TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-05
NOMBRE:	ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 5
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR	Página 1 de 3

1. **DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN**							
Asunto o Tema	Acta de Inicio - Contrato No. 102 de 2022						
Acta de Reunión	X		**Listado de Asistencia**		Señale con una X		
Fecha	02/02/2022		**Hora Inicio**	5:20 pm	**Hora Final**	5:47pm	
Presencial			**Virtual:**	X	Teams		
Responsable:	Claudia Esperanza Amaya Vargas - Supervisora						

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: Formalizar el acta de inicio del contrato **102 de 2022** cuyo objeto es: "Servicios de ingeniería para el soporte y mantenimiento de los Sistemas WEBVisor, WEBVisor WEB, OPE y D-Signer**",** suscrito con **TERY SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S.**

El plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022

Agenda:

- Establecer las fechas de entrega de acuerdo con los tiempos estimados y la fecha de inicio de contrato

Cronograma de entregas

8.3 ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA WEBVISOR y SERVICIO WEB DE VALIDACIÓN BIOMÉTRICA

8.3.1 Entregar la plataforma de software servidor cliente para la operación de huelleros HID V 421 NC 01 con las llaves de cifrado
Tiempo máximo de entrega**: Un mes y medio (1 y ½) a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 17 de marzo 2022

8.3.2 Implementar el uso de los huelleros HID V 421 NC 01 en WEBVisor para el SITAC
Tiempo máximo de entrega**: Un mes y medio (1 y ½) a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 17 de marzo 2022

8.3.3 Entregar la solución técnica para migrar los templates en formato Griaule al ISO-19794-4 según requerimientos de Registraduría
Tiempo máximo de entrega**: Dos meses (2) a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 4 de abril 2022

8.3.4. Ajustar la plataforma para la recertificación biométrica ante la Registraduría Nacional para el cumplimiento de los anexos técnicos, incluyendo las nuevas librerías de cotejo y extracción de huellas y los nuevos huelleros biométricos con cifrado
Fecha de entrega: **Cuatro meses (4) a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 6 de junio 2022

8.3.5 Implementar las nuevas librerías de cotejo certificadas ante la Registraduría Nacional en WEBVisor
Tiempo máximo de entrega**: Dos (2) meses a partir de la fecha de obtener certificación ante Registraduría**
Fecha de entrega**: depende de la fecha de certificación.**

8.3.6 Ajustar el servicio Web de Registraduría para la validación biométrica con las nuevas librerías de cotejo
Entregar al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores el código fuente actualizado del servicio web de Registraduría para la validación biométrica con las nuevas librerías SDK de cotejo y de la plataforma para la recertificación biométrica ante la Registraduría Nacional para el cumplimiento de los anexos técnicos, incluyendo las nuevas librerías SDK actualizado para el cotejo y extracción de huellas y los nuevos huelleros biométricos con cifrado
Tiempo máximo de entrega**: Dos (2) meses a partir de la fecha de obtener certificación ante Registraduría**
Fecha de entrega**: depende de la fecha de certificación.**

8.4 OPTIMIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEBVISOR

8.4.1 Actualizar el software de captura huellas de decadactilar para huelleros futronic FS64 incluye las fuentes de futronic
Tiempo máximo de entrega**: Cuatro (4) meses a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 6 de junio 2022

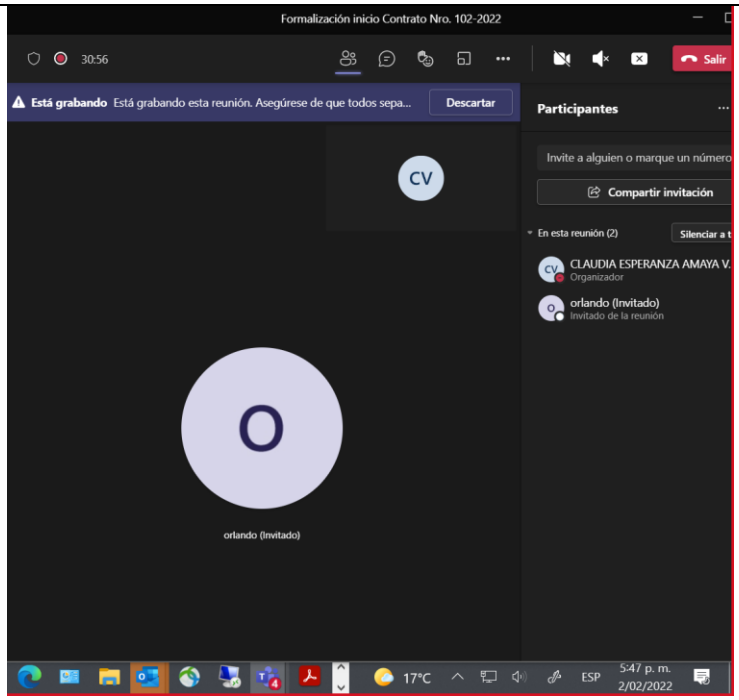
8.4.2 Actualizar la funcionalidad Xformalización para el control de optimización
Tiempo máximo de entrega**: Dos (2) meses a partir de la fecha del acta inicio del contrato**
Fecha de entrega: 4 de abril 2022

3. COMPROMISOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA (DD/MM/AAAA)	RESPONSABLE
1	Revisión y aprobación de la plataforma de software servidor cliente para la operación de huelleros HID V 421 NC 01 con las llaves de cifrado	Por definir	TERY
2	Formalizar el requerimiento para Actualizar la funcionalidad Xformalización para el control de optimización	7/02/2022	Diana Rivera - Ministerio

4. RELACIÓN DE ANEXOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
	A continuación, captura de pantalla de la reunión como evidencia de la asistencia.



5. LISTADO DE ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD*	CORREO ELECTRÓNICO	NUMERO DE CONTACTO	FIRMA**
Claudia Esperanza Amaya	Coordinadora	GIT Sistemas de Información	Claudia.Amaya@cancilleria.gov.co		
Orlando Rodriguez Cabrera	Contratista	Contratista	orodriguez@winhouse.com.co		

*** Remitirse al literal c del numeral 5 en el instructivo del formato.**

**** Remitirse al literal f del numeral 5 en el instructivo del formato.**

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 ¨Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales¨, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales