1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-031
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	$33.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 202. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO:	21 ENERO 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 NOVIEMBRE 2022
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (33.000.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA SECRETARIO GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ENERO 2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en asesoría profesional a la secretaria general del Concejo Municipal de Yumbo, en la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST)	Una vez recibido el SG-SST por parte de Audrey Corrales, la persona que estaba a cargo del mismo, se inicia con la revisión y el seguimiento de las actividades planteadas,	Se deja registro físico y digital de la revisión y el ajuste realizado al sistema.	Se encuentra físico en archivo carpeta oficina Salud Ocupacional. Y digital en computador de la oficina.

2022-02-04 15:27 U: VENTANILLA3
DESTINO: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
REMITES : KATHERYN MALLARINO
ASUNTO: INFORME DE GESTION MES DE ENER
TRD:100-5-1 –CONTRATACIONES /CONTRATACI
Informe De GestiÃ³n
202201000000746

atendiendo los lineamientos legales vigentes en la materia	además se realizaron algunas modificaciones y se plantearon nuevas acciones, las cuales fueron contempladas en el plan anual de trabajo.		
2. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Se participó en la reunión en la sala de juntas con el proceso de direccionamiento estratégico con el fin de entregar en forma digital el plan de trabajo y el plan de trabajo de SGSST debidamente actualizados para la vigencia 2022	Acta de reunión	Archivo oficina Concejo Municipal
3. Ejecutar el plan de capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dirigido con todo el personal del Concejo Municipal unas ves sea revisado y aprobado por la alta dirección.	Se actualizo el plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022, para que sea revisado por la alta dirección y empezar a ejecutar en el mes de febrero.	se deja registro físico para entrega y revisión de la alta dirección	Carpeta oficina Salud Ocupacional
4. Brindar apoyo y asesora en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes	Se revisó plan de emergencia y se va a realizar actualización para año actual, y se programó capacitación para la brigada de emergencia para el mes de mayo del año 2022	Se deja registro digital en carpeta SG- SST. Y físico programado en el plan de capacitación anual.	Archivo computador oficina Salud Ocupacional
5. Brindar apoyo en el reporte investigación de incidentes, accidentes laborales, enfermedad laboral del personal del Concejo Municipal de Yumbo	Se revisan exámenes ocupacionales de ingreso a carpetas de contratistas para su respectiva contratación Se procede con la afiliación a la ARL del personal contratado en el Concejo Municipal de Yumbo.	Exámenes ocupacionales contratistas Afiliación a la ARL de los contratistas 2022	Expediente contractual

6. Brindar apoyo en dar continuidad al 'Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	Se realiza reunión con la asesora de la ARL, para revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de actualizar y dar continuidad al SG-SST y Sistema de Vigilancia Epidemiológica	Queda acta firmada de la visita de la asesora	Carpeta física en la oficina de Salud Ocupacional
7. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensiones y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	Se realiza afiliación a la ARL AXA COLPATRIA de los contratistas del Concejo Municipal de Yumbo, y se hará revisión mes a mes de las planillas pagadas en las plataformas correspondientes.	Se deja soporte de afiliación en físico en cada carpeta del contratista.	Carpeta de contratación de cada contratista.
8. Las demás que sean requeridas y tengan relación directa con el objeto del contrato	Participación en reunión de contratistas para asuntos sobre contratos e informe	Firma de acta de reunión	Archivo concejo
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000018	2.1.02.02.002.009.01	13/01/2022	$33.000.000
Registro Presupuestal	000033	2.1.02.02.002.009.01	21/01/2022	$33.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.000.000	$ 3.000.000	$30.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				

Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Enero de 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 28 días del mes de Enero de año 2022.

Firma de Supervisor:
Nombre: OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA
Cargo: Secretario General (E).
Concejo Municipal.

Revisado: _____
Responsable del proceso

Katheryn Mallarino H.
Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO H
Documento Identidad: 1.118.299.892