PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 2022

Señor (a)
SUSANA DEL PILAR ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No**. 19 - CO1.PCCNTR.3239079**
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Agencia Pública de Empleo
Ciudad: Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2022

Referencia: No (19- CO1.PCCNTR.3239079) del año (2022)

(Ariel Mauricio Flor Toro), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061.696.777 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Agencia Pública de Empleo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($(19.895.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de enero por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($865.000) correspondiente al mes de enero b) ONCE pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.730.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional en intermediación laboral dirigidos a buscadores de empleo en especial, la población privada de la libertad y vulnerables.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas Evidencias	Acciones realizadas Evidencias
1	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Se hace el acompañamiento a los usuarios buscadores de empleo que cumplen con los perfiles que en el momento se requieren, se hace la actualización y postulación a las vacantes	• WhatsApp • Correo electrónico • Base de datos egresados SENA • Plataforma APE
2	Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	En el momento no se ha ejecutado esta obligación, ya que se priorizan las demás obligaciones en cuanto al cumplimiento de metas.	
3	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	A través de bases de datos y disponibles, se identifican posibles candidatos, se llama a estas personas y posterior a ello, se hace la actualización y postulación a la vacante activa.	• WhatsApp • Correo electrónico • Base de datos egresados SENA • Plataforma APE

4	Colaborar en el desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo y apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	A través de medios digitales, se hace la divulgación y promoción de los servicios actuales, en donde se presentan las vacantes activas hasta el momento	• WhatsApp • Facebook • Instagram
5	Colaborar con la elaboracióndе informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Elaboración Informe Mensual mes de febrero del 2022.	• Informe Mensual mes de febrero del 2022.
6	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	Por indicaciones de la Coordinadora, se está a la espera de una reunión en donde se presentarán las respectivas estrategias garantizando el cumplimiento de metas para la vigencia 2022.	• Correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430309451 de la planilla, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

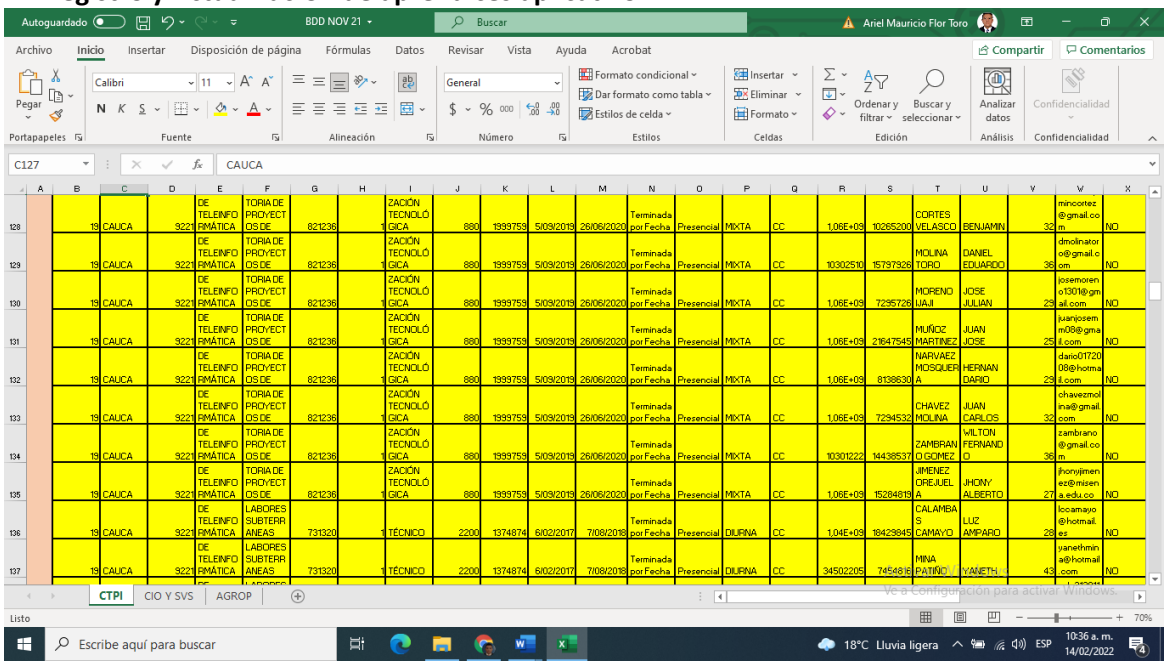
Firma
Ariel Mauricio Flor Toro Contratista
C.C. No. 1061.696.777

Recibí a satisfacción:

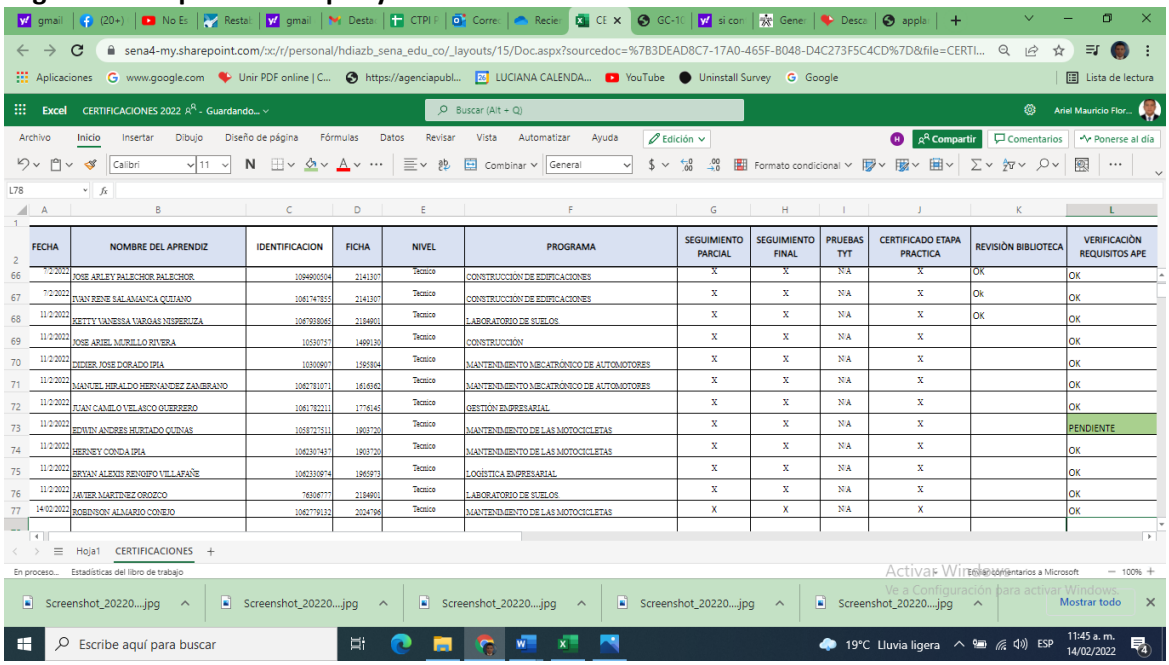
Firma
Susana Del Pilar Rojas Roa
Supervisora Contrato No. 19 - CO1.PCCNTR.3239079
Coordinadora Agencia Pública de empleo

EVIDENCIAS DE TRABAJO MES DE FEBRERO 2022

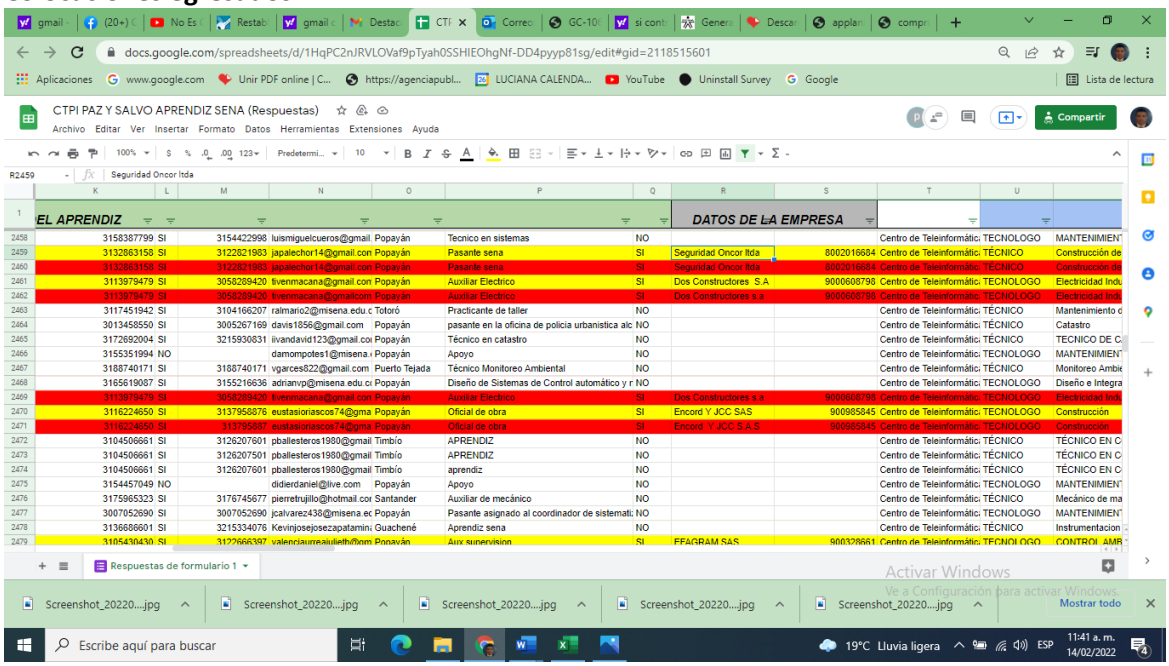
Registro y Actualización de aprendices aplicativo APE



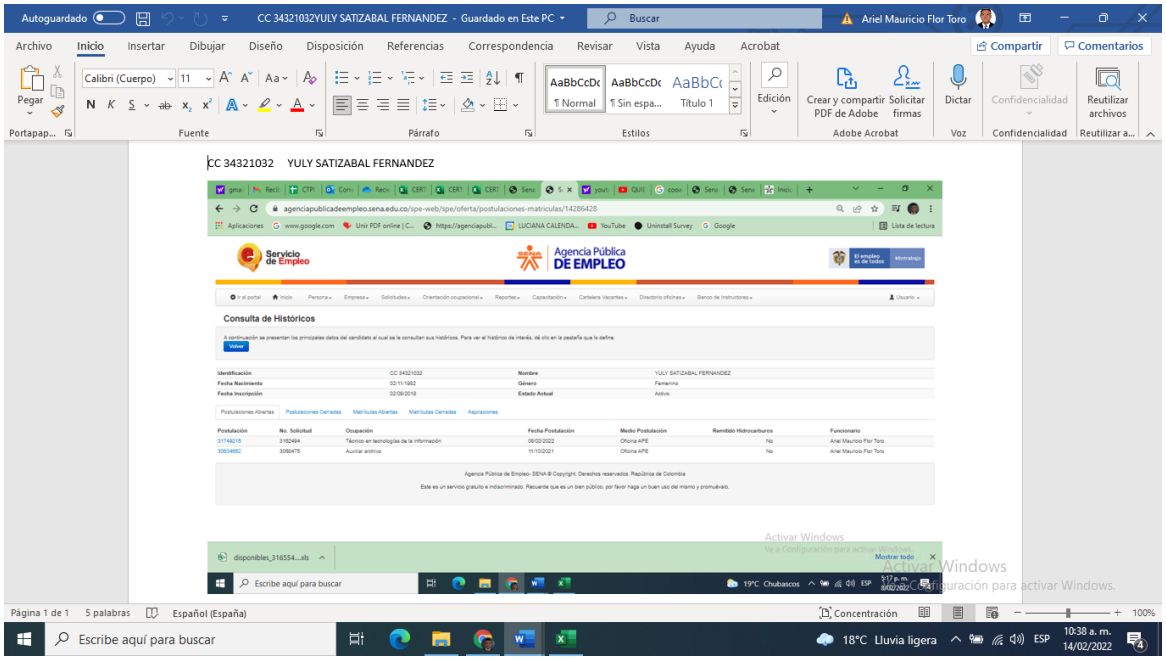
Seguimiento aprendices – paz y salvo

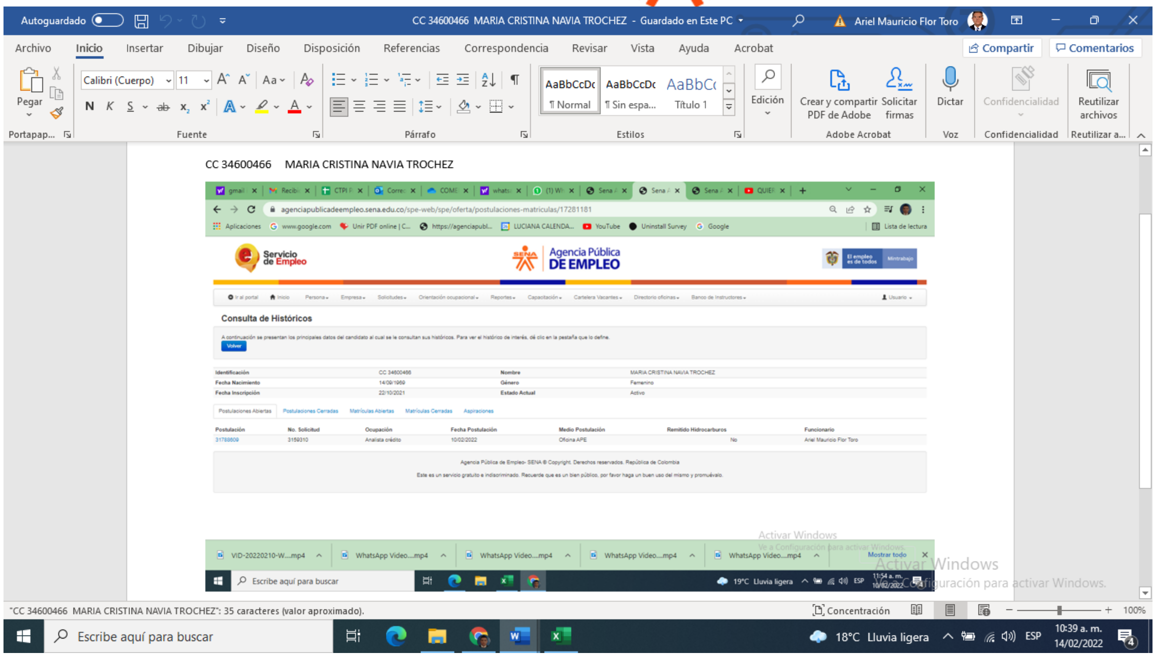


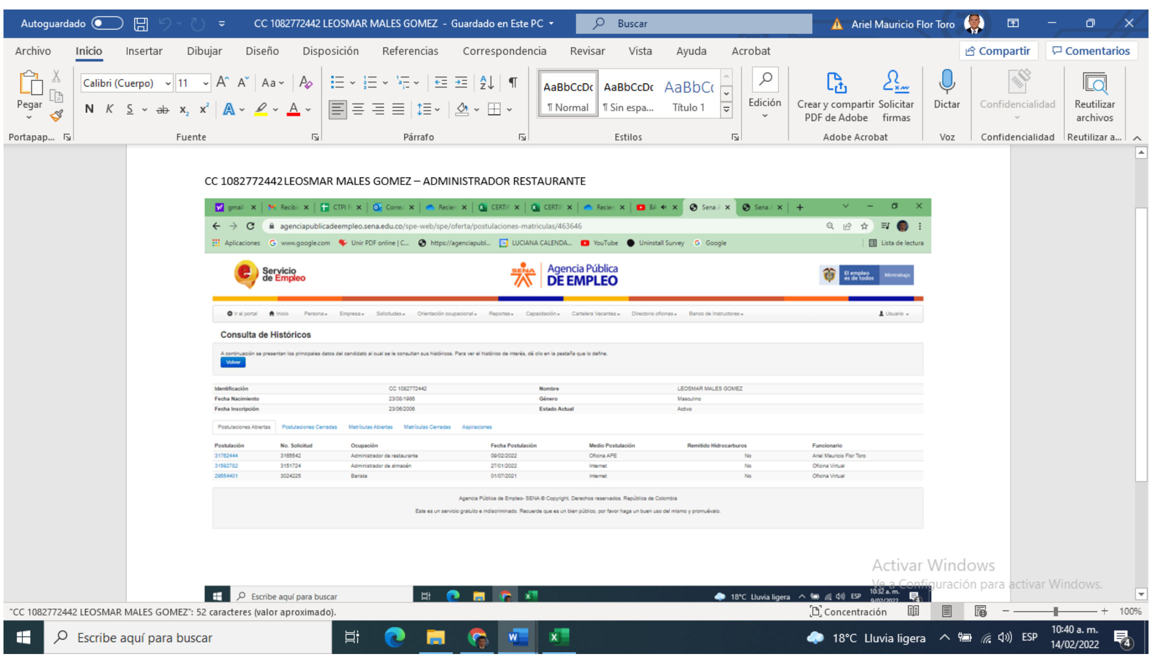
Colocaciones egresados



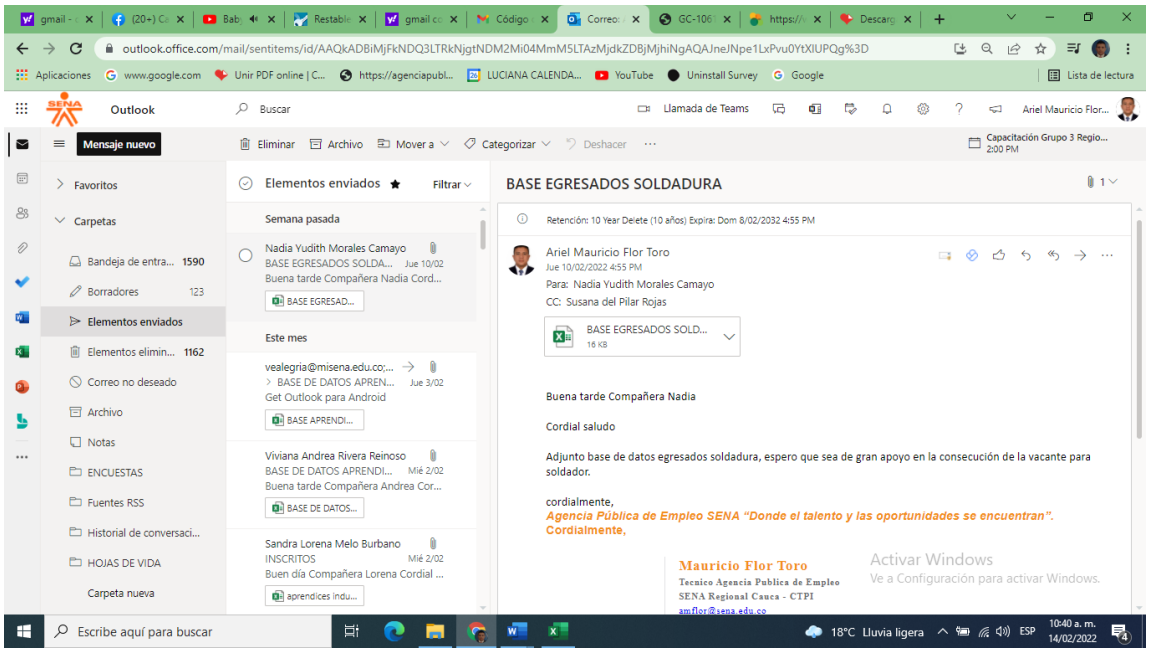
Postulaciones

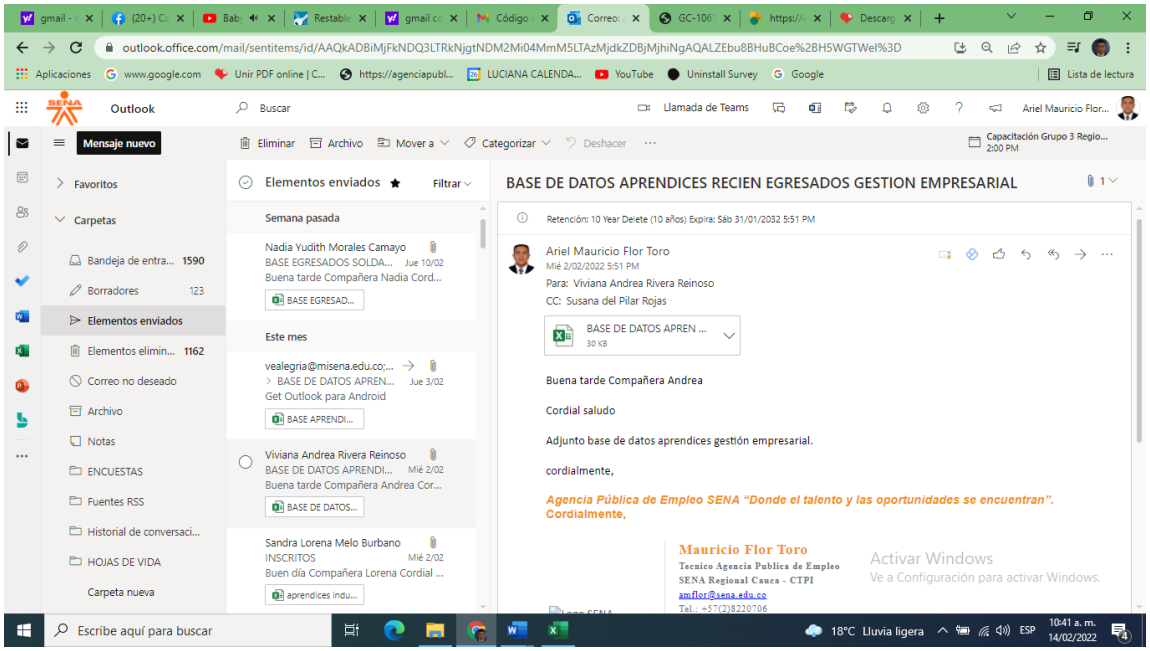



CC 34600466 MARIA CRISTINA NAVIA TROCHEZ - Guardado en Este PC
CC 34600466 MARIA CRISTINA NAVIA TROCHEZ
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
Consulta de Históricos
Activar Windows
"CC 34600466 MARIA CRISTINA NAVIA TROCHEZ": 35 caracteres (valor aproximado).


CC 1082772442 LEOSMAR MALES GOMEZ - Guardado en Este PC
CC 1082772442 LEOSMAR MALES GOMEZ – ADMINISTRADOR RESTAURANTE
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
Consulta de Históricos
Activar Windows
"CC 1082772442 LEOSMAR MALES GOMEZ": 52 caracteres (valor aproximado).

Pantallazos Correos Electrónicos





WATHSAPP ATENCION

