DATOS GENERALES								
Número de acta	11							
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaría de Educación							
Subsecretaría o Subdirección:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo							
Lugar:	Video-reunión por Microsoft Teams	**Fecha:**	26 de octubre de 2021	**Hora Inicio:**	8:30 am	**Hora Finalización:**	3:30 am	
Actividad o tema:	Comité técnico operativo N.11 (Convenio 05004562021 de 2021)			**Anexa listada de asistencia**				
				SI		**NO**	X	
Elaborado por:	Mary Viviana Restrepo	**Convocada por:**		ICBF-SEM (de acuerdo con plan de trabajo).				
Objetivo de la reunión:	Llevar a cabo el Comité técnico Operativo No. 11 del Convenio Interadministrativo 05004562021 suscrito entre el ICBF y la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, en cumplimiento a la cláusula Décima de la Minuta Contractual.							

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	1. Revisión de compromisos establecidos en el acta anterior. Acta Comité Técnico Operativo No 9 y 10 **2. Seguimiento Plan de Trabajo.** • Compromisos generales • Compromisos Específicos • Obligaciones SIGE • Seguimiento a la política **3. Sistemas de Información** • Cargue Beneficiarios • Análisis de Cobertura • Cuéntame- SPES- SharePoint **4. Salud y Nutrición** • Informe de entrega de RPP • Informe avance vacunación a la fecha • Informe avance estrategias implementación de BC para la nutrición • Informe avance de entrega de AAVN **5. Seguimiento a la matriz de riesgos del Convenio Interadministrativo.** **6. Novedades talento humano Jardines Infantiles** **7. Seguimiento ejecución técnica** **8. Seguimiento ejecución financiera.**

	9. Seguimiento a PQRS. **10. Varios.**

DESARROLLO TEMÁTICO

Siendo las 8:35 se dio inicio al Comité Técnico Operativo N° 11

Se da inicio del Comité Técnico Operativo en presencia de la supervisora y el equipo de seguimiento a la ejecución por parte del ICBF, así como la supervisora y el equipo que apoya la supervisión del convenio por parte de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Por parte de los presentes aceptan que se inicie la grabación del encuentro para efectos del acta, teniendo en cuenta que esta se realiza de forma presencial y con los profesionales de la DPI ICBF Nacional se encuentran en la reunión por medio virtual a través de la herramienta Microsoft Teams.

Link :
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDM2MThhYTItMGRjNC00ZGMxLWI5MjEtNzZlNjZkMjRjZmIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229c48e088-5e44-4b0d-93a0-eeb2c6127c3d%22%2c%22Oid%22%3a%22c7f95d45-7b29-4a70-be33-770a4088d745%22%7d

Se da inicio a la agenda definida para el comité:

- **Revisión de compromisos establecidos en las actas anteriores de los Comités Técnicos Operativos:**

De manera conjunta se procede con la revisión de los compromisos definidos en los Comités Técnicos Operativos N.9 y 10, para conocer el estado de los mismos, y la gestión de los pendientes:

PENDIENTES COMITÉ 9 - 10

COMPROMISOS ACTA N°9	RESPONSABLE	TAREA	ESTADO DEL COMPROMISO
Realizar Mesa Financiera con el fin de verificar y validar las cifras de la nueva propuesta para la modificación del convenio interadministrativo, y proceder a citar al Comité Técnico y posteriormente al Comité Directivo para validar las cifras de las inejecuciones.	ICBF-UAE BC		CUMPLIDO
Radicar la solicitud de dejar sin efectos el informe presentado ante el comité directivo del 7 de septiembre.	UAE BC	24 09 2021	CUMPLIDO
Realizar reunión con el grupo de abogados para trabajar temas comunes al convenio interadministrativo.	ABOGADAS ICBF-UAE BC	A la mayor brevedad	CUMPLIDO
Solicitar la realización de una Mesa Técnica entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF Nacional y Ministerio de Salud y Protección Social MSPS para hacer seguimiento a la implementación de la Resolución No. 3280 y la Resolución No. 276 – UAE BC.	ICBF		PENDIENTE
Continuar el cronograma de la línea del tiempo para la propuesta técnica y financiera de la etapa precontractual correspondiente al año 2021- 2022.	UAE BC		Se esta en proceso de ajustes de acuerdo a las reuniones establecidas con ICBF
Enviar grabación del acta a la Procuradora	UAE BC	A la mayor brevedad	En proceso

- Se hace la pregunta si hay intervención mientras se lee los pendientes.

- La intervención de la doctora Olga, en la cual menciona la presentación del informe que arroja unas cifras de recursos no comprometidos que se podían liberar, pero posterior a esta presentación, se reúne el equipo financiero de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo donde se identifica que no se inejecutó tanto dinero para liberar, siendo el valor menor, por eso los abogados solicitan una sesión extraordinaria donde se explique la situación, para que en el comité técnico operativo y directivo comience hacer la validación, modificación y revisión de lo contractual, la proyección de los recursos ejecutados y también los liberados.

- Se trabaja en las modificaciones y propuestas en organizar las obligaciones con el Municipio, ICBF y otros, queda compromiso de la gestión; también se menciona que para el nuevo convenio se llevó a cabo reunión con la Directora de primera infancia de la DPI para establecer los primeros puntos en común en los que se estuvo de acuerdo para pactar la contratación, siguen trabajando los abogados pero hay inquietud con los términos de tiempos, así como los dos contratos con el mismo objeto sin terminar el que está en ejecución, para iniciar el que está pendiente, explica lo que habría que hacer y la espera para que no halla inconvenientes para el próximo año, y garantizar la atención en el mes de diciembre, se hace mención de las vigencias futuras y la agenda del presente año, tema que se tratará con la Doctora Edith Susana Gómez Betancur y el Doctor Hugo Díaz Marín, para abordar el tema de varios.

- En los temas de servicio, calidad, oportunidad, tema jurídico, y la supervisión para integrar una atención en nutrición dando cumplimiento al plan de desarrollo nacional, pero inquieta el tema de fatiga por el clausulado tan extenso y la búsqueda de apoyo entre operadores y Buen comienzo.

- Los diálogos de la propuesta nutricional manteniendo la seguridad alimentaria con calidad del servicio e integralidad de las familias, donde el sindicato de madres comunitarias dice que hay desgaste físico, fatiga y que se siga fortaleciendo FAMI, pero eso amerita otra reunión para ajustar presupuesto de la Unidad Administrativa desde el equipo de nutrición, hacer el seguimiento y acompañamiento a las unidades del ICBF, debido que las unidades FAMI no están en la integralidad porque estas no tiene atención psicosocial, nutricionista, educador físico y acompañamiento a familias.

- Según el informe del ICBF notaron que es necesario brindar el acompañamiento en el fortalecimiento de la integralidad con la nutrición y profesionales, porque la entidad solo es responsable de la contratación, lineamientos y manuales operativo y es un apoyo en doble vía, teniendo en cuenta que esto puede cambiar el objeto de la contratación y supervisión; teniendo en cuenta que si en el ICBF ocurre alguna situación quien sería el responsable, surgen dudas en lo jurídico porque lo técnico se ajusta y es importante la claridad de los acuerdos.

- Hay preocupación del acompañamiento de las familias, fortalecimiento y la importancia en contar con el apoyo de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, lo importante es que los niños y niñas estén bien atendidos y hasta donde se llega con la presencia.

- Mencionan los inconvenientes y respaldo externos para brindar el apoyo a las Unidades FAMI, a las familias después de la atención, teniendo presente los lineamientos y hasta donde llega el apoyo, garantizando el bienestar de los niños y niñas que es la intención del ICBF, es también importante el empoderamiento y acompañamiento de las madres comunitarias como maestras y seres en el proceso de crecimiento, las participantes mencionan las garantías que tienen las personas que prestan los servicios.

- La claridad de las responsabilidades de cada una de las entidades y familias.

- Garantías del personal de seguridad y salud en el trabajo para las unidades, supervisión de las prestadoras de servicios, teniendo en cuenta que hay una responsabilidad de estar cubiertos con ARL y pólizas.
- Queda compromiso montar carpeta N° 9 a SharePoint.

Revisión de acta anterior.

COMPROMISOS ACTA N° 10	RESPONSABLE	TAREA	ESTADO DEL COMPROMISO
Convocar al Comité Directivo inter partes	ICBF	15/10/2021	CUMPLIDO
Enviar insumos para el Comité de Contratación de la Regional Antioquia	ICBF-UAE BC	19/10/2021	CUMPLIDO
Actualizar la documentación requerida para la modificación contractual acordada	ABOGADAS ICBF-UAE BC	15/10/2021	CUMPLIDO
Solicitar la modificación del convenio interadministrativo al Grupo Jurídico del ICBF Regional Antioquia	ICBF	22/10/2021	CUMPLIDO
Enviar las actas No. 8 y el acta No. 9 del comité técnico operativo validada con firma	ICBF-UAE BC	14/10/2021	El acta No 8 se envío a través de correo electrónico el viernes, 22 de octubre de 2021 14:00 El acta No 9 esta en proceso de revisión por parte de la UAEBC
Responder requerimientos supervisión ICBF pendientes, financiero y visitas de seguimiento	UAE BC	A la mayor brevedad posible	Desde lo financiero se se envió el día 25 de octubre de 2021 el requerimiento que llego el viernes 22 de octubre de 2021 a la interventoría

- El acta N° 8 fue enviada con todas las firmas de directivos de la Unidad Buen Comienzo el 22 de octubre.
- Revisión de cargue de facturas pago de talento humano madres comunitarias.
- Citan los hallazgos de evidencia.
- Cierre de cuentas convenios 1058 y 554

Se hace el cierre de pendientes para darle continuidad a la base de datos al seguimiento de las obligaciones contractuales.

Seguimiento plan de trabajo.

Revisión archivo compartido en vivo por Eliana María Tabares, hace lectura de ella sobre las gestiones como primera obligación e información de los 56.640 cupos contratados, se hace la aclaración, no cobertura, seguimiento desde el 23 de septiembre, los avances a la fecha por cada ítem, entre la explicación del punto 2 mencionan congreso internacional.

OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO	AVANCES A LA FECHA
1. Agotar las gestiones requeridas para brindar atención integral a 56.640 niñas, niños, madres gestantes y lactantes del Municipio de Medellín, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el Municipio de Medellín para el programa Buen Comienzo.	A corte de 23 de septiembre de 2021 se tienen vigentes todas las relaciones contractuales tendientes a brindar atencion integral a 56.490 niños, niñas, madres gestantes y lactantes. De la siguiente manera: Instituciona 8 h: 26.050, Jardines 8 h: 7.090, Ludotekas: 650 y Familiar 22.700.
2. Realizar las gestiones requeridas para la cualificación de mínimo el 50% de las 189 madres comunitarias de tránsito – auxiliares pedagógicas y 170 agentes educativas - auxiliares pedagógicas siguiendo los lineamientos definidos por las partes.	Se adelantó contratación de operadores modalidad Jardines Infantiles. Se incluyó obligación sobre proceso de cualificación en las entidades responsables de este proceso. Se compartieron orientaciones al respecto. Cada entidad debe planear, implementar y evaluar un plan de cualificación que contribuya con el fortalecimiento de las MCT - AP y AE – AP contratadas y con el mejoramiento continuo de la prestación del servicio. El plan de cualificación se debe construir a partir de la identificación de las necesidades de formación para la atención integral, las características de los niños y las niñas, y los intereses de las MCT - AP y AE – AP. El plan de cualificación debe tener una intensidad horaria que garantice que cada MCT - AP y AE – AP. Se iniciaron procesos de cualificación por parte de Fan, Golondrinas, Pan,

3. Hacer seguimiento a las realizaciones definicas por la politica estatal De Cero a Siempre, para cada participante atendido.	Desde la UAEBC se realiza seguimiento al estado de las atenciones definidas por la Politica de Estado De Cero a Siempre. Las entidades prestadoras del servicio diligencian información de manera periódica en el sistema de información BC.
4. Diseñar, implementar y evaluar una estrategia de acompañamiento directo y permanente a los operadores, socios y entidades prestadoras del servicio, de acuerdo con la capacidad administrativa, financiera y técnica del Municipio. La estrategia de acompañamiento se debe presentar en la primera sesión del Comité Técnico Operativo.	La UAEBC cuenta con una estrategia de acompañamiento para las entidades prestadoras del servicio, con el fin de contribuir de manera permanente con el mejoramiento de la prestación del servicio.
5. Cumplir con las actividades de las líneas de gestión territorial, calidad y pertinencia de las atenciones, monitoreo, evaluación, seguimiento, gestión del conocimiento y movilización social incorporadas en la propuesta técnica y definidas en el plan de trabajo.	Desde la UAEBC se llevan a cabo diferentes acciones en el marco de las Lineas de la Politica Pública (se describen en Lineas Politica)
6. Visibilizar los resultados de las acciones desarrolladas en ejecución del presente convenio de acuerdo con los indicadores de gestión y medios de verificación previamente definidos entre el Municipio de Medellín- Secretaria de Educación y el ICBF	En los diferentes escenarios se da cuenta de la alianza suscrita entre la SEM y el ICBF.
7. Desarrollar acciones de movilización social que generen trasformaciones culturales enfocadas en la importancia de la primera infancia.	Se generaron orientaciones para implementar durante el mes de septiembre acciones para la prevención del embarazo adolescente. Se movilizan piezas comunicacionales de manera digital. Se realiza el Foro de la Semana Andina de prevención de embarazo adolescente. Retos para prevenir la violencia sexual y maternidad no deseada.
8. Entregar la información solicitada por el ICBF, en los formatos y sistemas diseñados para ello con la calidad y oportunidad requerida.	Se adelantan gestiones para responder a las diferentes solicitudes del ICBF. Para el mes de agosto se presentaron tres requerimientos relacionados a 1. traslado competencia reclamacion administrativa. 2.Solicitud de plan de tratamiento de hallazgoz OAC visita de inspeccion COOMULSAP y 3. respuesta oficio cargado al sharepoint por la UAE BC y la Fundación Carulla, los

En el numeral siete se aclara las acciones en prevención de embarazo y la buena alimentación:

9. Responder con calidad y celeridad a las solicitudes de información del ICBF con destino a los Organismos de Control.	Se adelantan gestiones para responder a las diferentes solicitudes del ICBF.Se adelantan gestiones para responder a las diferentes solicitudes del ICBF. Para el mes de agosto se presentaron tres requerimientos relacionados a 1. traslado competencia reclamacion administrativa. 2.Solicitud de plan de tratamiento de hallazgoz OAC visita de inspeccion COOMULSAP y 3.
10, Asegurar y verificar que la EAS, durante la ejecución de la contratación derivada, ponga a disposición de los usuarios, en todas las Unidades de servicio, los canales de comunicación para presentar PQRS y gestionar las respuestas y requerimientos en los términos definidos por la ley	Los lineamientos para la operación de cada modalidad incluyen este criterio. La interventoría valida su cumplimiento.

Para el punto 10 menciona los canales a disposición para la gestión de requerimientos, el seguimiento que hace la interventoría, el cargue de la información el SharePoint, con corte a septiembre.

Entre la base de datos también explica las obligaciones que tienen que ver con el eje de calidad, seguridad en el trabajo, ambiental.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Eje calidad	INDICADOR	META	ENTREGABLES	PERIODICIDAD DE LA ENTREGA	OBSERVACIONES
a.Asegurar que el personal requerido para la ejecución del convenio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	# de informes de interventoria presentados/ informes de interventoria a presentar	100%	1.Contratos del talento humano. 2.Hoja de vida con soportes de educación, cursos, u otros y certificados de experiencia laboral.	A partir del 2° desembolso incluyendo el informe final	Se evidencia en los informes que se construyen por la interventoria mensualmente y soportes que dan cuenta de estos
b. socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el convenio, la información básica del ICBF (Misión, Visión, normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Divulgacion informacion básica ICBF a operadores	1	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico (etc), que den cuenta del proceso de socialización.	A partir del 2° desembolso incluyendo el informe final	
					Se evidencia en los informes

... OBLIGACIONES GRALES MUN. MED | OBLIGACIONES DE CALIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFI ...

Lectura de las obligaciones específicas, los cargues de la información financiera en ahorros y recursos ejecutados, los liberados, para tener claridad de la aplicación de los pagos de contratos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN	AVANCES A LA FECHA
1. Aportar la suma de CIENTO QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($115.954.384.289) en especie.	Desde la UAEBC se adelantan las gestiones correspondientes a fin de dar cumplimiento a los aportes establecidos en el marco del convenio (contratación atención integral, contratación equipo UAEBC, contratación interventoria, etc), de acuerdo con los tiempos definidos, cancelando mes a mes las facturas generadas
2.Aplicar en la ejecución del presente convenio, en forma prioritaria, los criterios adoptados por el ICBF para la identificación y focalización de los beneficiarios del servicio de atención a la primera infancia, respecto de los niños y niñas que ingresan como nuevos beneficiarios, que son integrados a los criterios de focalización del Programa Buen Comienzo en sus lineamientos técnicos.	Los criterios de focalización definidos para la operación de cada modalidad del programa Buen Comienzo coinciden con los establecidos a nivel nacional por parte del ICBF. En el ajuste a los lineamientos que se realizará se integrarán algunos que actualmente no se describen.
3. Enviar mensualmente reporte de casos de presunta amenaza o vulneración de derechos de los beneficiarios atendidos en el marco de la ejecución del convenio interadministrativo.	Se ha enviado el informe de vulneraciones de manera efectiva correspondiente a los meses de agosto y septiembre al correo de Luisa Fernanda Monroy. El informe correspondiente al corte de 21 de septiembre al 20 de octubre se estaria enviando a mas tardar la primera semana de noviembre.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN	AVANCES A LA FECHA
4. Supervisar el cumplimiento de los contratos o convenios derivados que la Entidad Territorial suscriba con terceros para la ejecución del presente convenio interadministrativo. En desarrollo de esta obligación, cada dos meses deberá anexar al informe de supervisión el estado de su ejecución.	La UAEBC Suscribió Contrato interadministrativo para la interventoria integral de los contratos y convenios de primera infancia suscritos en el año 2021 (N. 4600089583 de 2021), con la IU ITM. Este equipo está integrado por 91 personas. Avances del proceso: jornadas inducción, construcción, validación y socialización de instrumentos de interventoria, visitas verificación condiciones calidad de la atención.
5. Presentar, previa celebración del Comité Directivo, informe de inejecuciones de los recursos aportados por las partes en el marco del convenio, y en el caso de los recursos de ICBF soportar los descuentos que se deban efectuar al momento de los desembolsos cuando aplique.	Desde la Mesa Financiera se realiza seguimiento a la ejecución de recursos en el marco del convenio con corte a 30 de septiembre de 2021, lo cual se socializa en el comité técnico y posteriormente en el comité directivo.
6. Reinvertir los recursos no ejecutados en el convenio, previa aprobación del Comité Directivo. Los recursos no aprobados para reinvertir deben ser liberados.	Se presentó el informe de recursos no comprometidos en la contratación de los operadores para realizar la respectiva liberación por parte del ICBF.
7. Presentar al Comité Técnico y Directivo del Convenio el informe y relación ahorros redistribuidos. La redistribución de recursos por concepto de ahorros aplica únicamente para los rubros de gasto de la canasta y será aprobaba por el Ente Territorial con su	Desde la Mesa Financiera se realizó seguimiento a la ejecución de recursos en el marco del convenio con corte a 30 de septiembee de 2021, lo cual se socializa en el comité técnico y posteriormente en el

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN	AVANCES A LA FECHA
8. Reintegrar los rendimientos financieros del ICBF (si los hubiere), generados durante la ejecución del convenio, a la cuenta del Tesoro Nacional que se disponga para tal fin, con la periodicidad que definan las partes.	Los reintegros se realizan por concepto de rendimientos financieros y/o inejecuciones. En el mes de junio se hará reintegro correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo. Desde la UAEBC se realiza seguimiento permanente a los recursos que se deben reintegrar.
9. Reintegrar los recursos no ejecutados en el convenio, una vez finalizado el plazo de ejecución del mismo o en cualquier momento cuando estos se generen, previa solicitud efectuada por parte de la supervisión designada por el ICBF. El reintegro de dichos recursos deberá ser sometido a conocimiento del Comité Directivo del convenio. El ICBF, siempre conservará la dirección y supervisión sobre los recursos que aporte para el presente convenio, pudiendo solicitar el reintegro de los recursos que efectivamente no se hayan ejecutado, una vez se realicen los trámites respectivos para la modificación del convenio.	Se presentó el informe de recursos no comprometidos en la contratación de los operadores para realizar la respectiva liberación por parte del ICBF.
10. Aportar la información requerida por el supervisor para el proceso de seguimiento y control a la ejecución técnica, administrativa y financiera del convenio, en los términos y oportunidad requerida.	Se adelantan las gestiones correspondientes para dar respuesta a las solciitudes de información del Instituto.

Para punto 10, se ha entregado soportes, que dan cuenta de la obligación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN	AVANCES A LA FECHA
11. Presentar al ICBF el formato de cobertura de metas sociales del periodo correspondiente, de acuerdo al plan de trabajo concertado entre las partes.	Se ha presentado informacion sobre cobertura de metas sociales del mes de septiembre: CZ1 Nororiental: Beneficiarios atendidos 9.418 en modalidad institucional y 6.542 en modalidad familiar. CZ2 Noroccidental: Beneficiarios atendidos 8.927 en modalidad institucional y 6.227 en modalidad familiar. CZ3 Rosales: Beneficiarios atendidos 5.655 en modalidad institucional y 3.812 en modalidad familiar. CZ4 Sur oriente: Beneficiarios atendidos 8.953 en modalidad institucional y 4.026 en modalidad familiar.
12. Presentar al ICBF, dentro de los primeros quince (15) días de cada mes, el certificado de cobertura del periodo inmediatamente anterior.	Se presenta certificado con la cobertura que se tiene matriculada en el sistema de Informacion Buen Comienzo para el mes de septiembre en el cuál se evidencian: 25.564 niños y niñas atendidos en la modalidad Institucional 8h 6.827 niños y niñas atendidos en la modalidad Jardines infantiles 562 niños y niñas atendidos en la modalidad ludotekas 20.619 niños y niñas atendidos en la modalidad familiar.
13. Presentar al supervisor del convenio del ICBF informes técnicos y financieros de la ejecución, con la periodicidad que definan las partes en el primer comité técnico operativo.	Se avanza en la consolidación de soportes para presentar el segundo informe de gestión del convenio.
14. Facilitar al ICBF el acceso a información técnica, administrativa y financiera del convenio, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que las partes establezcan para tal fin.	Se adelantan las gestiones correspondientes para dar respuesta a las solicitudes de información del Instituto.

Para el punto 13 está presente la información del mes de septiembre sobre la contratación y pagos.

15. Realizar la vinculación, desvinculación y actualización permanente de los beneficiarios del servicio en el Sistema de información Cuéntame y la información de las atenciones priorizadas, con criterios de veracidad, oportunidad y calidad, con la periodicidad establecida en el Plan de Trabajo.	No se pudo realizar el cargue masivo en el sistema de información Cuéntame del total de la información de beneficiarios y diligenciamiento de los campos de atenciones de cada beneficiario, debido a que el día 20 de octubre cuando se intentó realizar el cargue masivo, se presentó un error "Su archivo presentó inconvenientes por los cuales no fue posible procesarlo, por favor comuniquese con el Administrador.", el dia 21 se intentó nuevamente, obteniendo los mismos resultados, se envía correo a Gloria Liliana Maya informando el error y se reenvia a John Freddy Martinez a la espera de una solución. Se genera reporte de beneficiarios activos generado del sistema de información Cuéntame al 25 de octubre del 2021, debido se les ha insistido igualmente a las entidades el cargue por pantalla, obteniendo un total de 44.729 registros de beneficiarios. En este reporte no se incluye la atención de madres lactantes 4.174, ni beneficiarios FAMI 987, atendidos en el Programa Buen Comienzo.
16. Realizar la vinculación, desvinculación y actualización permanente en el Sistema de información Cuéntame, de la totalidad del talento humano de cada una de las UDS, con criterios de veracidad, oportunidad y calidad, teniendo en cuenta, en caso de que aplique, incluir la Información correspondiente a los procesos de formación, con la periodicidad establecida en el Plan de Trabajo.	Se realiza el registro y vinculación a cada unidad del servicio del total de talento humano del Programa Buen Comienzo en el sistema Cuéntame. Reporte generado del sistema Cuéntame al 25 de octubre de 2021 con un total de 5,771 registros de talento humano vinculados a las UDS, y un total de 7.397 registros de talento humano vinculado y desvinculado en las unidades de servicio del convenio 0456.
17. Validar la información reportada en el sistema que las partes definan, relacionada con el seguimiento nutricional y los procesos de formación impartidos a padres y cuidadores, y articular con el responsable de la unidad de servicio las correcciones necesarias a la información reportada.	Se realiza el registro por cargue masivo en el sistema de información Cuéntame del total de la información de beneficiarios, tomas antropométricas y diligenciamiento de los campos de atenciones de cada beneficiario correspondientes a los meses de agosto y septiembre. Reporte de seguimiento nutricional generado del sistema de información Cuéntame al 25 de octubre de 2021 con un total de 30.649 registros de niños y niñas, adicional reporte con 1.155 registros de madres gestantes

