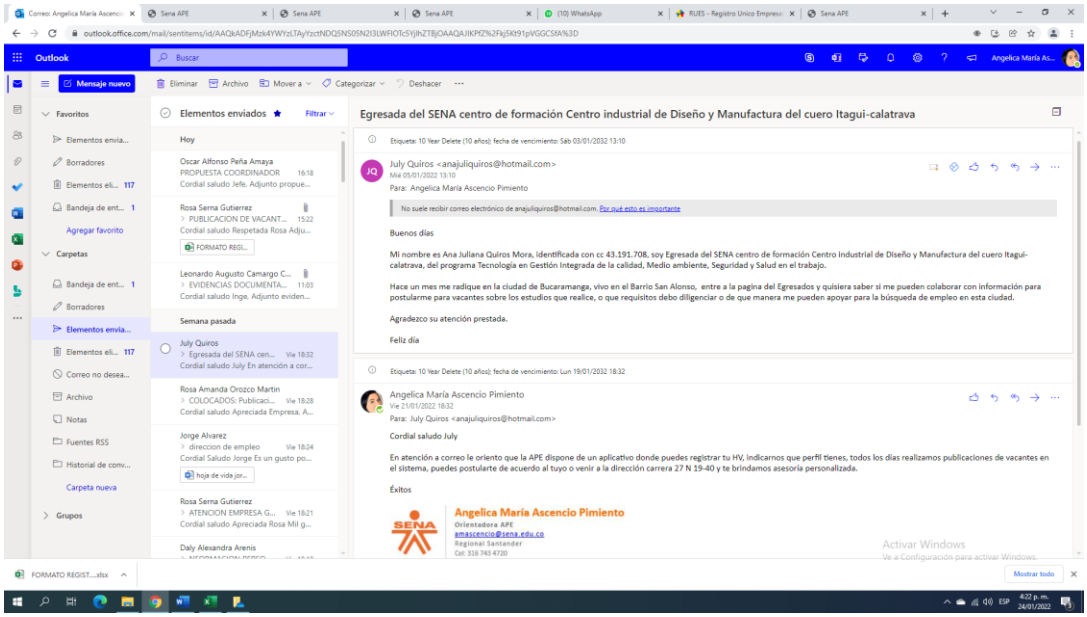
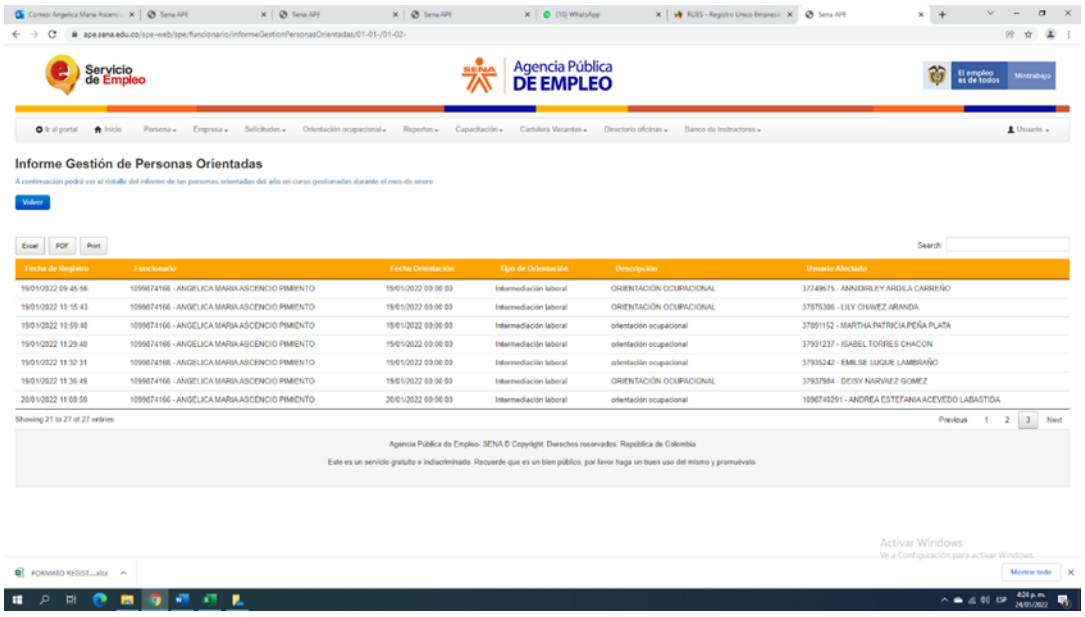
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ENERO DE 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

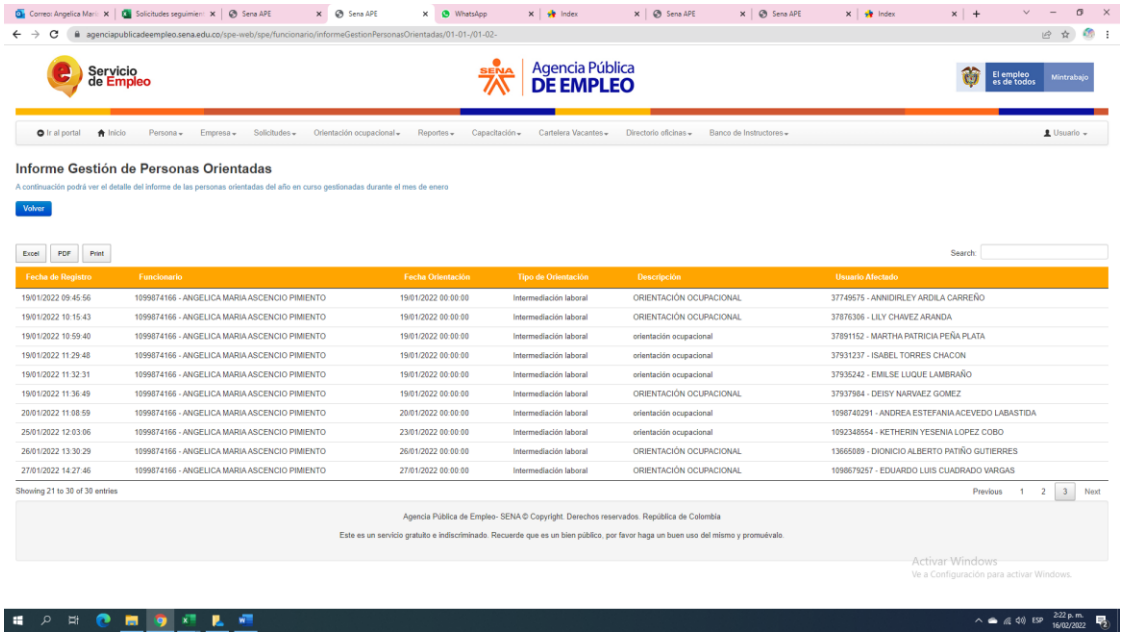
- Orientación ocupacional personalizada.



- Informe de gestión personas orientadas APE.

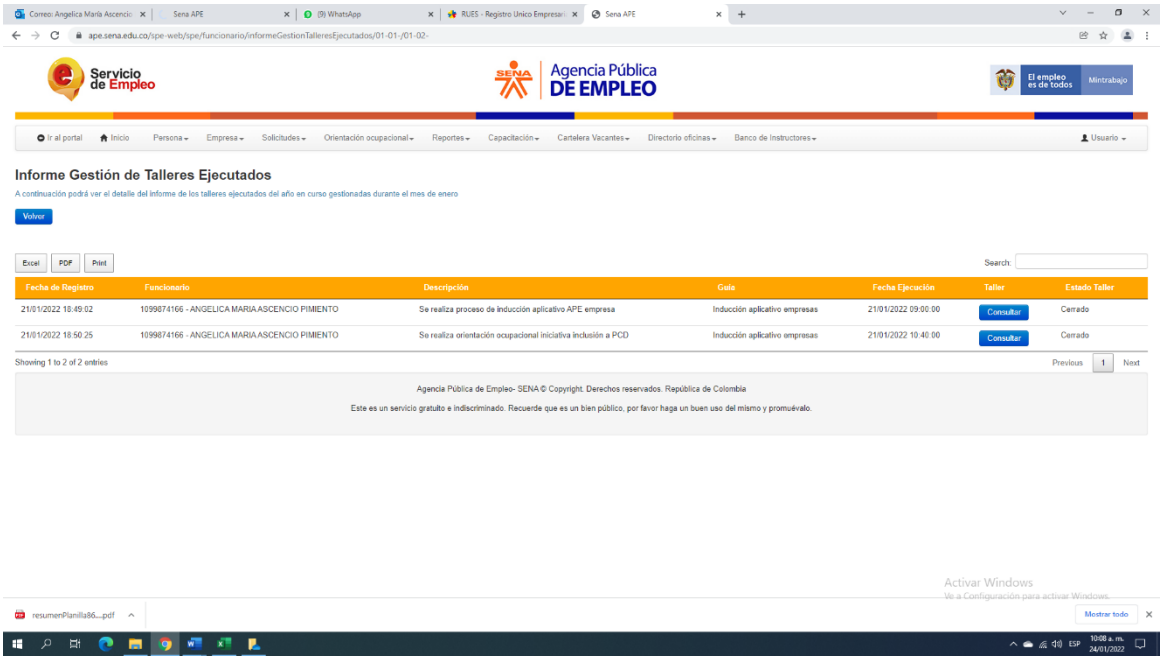


- Informe de gestión personas orientadas APE SENA.



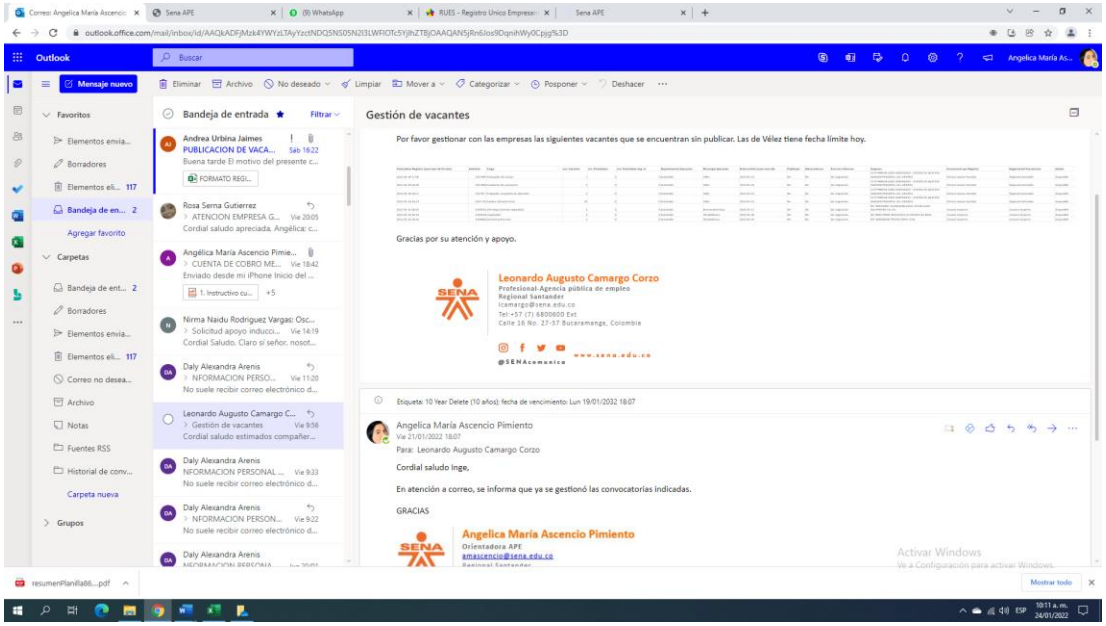
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE.



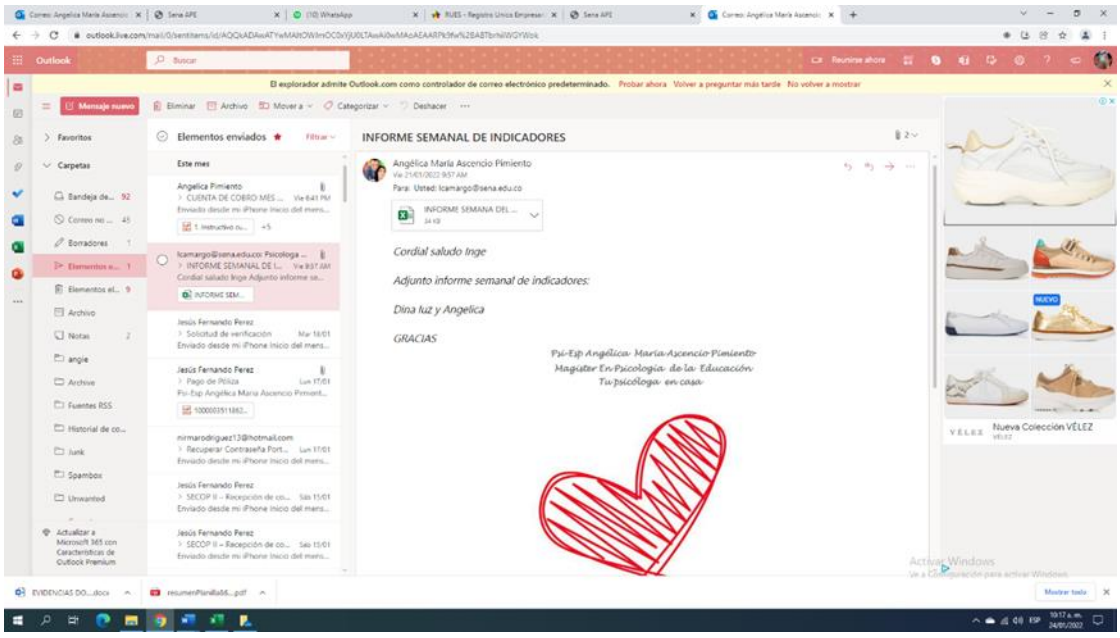
3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

   - Verificación de información idónea con empresas

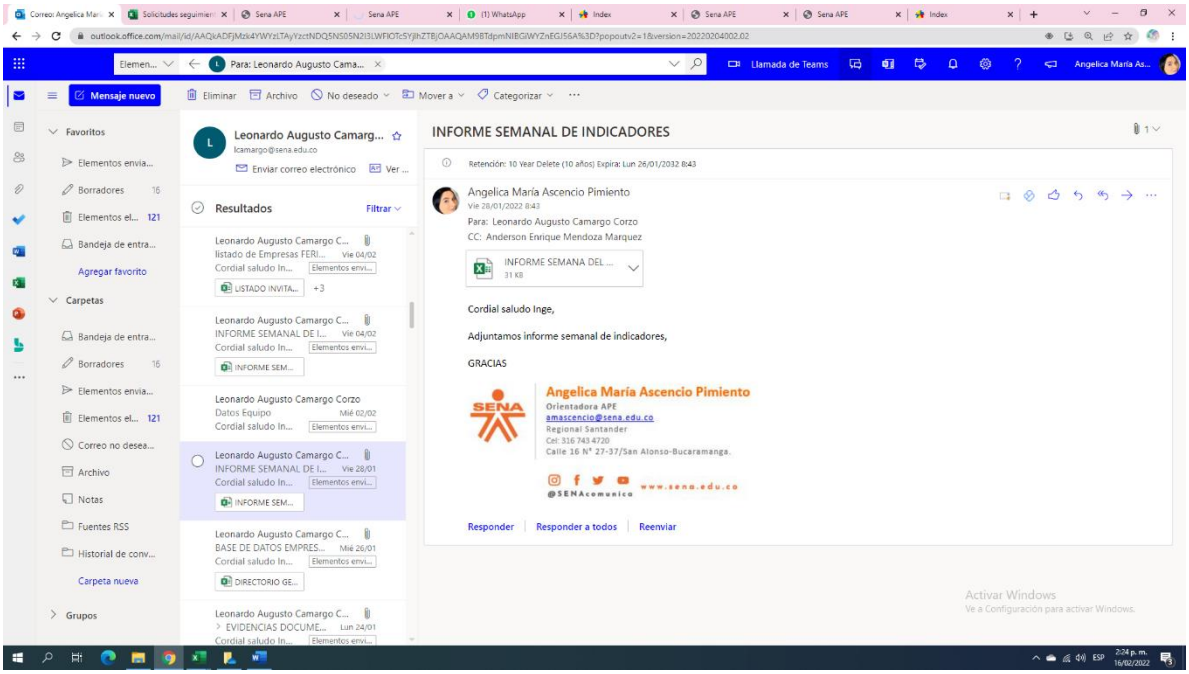


4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

   - Informe semanal de indicadores APE SENA



- Informe semanal de indicadores APE SENA, con fecha de 28 de enero del 2021.



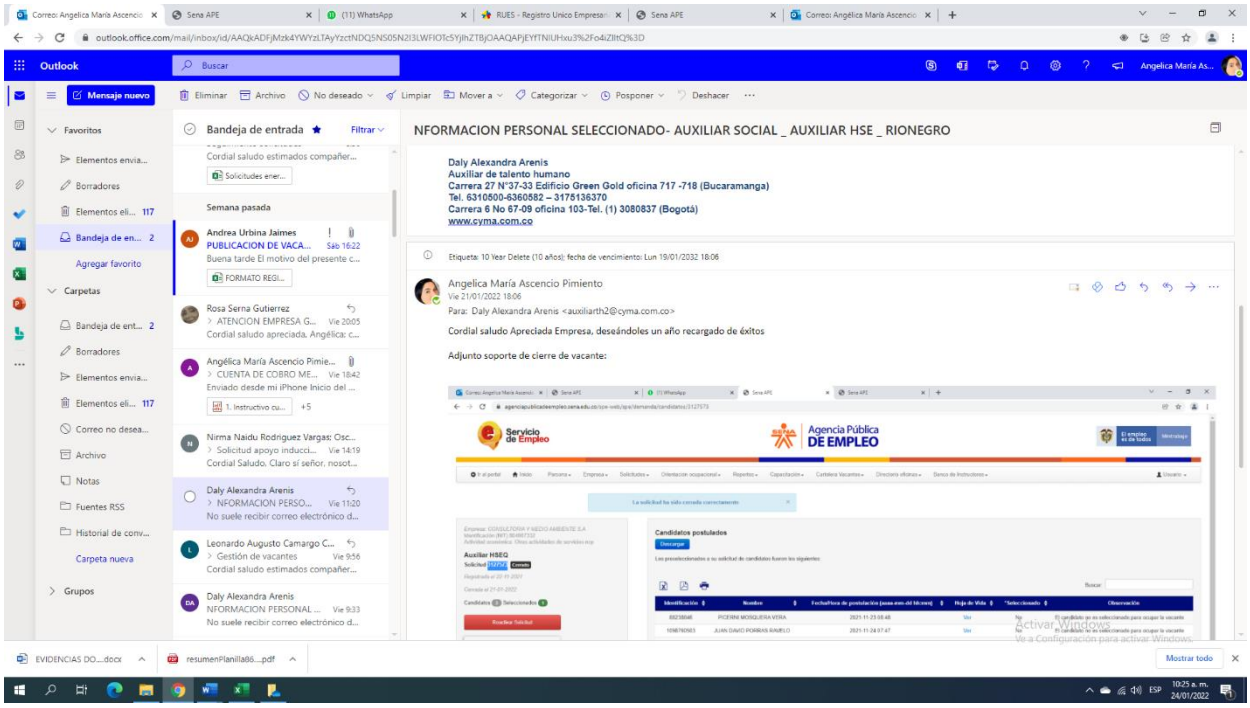
5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**
   - Orientación personalizada a empresarios Buscadores de perfiles, inducción aplicativa APE



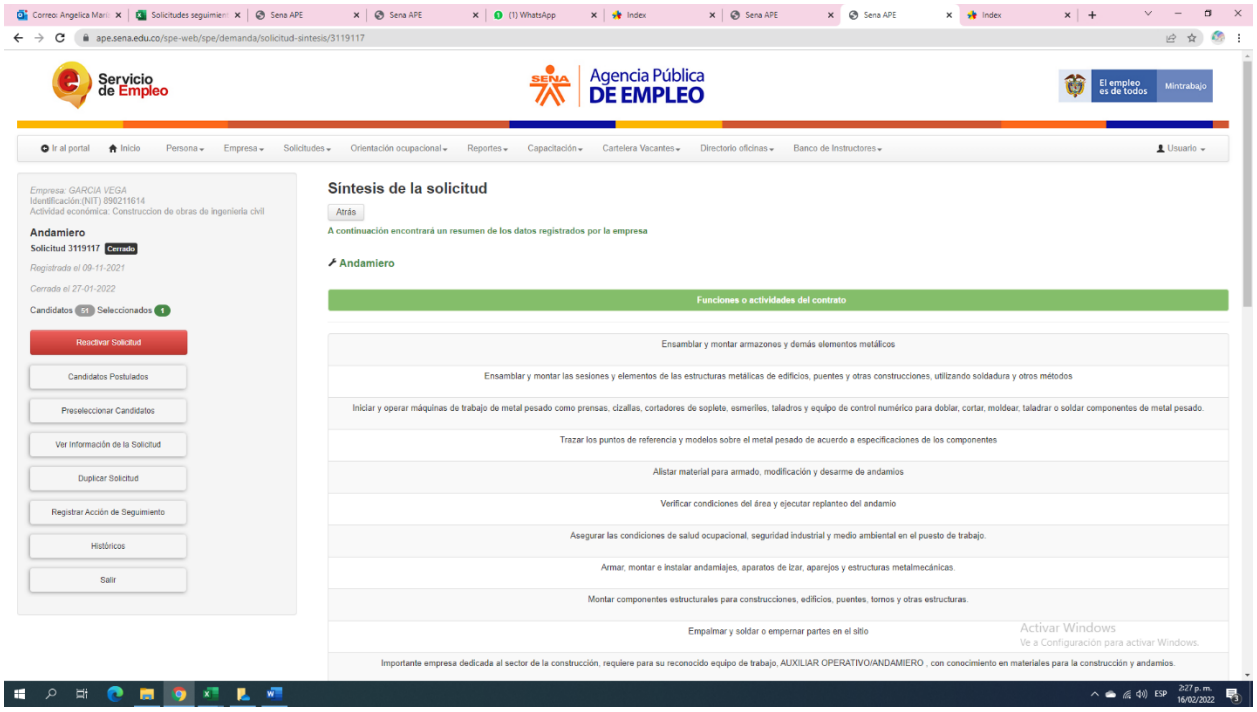


6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE empresa CYMA, con fecha de 21-01-2022.

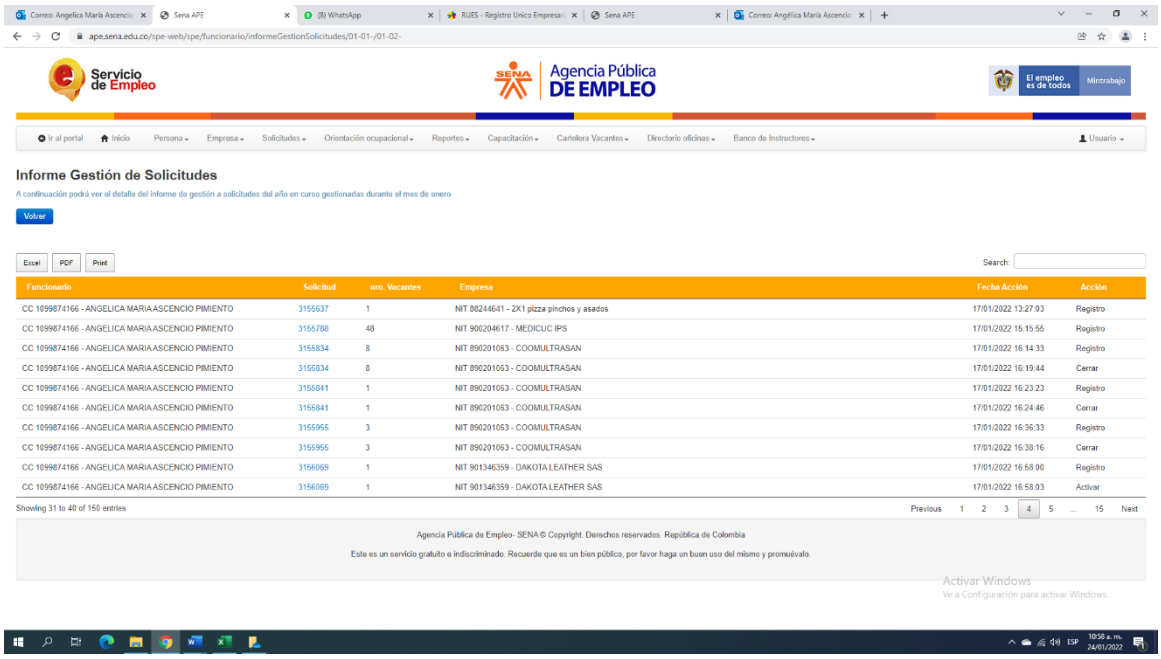


- Seguimiento exitoso, cierre de vacante con colocación, empresa García Vega, con fecha de 27-01-2022.

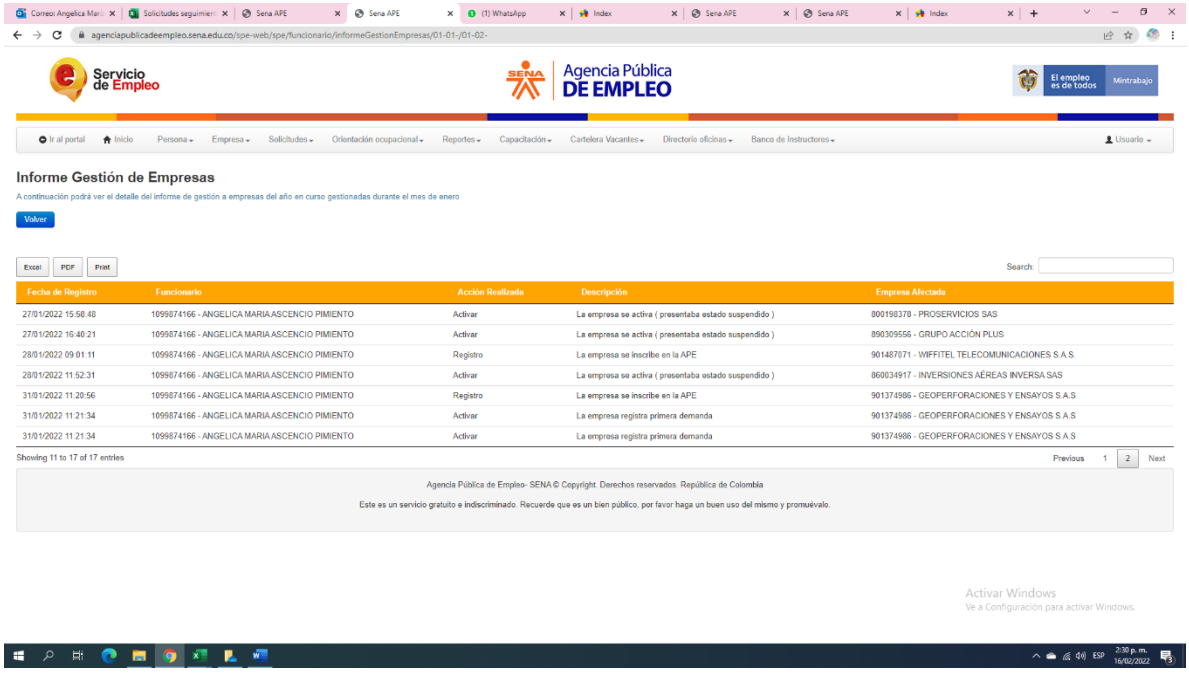


7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

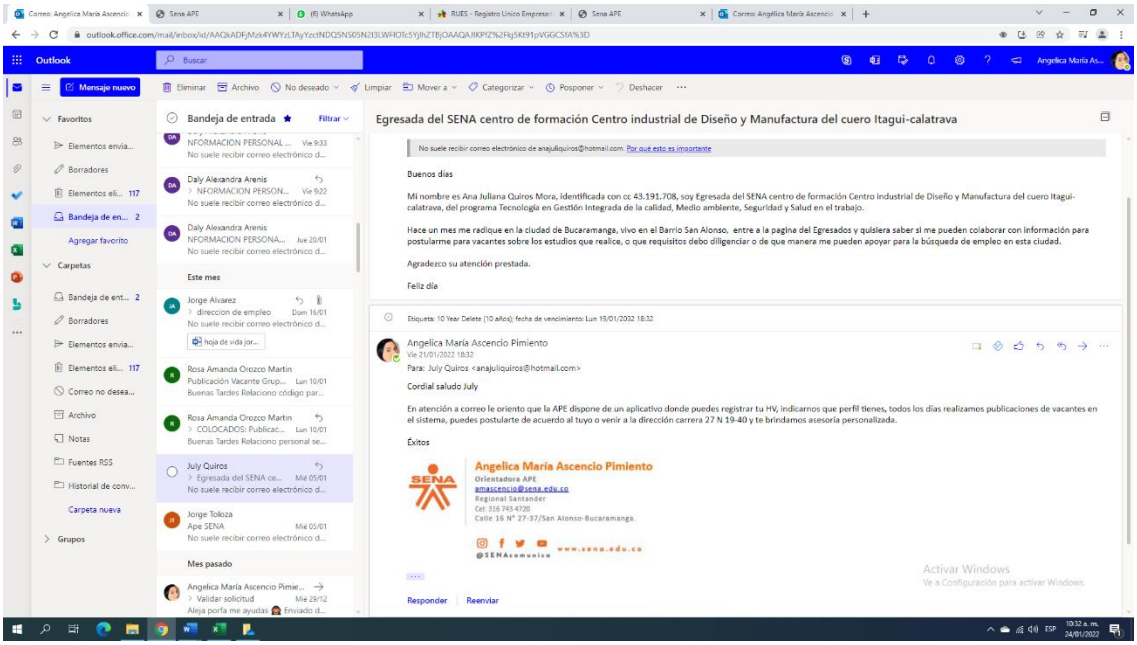
- informe de atención a solicitudes de empresas



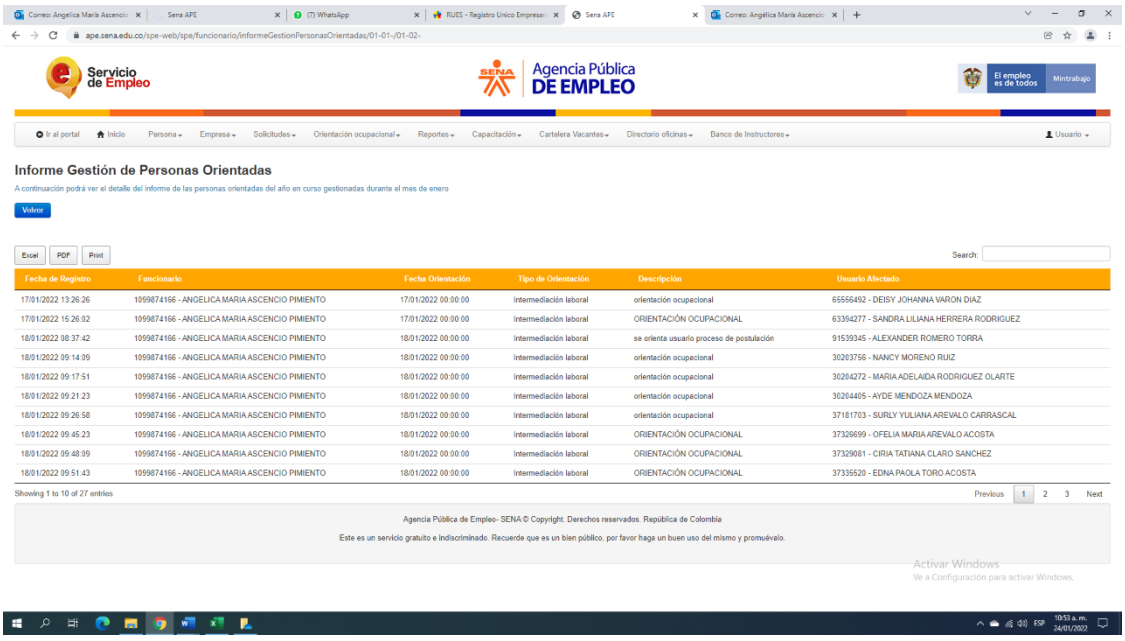
- Informe de atención a solicitudes de empresas Aplicativo APE SENA



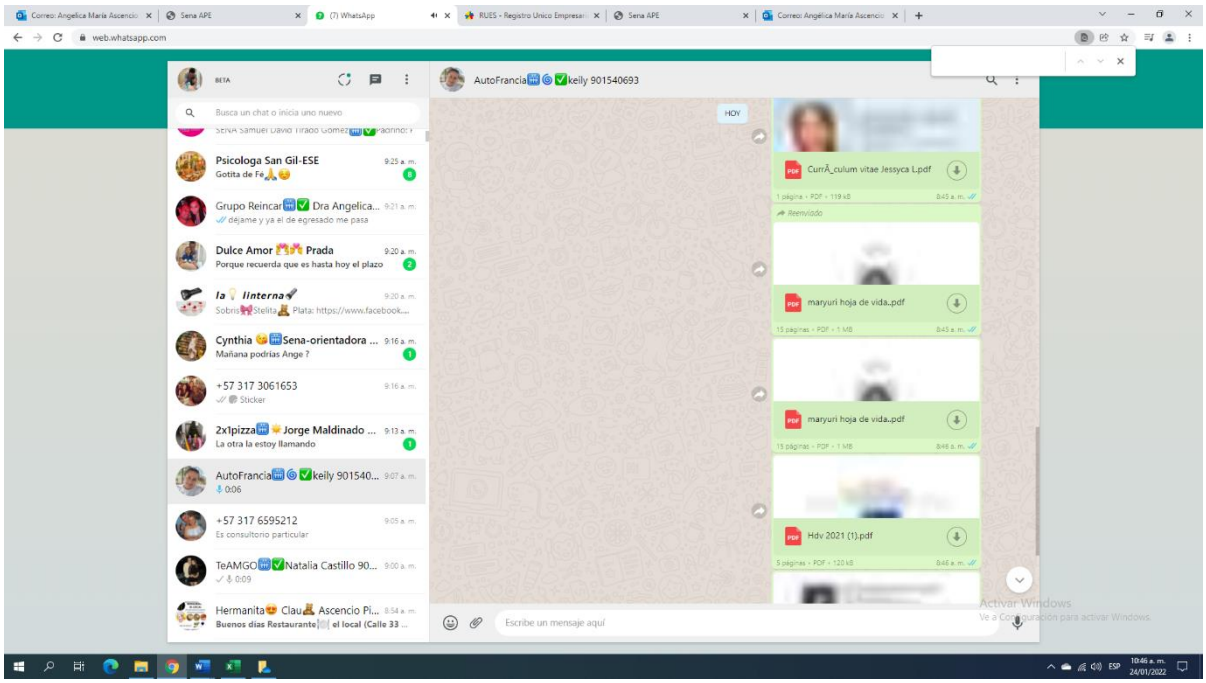
8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**
    - Orientación personalizada Egresada SENA



- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
    - Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacante de auxiliar contable empresa AUTOFRANCIA.



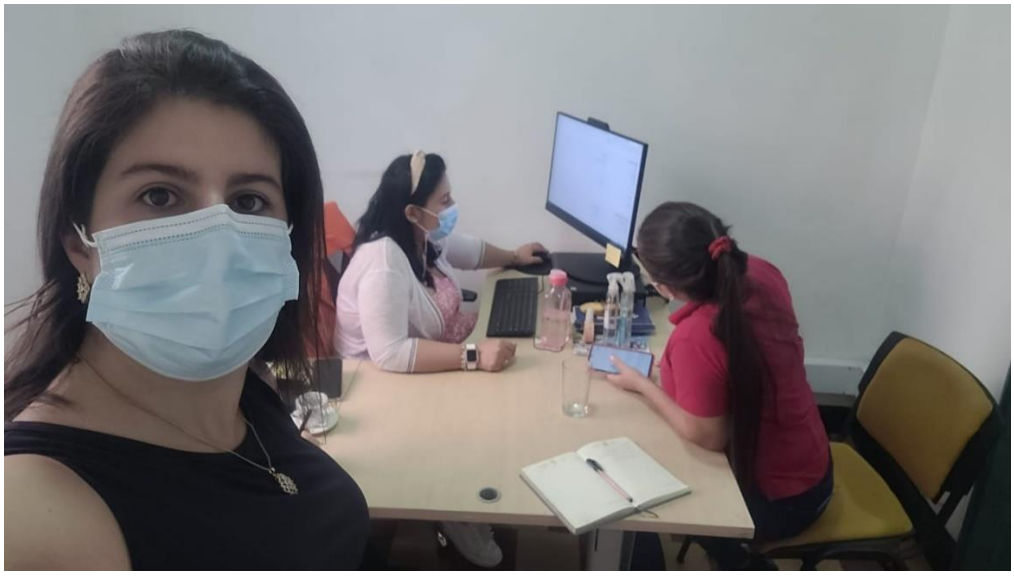
10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**
    - Atención presencial de población migrante.



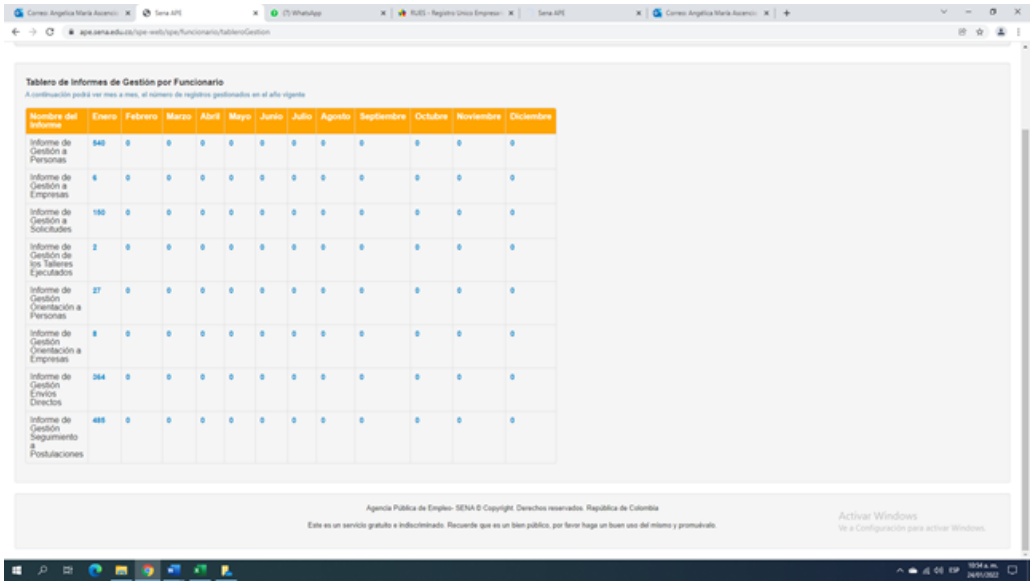


11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

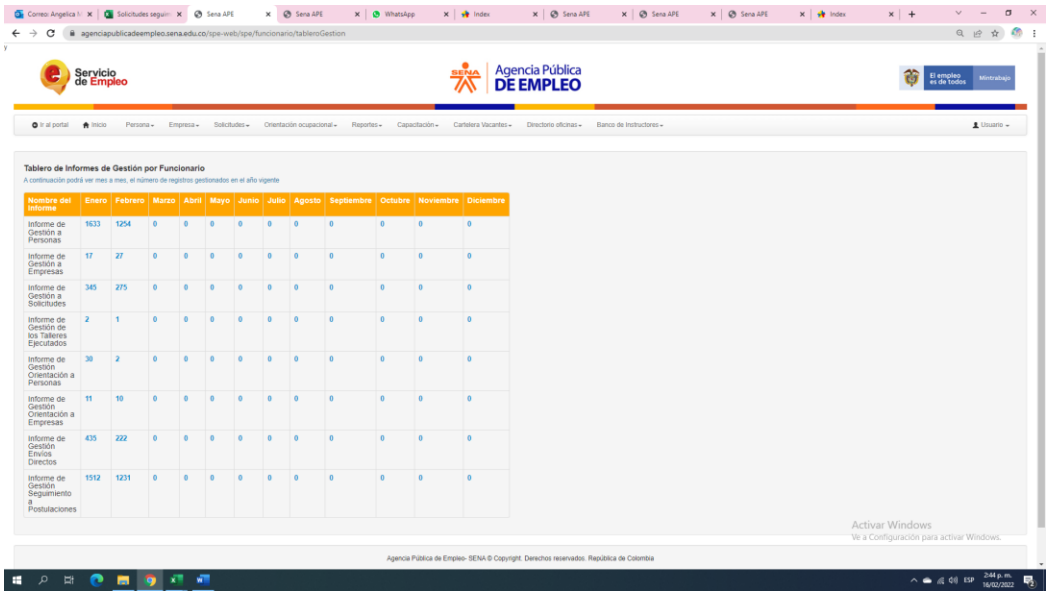
- Inducción nuevos orientadores APE SENA



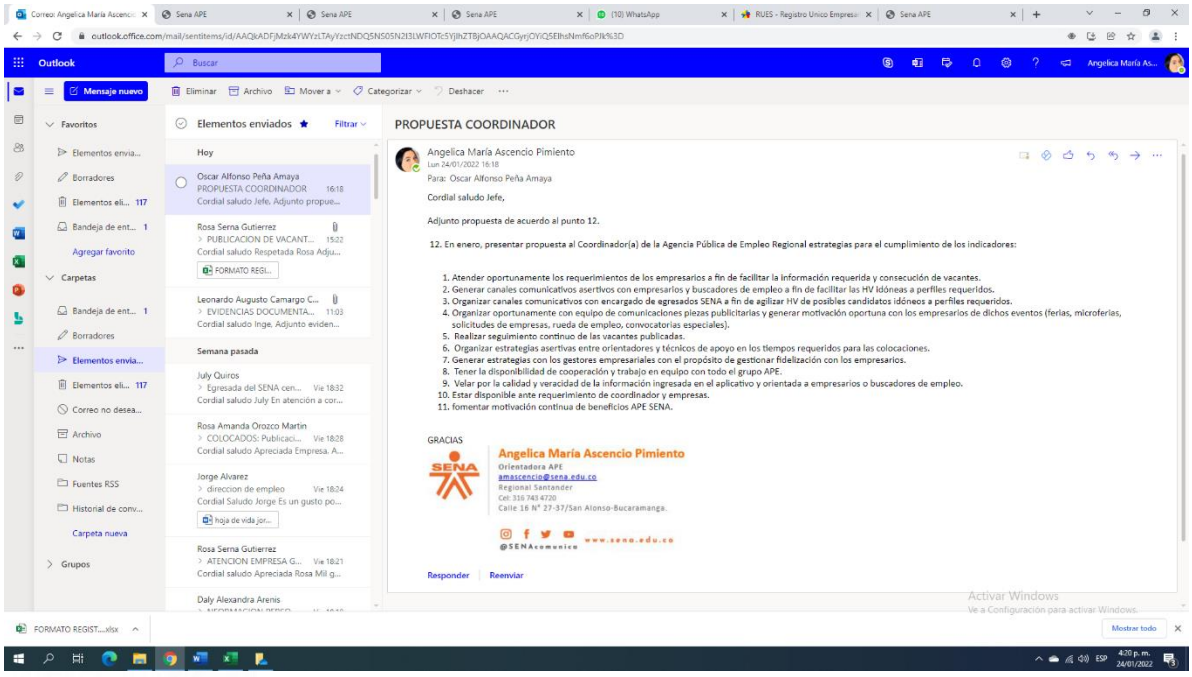
- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

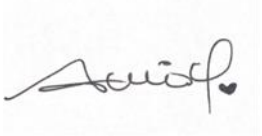


- **Informe de gestión por funcionario**



12. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.





Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1.099.874.166 Betulia, Santander