PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Febrero 15 de 2021

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3279732 del año 2022

OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74,170.102 de Soatá, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.305.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Fecha de inicio: 01 de febrero del 2022, hasta el 03 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área AGRICOLA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas de fortalecimiento. 1. Implementacion de Buenas Practicas Agricolas en el municipio de Soatá en la vereda La Costa y San Andres en la vereda Carabali sector cabrera.	Cartas de solicitud de las formaciones, actas con asistencias que soportan la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.

			Documentos enviados al correo de la dinamizadora del programa SER
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Proyección del plan de trabajo a desarrollar en las formaciones del programa Implementacion de Buenas Practicas Agricolas en el municipio de Soatá a partir del 19 de febrero en la vereda La Costa y San Andres a partir del 24 de febrero en la vereda Carabali sector cabrera Se crearan los Portafolios de la fichas correspondientes al programa de fortalecimiento Implementacion de Buenas Practicas Agricolas. Lista de chequeo de verificación de actividades realizadas de manera mensual en cada portafolio según las fichas matriculadas.	Se proyecta la creacion de los portafolios de las fichas asignadas a al programa de fortalecimiento Implementacion de Buenas Practicas Agrícolas en el municipio de Soatá a partir del 19 de febrero y San Andres a partir del 24 de febrero.
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas de fortalecimiento en Implementacion de Buenas Practicas Agrícolas y negocio rural en Emprendimiento en producción de frutales perennes y Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes.	Listas de asistencia a las jornadas de desarrollo curricular. Documentos de desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas asignados.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro	A) Se creara la ruta de aprendizaje de la fichas de fortalecimiento en Implementacion de Buenas Practicas Agricolas asignadas a los municipios de Soatá y San Andres una vez radicada la matricula correspondiente. B) Se realizara el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha.	A) Ruta de aprendizaje de las fichas creadas en sofia plus según proyección. B) Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en sofia plus según proyección.

	de Formación o quien cumpla sus funciones.	C)Se proyecta el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 48 horas ejecución de la formacion y 14 horas actividad de alistamiento a la ficha en el programa de fortalecimiento Implementacion de Buenas Practicas Agricolas de la siguiente manera: • Ficha en fortalecimiento de Buenas Practicas Agricolas municipio de Soata 24 Horas Academicas a partir del día 19 de Febrero y 7 horas de alistamiento pedagógico. • Ficha en fortalecimiento de Buenas Practicas Agricolas municipio de Sanandres 24 Horas Academicas a partir del día 24 de Febrero y 7 horas de alistamiento pedagógico. **Total reporte mes de febrero 62 horas.** Dado que por diferentes motivos no se lograron reportar las 160 horas correspondientes al mes de febrero se proyecta la recuperación y/o reposición de las horas faltantes de la siguiente manera: • En marzo 14 horas de alistamiento pedagógica según apertura de fichas. • En marzo 32 horas académicas en los programas de fortalecimiento Buenas Practicas Agrícolas y negocio rural en Emprendimiento en producción de frutales perennes según matricula de fichas.	C) Reporte de eventos del instructor enviados a la dinamizadora del programa SER según proyección.

		• En Abril 32 horas académicas en negocio rural de Emprendimiento en producción de frutales perennes según matricula de fichas. • En mayo 20 horas académicas en negocio rural de Emprendimiento en producción de frutales perennes según matricula de fichas.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envio de la programación de eventos una ves se matricuen las fichas correspondientes.	Correo de creación de eventos en el aplicativo sofia plus según programación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	No aplica para este mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se realizo Concertación y ajustes de los documentos de desarrollo curricular para los programas de fortalecimiento en Implementacion de Buenas Practicas Agrícolas y negocio rural en Emprendimiento en producción de frutales perennes y Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes.	Documentos del desarrollo curricular para la formación.

No.	Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL	Acciones realizadas	Evidencias
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	No aplica para este mes
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación	No aplica para este mes
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	No aplica para este mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	No aplica para este mes
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Se encuentra en proceso de sistematización
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes

	mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agricolas	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de la norma de competencia vigente	Certificado de la norma de competencia laboral
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Se encuentra en proceso de sistematización
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

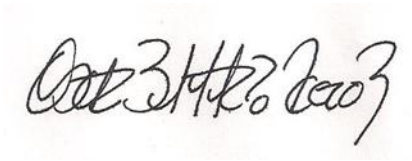
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. **8617932234** ASOPAGOS mes de enero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Contratista
C.C. No. 74.170.102 de Soatá

_____
Vo.B.MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLOÓREZ
Dinamizadora Programa SER

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) contrato no. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIORO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTION DEL TRAMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL	Febrero	15 al 28

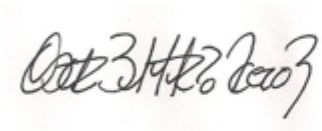
Debido a que el trámite de cargue de la cuenta del mes de febrero se hizo el 15 y el trámite de la cuenta se realiza a próximamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 15 al 28 del mes de Febrero

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
15/02/22	Alistamiento formación complementaria SER y consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata.	Actividades alistamiento
16/02/22	Consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Sanandres.	Actividades académicas
17/02/22	Alistamiento formación complementaria SER programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata y Sanandres.	Actividades académicas
18/02/22	Consolidación de documentos de aspirantes al grupo para matricula en el programa Emprendimiento en producción de frutales perennes Municipio de Guacamayas.	Actividades académicas
19/02/22	Alistamiento formación complementaria SER programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
20/02/22	Domingo	**Día Libre sin reporte en Sofia plus**
21/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
22/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades alistamiento
23/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
24/02/22	Alistamiento formación complementaria SER programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Sanandres. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
25/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

26/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
27/02/22	Domingo	**Día Libre sin reporte en Sofia plus**
28/02/22	Orientar formación complementaria SER, competencia Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos en el programa Buenas Prácticas Agrícolas Municipio de Soata. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas

En constancia firma



Firma
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Contratista
C.C. No. 74.170.102 de Soatá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: N/A	NOMBRE PROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL – SER -	FECHA INICIO FICHA: FEBRERO 1 DE 2022	FECHA FIN FICHA: FEBRERO 28 DE 2022
NOMBRE INSTRUCTOR: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL		NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: N/A	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
2 DE FERERO	Inducción Institucional, lineamientos generales desde la institucionalidad.	Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

3 DE FEBRERO	**Inducción Institucional, lineamientos generales desde la institucionalidad.**	**Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales**	
9 DE FEBRERO	**Orientación documentación modelo productivo y ajuste desarrollo curricular por redes.**	**Reunión instructores, Dinamizadora programa SER y coordinadora programas especiales**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

GC-F-005 V. 05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74170102 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas