**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 28 de Febrero de 2022.

**Señor**
**ANA YAQUELINE CHAVARRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3410529
**Coordinador**
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2022.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2233005 del año 2022.

**EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7318924** de **Chiquinquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3410529** del 01 de Febrero de 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 26.530.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Agosto de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | **2024375 G1-G2 (T_ADSI_7MO_NOCHE)**<br>**2067469 (T_ADSI_7MO_FDS)** | Planilla control diario de actividades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | **2024375 G1-G2 (T_ADSI_7MO_NOCHE)**<br>• Presentación 7mo Trimestre.<br>• Revisión Proyectos.<br>• Diagrama C.U y Extendido.<br>• RF y RNF. MER y MR.<br>• Diagrama de Clases.<br>• POO.<br><br>**2067469 (T_ADSI_7MO_FDS)**<br>• Presentación 7mo Trimestre.<br>• Revisión Proyectos.<br>• Diagrama C.U y Extendido.<br>• RF y RNF. MER y MR.<br>• Diagrama de Clases.<br>• POO. | Planilla control diario de actividades. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma. |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación | **2024375 G1-G2 (T_ADSI_7MO_NOCHE)**<br>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN<br>• 220501035_35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa<br>• 220501009_35327 - Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.<br><br>**2067469 (T_ADSI_7MO_FDS)**<br>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN<br>• 220501035_35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa<br>• 220501009_35327 - Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información. | Ambientes de Formación. Google ClassRoom y Meet |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | **2024375 G1-G2 (T_ADSI_7MO_NOCHE)**<br>• 220501035 01 436565 - Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>• 220501009 01 - 436559 Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinar las tecnológicas requeridas en el manejo de la | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.<br>• 220501009 02 436557 - Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.<br>• 220501009 03 436556 - Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación.<br>• 220501009 04 436558 - Elaborar el informe sobre el cumplimiento de los términos de referencia previstos en la negociación, de acuerdo con la participación de cada uno de los actores en relación con la satisfacción de los bienes informáticos contratados y recibidos, según normas y protocolos de la organización.<br><br>**2067469 (T_ADSI_7MO_FDS)**<br>• 220501035 01 436565 - Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>• 220501009 01 - 436559 Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinar las tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.<br>• 220501009 02 436557 - Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.<br>• 220501009 03 436556 - Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación.<br>• 220501009 04 436558 - Elaborar el informe sobre el cumplimiento de los términos de referencia previstos en la negociación, de acuerdo con la | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | participación de cada uno de los actores en relación con la satisfacción de los bienes informáticos contratados y recibidos, según normas y protocolos de la organización. | |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros | Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido. | Anexo de Sofía Plus |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Uso de formatos de acuerdo a los lineamientos | Planillas de registro diario. Sesiones en línea |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios y reglamento establecidos. | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación | Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica. | Ambientes de Formación. Google ClassRoom y Meet |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas. | Planilla de asistencia |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados | Llevar a cabo en medio digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación. | Ambientes de Formación. Google ClassRoom y Meet |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Actividades que disponga la coordinación académica | Planilla de asistencia |
| 13 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin | Capacitaciones | Planilla de asistencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Edwin Albeiro Ramos Villamil**
**Contratista**
**C.C. No. 7.318.924**

Recibí a satisfacción:

**Supervisor(a) ANA YAQUELINE CHAVARRO**
**Contrato No CO1.PCCNTR.3410529**
**Coordinador Académico**

| | |
|---|---|
| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>**PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |

**INSTRUCTOR:** EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL **C.C.: 7.318.924** **MES:** 01 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2022

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Presentación 7mo Trimestre | |
| 2/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión Proyectos Formativos I | |
| 3/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión Proyectos Formativos II | |
| 4/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión Proyectos Formativos III | |
| 5/02/2022 | Virtual | 2067469 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Presentación 7mo Trimestre | |
| 6/02/2022 | Virtual | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión Proyectos Formativos | |
| 7/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Diagrama Casos de Uso | |
| 8/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Casos de Uso Extendido | |
| 9/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Requisitos Funcionales y No Funcionales | |
| 10/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Modelo Entidad Relación | |
| 11/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Modelo Relacional | |
| 12/02/2022 | Virtual | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Diagrama Casos de Uso y Extendido | |
| 13/02/2022 | Virtual | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Requisitos Funcionales y No Funcionales | |
| 14/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Diagrama de Clases I | |
| 15/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Diagrama de Clases II | |
| 16/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Programación Orientada a Objetos I | |
| 17/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Programación Orientada a Objetos II | |
| 18/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Programación Orientada a Objetos III | |
| 19/02/2022 | Complejo Sur 311 | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Modelo Entidad Relación y Modelo Relacional | |
| 20/02/2022 | Complejo Sur 311 | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Diagrama de Clases | |
| 21/02/2022 | Alamos 1 | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Patrón de Diseño: Modelo - Vista - Controlador I | |
| 22/02/2022 | Alamos 1 | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Patrón de Diseño: Modelo - Vista - Controlador II | |
| 23/02/2022 | Alamos 1 | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Patrón de Diseño: Modelo - Vista - Controlador III | |
| 24/02/2022 | Alamos 1 | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión y Ajustes al Producto Software I | |
| 25/02/2022 | Alamos 1 | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión y Ajustes al Producto Software II | |
| 26/02/2022 | Complejo Sur 311 | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Programación Orientada a Objetos I | |
| 27/02/2022 | Complejo Sur 311 | 2067469 | 7:00 A.M.<br>A 5:00 P.M. | 10 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Programación Orientada a Objetos II | |
| 28/02/2022 | Virtual | 2024375 G1-G2 | 6:00 P.M.<br>A 10:00 P.M. | 4 | 220501035 35329 - Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de Software, de acuerdo con el referente adoptado en la Empresa | Revisión y Ajustes al Producto Software III | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **154** | | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |