PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 14/02/2022

Señor (a)
EDGAR RAMOS PERILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3448007 de 2022**
Coordinador Misional
Centro De Diseño Y Metrologia
Regional Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3448007 del año 2022

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (febrero).

Valor y forma de Pago: El valor total para esta contratación es de sesenta y ocho millones setecientos cincuenta mil pesos M/CTE. ($68.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (01) primer pago por el mes de enero de 2022 por valor de tres millones ciento veinticinco mil pesos M/cte. ($3.125.000). b. diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de seis millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte. ($6.250.000). c. Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de tres millones ciento veinticinco mil pesos M/cte. ($3.125.000).

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para apoyar a la gestión como facilitador curricular, la estructuración y ejecución del plan nacional de diseño y desarrollo curricular en las áreas temáticas de las redes de conocimiento sectorial asignadas, para dar respuesta a las necesidades de los diferentes sectores de la economía, acorde al desarrollo regional y el plan estratégico del Sena en el marco de la formación profesional integral y la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proponer e implementar acciones para la estructuración, desarrollo y	**Evidencia 1**	**Evidencia 1**

	seguimiento al plan de diseño y desarrollo curricular en los diferentes niveles y modalidades de la formación profesional establecidos para la vigencia actual y la siguiente, a partir de la metodología dispuesta por el Grupo de Gestión Curricular.	Participe en la Revisión de programas establecidos en el Plan de Diseño y/o entregados en 2021 para virtualizar por el Grupo de Ejecución en el Formación Virtual en 2022 y defini fechas de entrega de diseños curriculares por parte de de la red ambiental.	Se relacionan acta con información del proceso con el área de virtual http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
2	Realizar acciones propias de la estructuración, socialización, ejecucion, seguimiento, control y evaluación del plan de acción de las redes de conocimiento en los contextos de prospectiva de los sectores en los ámbitos internacional, regional, y local; así como en la mejora continua del círculo P-H-V-A y las orientaciones impartidas desde la Dirección General	Obligación no realizada en el mes de enero	Obligación no realizada en el mes de enero
3	Llevar a cabo acciones para la articulación con otras dependencias del plan de diseño y desarrollo curricular definido para la red de conocimiento sectorial, de acuerdo con procesos, procedimientos, guías, manuales, lineamientos y demás, dispuestos en el aplicativo CompromISO y acompañar la programación de instructores y expertos temáticos en las acciones de diseño y desarrollo curricular, dentro de la mejora continua.	**Evidencia 1** Gestione el ajuste de los estados de 4 programas de formación en sofia plus, para su posterior virtualización	**Evidencia 1** Se relacionan imágenes de los estados del os programa en sofia plus http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO

4	Convocar y hacer parte activa de mesas de trabajo con actores de los sectores productivos, gubernamentales, comunidades, mesas sectoriales, macro regiones, entre otros, en el contexto de las redes de conocimiento sectoriales.	**Evidencia 1** Participe en la estructuración de un plan de trabajo con la GIZ de Alemania para impulsar la economía circular con los diseños de formación del SENA	**Evidencia 1** Se relacionan Memoria de la reunión http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
		Evidencia 2 Participe en el análisis técnico de la contratación de un experto técnico para el proyecto UK-pack de GGGI - Global Green Growth Institute	**Evidencia 2** Se relacionan los perfiles finales de contratación del experto http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
		Evidencia 3 Participe como expositor en el evento y di respuesta a las necesidades de los participantes mediante el istado entregado a la OIT - Organización Internacional del Trabajo	**Evidencia 3** Se relaciona agenda y listado de programas http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_e

			du_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
5	Desarrollar acciones para la formulación de planes, proyectos, estrategias que permitan la generación de nuevos convenios y alianzas de cooperación nacional e internacional con instituciones, para la actualización del catálogo de oferta de programas de formación.	Obligación no realizada en el mes de enero	Obligación no realizada en el mes de enero
6	Aportar y apropiar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC, el seguimiento a la virtualización, actualización o desestimación de programas de formación, el reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros, de acuerdo con lo normatividad vigente.	**Evidencia 1** Construi las propuestas iniciales para el borrador propuesta lineamientos grupo de gestión curricular, en los grupos de actualización actos administrativos, materiales y ambientes de formación e internacionalización.	**Evidencia 1** Se soportan propuestas http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
7	Proyectar respuestas a las solicitudes internas y externas debidamente argumentadas y sustentadas desde lo técnico y normativo como apoyo al Grupo de Gestión curricular. Así como, diseñar e implementar acciones pedagógicas para los diferentes actores que hacen parte de los equipos de diseño curricular y de las redes de conocimiento sectoriales del SENA.	**Evidencia 1** Proyecté respuestas a solicitudes realizadas por la coordinación, organizaciones aliadas y la Dirección General: • Di respuesta a solicitud de estadisticas de la FAO - Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación • Elabore la ficha técnica	**Evidencia 1** Se relacionan soportes de la respuestas realizadas http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO

		para le reunión con SAVIA del Ministerio de Ambiente. • Di respuesta a solicitud de estadisticas de Nestle	
8	Apoyar la construcción de requerimientos técnicos y funcionales para el desarrollo de aplicativos que soporten la gestión del grupo de Gestión curricular de la Dirección de Formación Profesional.	**Evidencia 1** Gestione e inicie la recolección de la información documentada de la Dirección de Formación Profesional de la plataforma compromiso, para posteriormente hacer el análisis de la información documentada relacionada con la coordinación de gestión curricular.	**Evidencia 1** Se soportan propuestas http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO
9	Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales	**Evidencia 1** Realice el seguimiento al plan anual de trabajo	**Evidencia 1** Se relaciona plan de trabajo soporte http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestioncurriculardfp_sena_edu_co/Documents/16062_Equipo/02_GC_Contratistas/22_Willi%20Molina%20Restrepo?csf=1&web=1&e=DchFIO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56756284 de la planilla, Mi planilla del mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR RAMOS PERILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3448007 de 2022
Coordinador Misional
Centro De Diseño Y Metrologia
C.C. 19494507



ACTA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
PLAN DE DISEÑO 2022 – Red Ambiental

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO: 9:45 a.m.	HORA FIN:
Bogotá D.C., 31/01/2022		10:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Teams		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de programas establecidos en Plan de Diseño y/o entregados en 2021 para virtualizar por el Grupo de Ejecución en el Formación Virtual en 2022
2. Definición de fechas de entrega de diseños curriculares por parte de Gestión Curricular

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Teniendo en cuenta la revisión detallada se concluyen los siguientes programas y fechas:

AMBIENTAL					
Nivel	**Programa**	**expertos**	**SOFIA**	**CÓDIGO**	**FECHA PROYECTADA INICIO**
Tecnologo	Gestión de sistemas agroecológicos	4	NO		
Tecnico	Saneamiento y salud ambiental	3	Suspendido	231100	
Complementaria	Verificación de esquemas diferenciales de agua para consumo humano y doméstico	1	Analisis	23110005	1/2/2022
	Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	1	Suspendido	23110004	1/2/2022
	Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera	1	En Elaboración	22230049	1/2/2022
	Medición de huella de carbono en organizaciones	1			Finalizado sin cargue en SOFIA, se bucara borrador
	Planeación de estrategias para la gestión de los recursos, en la operación y mantenimiento de los sistemas de tratamiento	1			Finalizado sin cargue en SOFIA, se bucara borrador
	Medición de variables ambientales en agroecosistemas	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Suspendido	72210003	
	Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad	1	Suspendido	22230046	
	Estrategias para la incorporación de la sostenibilidad	1	Aprobado	21240003	Externo ***
	Caracterización del desempeño ambiental en una organización	1	Analisis	21240009	Externo ***
	Auditar el sistema de producción agropecuaria ecológica	1			Revisión cronograma
	Apropiación de herramientas para medición de la huella hídrica	1	Suspendido	22230044	Falta terminar de cargar
	Acciones para la conservación, protección y restauración de ecosistemas	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	22220004	
	Dosificación de sustancias químicas en sistemas de potabilización de agua	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	93240140	2021
	Apropiación de aspectos tecnicos y normativos para la elaboración de estudios ambientales e Interpretación de términos de referencia	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	21240008	2021
	Aplicación de SIG en sistemas Forestales y Agroecologicos	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	22220142	2021
	Análisis de riesgos en sistemas de agua y saneamiento	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	23110000	2021
	Aplicación de técnicas industriales para secado de madera	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Aprobado	73210044	2021
	Estructuración de Propuestas para el Aprovechamiento de Productos NO Maderables del Bosque	**En proceso - No requiere experto** - No relacionado en Plan de diseño	Suspendido	22220144	2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

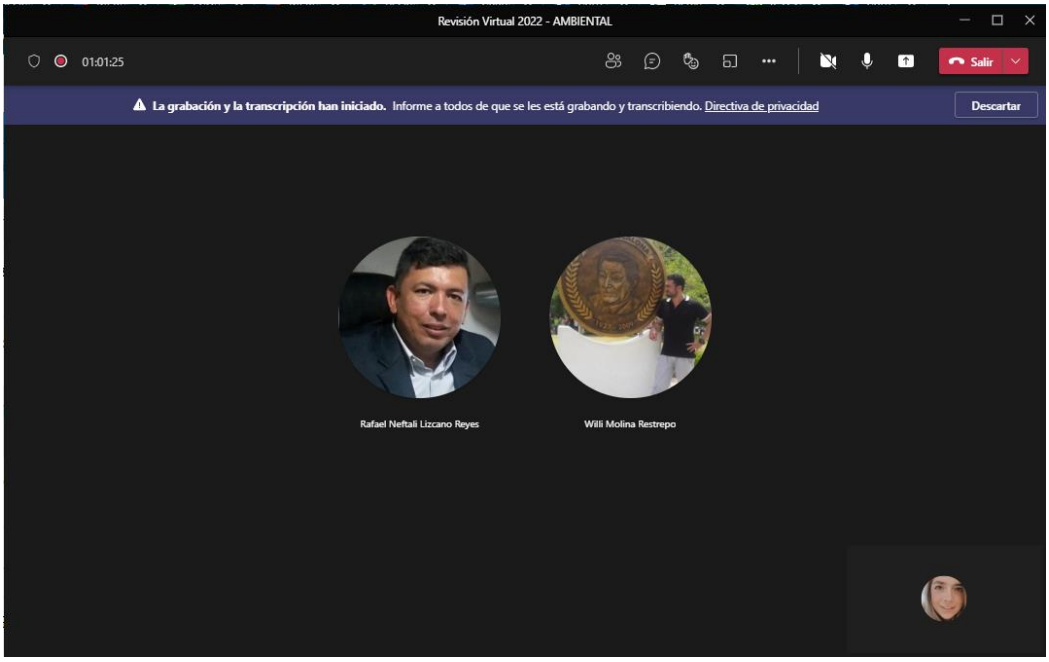
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Redactar acta Cambio de estado de los programas en SOFIA PLUS	María Camila Garcia Willi Molina	Según cronograma anterior

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		

TIPOS DATOS: PÚBLICA	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.	Ejemplos: Datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público y aquellos que pueden obtenerse sin reserva alguna
TIPOS DATOS: SEMIPRIVADA	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.	Ejemplos: Datos financieros y crediticios, dirección, teléfono, correo electrónico
TIPOS DATOS: PRIVADA	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.	Ejemplos: fotografías, videos, datos relacionados con su estilo de vida
TIPOS DATOS: SENSIBLE	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.	Ejemplos: Estado de salud, Origen racial o étnico, Orientación sexual, Afiliación a organizaciones sindicales o políticas, Creencias religiosas o filosóficas, Aspectos biométricos o genéticos

Si la información marcada es (Privada, Semiprivada) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA es responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Gestionar actividades de capacitación, reunión o asistencia.

Si la información marcada es (Sensible) y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 esto se considerará datos sensibles, puesto que pueden llegar a afectar la intimidad o cuyo uso indebido llegue a generar discriminación. En caso en que la Entidad requiera la recolección de esta información, el titular tiene el derecho a contestar o no las preguntas que se le formulan y a entregar o no los datos solicitados. Adicionalmente como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. El titular podrá ejercer sus derechos siguiendo el procedimiento descrito en nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar ingresando en la página web www.sena.edu.co. El diligenciar la información requerida en este formato se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales, otorga su consentimiento al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente, manifiesta que la presente autorización le fue solicitada, puesta en conocimiento antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

** Si la información en este documento es solicitada por un tercero y cuenta con clasificación (Semi-Privada, Privada o Sensible) se debe realizar una finalidad del proceso de anonimización la cual es evitar la identificación de las personas y reducir su probabilidad de reidentificación sin afectar la veracidad de los resultados y la utilidad de los datos que han sido tratados.

El proceso de anonimización de datos personales requiere una adecuada comprensión del propósito final de la utilización de la información, así como de su nivel de utilidad, teniendo en cuenta que independientemente de las técnicas empleadas, una vez realizado el proceso de anonimización se reduce la información original del conjunto de datos. Por tal motivo es importante determinar el costo de oportunidad entre la utilidad que se busca obtener a partir de los datos y el nivel de riesgo de reidentificación.

Una vez los datos son anonimizados, estos se pueden usar, reutilizar y divulgar sin violar el derecho a la protección de datos de los titulares de la información.

Para realizar el proceso de anonimizarían diríjase a la guía de GUÍA DE ANONIMIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS del Archivo general de la nación.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/Guia_de_Anonimizacion-min.pdf

Tipo Programa	Complementaria
Linea Tecnológica	PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
Estado del programa	Aprobado
Versión Programa	1
Denominación del Programa	PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA.
Código Programa	22230049
Tipo de certificación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Familia	PRODUCCION MAS LIMPIA
Certificación o Titulo	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA.

ratistas SENA | Microsoft DHF | SECOP2 | Territorium || Bienve... | Recibidos (1.531) -... | YouTube | Veapues! | Ultimas Noticias Ju... | Lista de lectura

Datos Básicos

Tipo Programa	Complementaria
Linea Tecnológica	PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
Estado del programa	Aprobado
Versión Programa	1
Denominación del Programa	GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
Código Programa	23110004
Tipo de certificación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Familia	PRODUCCION MAS LIMPIA
Certificación o Titulo	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO
Justificación	desenvuelve, a través de un efectivo direccionamiento estratégico; aspectos integradores que apuntan al desarrollo de sus equipos de trabajo; para crear soluciones prácticas hacia el logro de objetivos, el incremento de la productividad, consolidando la planeación, organización,

10:30 a. m.

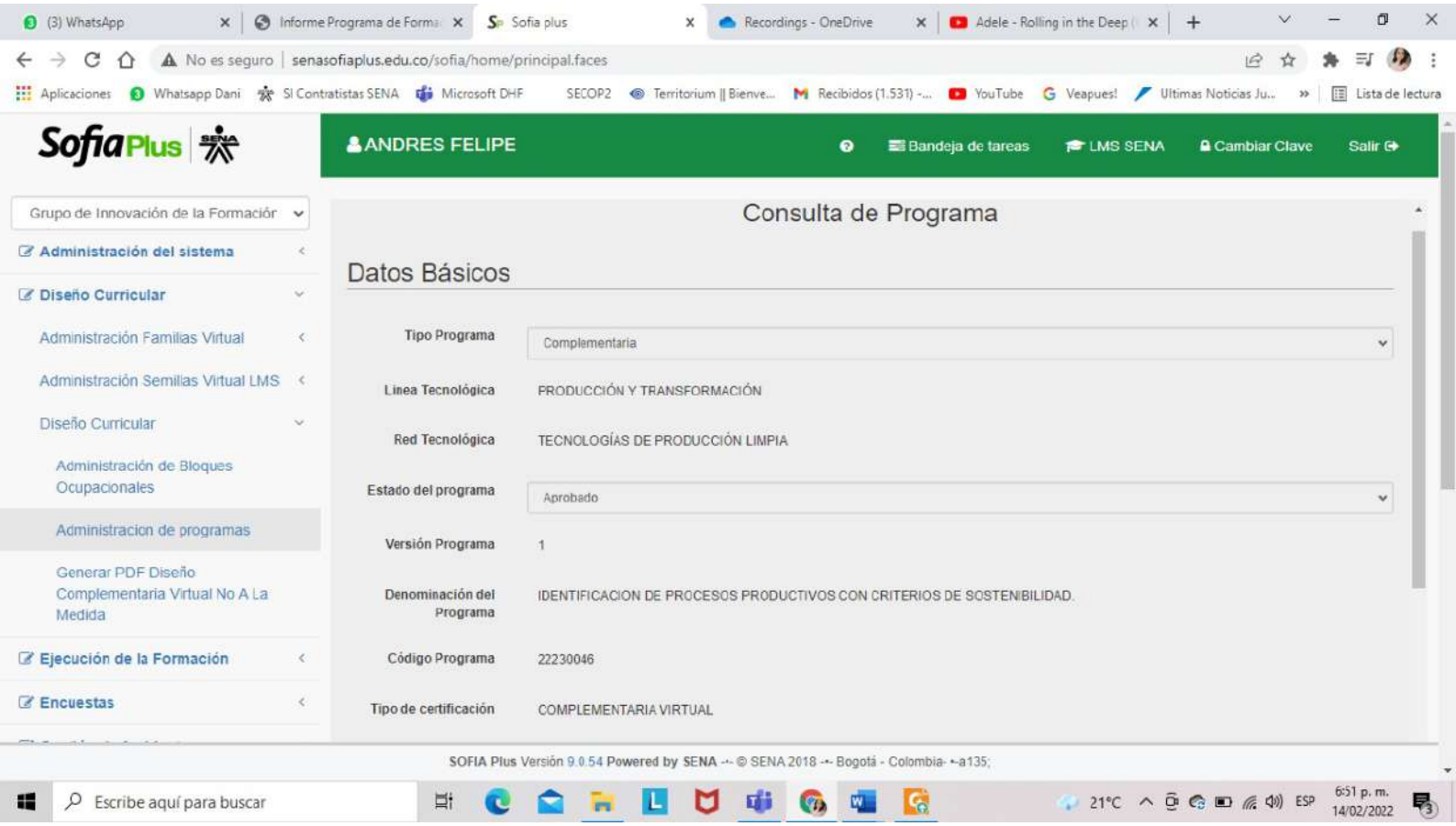
Consulta de Programa

Datos Básicos

Tipo Programa	Complementaria
Linea Tecnológica	PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
Estado del programa	Aprobado
Versión Programa	1
Denominación del Programa	VERIFICACION DE ESQUEMAS DIFERENCIALES DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y DOMESTICO
Código Programa	23110005
Tipo de certificación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Familia	PRODUCCION MAS LIMPIA
Certificación o Titulo	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN VERIFICACION DE ESQUEMAS DIFERENCIALES DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y DOMESTICO

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

25°C Chubascos ESP 4:27 p. m. 9/02/2022


(3) WhatsApp
Informe Programa de Forma
Sofia plus
Recordings - OneDrive
Adele - Rolling in the Deep
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Whatsapp Dani
SI Contratistas SENA
Microsoft DHF
SECOP2
Territorium || Bienve...
Recibidos (1.531) -...
YouTube
Veapues!
Ultimas Noticias Ju...
Lista de lectura
SofiaPlus
ANDRES FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Grupo de Innovación de la Formación
Administración del sistema
Diseño Curricular
Administración Familias Virtual
Administración Semillas Virtual LMS
Diseño Curricular
Administración de Bloques Ocupacionales
Administracion de programas
Generar PDF Diseño Complementaria Virtual No A La Medida
Ejecución de la Formación
Encuestas
Consulta de Programa
Datos Básicos
Tipo Programa
Complementaria
Linea Tecnológica
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica
TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
Estado del programa
Aprobado
Versión Programa
1
Denominación del Programa
IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
Código Programa
22230046
Tipo de certificación
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a135;
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
6:51 p. m.
14/02/2022

RE: Plan de trabajo SENA - GIZ Economía Circular

Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO <ana.ospina@giz.de>

Lun 14/02/2022 11:56

Para: Willi Molina Restrepo <wmolina@sena.edu.co>; Juan David Aristizabal Segura <jdaristizabal@sena.edu.co>; Yurany Stefanny Galindo Fierro <ysgalindo@sena.edu.co>; Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO <Ana.ospina@giz.de>; Javier Enrique Santana <jesantana@sena.edu.co>

Estimados buen día!

Muchas gracias por el encuentro de hoy y toda la energía de cooperación. A continuación los acuerdos de nuestra reunión:

1. **Curso dirigido a recicladores/as de oficio:** @Willi Molina Restrepo el curso definitivo es "Desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento". El otro curso dirigido a la misma población y que está en plataforma se puede eliminar
2. **Coordinación formación de profesores:** la formación de instructores del SENA a nivel nacional para el curso de "Desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento" se realizará en la 4ta semana de marzo en Bogotá. @Yurany Stefanny Galindo Fierro , en la reunión bilateral mañana, organizamos los detalles de la convocatoria. Dejaríamos cupos para integrantes de la red ambiental.
3. **Curso gestión envases y empaques:** @Willi Molina Restrepo solicitará servicio de virtualización para el segundo semestre del 2022. GIZ cooperará para finalizar el diseño, desarrollo y formación a profesores durante el primer semestre del 2022
4. **Contacto con dinamizadores de otras redes: para los cursos que aún no se han diseñado, "Transformación de plástico reciclado" e "innovación de modelos de negocio en la economía circular",** se realizará contacto con el dinamizador de la red de materiales y fondo emprender. La reunión de presentación del proyecto, se realizará el viernes 18.02 a las 10:00 a.m. @Willi Molina Restrepo invia a la reunión. Los datos de las personas de fondo emprender son: Ruth Nelly Gutierrez Achury rgutierreza@sena.edu.co y Carlos Gamba cgamba@sena.edu.co
5. **Visita a ASTIN:** @Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO envía a @Willi Molina Restrepo la información de contacto y concreción de visita al ASTIN. Esta visita en el marco del curso "Transformación de plástico reciclado" donde se espera lograr la cooperación de este centro en el diseño curricular y la cooperación entre el Centro de Gestión Industrial y ASTIN.
6. **Visita dirección-coordinadora de formación al Laboratorio de Economía Circular:** coordinar visita para aumentar el compromiso de la dirección de formación con el proyecto. @Willi Molina Restrepo tu coordinas la fecha para organizar con Javier y Fabio
7. **Comunicaciones:** desde la red ambiental esperan construir un video tipo cápsula, sobre el proyecto. @Willi Molina Restrepo coordinará con SENA Comunica este producto. @Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO ayuda a coordinar entrevistas con actores claves
8. **Lanzamiento laboratorio:** @Juan David Aristizabal Segura podemos activar una reunión con dirección general, comunicaciones, etc.. para definir fecha y protocolo de preparación del lanzamiento. Esto debemos hacerlo pronto. Al director del SENA y demás presidentes de empresa y embajador, debemos agendarlos 2 meses antes.

Gracias enormes y seguimos en contacto!

Ana María

--------Cita original---------
De: Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO
Enviado el: martes, 8 de febrero de 2022 14:04

Para: Ospina Riano, Ana Maria GIZ CO; Willi Molina Restrepo; Juan David Aristizabal Segura
CC: Yurany Stefanny Galindo Fierro
Asunto: Plan de trabajo SENA - GIZ Economía Circular
Cuándo: lunes, 14 de febrero de 2022 9:00-10:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Queridos buen día!
Agradezco enviar invitación a la ENI 😉
Ana María

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
ConfId@video.giz.de
Id. de conferencia VTC: 122 610 041 6
Instrucciones alternativas de VTC

Infórmese | Ayuda | Opciones de reunión | Legal

Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH;
Sitz der Gesellschaft Bonn und Eschborn/Registered offices Bonn and Eschborn, Germany;
Registergericht/Registered at Amtsgericht Bonn, Germany; Eintragungs-Nr./Registration no. HRB 18384 und/and Amtsgericht Frankfurt am Main, Germany; Eintragungs-Nr./Registration no. HRB 12394;
USt-IdNr./VAT ID no. DE 113891176;
Vorsitzender des Aufsichtsrats/Chairman of the Supervisory Board: Martin Jaeger;
Vorstand/Management Board: Tanja Goenner (Vorstandssprecherin/Chair of the Management Board), Ingrid-Gabriela Hoven, Thorsten Schaefer-Guembel

Terms of Reference

Bioresources Expert Consultant -

GENERAL INFORMATION

Project: UK PACT CO12

Duty Station: Bogotá (Remote working)

Contract Duration: (04) June 2021 - (14) February 2022

Number of Work Days Estimated (internal purpose only): 151 days – full time

Consultant Level: 2

Total Fees: Up to US 12.000 Depending on credentials

PROJECT BACKGROUND

Introduction:

Based in Seoul, The Global Green Growth Institute (GGGI) is an intergovernmental organization founded to support and promote an economic growth model known as "green growth," which targets key aspects of economic performance such a poverty reduction, job creation, social inclusion, and environmental sustainability. GGGI works with countries around the world, building their capacity and working collaboratively on green growth policies that can impact the lives of millions. The organization partners with countries, multilateral institutions, government bodies, and the private sector to help build economies that grow strongly and are more efficient and sustainable in the use of natural resources, less carbon-intensive, and more resilient to climate change.

GGGI has a diverse portfolio of programs in developing countries around the world. These in-country programs, together with global products and services, focus on delivering results through an integrated approach of evidence-based green growth planning and implementation aligned to "countries" development priorities. The organization also focuses on knowledge development and management activities, which build a solid theoretical and empirical basis for green growth, while providing concrete options and guidance for policymakers, as well as creating the conditions for public and private green infrastructure investments.

GGGI has been working with the Government of Colombia to advance green growth policies and green investments through strategic partnerships such as with the Ministry of Environment and Sustainable Development, the Ministry of Agriculture and Rural Development, the Ministry of Treasury and Public Credit, and the National Planning Department (DNP), among others. Since 2014, GGGI has supported the DNP in its objective of advancing a green growth vision and transition plan for Colombia that can support climate goals and SDGs achievement. GGGI supported the development of the Green Growth Taskforce led by DNP (2016-2018), which produced solid and relevant information for the design and concertation of the Green Growth Policy- GGP (adopted by means of CONPES 3934 of 2018).

One strategic axis of the GGP aims to create guidelines for build the human capital for green growth. This includes all the governmental enlistment necessary to promote and generate green jobs together with low carbon projects within the private and public sectors. In that context, GGGI will support the National Learning Service (Servicio

Nacional de Aprendizaje- SENA) of Colombia to develop new curricula that will supply technical education programs for allowing more Colombians to enter the labor force and build the skills and competencies for careers in energy efficiency, Agroecology Management, and Natural Resources Management. In that context, GGGI supported SENA in hiring three principal positions named "Program Lead Experts" to take the lead in the development of the new low carbon curricula.

GGGI, therefore, requires supporting SENA with a Bioresource Expert that will support the Program Lead Experts in the development of the Agroecological Management and Natural Resources Management curriculums together with SENA's and GGGI's experts, expanding the offer of low carbon training and strengthening the existing SENA's sectorial knowledge network of Environmental Management.

OBJECTIVES OF THE ASSIGNMENT

The consultant will be responsible for supporting the endorsement process by the Ministry of Education of two low carbon curriculums: 1) Technological Agroecological Systems Management program and 2) Technological Integral Management of Biodiversity and Ecosystem Services program. The advanced process of those curriculums during the last year will be finished by 2022 together with SENA staff. The consultant will participate in the curriculum design of two new Technical Specialization courses in agroecology and natural resources fieldworks. The main objective of this workstream is to generate greener human capacities, which will allow the regions and productive sector to progress in the transition process towards a low carbon economy.

DELIVERABLES AND PAYMENT SCHEDULE

Under GGGI Project Manager's supervision, the consultant will contribute to developing the new curriculums in Agroecological Systems Management and Integral Management of Biodiversity and Ecosystem Services at a technological level, as well as supporting the SENA Environmental Sectorial Knowledge Network in the endorsement process by the Ministry of Education of these programs.

Aditionally, the consultant will participate, as an external expert, in the curriculum design process of two new Technical Specialization courses in agroecology and natural resources, leading by SENA. Together the consultant with SENA's, and GGGI's staff will define the detailed compass of these programs within the development of the first deliverable. Thus, this consultancy will be carried out in two components:

1. Curriculum Development Validation.

1. Validate together with SENA´s curriculum development team the extended correlation matrix for the two technological programs previously proposed by GGGI experts accordingly with SENA's templates and procedures.
2. Support the planning and designing of technical learning activities.
3. Validate with SENA´s curriculum development team each subject's technical content, accordingly with the insides previously established by GGGI experts under SENA's standards and procedures.
4. Support the SENA´s curriculum development team for both Technological programs in the design of the corresponding learning guides accordingly with her expertice areas.
5. Develop regular meetings to validate and enhance the curriculum developed, materials and other resources.
6. Contribute to the technical preparation of the materials required by the Ministry of Education for the official registration of the programs, according to the needs of the Environmental Sectorial Knowledge Network leaders.

7. Provide the GGGI communication office with key information about both Technological programs to elaborate promotional materials for them.

2. Curriculum Design of Technical Specialization courses.

1. Support the elaboration of a proposal for two Technical Specialization courses related to agroecology and natural resources.
2. Provide feedback and generate discussions within the design curriculum team designated in SENA for enhancing the program structures.
3. Support the preparation of the candidate (entry students) and graduate profiles, considering the competencies, abilities, and academic training of the two technical specialization programs. Likewise, the instructor profile needs to be framed on this point.
4. Provide technical backing for validating the students' exit profile with key stakeholders from the private sector.
5. Participate actively in the design of the two curriculums under SENA's methodology, procedures and standards.
6. Validate the curriculum methodology and design with SENA's and GGGI's experts, and with other stakeholders as deemed necessary by the project manager.
7. Contribute to the technical preparation of the materials required by the Ministry of Education for the official registration of the programs, according to the needs of the Environmental Sectorial Knowledge Network leaders.

DELIVERABLES AND PAYMENT SCHEDULE

The expected **outputs** are the following:

(1) Workplan.

A complete workplan based and detailed methodological approach must be prepared by the consultant.

(2) Ongoing Curriculum Development validation report.

The report must include all the activities carried with SENA´s curriculum development team for validating the inputs delivered by GGGI experts of the technological Agroecological Systems Management and Integral Management of Biodiversity and Ecosystem Services programs, including all the significant inputs and technical suggestions given and discussed.

(3) Curriculum Development validation report.

The report must compile the final versions of the extended correlation matrix, pedagogical planning and learning guides for the technological Agroecological Systems Management and Integral Management of Biodiversity and Ecosystem Services programs, including subjects content lists and description. The report must also include the resume and memories of the validation process with SENA's experts, GGGI supervisor, and external key stakeholders, accordingly with SENA's methodology, procedures, and standards. Any contribution to the official documentation for the Ministry of Education registration of the programs would be included in the report.

(4) Ongoing Curriculum Design of Technical Specializations report.

The report must include all the activities carried with Environmental Sectorial Knowledge Network leaders for validating the complete methodology and structure of the new technical specialization programs. The report must compile the insights, inputs, and technical suggestions given to SENA´s curriculum design team to design both technical specialization programs.

(5) Curriculum Design of Technical Specializations final report.

The report must compile the final versions of the candidate, graduate, and instructor profiles adequately validated with key SENA and private sector representatives, and the correlation matrix for two technical specialization programs. It must also include the resume and memories of the validation process of the programs desingnd with SENA's experts, GGGI supervisor, and external key stakeholders, accordingly with SENA's methodology, procedures, and standards. Any contribution to the official documentation for the Ministry of Education registration of the programs would be included in the report.

All outputs must include the activities and actions regarding the monthly and quarterly reports necessary for GGGI and Donnor.

Product 1 must be produced in English and Spanish, while the rest will be developed in Spanish.

Deliverables, timeline, and payments

Payment	Outputs	Deliverables	Deliverables description	Target Completion	Amount (% over total fee)
Payment No. 1	(1)	(1) Detailed workplan	A document that contains output (1)	Two (2) weeks after the contract signature	10%
Payment No. 2	(2)	2) Ongoing Curriculum Development validation report	A document that contains output (2) and annexes	~~Two (2) months~~ after the contract signature	20%
Payment No.3	(3)	(3) Curriculum Development validation report	Documents that contain output (3) and annexes	~~Four (4) months~~ after contract signature	20%
Payment No.4	(4)	(4) Ongoing Curriculum Design of Technical Specializations report.	A document that contains output (4)	~~Six (6) months~~ after contract signature	25%

Payment	Outputs	Deliverables	Deliverables description	Target Completion	Amount (% over total fee)
Payment No 5	(5)	(5) Curriculum Design of Technical Specializations final report	A document that contains output (5) as well as the meetings, and other activities minutes, records, and attendance lists	~~Seven (7) months~~ after contract signature	25%

Reporting Arrangements.

The consultant work progress will be monitored primarily through periodic review meetings for planning and biweekly

short face-to-face (or virtual) meetings for prioritizing activities, all of that previous consensus with the Contract Supervisors (GGGI and SENA). In this review, meetings will be tackle subjects such as the overview of the contractual objectives, the development of activities, detailed information milestones, actual achievements made against the timeline initially set, and any other relevant progress details.

The GGGI Project Manager shall provide supervision to ensure the timely and quality delivery of products outlined in the contractual objective in collaboration with the Lead of Environment knowledge network.

Deliverable 1 must be produced in English and Spanish, and the rest must be written in Spanish, in accordance with GGGI's formatting requirements, and submitted with proof of editable file back-up (e.g., .docx, .pptx) in the GGGI SharePoint system. Final products must be developed accordingly with standard templates that SENA and GGGI will provide to the consultant. Where relevant, the consultant shall also provide sets of raw data, research materials, and meeting notes related to the contractual objective.

The Global Green Growth Institute ("GGGI") is committed to transparency, accountability, and openness in the organization. In case of any doubt, please refer to our WhistleBlower policy in the link:

http://gggi.org/site/assets/uploads/2017/11/Whistleblower-Policy_02072015.pdf

Suggested methodology and competence requirements.

The consultant should follow the specific methods provided by the Contract Supervisor. The consultant will make the best use of both primary and secondary sources of information to develop activities defined under the contract objective.

The consultant should demonstrate the credentials described below.

EXPERTISE REQUIRED

- (MANDATORY) Degree in Agro livestock Management, Agronomy, Agronomic Engineering, Agricultural Engineering, Agroindustrial Engineering, Forest Engineering, Environmental Engineering, Zootechnics or related fields.
- A postgraduate course in business, agro livestock management, Rural Development, Agroecological Management, Pedagogy, sustainability, or related fields is an asset.
- At least two (2) years of relevant professional experience in the agriculture and livestock sector/business, Rural Development, Agroecological Management, sustainable agriculture, among other related topics.
- At least one (1) year of teaching and capacity-building experience.
- Previous work experience at SENA is desirable.
- Proficiency in Microsoft Office applications (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Exceptional analytical and quantitative skills; capacity for synthesis, presentation, and communication; and strategic thinking skills
- Organized with excellent time management.
- Proven ability to work with teams and collaborate.
- Ability to work well under pressure and have a flexible approach to tasks given.

ADMINISTRATIVE INFORMATION

Date to close is Korean Standard Time (KST) – not Colombia time. Applications submitted after the deadline will not be considered.

GGGI evaluates applications based on eligibility requirements, relevance of academic study, work experience and the level of interest and motivation to contribute to GGGI's goals. If your application is successful, you will be asked to participate in a competency-based interview.
Date to close is Korean Standard Time (KST).



SOCIAL AND SUSTAINABILITY SAFEGUARDS

GGGI as an institution abides by its project-level Sustainability and Safeguards Rules (SSR) for all projects aligned with international standards for Environmental and Social Safeguards. The SSR is aligned with commonly recognized international standards for Environmental and Social Safeguards (ESS), i.e. the WB Performance Standard, that ensure project level safeguarding of communities and people impacted by GGGI activities. GGGI has integrated project level Environmental and Social Safeguards into its Project Cycle Management (PCM) with mandatory Preliminary Gender and Social Assessments and ESS Screening of all projects to identify and manage risks.

In addition, GGGI's Gender Equality and Social Inclusion Strategy 2021-2025 provides a framework toward achieving the principle of "Leaving No One Behind" in the transformation towards green growth, guiding GGGI's approaches to the mainstreaming of gender equality and poverty reduction in GGGI Colombia's Program. This also includes the implementation of the GGGI Gender Equality and Poverty Reduction Policy Markers on all projects. GGGI's Corporate Results Framework requires gender disaggregated indicators for participation in GGGI Capacity Building events.

GGGI's Child Protection Rules and GGGI Rules on Sexual Exploitation ensure safeguarding of children impacted by GGGI activities or in contact with GGGI contracted personnel, with GGGI taking a zero-tolerance approach to child exploitation. GGGI is committed to child protection, irrespective of whether any specific area of work involves direct contact with children. GGGI's Child Protection Policy is written in accordance with the Convention on the Rights of the Child. All procedures mentioned above are accompanied by guidelines and capacity building efforts. GGGI also provides a work environment that reflects the values of gender equality, teamwork, embracing diversity in all its forms, integrity and a healthy balance of work and life. We are committed to maintaining our balanced gender distribution and therefore encourage women to apply. GGGI promotes equal opportunities for all including persons with disabilities.

All GGGI's policies are available for open consultation under the following link: https://gggi.org/policy-documents/

ANTI-FRAUD AND SAFEGUARD

GGGI is committed to apply transparency and accountability in its decisions and actions, and to practice integrity in all aspects of its operations. GGGI's anti-corruption policy establishes zero tolerance for corruption and fraudulent, coercive, and collusive practices in GGGI's operations. The whistleblowing policy is available at the following link https://gggi.org/site/assets/uploads/2017/11/Whistleblower-Policy_02072015.pdf

In addition, all GGGI's policies are available for open consultation under the following link: https://gggi.org/policy-documents/

Lastly, within the framework of UK PACT Colombia's projects with GGGI and their respective activities, the following reporting channels from BEIS (UK Secretary of State for Business, Energy, And Industrial Strategy) are available to GGGI suppliers and consultants:

- counterfraud@beis.gov.uk: to report any case of fraud or theft (whether proven or suspected)

- odasafeguardingconcerns@beis.gov.uk: to report any credible suspicions of or actual incidents of sexual exploitation, abuse, or harassment related

UKPACT

Project name: Boosting the Colombian Bioeconomy Strategy implementation, generating greater capacities for green jobs promotion and increased incidence in green growth & climate policy development

Workplan

Workstreams	Activities linked to workstream	Delivery Partner responsible for activity	Q1	Q2			Q3			Q4			Q5			Q6		
			dic21	ene22	feb22	mar22	abr22	may22	jun22	jul22	ago22	sep22	oct22	nov22	dic22	ene23	feb23	mar23
Workstream 4. At least three (3) new Technical Specialization courses for strengthening the curriculum developed and adopted in key Green Growth sectors such as energy efficiency, agroecology, and natural resources, in partnership	3.1 Support SENA in the endorsement process by the Ministry of Education of the three technological programs designed in 2021	GGGI			x	x	x	x	x	x	x	M						
	3.2 Support SENA in preparing communication materials and disseminating the information of the three technological programs designed in 2021									x	x	x						
	3.3 Design jointly with SENA three (3) new Technical Specialization courses for strengthening the curriculum developed and adopted in key Green Growth sectors such as energy efficiency, agroecology, and natural resources, ensuring participation of youth and women										x	x	x	x	x			
	3.4 Technical and methodological components verification and validation													x	x	x		
	3.5 Official adoption by SENA of at least three (3) new Technical Specialization courses														x	x	M	
	3.6 Dissemination of technical specialization courses carried out															x	x	x

M Milestones

PROYECTO DE PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

LÍNEA 2: REACTIVACIÓN SOSTENIBLE Y CLIMÁTICAMENTE INTELIGENTE

WEBINAR EVENTO DE CIERRE

1. Motivación

En el marco de la línea 2 "**Reactivación Sostenible y Climáticamente Inteligente**" del Proyecto de Promoción del Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial en la Localidad de Puente Aranda se estableció la realización de un webinar con motivo del cierre de la intervención de los ochenta (80) emprendimientos y/o mipymes que participaron en el proceso de diagnóstico, asesoría en la construcción y acompañamiento del plan de mejora que permitió fortalecer el manejo y la gestión de residuos en los emprendimientos y/o las mipymes participantes, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la OIT.

A partir de lo anterior, la firma Ingeniería, Investigación y Ambiente (iia) presenta la siguiente propuesta de *"webinar de cierre de la intervención"* en el que se detallan los objetivos, metodología, temática, modalidad, fecha, horario, participantes y la agenda planteada para ser evaluada por parte de la Oficina de la OIT para los Países Andinos.

2. Objetivos

- Realizar un recuento del proceso de intervención de los emprendimientos y/o las mipymes.
- Socializar los resultados alcanzados de la intervención.
- Generar un espacio de apropiación de conocimiento.
- Propiciar la conexión con otros programas para que los emprendimientos y/o las mipymes puedan continuar con su proceso de reactivación sostenible.

3. Metodología

El evento de cierre es un ejercicio virtual en donde los ochenta (80) emprendimientos y/o mipymes que participaron en la línea 2 de Reactivación Sostenible y Climáticamente Inteligente se conectan a través de meet. El webinar se desarrollará en cuatro momentos: 1) el primero consistirá en unas breves palabras de bienvenida a cargo de la OIT e iia, 2) posteriormente la OIT e iia realizarán un recuento del proceso y socializarán los resultados alcanzados, 3) a continuación iia realizará una breve intervención sobre normatividad de gestión de residuos y 4) finalmente el SENA y la Secretaria Distrital de Ambiente de Bogotá presentarán su oferta institucional para que los emprendimientos y/o mipymes que quieran continuar enverdecimiento su negocio realicen la conexión con ellos.

4. Fecha y hora

El webinar se realizará el próximo 14 de febrero de 2022 en el horario de 5 a 7pm

5. Conexión

Link de acceso
meet.google.com/wtv-khkr-ecu

6. Agenda

HORA	TEMÁTICA DE INTERVENCIÓN	RESPONSABLE	CARGO	ORGANIZACIÓN	TIEMPO DE INTERVENCIÓN
5:00 pm	Bienvenida y presentación del webinar	William Meneses Lina Castro	Consultor Ing. Proyectos	OIT iia	5 min 5 min
5:10 pm	Recuento del proceso de intervención	William Meneses	Consultor	OIT	20 min
5:30 pm	Socialización de los resultados alcanzados	Juan Moncada Lina Castro	Gerente General Ing. Proyectos	Iia iia	30 min

5:50 pm	Normatividad de gestión de residuos	Beatriz Elena Ortiz Gutiérrez	Especialista Jurídica Ambiental	iia	
6:20 pm	Presentación de la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Ambiente para los negocios verdes	Erika Hernández	Profesional negocios verdes	SDA	20 min
6:40 pm	Presentación de la oferta institucional del SENA para los negocios verdes	Willi Molina	Líder de la red nacional	SENA	20 min
7:00 pm	Cierre del webinar	William Meneses	Consultor	OIT	10 min

7. Convocatoria

Iia enviará el 11 y el 14 de febrero de 2022 por correo electrónico, por whatsApp y al grupo la invitación al webinar a los ochenta (80) emprendimientos y/o mipymes para que estos efectivamente se conecten.

NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DE PROGRAMA	DURACIÓN	MODALIDAD
Curso especial	REDUCCION DE EMISIONES DE GASES EFECTO INVERNADERO CAUSADAS POR LA DEFORESTACION Y DEGRADACION DE BOSQUES	40	Presencial
Complementaria virtual	APLICACION DE PROCESOS DE AUTOGESTION EN ACUEDUCTOS COMUNITARIOS	48	Virtual
Curso especial	APLICACION DE PROCESOS DE AUTOGESTION EN ACUEDUCTOS COMUNITARIOS.	48	Presencial
Técnico	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	12	Presencial
Curso especial	FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES	48	Presencial
Curso especial	APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA	144	Presencial
Curso especial	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	96	Presencial
Curso especial	ELABORACION DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL	40	Presencial
Curso especial	MONITOREO PARTICIPATIVO DE RECURSOS NATURALES	260	Presencial
Curso especial	CARACTERIZACION DE FAUNA SILVESTRE POR METODOS DE CAMPO	200	Presencial
Curso especial	ESTRUCTURACION DE PROPUESTAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES DEL BOSQUE	96	Presencial
Tecnólogo	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	24	Presencial
Técnico	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2200	Presencial
Técnico	APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL	2200	Presencial
Complementaria virtual	SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS	40	Virtual
Curso especial	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	40	Presencial
Curso especial	ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES E INCLUSIVOS	60	Presencial
Curso especial	OBTENCION DE MUESTRAS DE AGUAS Y SUELOS EN PROCESOS MINEROS	60	Presencial
Curso especial	MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL	40	Presencial
Complementaria virtual	MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL	40	Virtual
Complementaria virtual	MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES	40	Virtual
Curso especial	MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES	40	Presencial
Curso especial	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	48	Presencial
Curso especial	MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	40	Presencial
Curso especial	FORMULACION DE INICIATIVAS DE DESARROLLO AMBIENTAL LOCAL EN ZONAS MINERAS	96	Presencial
Curso especial	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	48	Presencial
Complementaria virtual	PROMOCION DE ACCIONES PARA LA MITIGACION DE IMPACTOS Y ELIMINACION DEL USO DEL MERCURIO	48	Virtual
Curso especial	MONITOREO PARTICIPATIVO DEL RECURSO HIDRICO	48	Presencial
Curso especial	PROMOCION DE ACCIONES PARA LA MITIGACION DE IMPACTOS Y ELIMINACION DEL USO DEL MERCURIO.	48	Presencial
Curso especial	PROMOCION AMBIENTAL DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN PLAYAS	144	Presencial
Complementaria virtual	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS	48	Virtual
Curso especial	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	48	Presencial
Complementaria virtual	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015	48	Virtual
Curso especial	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	48	Presencial
Curso especial	PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS	48	Presencial
Complementaria virtual	PLANIFICACION DE ACCIONES SOCIO AMBIENTALES EN COMUNIDADES ETNICAS.	48	Virtual
Curso especial	ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	48	Presencial
Curso especial	CARACTERIZACION MICROBIOLOGICA Y FISICOQUIMICA DE MUESTRAS DE AGUA	48	Presencial
Curso especial	VERIFICACION DE ESQUEMAS DIFERENCIALES DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y DOMESTICO	48	Presencial
Curso especial	CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION	48	Presencial
Curso especial	PLANEACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS, EN LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE T	48	Presencial
Técnico	MONITOREO AMBIENTAL	2208	Presencial
Especialización tecnológica	PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE	880	Virtual / Presencial
Tecnólogo	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	3984	Virtual / Presencial
Curso especial	APLICACION DE CONCEPTOS DE AERONAVES UAS EN EL SECTOR AMBIENTAL	48	Presencial
Curso especial	DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO	240	Presencial
Curso especial	FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	120	Presencial
Curso especial	EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	40	Presencial
Curso especial	BIORREMEDIACION APLICADA A AGUAS Y SUELOS CONTAMINADOS	120	Presencial
Curso especial	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA	40	Presencial
Curso especial	CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	48	Presencial
Curso especial	APLICACION DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES EN COMUNIDADES ETNICAS	48	Presencial
Curso especial	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	80	Presencial
Curso especial	RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO DE LOS GRUPOS ETNICOS	160	Presencial
Técnico	PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS	2200	Presencial
Curso especial	PRESTACION DE SERVICIOS DE TURISMO DE NATURALEZA CON ENFOQUE DE REDUCCION DE EMISIONES CAUSADAS POR DEFORES	40	Presencial
Operario	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE PISCINAS	1026	Presencial
Curso especial	INCORPORACION DE PRACTICAS SOCIALES, ASOCIATIVAS Y AMBIENTALES EN LA ACTIVIDAD DE LA POBLACION RECICLADORA	48	Presencial
Curso especial	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	40	Presencial
Operario	RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES	1296	Presencial
Curso especial	MEDICION DE VARIABLES AMBIENTALES EN AGROECOSISTEMAS	96	Presencial
Tecnólogo	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	24	Presencial
Tecnólogo	SILVICULTURA Y APROVECHAMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES	24	Presencial
Tecnólogo	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	3984	Presencial
Complementaria virtual	AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL	40	Virtual
Complementaria virtual	OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA	40	Virtual
Curso especial	APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.	48	Presencial
Curso especial	ZOOCRIA Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE MARIPOSAS	48	Presencial
Curso especial	ESTRUCTURACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES CON ENFOQUE DE REDUCCION DE EMISIONES CAUSADAS POR DEFORESTACIO	40	Presencial
Curso especial	ESTRUCTURACION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES CON ENFOQUE DE REDUCCION DE EMISIONES CAUSADAS POR DEFORESTACION	40	Presencial
Curso especial	APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES CON ENFOQUE DE REDUCCION DE EMISIONES CAUSADAS POR DEFORESTACION	40	Presencial
Curso especial	EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL	336	Presencial
Técnico	TECNICO EN MANEJO DEL ARBOLADO URBANO	2208	Presencial
Técnico	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.	2208	Presencial
Curso especial	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS	330	Presencial
Técnico	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	2200	Presencial
Curso especial	AVISTAMIENTO DE AVES PARA TERRITORIOS COLECTIVOS	320	Presencial
Curso especial	MANEJO ALTERNATIVO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN TERRITORIOS COLECTIVOS	360	Presencial
Curso especial	CONSERVACION DEL ECOSISTEMA DE MANGLAR EN TERRITORIOS COLECTIVOS	300	Presencial
Operario	OPERACION DE ACUEDUCTOS RURALES	1296	Presencial
Operario	LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS.	1296	Presencial
Tecnólogo	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	3984	Virtual / Presencial
Técnico	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA	12	Presencial
Técnico	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA PEQUEÑAS COMUNIDADES	12	Presencial
Técnico	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO)	12	Presencial
Complementaria virtual	OBTENCION DE PRODUCTOS MADERABLES DEL BOSQUE	40	Virtual
Curso especial	DOSIFICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA	96	Presencial
Técnico	TRATAMIENTO DE AGUA	2208	Presencial
Curso especial	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTOS	80	Presencial
Técnico	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS	12	Presencial
Curso especial	FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA	80	Presencial
Curso especial	OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.	60	Presencial
Curso especial	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	60	Presencial
Operario	DISPOSICION DE RESIDUOS EN RELLENOS SANITARIOS	1296	Presencial
Curso especial	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	48	Presencial
Curso especial	APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES	48	Presencial
Curso especial	IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	48	Presencial
Curso especial	GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS	120	Presencial
Curso especial	DIAGNOSTICO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES.	48	Presencial
Curso especial	MODELACION NUMERICA DE LA CALIDAD DEL AGUA	48	Presencial
Curso especial	PRODUCCION DE BIOABONOS	120	Presencial
Curso especial	MANEJO DE HUEVOS DEL ORDEN CROCODYLIA	48	Presencial
Curso especial	TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	40	Presencial
Curso especial	GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	48	Presencial
Técnico	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	2112	Presencial
Curso especial	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO	48	Presencial

ACTUALMENTE EN CONSTRUCCIÓN

XIII. Actualización actos administrativos (resoluciones, circulares, documentos CompromISO) (Nancy-Ruth- Willi

El contexto mundial actual aunado a la dinámica institucional generan la necesidad de una continua adaptación a los cambios de todas las dimensiones de la sociedad, es por esto que la actualización de los actos administrativos y su articulación a las políticas nacionales e institucionales, pueden condicionar la planeación de la entidad, con base en esto, la Resolución 1-01539 del 6 de septiembre de 2021 Por la cual se crea y se establece la conformación y funciones de los grupos internos de trabajo de la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, y se dictan otras disposiciones, en su ARTÍCULO 6o. FUNCIONES DEL GRUPO “GESTIÓN CURRICULAR”. El Grupo interno de trabajo denominado "Gestión Curricular" tendrá las siguientes funciones:

- 2. Determinar los lineamientos para la elaboración, actualización y depuración de los diseños curriculares para programas de formación acorde con las necesidades de los diferentes sectores de la economía, políticas públicas, planes de gobierno y normatividad vigente, para propender por la calidad y pertinencia del proceso formativo.
- 9. Definir los lineamientos para el reconocimiento de aprendizajes previos, y la realización de la cadena de formación para los programas de formación titulada, bien sea que se diseñen bajo el modelo tradicional o por módulos.
- 13. Actualizar los procedimientos del grupo de acuerdo con las orientaciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, apoyado por el grupo de Gestión Estratégica y Administrativa.

Por lo anterior, el grupo de gestión curricular determinará los lineamientos necesarios para dar claridad de los procedimientos a realizar en todo lo referente a los diseños y desarrollos curriculares, se dispondrá de los recursos necesarios para que los actos administrativos se ajusten a la realidad institucional y se estandarizaran para que se puedan consultar en la plataforma compromiso e implementarlos.

Para esta gestión el grupo de gestión curricular ha considerado las siguientes actividades:

- Recopilar los actos administrativos y documentos que se relacionen con las funciones del grupo de gestión curricular.
- Realizar un análisis de los actos administrativos y documentos que se relacionan con las funciones del grupo de gestión curricular, identificando modificaciones, derogaciones o cambios en base a los procedimientos y funciones actuales del grupo.
- Listar los cambios y/o modificaciones de los actos administrativos y documentos que se relacionan con las funciones del grupo de gestión curricular.
- Determinar un plan de trabajo para realizar los cambios y/o modificaciones de los actos administrativos y documentos que se relacionan con las funciones del grupo de gestión curricular.
- Socializar con las redes de conocimiento y las áreas de interés, los cambios y/o modificaciones de los actos administrativos y documentos que se relacionan con las funciones del grupo de gestión curricular.

El grupo de gestión curricular tendrá participación activa en las actividades que realice el grupo SIGA del SENA, generando una articulación con los demás procesos y garantizando que los procedimientos estandarizados son los adecuados para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, de esta forma se continué ofertando programas de formación que responden a las necesidades del sector productivo.

ACTUALMENTE EN CONSTRUCCIÓN

XVII. Materiales y ambientes de Formación (Willi – Alba – Oscar – Diana – Jorge Ivan – Henry)

Con base a la Resolución 1-01539 del 6 de septiembre de 2021 Por la cual se crea y se establece la conformación y funciones de los grupos internos de trabajo de la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, y se dictan otras disposiciones, en su ARTÍCULO 6o. FUNCIONES DEL GRUPO “GESTIÓN CURRICULAR”. El Grupo interno de trabajo denominado "Gestión Curricular" tendrá las siguientes funciones:

- 6. Definir y estandarizar en los diseños curriculares de los programas de formación, los requisitos mínimos de: ambientes de formación, perfil de instructores, materiales de formación, recursos educativos, software, elementos de protección personal, herramientas y equipos necesarios para propender por la calidad y pertinencia de los procesos formativos.

- 12. Participar en el Comité de dotación y modernización de ambientes de formación y entregar el respectivo concepto técnico de acuerdo con las competencias del grupo, en articulación con las demás Coordinaciones de la Dirección de Formación Profesional que hagan parte del Comité.

El grupo de gestión curricular tiene la responsabilidad y dispondrá en los diseños curriculares las herramientas para definir y estandarizar en los diseños curriculares de los programas de formación y los requisitos mínimos de ambientes de formación y equipos necesarios para propender por la calidad y pertinencia de los procesos formativos.

Se definen los ambientes de aprendizaje básicos requeridos para el desarrollo de cada competencia del programa de formación según las condiciones y características del diseño curricular de la siguiente forma:

Definiciones:

- Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas.

Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

- Ambiente pluritecnológico: Es un ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en donde se pueden simular procesos productivos reales, tal como se dan en las empresas.

- Taller: Espacio destinado a la combinación de práctica con conocimiento (circular 3-2018-000143 del 6 de agosto de 2018)

- Ambiente polivalente: Es un ambiente de aprendizaje que vale para realizar muchas cosas (Glosario SENA)

- Unidad productiva agropecuaria: espacio destinado a la entrega de servicios (producto de la formación) a terceros. (circular 3-2018-000143 del 6 de agosto de 2018)

- Aula convencional: Espacio destinado a la entrega de conocimiento sin realización de práctica. (circular 3-2018-000143 del 6 de agosto de 2018)

- Aula móvil: Es un vehículo asignado y administrado por un centro de formación con capacidad de trasladarse de un punto de origen a un punto de destino; dotado con equipos y maquinaria que posibilita impartir la formación, atendiendo una programación establecida en el centro de formación. Un aula móvil puede ser autónoma o no autónoma. (Manual de Aulas Móviles – GFPI-M-006)

- Laboratorio: Espacio cerrado con condiciones ambientales controladas para el desarrollo de prácticas e investigación. (circular 3-2018-000143 del 6 de agosto de 2018)

- Auditorio: Sala o espacio de gran capacidad especialmente acondicionado para la celebración de conferencias, coloquios, conciertos, espectáculos, etc.

- Biblioteca: Espacio o ambiente que hace parte de la red de conocimiento institucional del SENA, encargada de fortalecer la cadena de valor institucional a través de la integración los recursos bibliográficos, el talento humano y la infraestructura tecnológica y física necesarios para apoyar la transferencia, el desarrollo y el aprendizaje asociado a los programas de formación.

- Campo deportivo: Espacio dedicado a la práctica de un deporte convencional.

- Ambiente virtual de Aprendizaje: entorno telemático en el cual el aprendiz tiene acceso a la red (intranet o internet) para desarrollar un proceso de aprendizaje. Permite la consulta de la documentación de estudio, el desarrollo de actividades de aprendizaje y la utilización de herramientas de interacción como foros de discusión y correo electrónico, entre otros. (Glosario SENA – (https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/circular_sena_0016_2014.htm)

- Laboratorios de bilingüismo - Ambientes de Formación especializados para la enseñanza de lenguas: El ambiente de formación especializado para la enseñanza de lenguas es un espacio de destinación específica y exclusiva para el refuerzo y desarrollo de las habilidades comunicativas de los idiomas que constituyen la oferta de formación de lenguas del SENA: inglés, francés, portugués, mandarín y español como segunda lengua para la población indígena colombiana. Por lo tanto, sus usuarios corresponden única y exclusivamente a la comunidad educativa del SENA: aprendices, instructores y personal administrativo, por otra parte, los equipos que lo configuran deben ser instalados y utilizados únicamente al interior del Ambiente de Formación dispuesto (https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/circular_sena_0120_2016.htm).

Ambientes de Aprendizaje:

Se debe definir la Dotación Básica de Ambientes de Aprendizaje requerida para el desarrollo de cada competencia del programa de formación según las condiciones y características del diseño curricular y la normatividad asociada, teniendo en cuenta:

- Si corresponde a la modalidad presencial, virtual y a distancia.
- La clasificación de ambientes como: polivalente, pluritecnológico, unidad productiva agropecuaria, aula abierta de informática, aula convencional, aula móvil, laboratorio, auditorio, biblioteca, campo deportivo, entre otros.
- Las orientaciones para Centros de Formación que cuentan con Laboratorios de bilingüismo (Ambientes de Formación especializados para la enseñanza de lenguas) y las demás que correspondan a los ambientes.

- Diligenciar el anexo técnico denominado caracterización y requerimientos técnicos de ambientes físicos de aprendizaje - Categoría estándar o el que lo reemplace para los programas nuevos a diseñar o rediseñar.
- Diligenciar el anexo técnico denominado caracterización y requerimientos de técnicos equipos o el que lo reemplace para los programas nuevos a diseñar o rediseñar.

En el diseño curricular de un programa de formación el equipo de diseño debe identificar la Dotación Básica de Ambientes de Aprendizaje y debe caracterizar y establecer los requerimientos técnicos de dichos ambientes y desarrollar los siguientes ítems:

1. Caracterización – Descripción del Ambiente de Aprendizaje:

Capacidad – Índice Mínimo de Ocupación: Se debe establecer el número de aprendices por ambiente de formación y el área en metros cuadrados por aprendiz.

Dimensiones: Se deben indicar las características del ambiente y definir las dimensiones del mismo: largo, ancho, altura mínima y área mínima requerida.

Dimensiones puerta de acceso: Se debe indicar el ancho y la altura mínimo de la puerta de acceso al ambiente.

Normas aplicables al diseño del ambiente: indicar las normas técnicas y legales que deben ser tenidas en cuenta en el diseño e implementación del ambiente de formación.

Requerimientos Técnicos del Espacio: Indicar las condiciones o requerimientos técnicos particulares del ambiente tales como tipo de iluminación, tipo de ventilación, infraestructura de servicios como gas, instalaciones y capacidad eléctrica, instalaciones hidrosanitarias, instalaciones especiales, otras.

2. Maquinaria y Equipo Especializado:

Se deben definir las características y requerimientos técnicos de los equipos que requiere el ambiente de aprendizaje, el nombre de cada equipo, la cantidad de equipos requeridos por ambiente, las dimensiones aproximadas del equipo indicando el largo, ancho, alto, otros.

3. **Software Especializado:**

Indicar y definir la herramienta/aplicación requerida o de apoyo para llevar a cabo los procesos de formación referidos en el programa que se esté diseñando, indicando sus propiedades, componentes y características.

4. **Herramientas Especializadas:**

Indicar y definir herramientas especializadas que se requieran para llevar a cabo los procesos de formación referidos en el programa que se esté diseñando.

5. **Simuladores específicos del entorno:**

Indicar aparatos requeridos que pretenden reproducir tanto las sensaciones físicas (velocidad, aceleración, percepción del entorno) como el comportamiento de los equipos de la máquina que se pretende simular.

6. **Muebles colaborativos:**

Definir el mobiliario requerido dentro del ambiente de formación.

7. **Tecnologías de la Información y las comunicaciones:**

Determinar necesidades de líneas telefónicas, señales inalámbricas, etc., necesarias para el desarrollo del programa de formación.

8. **Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente**:

Establecer los elementos de protección personal y demás elementos relacionados para prevenir peligros y riesgos, disminuir aspectos e impactos ambientales y las consecuencias asociadas al desarrollo del programa de formación que puedan afectar la salud de las personas y el medio ambiente teniendo en cuenta las normas técnicas y legales vigentes.

9. Materiales de Formación:

Se deben definir los materiales de formación requeridos para ofertar el programa, indicando el nombre del producto o material, la identificación o especificación técnica adicional requerida; cantidad y unidad de medida para una cohorte de aprendices; la calidad mínima, y los patrones de desempeño mínimos.

10. Recursos Bibliográficos:

Se deben definir los recursos bibliográficos requeridos en la ejecución del programa de formación.

Los anteriores lineamientos se estandarizarán en la guía de diseño curricular publicada en la plataforma compromiso del SENA, en el procedimiento de ejecución de la formación profesional y a distancia o el que lo sustituya o reemplace.

Comité de dotación y modernización de ambientes de formación

El grupo de gestión curricular tendrá participación activa en el Comité de dotación y modernización de ambientes de formación y entregará los respectivos conceptos técnicos a los proyectos presentados de acuerdo con las competencias del grupo, en articulación con las demás Coordinaciones de la Dirección de Formación Profesional que hagan parte del Comité, estos conceptos se viabilizaran con base a la información establecida en los diseños curriculares y los análisis de los expertos de las redes de conocimiento.

5.Habilidades WorldSkills

WorldSkills Colombia es un espacio donde los aprendices del SENA en formación titulada de los niveles de formación técnico y tecnológico, compiten en campeonatos de carácter nacional, continental y mundial, con el objetivo de demostrar sus habilidades en el contexto de conocimientos o destrezas pertinentes para el mercado laboral mundial y promover la excelencia, a través del intercambio de experiencias, conocimientos e innovaciones entre los participantes en pro de la formación para el trabajo.

Estas competencias se evalúan por medio de proyectos de prueba, es decir, en cada habilidad no gana el competidor que realice en menor tiempo el proyecto, sino aquel que lo ejecute con la mayor calidad. El participar en esta estrategia, representa para el país el posicionamiento del talento humano calificado, el cual significa que, el aprendiz está capacitado en habilidades que potencializan los sectores productivos y hacen más dinámica la economía de acuerdo con los estándares de calidad internacional.

La Formación Profesional cuenta con una serie de documentos como la relación de redes de conocimiento - habilidades y programas de formación asociados, lineamientos y reglamento de competencias WorldSkills y los procesos de retroalimentación, en estos se obtiene retroalimentación a la información relacionada con las normas de competencia laboral, actualización de diseños curriculares, proyectos de formación, ambientes de formación, capacitación de instructores, convenios y alianzas y fortalecimiento de habilidades blandas, los cuales, aportan elementos de entrada para el análisis de tendencias sectoriales.
Estos insumos, permiten un análisis cualitativo, en el que las variables de posibles patrocinadores, Infraestructura tecnológica representada en equipos, máquinas y herramientas, Ambientes de formación sugeridos para cada habilidad y posibles procesos de capacitación, transferencia o fortalecimiento, tanto en habilidades duras como en habilidades blandas, serán tenidas en cuenta por las redes de conocimiento al diseñar los programas de formación.

De este análisis, el área de gestión curricular gestionara las siguientes actividades:

- Socialización de la Estrategia WORLDSKILLS Colombia proceso de retroalimentación de WORLDSKILLS Kazan 2019 a todas las redes de conocimiento del SENA.
- Revisión de la estrategia por habilidad y red de conocimiento sectorial de la Parte 1: Tecnología, Infraestructura y Buenas Prácticas: Que incluye información importante sobre posibles patrocinadores, infraestructura tecnológica representada en equipos, máquinas y herramientas, además de ambientes de formación sugeridos para cada habilidad; la Parte 2: Conocimientos, Habilidades Técnicas y Habilidades Blandas: Que presenta información importante sobre posibles procesos de capacitación, transferencia o fortalecimiento, tanto eh habilidades duras como en habilidades blandas, que podrían orientarse a instructores o aprendices con el fin de fortalecer los procesos de formación de la entidad y el entrenamiento para futuras competencias de habilidades regionales o nacionales; y la Parte 3: Programas de Formación y Normas de Competencia Laboral: Que recopila las sugerencias o propuestas de modificación o ajuste del Programa de Formación al cual estuvo asociado el aprendiz Competidor que participó en WorldSkills Kazán 2019, además de las sugerencias de creación, actualización, ajuste o eliminación de las Normas de Competencia Laboral asociadas, realizando la respetiva retroalimentación de los aspectos que la Red de conocimiento debe tener en cuenta para mejorar los diseños curriculares.
- Apoyar en la socialización de los eventos de WorldSkills desde las redes de conocimiento.

