientas
TECNÓLOGO EN
ANÁLISIS Y DESARROLLO
DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-14 18:54
Agregar a una carpeta del curso
JEAN CARLOS LORA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
fecha de inicio: 10 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Consultar Cronograma de Inicio de Formación
Estimados Aprendices,
Iniciamos Formación en esta vigencia 2022 pueden consultar el cronogrma de formacion siguiendo la ruta contenido del curso.
Ten presente en ejecutar tus conocimientos con la maestria del que sigue aprendiendo Jonathan Garcia -Allen
Jean Carlos Lora Escalante
Instructor Seguridad y Salud en el Trabajo
JEAN CARLOS LORA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
(2382440)
P228106 V2382440 R8 C9207
Impartido por:
ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ, ANGELICA MARIA LLINAS GONZALEZ, LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ, JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, LORENA DURAN LOPEZ, JEAN PAUL CASTRO DUQUE
TECNÓLOGO EN
ANÁLISIS Y DESARROLLO
DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-14 18:56
Agregar a una carpeta del curso
JEAN CARLOS LORA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF



TERCERA SEMANA

Para esta semana se tiene programado:

- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados.
- ✓ Reunión virtual con grupo de instructores.
- ✓ Sesiones en linea.
- ✓ Revision de cronogramas para la programacion de sesiones e linea.
- ✓ Evaluciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices.

CUARTA SEMANA

Para esta semana se estará realizando:

- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formacion asignados
- ✓ Publicación anuncios motivaciones según cronograma
- ✓ Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes
- ✓ Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades