PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, febrero 28 de 2022

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3180469
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2.022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3180469 del año 2.022

Carmen Lilia Eraso Belalcazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.731.886 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de *CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2.022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno.*Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 83889397152 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2.022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos	Se participó en sesiones virtuales sobre lineamientos	

	Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	vigencia 2.022 con Directora Regional Sara A. Arturo, Profesional enlace regional de emprendimiento, Diana C. Fuertes, Profesional de Seguimiento Ginna Ibagon y equipo regional SBDC SENA. Realización de sesión virtual con profesionales asignados a oficina en APE en aras de desarrollar trabajo en equipo y avanzar en el logro de las metas.	*correos electrónicos, diligenciamiento de listas de asistencia en las reuniones a través de Microsoft Teams*
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elabora una agenda de programación semanal de actividades con el propósito de cumplir con las metas asignadas y lineamientos establecidos por el SENA.	*Calendario en correo SENA.*
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se participó en sesiones virtuales sobre lineamientos vigencia 2.022 con Directora Regional Sara A. Arturo, Profesional enlace regional de emprendimiento, Diana C. Fuertes, Profesional de Seguimiento Ginna Ibagon y equipo regional SBDC SENA. Realización de sesión virtual con profesionales asignados a oficina en APE en aras de desarrollar trabajo en equipo y avanzar en el logro de las metas.	*correos electrónicos, diligenciamiento de listas de asistencia en las reuniones a través de Microsoft Teams*
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de febrero de 2.022*
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó jornada de divulgación y orientación en los jueves de emprendimiento. Posteriormente, siguiendo los lineamientos del Centro de Desarrollo Empresarial, se dará inicio a la ruta SBDC SENA según los intereses y cumplimiento de requisitos de los participantes en cada jornada.	*Jornada virtuale a través de plataforma TEAMS. Lista de asistencia y lista de emprendedores para continuar el proceso de asesoría de acuerdo a los servicios ofrecidos por el* Centro de Desarrollo Empresarial
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realiza siguiente entrenamiento a grupo de emprendedores que se encuentran realizando la ruta SBDC SENA e iniciaron a finales de 2021 para presentarse a convocatorias del fondo	*Jornada virtual a través de plataforma TEAMS. Lista de asistencia y evaluación de entrenamiento*

		emprender	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se da apoyo a empresarios Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha para la realización de contrapartidas durante la jornada de orientación realizada en el presente mes. Se realiza contacto con emprendedores interesados en formalizar empresas de otras fuentes de financiación.	*Jornadas virtuales a través de plataforma TEAMS. Listas de asistencia por jornada.* *Contacto telefónico y correos electrónicos.*
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escabilidad empresarial	Se realiza contacto con emprendedores interesados en continuar proceso de fortalecimiento empresarial	*Contacto telefónico*
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de febrero de 2.022*
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Avance en el cumplimiento de indicadores a febrero de 2022 como orientadora junior	*Nota al final del presente documento.*
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia		

	2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, asi mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
15	En general desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22602099 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de Enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN LILIA ERASO BELALCAZAR
Contratista
C.C. No. 30.731.886 de Pasto (Nar)

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3180469 del año 2.022
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño

Avance de indicadores a febrero de 2022. Orientadora Junior Carmen Lilia Eraso B.

Planes formulados FE: Se realiza acompañamiento a emprendedores para participar en convocatorias del fondo emprender próximas a abrirse

Empresas creadas OFF: Se realiza contacto con emprendedores interesados en formalizar sus empresas con recursos de otras fuentes.

Puesta en marcha FE: Se participó en sesión virtual de bienvenida a emprendedores convocatoria 84 rural. Se realiza el acompañamiento a empresa en proceso de puesta en marcha.

Plan de acción formulado FORT: Se hace contacto con empresarios interesados en vincularse al programa de fortalecimiento empresarial.

Entrenamientos: Se realiza un entrenamiento con grupo de 20 emprendedores en ruta SBDC de 2021 para participar en convocatorias del FE.

Emprendedores orientados: Se realiza en equipo (orientadores asignados a oficina APE) jornadas de orientación.

Se participó en reuniones virtuales convocadas por enlace regional de emprendimiento Diana Fuertes para tratar lineamientos 2022.

Se adjunta planilla de seguridad social No. 22602099 Ministerio de Salud y Protección Social

Se coordina actividades con grupo de compañeros asignados a oficina APE para el cumplimiento de indicadores.

Enlace evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ibarrat_sena_edu_co/Documents/EMPRENDIMIENTO/1.%20EVIDENCIAS%20CALIDAD%20R.%20NARI%C3%91O%202022/PASTO/Carmen%20Lilia%20Eraso%20Belalcazar?csf=1&web=1&e=XfE4sw