Lo anterior permitirá, en primer lugar, consolidar las mejores variables a considerar y aplicar en los procesos formativos desde su creación, diseño, actualización, ajuste o eliminación de las normas sectoriales asociadas, siendo un referente para la actualización del actual catálogo, y en segundo lugar, dar orientaciones para fortalecer los procesos de formación de la institución y entrenamientos para futuras competencias de habilidades regionales o nacionales, además de recopilar sugerencias o propuestas de modificación o ajuste del Programa de Formación al cual estuvo asociado el aprendiz competidor que participó en WorldSkills. Esta información será utilizada por las redes de conocimiento para su consulta antes de construir sus correspondientes planes de diseño y en la construcción de los programas de formación.

MODALIDAD_FORMACIO	NOMBRE_DEPARTAMENT	TOTAL_APREN	TOTAL_APREN	INSCRITOS	CERTIFICADOS
PRESENCIAL	CÓRDOBA	13	13	26	26
PRESENCIAL	CHOCÓ	1	34	36	35
PRESENCIAL	ATLÁNTICO	28	7	55	35
PRESENCIAL	BOLÍVAR	15	19	40	29
VIRTUAL	ATLÁNTICO	33	47	80	0
VIRTUAL	ATLÁNTICO	40	40	80	0
PRESENCIAL	BOLÍVAR	16	19	35	0
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	7	14	21	21
PRESENCIAL	TOLIMA	14	20	34	21
PRESENCIAL	BOLÍVAR	25	14	39	39
VIRTUAL	ATLÁNTICO	38	42	80	0
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	21	0	21	6
PRESENCIAL	BOLÍVAR	17	16	35	33
PRESENCIAL	TOLIMA	19	17	36	36
PRESENCIAL	CHOCÓ	8	18	31	26
PRESENCIAL	RISARALDA	9	11	20	20
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	13	10	23	13
PRESENCIAL	BOLÍVAR	10	20	35	30
PRESENCIAL	CHOCÓ	8	10	19	18
PRESENCIAL	BOLÍVAR	14	19	35	33
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	9	13	22	14
VIRTUAL	ATLÁNTICO	43	37	80	0
PRESENCIAL	ATLÁNTICO	14	6	20	20
PRESENCIAL	NARIÑO	27	13	42	40
PRESENCIAL	ATLÁNTICO	15	3	18	18
PRESENCIAL	BOLÍVAR	18	10	29	0
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	6	19	25	23
PRESENCIAL	BOLÍVAR	5	24	31	29
PRESENCIAL	QUINDÍO	16	8	25	0
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	0	12	12	6
PRESENCIAL	TOLIMA	0	26	28	0
PRESENCIAL	BOLÍVAR	28	7	35	35
PRESENCIAL	BOLÍVAR	18	16	35	34
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	14	18	32	18
PRESENCIAL	ATLÁNTICO	11	13	24	24
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	5	29	34	33
PRESENCIAL	BOLÍVAR	14	20	35	34
PRESENCIAL	VALLE DEL CAUCA	19	8	27	26
PRESENCIAL	BOLÍVAR	11	22	35	33

Reunión Escuela Nacional de Medio Ambiente - SAVIA

Día (XX) de (mes) de 20XX

0:00 a.m. a 0:00 p.m.

Escribir el lugar si es presencial mencionar la dirección y si es virtual especificar por cuál plataforma

Reunión	Nombres y Apellidos de la persona (s) con quien se reunirá el DG; cargo (s) de la (s) persona (s) y Empresa
Tema	Describa el tema tal como aparece en la agenda.
¿Quiénes Participarán de la Reunión?	**Acompaña por el SENA:** * Nombres y Apellidos de la persona (s), cargo (s). **Acompaña por la empresa xxxxx:** * Nombres y Apellidos de la persona (s), cargo (s). **Otros Invitados:** * Nombres y Apellidos de la persona (s), cargo (s).

Desarrollo tema 1

RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL DEL SENA

Las redes de conocimiento SENA son una iniciativa estratégica para desplegar la gestión del conocimiento tanto sectorial como institucional soportadas sobre las capacidades institucionales, entre ellas: la cultura organizacional, los procesos, la tecnología, el talento humano y las relaciones con el entorno.

La red ambiental tiene como objetivo articular la definición de la respuesta institucional, la actualización de diseños curriculares, la definición de nuevos programas de formación, la modernización y administración de los ambientes de aprendizaje y la capacitación de talento humano, con pertinencia a las demandas de formación requeridas por el sector productivo y con base en la permanente actualización e incorporación de tecnologías de última generación.

Los programas ambientales los formamos en 105 Centros a nivel nacional y tenemos una oferta de 106 programas de formación, los cuales ***(Ver tabla a continuación)*** se direccionan a la sostenibilidad promovida en el plan nacional de desarrollo, estos están enfocados en el fortalecimiento del talento humano de cara a la producción, de la mano de las buenas prácticas y el cuidado del entorno.

Línea de estrategia nacional	Red de conocimiento SENA	Nivel de formación	Cantidad de programas que tiene el SENA
Sostenibilidad	Ambiental	Complementario presencial	69
		Complementario virtual	11
		Operario	5
		Técnico	14
		Tecnólogo	6
		Especialización tecnológica	1

En la actualidad, para los programas ambientales tenemos 516 fichas en formación y 12000 aprendices activos, lo que nos demuestra el alcance y cobertura en el territorio nacional.

Por ejemplo *nuestros aliados el Ministerio de Medio Ambiente y la Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional – GIZ aportaron sus recursos para beneficiar a los colombianos y encontrar oportunidades para un empleo de calidad, resaltando un solo ejemplo, en el que con estas dos organizaciones diseñamos un programa complementario de aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos y en un año hemos capacitado más de 4000 personas, los cuales se beneficiaran de estos conocimientos y los aplicaran en sus actividades*.

Tenemos 1124 instructores en las líneas de:

- Gestión ambiental sectorial y urbana
- Biodiversidad
- Agroecología
- Forestal
- Recurso hídrico y saneamiento

Tipo de contrato	Cantidad de instructores de la red ambiental
Planta	232
Contratistas	892

El SENA siempre está trabajando para ampliar su catálogo de formación y fortalecer las capacidades de los colombianos, siendo parte de la transformación del modelo de desarrollo sostenible del país, involucrando a los gremios, organizaciones y empresas que hacen esfuerzos para buscar la mayor productividad posible con responsabilidad social.

A través de estos convenios, esperamos seguir fortaleciendo y certificando las capacidades propias de los aliados de las partes, de igual forma impartir esta formación a los ciudadanos

Desarrollo tema 2

FORMACION TITULADA

Sostenibilidad, clima y ambiente en la formación del SENA

Todos nuestros programas diseñados desde el 2018 van en línea con el plan nacional de desarrollo y se fundamentan en los modelos de desarrollo propuestos por el gobierno Nacional,

de allí que en nuestras redes ambiental, biotecnología, química, logística y gestión de la producción, Energía eléctrica, Hotelería y turismo y agrícola, le apuntamos a la sostenibilidad que desde un pensamiento complejo se articula directamente con el clima y el ambiente, de igual forma tenemos programas puntuales en temas climáticos, gestión del riesgo, suelos, agua, economía circular, etc.

Este es el listado de algunos programas que tenemos activos para la formación titulada de nuestros aprendices:

Tipo de formación	Nivel de formación	Nombre de programa	Modalidad
Titulada	Técnico	Manejo integral de residuos sólidos	Presencial
Titulada	Técnico	Vigilancia y control de los factores de riesgo del consumo y del ambiente. (saneamiento)	Presencial
Titulada	Técnico	Operación de sistemas de potabilización de agua	Presencial
Titulada	Técnico	Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos	Presencial
Titulada	Técnico	Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades	Presencial
Titulada	Tecnólogo	Silvicultura y aprovechamiento de plantaciones forestales	Presencial
Titulada	Tecnólogo	Producción agropecuaria ecológica	Presencial
Titulada	Técnico	Sistemas agropecuarios ecológicos.	Presencial
Titulada	Técnico	Conservación de recursos naturales	Presencial
Titulada	Técnico	Aprovechamiento sustentable de la biodiversidad vegetal	Presencial
Titulada	Técnico	Promotoría socioambiental en grupos étnicos	Presencial
Titulada	Técnico	Monitoreo ambiental	Presencial
Titulada	Técnico	Tratamiento de agua	Presencial
Titulada	Técnico	Propagación masiva de material vegetal	Presencial
Titulada	Operario	Disposición de residuos en rellenos sanitarios	Presencial
Titulada	Operario	Limpieza de áreas públicas.	Presencial
Titulada	Técnico	Técnico en operaciones forestales.	Presencial

Titulada	Operario	Recuperación de residuos sólidos reciclables	Presencial
Titulada	Tecnólogo	Gestión de recursos naturales	Presencial
Titulada	Operario	Operación de acueductos rurales	Presencial
Titulada	Técnico	Operación de biorreactores	Presencial
Titulada	Técnico	Técnico en manejo del arbolado urbano	Presencial
Titulada	Tecnólogo	Agrobiotecnología	Presencial
Titulada	Especialización tecnológica	Producción y consumo sostenible	Virtual / Presencial
Titulada	Tecnólogo	Salud Ambiental y Seguridad Sanitaria	Presencial
Titulada	Especialización tecnológica	Gestión para el uso eficiente de la energía eléctrica	Presencial
Titulada	Especialización tecnológica	Gestión del ecoturismo	Presencial
Titulada	Especialización tecnológica	Guianza en observación de aves	Presencial

Todos nuestros programas titulados de todas las temáticas tienen competencias o resultados de aprendizaje enfocados en generar la responsabilidad ambiental en los aprendices, tales son:

- **Para diseños curriculares recientes, la competencia formada en los aprendices es**: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Para diseños curriculares no recientes, el resultado de aprendizaje formado en los aprendices es**: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Sin importar el programa, el aprendiz debe cumplir con varios aprendizajes y criterios en torno a la responsabilidad ambiental aplicado en su entorno, lo anterior busca la integralidad del aprendiz en su estilo de vida.

Desarrollo tema 3

FORMACION COMPLEMENTARIA

En la actualidad contamos con varios programas complementarios para empresas y cualquier persona que guste o esté interesado en nuestros cursos, estos fueron diseñados con base a una necesidad evidente que se justificó por los sectores productivos del país a las redes de conocimiento del SENA y tienen una articulación directa con la sostenibilidad, este es el listado de programas que tenemos activos:

Tipo de formación	Nombre de programa	Modalidad

Complementaria	Operación y mantenimiento de acueductos	Presencial
Complementaria	Avistamiento de aves para territorios colectivos	Presencial
Complementaria	Procesamiento y comercialización de colorantes con base en plantas de la región	Presencial
Complementaria	Elaboración de bioabonos solidos	Presencial
Complementaria	Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio	Presencial
Complementaria	Formulación de iniciativas de desarrollo ambiental local en zonas mineras	Presencial
Complementaria	Caracterización de residuos peligrosos	Presencial
Complementaria	Innovación sostenible en modelos de negocios	Presencial
Complementaria	Monitoreo participativo del recurso hidrico	Presencial
Complementaria	Promoción de acciones para la mitigación de impactos y eliminación del uso del mercurio	Virtual
Complementaria	Agroecología y desarrollo rural	Virtual
Complementaria	Monitoreo participativo de recursos naturales	Presencial
Complementaria	Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario	Presencial
Complementaria	Elaboración de productos utilizando la biodiversidad vegetal	Presencial
Complementaria	Formulación de sistemas de gestión ambiental	Presencial
Complementaria	Emprendedor en producción de abonos orgánicos	Presencial
Complementaria	Operación de una planta piloto didáctica de producción biotecnológica capacidad 100 lt.	Presencial
Complementaria	Manipulación interna de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	Presencial
Complementaria	Estructuración de sistemas silvopastoriles con enfoque de reducción de emisiones causadas por deforestación y degradación de bosques	Presencial
Complementaria	Estructuración de sistemas agroforestales con enfoque de reducción de emisiones causadas por deforestación y degradación de bosques	Presencial
Complementaria	Aplicación de técnicas básicas en microbiología industrial	Presencial
Complementaria	Promoción ambiental del desarrollo sostenible en playas	Presencial
Complementaria	Operación de sistemas de potabilización de agua	Virtual
Complementaria	Inseminación artificial en porcinos	Presencial
Complementaria	Caracterización de fauna silvestre por métodos de campo	Presencial
Complementaria	Manejo alternativo de los residuos sólidos en territorios colectivos	Presencial
Complementaria	Emprendedores en gestión ambiental	Presencial

Complementaria	Conservación del ecosistema de manglar en territorios colectivos	Presencial
Complementaria	Evaluación de impactos ambientales para la aplicación de medidas de manejo	Virtual
Complementaria	Supervisión y gestión de residuos peligrosos	Virtual
Complementaria	Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida	Presencial
Complementaria	Aprovechamiento de productos forestales con enfoque de reducción de emisiones causadas por deforestación y degradación de bosques	Presencial
Complementaria	Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local	Virtual
Complementaria	Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local	Presencial
Complementaria	Apropiación de fundamentos del sistema de gestión AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015	Virtual
Complementaria	Micro propagación de especies nativas y endémicas con fines de restauración y conservación	Presencial
Complementaria	Planificación de acciones socio ambientales en comunidades étnicas	Presencial
Complementaria	Tratamiento primario de residuos solidos	Presencial
Complementaria	Fundamentos para la potabilización de agua	Presencial
Complementaria	Aplicación de normas de bioseguridad en laboratorios de biotecnología	Presencial
Complementaria	Biorremediación aplicada a aguas y suelos contaminados	Presencial
Complementaria	Prestación de servicios de turismo de naturaleza con enfoque de reducción de emisiones causadas por deforestación y degradación de bosques	Presencial
Complementaria	Gestión y educación ambiental.	Presencial
Complementaria	Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001 2015.	Presencial
Complementaria	Aplicación de procesos de autogestión en acueductos comunitarios.	Presencial
Complementaria	Obtención de productos maderables del bosque	Virtual
Complementaria	Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios	Presencial
Complementaria	Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.	Presencial
Complementaria	Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos	Presencial
Complementaria	Emprendedor en reforestación y recuperación ambiental	Presencial

Complementaria	Obtención de muestras de aguas y suelos en procesos mineros	Presencial
Complementaria	Manipulación de residuos peligrosos	Presencial
Complementaria	Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria	Presencial
Complementaria	Planificación de acciones socio ambientales en comunidades étnicas.	Virtual
Complementaria	Nanotecnología y aplicaciones	Virtual
Complementaria	Organización comunitaria sostenible	Presencial
Complementaria	Reconocimiento del territorio de los grupos étnicos	Presencial
Complementaria	Elaboración de biofertilizantes líquidos	Presencial
Complementaria	Inducción a los sistemas de gestión ambiental	Presencial
Complementaria	Reducción de emisiones de gases efecto invernadero causadas por la deforestación y degradación de bosques	Presencial
Complementaria	Manipulación interna de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	Virtual
Complementaria	Restauración ecológica en zonas mineras	Presencial
Complementaria	Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.	Presencial
Complementaria	Estructuración de modelos de negocio verdes e inclusivos	Presencial
Complementaria	Aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas	Presencial
Complementaria	Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos	Virtual
Complementaria	Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Presencial
Complementaria	Gestión de residuos peligrosos	Presencial
Complementaria	Diagnóstico de plagas y enfermedades forestales.	Presencial
Complementaria	Modelación numérica de la calidad del agua	Presencial
Complementaria	Producción de bioabonos	Presencial
Complementaria	Manejo ambiental en granjas porcinas	Presencial
Complementaria	Introducción a la legislación mineroambiental	Presencial
Complementaria	Seguridad laboral y ambiental en prospección y exploración minera	Presencial
Complementaria	Implementación de prácticas ambientales en granjas avícolas	Presencial
Complementaria	Sostenibilidad ambiental en actividades turísticas de rappel	Presencial
Complementaria	Medición y control de las condiciones ambientales en explotaciones mineras bajo tierra	Presencial
Complementaria	Implementación de buenas prácticas ambientales en el área trabajo	Presencial

Complementaria	Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas	Presencial
Complementaria	Manejo ambiental en granjas porcinas	Presencial
Complementaria	Introducción a la legislación mineroambiental	Presencial
Complementaria	Seguridad laboral y ambiental en prospección y exploración minera	Presencial
Complementaria	Implementación de prácticas ambientales en granjas avícolas	Presencial
Complementaria	Sostenibilidad ambiental en actividades turísticas de rappel	Presencial
Complementaria	Medición y control de las condiciones ambientales en explotaciones mineras bajo tierra	Presencial

Desarrollo tema 4

ALIANZAS E INFRAESTRUCTURA

En la actualidad estamos articulando esfuerzo con instituciones o entidades para mejorar nuestro catálogo de programas de formación enfocados a la sostenibilidad y tener una oferta de calidad interesante para los colombianos, algunas son:

- ✓ **Comunica, PNUD, Fundación Agriteam y el Ministerio de Minas y Energía:** se terminó el complementario virtual y presencial de PROMOCION DE ACCIONES PARA LA MITIGACION DE IMPACTOS Y ELIMINACION DEL USO DEL MERCURIO y estamos realizando el análisis de las lecciones aprendidas.
- ✓ **GIZ - La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit:** estamos haciendo un complementario de economía circular para población recicladora. Recién termino el proceso de la donación de equipos para un ambiente de formación en economía circular para el Centro de Gestión Industrial de Bogotá.
- ✓ **MADS - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible:** se terminó el complementario virtual y presencial de APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS; en este momento hemos dado formación a 4000 inscritos.
- ✓ **FAO - Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación:** se terminó los complementarios presencial y virtual de IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA y APROPIACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION DEL RIESGO AGROCLIMATICO.
- ✓ **Red de bioeconomía latinoamericana y del caribe:** se realizaron dos complementarios en ZOOCRIA Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE MARIPOSAS y ZOOCRIA DE ESPECIES NATIVAS, estamos gestionando la virtualización, hacer lanzamiento y transferencia de conocimiento a instructores.
- ✓ **ONUDI - Organización de Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial:** se terminó el complementario de APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS. Realizamos el lanzamiento y transferencia de conocimiento a instructores.

INFRAESTRUCTURA DEL SENA

Contamos con infraestructura en las 33 regionales del país para desarrollar formación e investigación en temas relacionados con la sostenibilidad como Paneles solares, Laboratorio de aguas, microbiología, química, saneamiento básico, suelos, Desarrollo apícola, ambiente de economía circular, Producción de biogás a partir de residuos orgánicos, biodigestores para generación de energía eléctrica, tratamiento de aguas residuales a partir de biofiltros, Seguridad alimentaria/agrícola, Parcelas demostrativas con Batata, Asociación de bananos – bioempaques, proyecto mariposario, Códigos QR para identificación de especies sincronizado con redes sociales, Trabajar con la harina de plátano o banano, Banco de semillas / germoplasma , Sistema de riego con energía fotovoltaica, Probióticos - banco de cepas, Conservación del bosque seco tropical con microorganismos enriquecedores, entre otros.

Tenemos diferentes tipos de ambientes de formación por programas y líneas:

PROGRAMA	NIVEL	AMBIENTES DE FORMACIÓN DIFERENTES A AMBIENTES ESTÁNDAR	LÍNEA TEMÁTICA
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	TECNÓLOGO	Laboratorio de aguas y suelo	Agroecología
		Unidad productiva agroindustria	
		Producción agropecuaria ecológica porcicultura	
		Unidad productiva biofábrica	
		Bodega pecuaria	
		Cunicultura	
		Establo ganadería	
		Producción agropecuaria ecológica galpón	
		Laboratorio de biotecnología	
		Laboratorio de suelo	
		Unidad productiva producción piscicultura marina y continental	
		Unidad productiva producción de pastos y forraje	
		Unidad productiva producción agrícola	
GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	TECNÓLOGO	Laboratorio de aguas	Biodiversidad
		Laboratorio de biotecnología	
		Laboratorio de suelo	
		Ambiente aula ecología	
GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL	TECNÓLOGO	Laboratorio de biotecnología	Biodiversidad
		Laboratorio de suelo	
		Ambiente aula ecología	
MANEJO Y APROVECHAMI	TECNÓLOGO	Laboratorio de biotecnología	Forestal
		Complejo forestal	

ENTO DE BOSQUES NATURALES		Plantaciones forestales Vivero	
SILVICULTURA Y APROVECHAMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES	TECNÓLOGO	Laboratorio de biotecnología Complejo forestal Plantaciones forestales Vivero	Forestal
CONTROL AMBIENTAL	TECNÓLOGO	Laboratorio de aguas y suelo Laboratorio físico-química Planta de tratamiento de agua potable PTAP Planta de Tratamiento de agua residual PTAR Laboratorio de investigación y calidad ambiental Laboratorio de biotecnología Laboratorio monitoreo de aire Unidad ambiente manejo de residuos sólidos Unidad productiva biofábrica Unidad de transformación de residuos sólidos inorgánicos	Gestión ambiental
PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Ambiente de economia circular No aplica (ambiente convencional)	Gestión ambiental
SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	TECNÓLOGO	No aplica (ambiente convencional)	Gestión ambiental
AGUA Y SANEAMIENTO	TECNÓLOGO	Laboratorio de aguas y suelo Laboratorio de investigación y calidad ambiental Planta de tratamiento de agua potable PTAP Planta de Tratamiento de agua residual PTAR	Recurso hídrico

Temas potenciales para desarrollar	Nos gustaría proponer una instancia para articularnos y fortalecer nuestro catálogo y una posible formación de instructores, en los temas que ustedes tienen experticia, para esto podemos hacer: 1. *Iniciar mesas de trabajo con todos los actores presentes interesados*

	2. *Realizar proceso de capacitación de los instructores del SENA (Necesitamos que el Ministerio nos capacite a los instructores del SENA en estos temas que tiene la Escuela)* 3. *Analizar el catálogo de formación del SENA* 4. *Hacer un diseño entre las instituciones; identificar los programas de formación que se ajusten a este proceso y si no lo tenemos hacer el proceso de diseño en conjunto con los presentes.* 5. *Realizar formación* 6. *Certificación* Nos parece adecuado si podemos generar el espacio de la primera mesa de trabajo en la cual con nuestros expertos se liderará los anteriores puntos para que se desarrollen de la mejor forma.

Notas:

- **Incluir la información adicional que se considere relevante para la reunión.**
- **La ficha debe ser concreta y corta.**
- **No hay necesidad de listar todos los programas formación.**
- **Las cifras si van dentro de un texto se deben redondear, si están en una tabla si van exactas**
- **Incluir quienes elaboraron la ficha**

Notas:

- **Incluir la información adicional que se considere relevante para la reunión.**
- **La ficha debe ser concreta y corta.**

Elaboró:
Revisó:

- **No hay necesidad de listar todos los programas formación.**
- **Las cifras si van dentro de un texto se deben redondear, si están en una tabla si van exactas**
- **Incluir quienes elaboraron la ficha**

NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DE PROGRAMA	DURACIÓN	NOMBRE REGIONAL	NOMBRE CENTRO
Técnico	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	12	REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
			REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
			REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
			REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
			REGIONAL CALDAS	CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL
			REGIONAL BOYACÁ	CENTRO MINERO
			REGIONAL NARIÑO	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE
			REGIONAL CHOCÓ	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
			REGIONAL CESAR	CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
			REGIONAL ARAUCA	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
			REGIONAL SAN ANDRÉS	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
			REGIONAL NORTE DE SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
			REGIONAL HUILA	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL BOYACÁ	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL GUAINÍA	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
			REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
			REGIONAL VALLE	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
			REGIONAL CAUCA	CENTRO AGROPECUARIO
			REGIONAL CASANARE	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
			REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
			REGIONAL PUTUMAYO	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
			REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
			REGIONAL CESAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL
Curso especial	MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	40	REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
			REGIONAL CALDAS	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
			REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
			REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL BOYACÁ	CENTRO MINERO
			REGIONAL NARIÑO	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE
			REGIONAL SANTANDER	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO
			REGIONAL GUAJIRA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
			REGIONAL CAUCA	CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
			REGIONAL CHOCÓ	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
			REGIONAL CESAR	CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO
			REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA
			REGIONAL NORTE DE SANTANDER	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
			REGIONAL TOLIMA	CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
			REGIONAL SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
			REGIONAL HUILA	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL CUNDINAMARCA	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
			REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
			REGIONAL QUINDÍO	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
			REGIONAL CESAR	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
			REGIONAL RISARALDA	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
			REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
			REGIONAL TOLIMA	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
			REGIONAL CAUCA	CENTRO AGROPECUARIO
			REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
			REGIONAL QUINDÍO	CENTRO AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL PUTUMAYO	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
			REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Operario	RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES	1296	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
Curso especial	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	120	REGIONAL ANTIOQUIA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
			REGIONAL CAQUETÁ	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
			REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL VALLE	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
			REGIONAL BOYACÁ	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA
			REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
			REGIONAL VICHADA	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
			REGIONAL CUNDINAMARCA	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
			REGIONAL SUCRE	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
			REGIONAL TOLIMA	CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
			REGIONAL GUAVIARE	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE
			REGIONAL HUILA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA
			REGIONAL CUNDINAMARCA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
			REGIONAL GUAINÍA	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
			REGIONAL CÓRDOBA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
			REGIONAL NARIÑO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA
			REGIONAL CASANARE	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
			REGIONAL META	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
			REGIONAL QUINDÍO	CENTRO AGROINDUSTRIAL
			REGIONAL BOLÍVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
			REGIONAL GUAJIRA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
			REGIONAL MAGDALENA	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Curso especial	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO	48	NUEVO	NUEVO
Curso especial	INCORPORACION DE PRACTICAS SOCIALES, ASOCIATIVAS Y AMBIENTALES EN LA ACTIVIDAD DE LA POBLACION RECICLADORA	48	NUEVO	NUEVO

Universidad Politécnica de Madrid
Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica
Departamento de Matemática Aplicada a la Edificación y al Medio Ambiente

Curso 2021
Grado en Edificación
Plazas disponibles

Apellidos	Nombre	Grupo	Turno	Email	Fecha de alta	Observaciones
APELLIDO1 APELLIDO2	Nombre	GRUPO	TURNO	email	DD/MM/AA	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

