No: 20183210122892 Cód veri: e4371
Fecha: 13-DIC-2018 04:12 PM
No Paginas: 12 No Anexos: Anex Desc: 1cd
Remitente: OSCAR FABIAN CRISTANCHO CASAS
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
Bogotá D.C. Carrera 12 # 97-80, Piso 2, Tel: 4873820

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Tipo de Informe:							
Final		Parcial	X	Pago No:	1	de	2

Número del contrato: 126	**Fecha del contrato:** 02 de noviembre de 2018	**Fecha de Iniciación:** 02 de noviembre de 2018	**Fecha de Terminación:** 31 de Diciembre de 2018

Nombre del Contratista: OSCAR FABIAN CRISTANCHO CASAS

Objeto del contrato
EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – CRA APOYANDO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y TIC EN LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REDES Y COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.

Nombre del Supervisor: CLAUDIA MILENA SALCEDO ACERO	**Cargo del Supervisor:** Jefe de Oficina	**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación y TIC
Valor del contrato: $12.000.000.oo	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. 69118 del 02 de noviembre de 2018**	**Registro Presupuestal No. 41718 del 02 de noviembre de 2018**

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / desarrolladas en el mes de Noviembre**
1 Apoyar a la OAP y TIC en el soporte, administración y configuración de la plataforma de virtualización de Servidores, sustentada en la granja de servidores físicos y medios de almacenamiento.	• Se configuró el servidor SRVprinter1 que estará dedicado al servicio de impresión, con las siguientes características Windows server 2016 64 Bits 4 core, 8GB en ram disco C: 100GB Actividad al 50% Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Servidor Impresión
2 Apoyar a la OAP y TIC en la definición e implementación de la arquitectura tecnológica que sustenta los servicios informáticos incluyendo las	• Con el fin de solucionar la falla en el servicio de telefonía, en donde no se carga la agenda telefónica y no son accesibles los equipos telefónicos, se verificó el estado actual de la plataforma de red "switches" en donde se tomó inventarios de las Vlan creadas, configuración de puertos, donde se concluye que se debe propagar

disposiciones de WAN, LAN y los equipos activos.	el servicio de voice por los puertos del SW 3 y 4. • Por recomendación del proveedor de telefónica, para la administración de los teléfonos se debe acceder desde un equipo que se encuentre sobre la vlan 600, se realizan las pruebas y validaciones correspondientes las cuales permiten la funcionalidad del servicio 100%. Actividad ejecutada al 70% Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\REDES
3 Actividades relacionadas con el Directorio Activo: a) Realizar la validación y ajuste del directorio activo, conforme a buenas practica del fabricante y según las políticas establecidas por la Entidad. b) Realizar la depuración y sincronización del DNS (Domain Name System) y del DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) entre el directorio activo principal y secundario, debidamente justificado. c) Documentar todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	• Se validó el estado del servicio de replicación en los controladores de dominio y se ejecuta software especializado del fabricante Microsoft para esta actividad, el cual arrojo como resultado una correcta sincronización entre los controladores de dominio de la CRA, esto se puede consultar ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Controlador de Dominio\ad. CN=Configuration,DC=CRAPSB,DC=GOV,DC=CO Site-Bogota\SRVDC1 via RPC GUID del objeto DSA: bc26a0a6-73a8-4c5f-a186-228cf132167b El último intento, efectuado el 2018-11-26 14:57:29, se completó correctamente. CN=Schema,CN=Configuration,DC=CRAPSB,DC=GOV,DC=CO Site-Bogota\SRVDC1 vía RPC GUID del objeto DSA: bc26a0a6-73a8-4c5f-a186-228cf132167b El último intento, efectuado el 2018-11-26 14:57:29, se completó correctamente. DC=DomainDnsZones,DC=CRAPSB,DC=GOV,DC=CO Site-Bogota\SRVDC1 vía RPC GUID del objeto DSA: bc26a0a6-73a8-4c5f-a186-228cf132167b El último intento, efectuado el 2018-11-26 14:57:29, se completó correctamente. DC=ForestDnsZones,DC=CRAPSB,DC=GOV,DC=CO Site-Bogota\SRVDC1 vía RPC GUID del objeto DSA: bc26a0a6-73a8-4c5f-a186-228cf132167b El último intento, efectuado el 2018-11-26 14:59:33, se completó correctamente. • Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Controlador de Dominio\ad • Se crea registro DNS para el servidor de impresión, el cual garantiza una correcta resolución del nombre en el dominio. • Se realizó depuración de las GPO aplicadas para los servicios de impresión permitiendo eliminar y/o modificar las políticas que van quedando huérfanas y así optimizar los recursos y la administración. Actividad ejecutada al 70% Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta:

		\\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Controlador de Dominio\DNS
4	Actividades relacionadas con el File Server (Servidor de Archivos) - Servidor NAS: a) Realizar la validación y ajuste de los accesos seguros a las carpetas del servidor de Archivo. b) Reorganizar información conforme a las políticas de Backup. c) Documentar todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	No se han realizado actividades aun
5	Actividades relacionadas con Sincronización y migrar Agenda telefónica - Aplicación Web Services: a) Verificar el estado de funcionalidad del servidor de planta telefónica – UNE Centrex b) Realizar la sincronización del servidor, el directorio telefónico y los teléfonos, validando la conectividad entre servidores y la red. c) Realizar la migración de la aplicación de directorio telefónico, en caso de requirise. d) Documentar las todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	• Se verificó el estado del servicio de telefonía, donde se requiere la configuración de Voice en los puertos del switch 3 y 4, esta actividad queda a disposición del ingeniero Santos • Se verifica el estado de la planta telefónica con el apoyo de Jennifer Orellana Martinez Analista Soporte Técnico de Tigo Une, donde se recomendó que para una óptima administración de los equipos de telefonía se debe realizar desde la vlan 600. • Se ajusta directorio XML según las características técnicas del proveedor grandstream utilizando la siguiente sintaxis: <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <AddressBook> <Contact> <LastName>Doe</LastName> <FirstName>John</FirstName> <Phone> <phonenumber>8000</phonenumber> <accountindex>1</accountindex> </Phone> </Contact> </AddressBook> • Se implementa ambiente de prueba web service en la vlan 600 de telefonía, y se cargó la agenda telefónica, teniendo como resultado la comunicación y sincronización de la telefonía con el directorio telefónico, la evidencia y capturas de pantalla se encuentran en la ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Planta Telefónica

	• Se envió correo electrónico al ingeniero Santos solicitando la depuración de las tildes y apostres en el AD que están generando falla en el archivo consultado, asimismo la actualización de las extensiones en el AD. • Se entrega manual de configuración Grandstream Actividad realizada al 70% Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Planta Telefónica
6 Actividades relacionadas con el Servidor de Impresión: a) Verificar estado de funcionalidad del servidor de impresión b) Identificar y corregir las fallas detectadas de las configuraciones y aplicar políticas GPO (objeto de directiva de *grupo*) de impresión conforme al grupo del directorio activo del servidor de impresión, conforme a las buenas practicas del fabricante y de seguridad. c) Apoyar la implementación de la política cero papel d) Documentar las todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	• Se verificó el servicio de impresión existente y se aumenta la capacidad de procesamiento "core" que utiliza, con el fin de optimizar el rendimiento y desempeño del servicio. • Se implementa servidor para el servicio de impresión, sobre la granja de virtualización con Windows server 2016 64 Bits 4 core, 8GB en ram disco C: 100GB. • Se configuran y presentan las impresoras con las que cuenta la entidad al servidor de impresión creado. • Se instala software que permite el registro del servicio de impresión por usuario almacenando datos como: usuario, equipo en el que se ejecuta la tarea, impresora utilizada, hora y fecha, numero de hojas impresas. • Se crean grupos de seguridad en el directorio activo permitiendo optimizar la gestión de permisos sobre el servicio de impresión • Se crean políticas de GPO y script que permite la implementación remota de las impresoras, optimizando la administración y puesta en marcha del servicio. • Se realiza despliegue y se presta soporte en sitio a los usuarios que presentan inconvenientes en el servicio de impresión. • Se entrega manual de como consolidar la data generada por el software y macro para unificar archivos de Excel Actividad realizada al 95% Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta:

	\\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Servidor Impresión
7 Actividades relacionadas con el Servidor de WSUS (Actualizaciones de seguridad para los sistemas operativos Microsoft.) a) Verificar el estado actual del servidor WSUS b) Identificar y corregir las fallas detectadas y despliegue de las actualizaciones de seguridad de los equipos de la Entidad, aplicando las recomendaciones del fabricante. c) Realizar la reinstalación del rol WSUS, en caso de requerirse. d) Documentar las todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	Sobre el servicio de wsus no se han aplicado validaciones o configuraciones. • Se cargan las últimas actualizaciones de seguridad manualmente sobre el servidor de impresión Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: Actividad en ejecución 30% \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Servidor Impresión
8 Actividades relacionadas con el Centro de Cómputo – Conexiones a) Realizar organización y peinado de RACK b) Realizar la actualización de la documentación y mapa de red de conexión del Centro de Datos y puestos de trabajo. c) Documentar las todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	No se ha solicitado el apoyo para estas actividades
9 Actividades relacionadas con la Instalación de los Sistemas Operativos Conforme a los requerimientos de la OAP/TIC con su Hardening. a) Documentar las todas las acciones ejecutadas, fichas técnicas, controles de	• Se realiza las actualizaciones sobre el servidor de impresión y se aplican técnicas de Hardening ajustadas a los requerimientos del oficial de seguridad permitiendo mitigar vulnerabilidades. Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta:

cambios conforme a las normativas y directriz establecidas	Actividad realizada al 50% \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$\Servidor Impresión\impresión
10 Actividades documentación. a) Elaborar documentación de compromisos de Gobierno Digital, MinTIC b) Elaborar Indicadores de Gestión de los servicios Tecnológicos.	• Se realiza la documentación requerida sobre los servicios intervenidos; directorio activo, DNS, GPO, telefonía, redes y servicios de impresión, y manuales de administración Se entregó la documentación solicitada y relacionada con cada una de las anteriores actividades en la siguiente ruta: Actividad realizada al 60% \\SVRNAS\CTO 129 - Oscar Fabian Cristancho Casas$

Oscar F Cristancho

OSCAR FABIAN CRISTANCHO CASAS
CC 1.022.342.759

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados)	50%											
	(De 0 a 100%)												
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	50%											
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	$6.000.000											
	Valor a pagar	$6.000.000.oo											
	Valor total ejecutado	$12.000.000.oo											
	Saldo pendiente por ejecutar	$6000000											
	Fecha de Informe	06 de Diciembre de 2018											

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

*Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal (personas Jurídicas) SI ____ NO _X_
*Planilla de aportes pagada mes de: Octubre de 2018

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

CLAUDIA MILENA SALCEDO ACERO
CC 46.377.028 de SOGAMOSO
Supervisor(a)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022342759	oscar fabian cristancho casas	calle 26 sur 17-29	3125611414	racsocris@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2018-10	2018-10	I	05/12/2018	31203508	TOTAL A PAGAR	
					$46.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	19.600	0		0		0	19	300	0	19.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	25.000	0	0	0	0	19	400	0	25.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	900				900	19	100	1.000			9	1.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporta	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	19.600	19.900
Pensión	1	25.000	25.400
Riesgos Laborales	1	900	1.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	45.500	46.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022342759	oscar fabian cristancho casas	calle 26 sur 17-29	3125611414	racsocris@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOACHA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-10	2018-10	I	05/12/2018	31203508	$46.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022342759	CRISTANCHO CASAS OSCAR FABIAN	59	0			N	X																230301	156.249	25.000	0	0	0	0	EPS008	156.249	19.600	14-25	156.249	1	900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Bogotá, D.C, 13 diciembre de 2018

Señores
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – CRA
Bogotá, D.C.

Para los efectos contemplados en el parágrafo 1º. del artículo 4 Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 "Por el cual se reglamenta parcialmente el estatuto Tributario"; por medio del presente escrito **CERTIFICO** y declaro bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social con planillas de pago N° 31203508 octubre de 2018, que presento adjunto a la cuenta de cobro No. 1 correspondiente al periodo de pago comprendido del mes de noviembre de 2018, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No 126 de 2018 celebrado entre el suscrito y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

Atentamente,

Oscar Cristancho
OSCAR FABIAN CRISTANCHO CASAS
C.C. 1.022.342.759

Bogotá D.C. Noviembre del 2018

CERTIFICADO DE RENTAS DE TRABAJO Y SOLICITUD DE DEDUCCIONES PARA LA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE

De conformidad con el artículo 340 y 383-paragrafo 2 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 me permito informar que:

- (Marque con X) SI ____ NO _X_, he contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad para la ejecución del contrato suscrito con la CRA del cual deriva el pago que voy a percibir, por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos o más.

En caso que usted sea sujeto de retención en la fuente, continúe con lo siguiente:

SOLICITUD DE DEDUCCIONES PARA LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN SOBRE LOS PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO EFECTUADOS A PERSONAS NATURALES

De conformidad con el artículo 387 y 388 (este último adicionado por el artículo 18 de la ley 1819 de 2016) del Estatuto Tributario; el Decreto reglamentario 0099 del 25 de enero de 2013 y el Decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, me permito solicitar las siguientes deducciones a fin que sean tenidos en cuenta en la depuración y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta, para lo cual **anexo copia** de los pagos realizados en el año 2017 y demás soportes requeridos: (Marque con X)

1. ____ Deducción por dependientes: (Máximo hasta el 10% del valor devengado o facturado sin superar la suma máxima mensual de $1.060.992 para el año 2018 correspondientes a 32 UVT).

   Diligencie la opción y/o opciones a tomar:

Mi hijo_____ identificado con _____ N° _____, **menor de edad**, se encuentra bajo mi responsabilidad y dependencia económica. *(Soporte: anexo fotocopia del registro civil de nacimiento).*	Mi hijo entre **18 y 23 años**_____ _____identificado con C.C. N°_____, se encuentra bajo mi responsabilidad y dependencia económica. *(Soporte: certificación expedida por la institución formal de educación superior certificada por el ICFES o la autoridad correspondiente, o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditada por la entidad correspondiente).*
Mi hijo **mayor de 23 años**_____ identificado con C.C. N° _____, quien se encuentra en situación de dependencia originada en factores físicos o sicológicos, está bajo mi responsabilidad y dependencia económica. *(Soporte: certificación expedida por Medicina Legal)*	Mi cónyuge_____ identificado con C.C. N° _____, se encuentra bajo mi dependencia económica, por ausencia de ingresos o ingresos anuales menores a 260 UVT ($8.620.560). *(Soporte: certificación expedida por contador público).*
Mi padre, madre o hermano	

_____ identificado con C.C. N° _____: (i) Se encuentra bajo mi dependencia económica, debido a ausencia de ingresos o ingresos anuales menores a 260 UVT ($8.620.560). (*Soporte: anexo certificación expedida por contador público)*; o (ii) Se encuentra en situación de dependencia originada en factores físicos o sicológicos. (*Soporte: certificación expedida por Medicina Legal)*.	

2. ___ Deducción de intereses préstamos para adquisición de vivienda (Máximo hasta la suma mensual de $3.315.600 para el año 2018 – correspondientes a 100 UVT.). *(Soporte: certificación expedida por la entidad financiera correspondiente del valor pagado por el año 2017)*.

3. ___ Deducción de planes de salud adicionales: Prepagada o plan complementario, otros (Máximo hasta la suma mensual de $530.496 para el 2018 correspondiente a 16 UVT). *(Soporte: Certificación expedida por la entidad vigilada por la Supersalud que indica el valor pagado en medicina prepagada por el año 2017, que indique el titular y los beneficiarios del mismo).*

Adicionalmente, solicito que de mis ingresos se descuente y sea consignado a la respectiva entidad los siguientes valores para ser tomados como beneficio en la retención en la fuente (*Soporte: Certificación de afiliación*).

APORTES AFC: $ _____ ENTIDAD: _____

PENSIONES VOLUNTARIAS: $ _____ ENTIDAD: _____

Atentamente,

NOMBRE: Oscar Fabian Custamcho

C.C. 1022 342 759