LISTADO MAESTRO DE REGISTROS

Proceso	Tipo de Proceso	Código	Nombre	Versión	Fecha de Vigencia	Dependencia	Código		SERIES DOCUMENTALES	Tradición Documental			Retención (Años)		Disposición Final						Procedimiento
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-101	Formato Registro de Resultados Taller	1	2018-11-30																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-023	Formato Planeación, seguimiento y evaluación	3	2018-08-10																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-091	Formato de aprobación para publicación en Re	1	2017-11-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-095	Formato Control Expedición y Entrega duplica	1	2017-12-18																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-093	Formato revocatoria Firma para certificado di	1	2017-12-08																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-092	Formato recepción destino apostille	2	2018-06-25																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-007	Formato Desarrollo de Objeto Virtual de Apre	3	2017-07-08																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-008	Formato Lista de Chequeo para publicación de	3	2017-06-28																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-100	Formato Plan anual registro calificado	1	2018-07-19																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-099	Formato Lista Verificación condiciones de calic	1	2018-07-11																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-021	Formato Notificación Novedades Ambiente	2	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-067	Formato Verificación Técnica	2	2016-09-03																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-075	Formato Informe Gestión Semestral	1	2017-11-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-074	Formato Agenda Cultural	1	2017-11-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-085	Formato Solicitud Pruebas	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-082	Formato Lista de Chequeo Items	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-081	Formato Diseño de Items	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-080	Formato perfiles de Ingreso	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-079	Formato Evaluación diagnostica items	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-077	Formato Planeación Diseño Items	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-083	Formato Lista Verificación Perfil Ingreso	1	2017-02-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-035	Formato Articulación Currículo Educación Mec	2	2016-07-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-073	Formato plantilla pagaré	1	2016-08-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-070	Formato Consolidado Plan Nacional de Giras T	1	2014-08-05																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-072	Formato Gira Técnica de Aprendices	1	2014-08-05																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-071	Formato Evaluación Gira Técnica de Aprendice	1	2014-08-05																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-034	Formato Plan operativo de convenio	1	2013-09-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-033	Formato Autodiagnóstico Institución Educativ	1	2013-09-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-032	Formato Verificación Anual Programas de For	1	2013-09-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-031	Formato Verificación de Condiciones para la A	1	2013-09-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-030	Formato Lista de Chequeo	1	2013-09-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-029	Formato Información de Condiciones para la a	1	2013-09-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-126	Formato Carta Aval	1	2019-11-07																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-015	Formato Compromiso del Aprendiz	3	2019-12-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-130	Constancia Buena conducta	1	2020-02-05																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-129	Formato tratamiento de datos menor de e	1	2019-12-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-128	Formato_Cambio_Estado_Segunda_Opción	1	2019-12-23																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-097	FORMATO LISTA VERIFICACION CONDICIONES	2	2020-10-14																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-098	Formato Resumen Información SACES	2	2020-10-14																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-096	Formato Lista Verificación condiciones calidad	2	2020-10-14																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-005	Formato Verificación metodológica del progra	4	2020-02-14																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-135	Formato Guia de Aprendizaje	1	2020-08-03																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-133	Planeación de las Actividades Técnicas de Apr	1	2020-07-24																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-132	Taller de Aprendizaje	1	2020-07-24																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-100	CONSOLIDADO SOLICITUD DOTACIÓN Y MODI	3	2020-12-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-122	Formato de Programaciones aulas móviles	1	2019-09-12																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-123	Informe de ejecución aulas móviles	1	2019-09-12																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-136	FORMATO AUTORIZACION DE CONTRATACIÓN	1	2020-12-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-137	CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL	1	2020-12-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-139	FORMATO ANEXO 2 PLAN DE CONTRATACIÓN	1	2020-12-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-138	FORMATO MEMORANDO DE CONTRATACIÓN	1	2020-12-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-121	Formato Control Participación Actividades E	2	2019-10-31																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-127	Formato Informe trimestral plan de bienestar	1	2019-12-02																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-140	Formato Programacion Sustentación del Proye	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-157	Formato Acta de aval técnico del prototipo de	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-155	Formato Acta de Compromiso del Aprendiz co	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-151	Formato lista de chequeo aval técnico del Pro	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-146	Formato Inscripcion Aval Valoracion y Seleccio	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-145	Formato Lista de chequeo del PMV del Proyec	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-143	Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprob	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-142	Formato Acta de Inicio y Confidencialidad Pro	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-141	Formato Programación Sustentación del Proye	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-154	Formato Acta de Inicio y Confidencialidad del	3	2021-10-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-165	Formato Selección Modificación Alternativa El	1	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-152	Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selecc	3	2021-10-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-144	Formato Plantilla del Proyecto Productivo baja	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-156	Formato Acta de cierre, sustentación y aproba	3	2021-10-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-150	Formato Plantilla del Proyecto Productivo baja	3	2021-10-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-147	Formato Bitácora de seguimiento Etapa produ	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-166	Formato Acta de Cierre por Deserción en la Al	1	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-158	Formato Rúbrica de Evaluación Final del Proye	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-148	Formato Acta de Compromiso del Aprendiz co	2	2021-09-13																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-084	Formato Lista Chequeo Taller	2	2022-01-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-076	Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador	2	2022-01-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-078	Formato Taller actitudinal	3	2022-01-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-001	Formato Plan Nacional de Diseño y desarrollo	6	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-134	Planeacion Pedagógica Proyecto Formativo	1	2020-08-03																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-167	FORMATO CONVOCATORIA PARA INSTRUCTO	1	2021-10-29																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-153	Formato Boletín de Vigilancia Tecnológica del	1	2021-04-15																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-149	Formato Rúbrica de evaluación final del Proye	1	2021-04-20																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-025	Formato Lista verificación aplicación procedim	4	2021-02-25																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-164	Formato Trazabilidad aprendices beneficiarios	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-159	Formato de Trazabilidad de apoyos socioecon	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-162	Formato de Trazabilidad de apoyos socioecon	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-160	Formato de Trazabilidad de apoyos socioecon	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-027	Formato Registro Socioeconómico	5	2021-09-03																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-163	Formato de Trazabilidad de apoyos socioecon	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-161	Formato de Trazabilidad de apoyos socioecon	1	2021-08-27																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-F-103	Formato de Adquisición de colecciones	1	2019-04-09																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-PL-002	Planilla Calendario Charlas informativas	1	2013-09-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-PL-005	Plantilla de Minuta Articulación con la Media	1	2013-09-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-PL-004	Plantilla Acta de Compromiso	1	2013-09-17																
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESI	MISIONAL	GFPI-PL-001	Plantilla Registro de Asistencia a las Charlas in	1	2019-12-23																

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL - GESTIÓN CURRICULAR

PLAN DE TRABAJO 2022

NOMBRE DEL PROFESIONAL: WILLI MOLINARES TREPO - 80161797- wmolinar@sena.edu.co - CO1.PCENTR.3440807 de 2022

REGIONAL: DIRECCIÓN GENERAL | **CIUDAD:** BOGOTA | **FECHA DE ELABORACIÓN:** 01/01/2022

CENTRO: 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO - DINAMIZADOR SECTORIAL

Prestar servicios profesionales para apoyar a la gestión como facilitador curricular, la estructuración y ejecución del plan nacional de diseño y desarrollo curricular en las áreas temáticas de las redes de conocimiento sectorial asignadas, para dar respuesta a las necesidades de los diferentes sectores de la economía, acorde al desarrollo regional y el plan estratégico del Sena en el marco de la formación profesional integral y la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC

OBLIGACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
Proponer e implementar acciones para la estructuración, desarrollo y seguimiento al plan de diseño y desarrollo curricular en las diferentes mallas y modalidades de la formación profesional establecidas para la vigencia actual y la siguiente, a partir de la metodología dispuesta por el Grupo de Gestión Curricular.	Cantidad de seguimientos	10	0	0%	Catalogo actualizado, actas de reuniones
Realizar acciones propias de la estructuración, socialización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del plan de acción de las redes de conocimiento en los contextos de prospectiva de los sectores en los ámbitos internacional, regional, y local, así como en la mejora continua del circulo P-H-V-A y las orientaciones impartidas desde la Dirección General	Plan de acción de las redes	2	0	0%	Actas de reunión de estructuración, socialización, ejecucion, seguimiento, control y evaluación del plan de acción de las redes de conocimiento
Llevar a cabo acciones para la articulación con otras dependencias del plan de diseño y desarrollo curricular definido para la red de conocimiento sectorial, de acuerdo con procesos, procedimientos, guías, manuales, lineamientos y demás, dispuestos en el aplicativo CompromISO y acompañar la programación de instructores y expertos temáticos en las acciones de diseño y desarrollo curricular, dentro de la mejora continua.	Articulación con dependencias	12	0,0	0%	Actas de reunión de articulación con otras dependencias
Convocar y hacer parte activa de mesas de trabajo con actores de los sectores productivos, gubernamentales, comunidades, mesas sectoriales, mazo regiones, entre otros, en el contexto de las redes de conocimiento sectoriales.	Mesas de trabajo	12	1,0	8%	Actas de reunión o soporte de requerta a requerimientos del Sector
Desarrollar acciones para la formulación de planes, proyectos, estrategias que permitan la generación de nuevos convenios y alianzas de cooperación nacional e internacional con instituciones, para 2a actualización del catálogo de oferta de programas de formación.	Convenios	1	0,0	0%	Actas de reunión y seguimientos
Aportar y apropiar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC, el seguimiento a la virtualización, actualización o desestimación de programas de formación, el reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros, de acuerdo con lo normatividad vigente.	Propuestas de lineamientos CUOC	1	0,0	0%	Soporte de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC
Proyectar respuestas a las solicitudes internas y externas debidamente argumentadas y sustentadas desde lo técnico y normativo como apoyo al Grupo de Gestión curricular. Así como, diseñar e implementar acciones pedagógicas para los diferentes actores que hacen parte de los equipos de diseño curricular y de las redes de conocimiento sectoriales del SENA	Respuesta a requerimientos	12	1	8%	Documento de requerta a solicitudes recibidas por clientes internos y externos, correos o actas de respuestas a requerimientos
Apoyar la construcción de requerimientos técnicos y funcionales para el desarrollo de aplicativos que soporten la gestión del grupo de Gestión curricular de la Dirección de Formación Profesional.	Requerimientos técnicos y funcionales	12	0	0%	Soporte de Requerimientos técnicos y funcionales para el desarrollo de aplicativos que soporten la gestión del grupo de Gestión curricular de la Dirección de Formación Profesional.
Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales	Plan de trabajo 2022	1	1,0	100%	Plan de trabajo elaborado y aprobado
TOTAL ANUAL		63	3	16%	

OBLIGACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Proponer e implementar acciones para la estructuración, desarrollo y seguimiento al plan de diseño y desarrollo curricular en las diferentes mallas y modalidades de la formación profesional establecidas para la vigencia actual y la siguiente, a partir de la metodología dispuesta por el Grupo de Gestión Curricular.	Cantidad de seguimientos	10	Obligación no realizada en el mes de enero	Evidencia 1 Participar en la Revisión de programas establecidos en el Plan de Diseño y/o entregados										
Realizar acciones propias de la estructuración, socialización, ejecución, seguimiento, control y evaluación del plan de acción de las redes de conocimiento en los contextos de prospectiva de los sectores en los ámbitos internacional, regional, y local, así como en la mejora continua del circulo P-H-V-A y las orientaciones impartidas desde la Dirección General	Plan de acción de las redes	2	Obligación no realizada en el mes de enero	Obligación no realizada en el mes de enero										
Llevar a cabo acciones para la articulación con otras dependencias del plan de diseño y desarrollo curricular definido para la red de conocimiento sectorial, de acuerdo con procesos, procedimientos, guías, manuales, lineamientos y demás, dispuestos en el aplicativo CompromISO y acompañar la programación de instructores y expertos temáticos en las acciones de diseño y desarrollo curricular, dentro de la mejora continua.	Articulación con dependencias	12	Obligación no realizada en el mes de enero	Evidencia 1 Gestionar el ajuste de las estados de 4 programas de formación en cuña plus, para su posterior virtualizados										
Convocar y hacer parte activa de mesas de trabajo con actores de los sectores productivos, gubernamentales, comunidades, mesas sectoriales, macro regiones, entre otros, en el contexto de las redes de conocimiento sectoriales.	Mesas de trabajo	12	Evidencia 1 Participar en la recolección de información para soportar el avance de formación en economía circular	Evidencia 1 Participar en la estructuración de un plan de trabajo con la Esf de Alemania para impulsar la economía circular con los diseños de formación del SENA										
Desarrollar acciones para la formulación de planes, proyectos, estrategias que permitan la generación de nuevos convenios y alianzas de cooperación nacional e internacional con instituciones, para 2a actualización del catálogo de oferta de programas de formación.	Convenios	1	Obligación no realizada en el mes de enero	Obligación no realizada en el mes de enero										
Aportar y apropiar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC, el seguimiento a la virtualización, actualización o desestimación de programas de formación, el reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros, de acuerdo con lo normatividad vigente.	Propuestas de lineamientos CUOC	1	Obligación no realizada en el mes de enero	Evidencia 1 Construir las propuestas iniciales para el borrador preparativo lineamientos grupo de gestión curricular y su grupo de actualización actas										
Proyectar respuestas a las solicitudes internas y externas debidamente argumentadas y sustentadas desde lo técnico y normativo como apoyo al Grupo de Gestión curricular. Así como, diseñar e implementar acciones pedagógicas para los diferentes actores que hacen parte de los equipos de diseño curricular y de las redes de conocimiento sectoriales del SENA	Respuesta a requerimientos	12	Evidencia 1 Proyectó respuestas y realice diseño y	Evidencia 1 Proyectó respuestas a solicitudes realizadas por la coordinación, organizaciones										
Apoyar la construcción de requerimientos técnicos y funcionales para el desarrollo de aplicativos que soporten la gestión del grupo de Gestión curricular de la Dirección de Formación Profesional.	Requerimientos técnicos y funcionales	12	Obligación no realizada en el mes de enero	Evidencia 1 Gestionar e iniciar la recolección de la información documentada de la Dirección										
Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales	Plan de trabajo 2022	1	Evidencia 1 Realice el plan anual de trabajo	Evidencia 1 Realice el seguimiento al plan anual de trabajo										