16. Realizar la vinculación, desvinculación y actualización permanente en el Sistema de información Cuéntame, de la totalidad del talento humano de cada una de las UDS, con criterios de veracidad, oportunidad y calidad, teniendo en cuenta, en caso de que aplique, incluir la Información correspondiente a los procesos de formación, con la periodicidad establecida en el Plan de Trabajo.	Se realiza el registro y vinculación a cada unidad del servicio del total de talento humano del Programa Buen Comienzo en el sistema Cuéntame. Reporte generado del sistema Cuéntame al 25 de octubre de 2021 con un total de 5,771 registros de talento humano vinculados a las UDS, y un total de 7.397 registros de talento humano vinculado y desvinculado en las unidades de servicio del convenio 0456.
17. Validar la información reportada en el sistema que las partes definan, relacionada con el seguimiento nutricional y los procesos de formación impartidos a padres y cuidadores, y articular con el responsable de la unidad de servicio las correcciones necesarias a la información reportada.	Se realiza el registro por cargue masivo en el sistema de información Cuéntame del total de la información de beneficiarios, tomas antropométricas y diligenciamiento de los campos de atenciones de cada beneficiario correspondientes a los meses de agosto y septiembre. Reporte de seguimiento nutricional generado del sistema de información Cuéntame al 25 de octubre de 2021 con un total de 30.649 registros de niños y niñas, adicional reporte con 1.155 registros de madres gestantes

En el numeral 17, se solicita quedar evidencia del número de ticket 200504 con el que se registra la inconsistencia en el sistema de información Cuéntame del cargue beneficiarios.

18. Garantizar el registro y actualización permanente en el Sistema de información Cuéntame, de los procesos de formación a padres y/o cuidadores de niños y niñas beneficiarios del servicio, con criterios de veracidad, oportunidad y calidad, con la periodicidad establecida en el Plan de Trabajo.	Se registran en el sistema Cuéntame las formaciones a padres y/o cuidadores de niños y niñas del Programa Buen Comienzo, teniendo en cuenta el plan de trabajo del convenio 0456. En el reporte de formación a padres y/o cuidadores generado del sistema Cuéntame al 25 de octubre 2021, se tiene un total de 244.377 registros de formaciones a familias
19. Solicitar al inicio del contrato y cada vez que se requiera, al ICBF, la vinculación y desvinculación de las UDS en operación, en el sistema de información Cuentáme; asi mismo realizar actualización de las UDS permanentemente, garantizando que las mismas cumplan con criterios de veracidad, oportunidad y calidad.	Se reporta y se gestiona la vinculación y desvinculación de las UDS en operación, en el sistema de información Cuentáme; asi mismo como la actualización de las UDS permanentemente, garantizando que las mismas cumplan con criterios de veracidad, oportunidad y calidad. Reporte con 414 registros de unidades de servicio registradas en el sistema Cuéntame al 25 de octubre de 2021 para los servicios familiar e
20. Garantizar el registro y actualización de los procesos de cualificación a agentes educativos , con criterios de veracidad, oportunidad y calidad con la periodicidad establecida en el Plan de Trabajo.	Desde la UABC se suscribieron contratos y convenios con entidades responsables de la contratación y cualificacion de las madres comunitarias y agentes educativos. Se incluyó obligacion contractual para la planeación, seguimiento y evaluación del proceso de cualificación. Se envio por parte de las entidades prestadores del servio con Talento Humano del ICBF el proceso de Cualificacion del talento Humano donde se relaciona la cantidad horaria y temas tratados.
21. Promover la activación de la Ruta de Atención Integral para la atención de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda, de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 del Ministerio de Salud y Protección y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan.	A la fecha corte del 30 de septiembre, se han identificado 211 menores con desnutrición aguda de los cuales 51 son nuevos y se activó la ruta correspondiente. A los participantes del Programa con diagnóstico de desnutrición aguda moderada y severa, igualmente con el equipo interdisciplinario se han realizado seguimientos telefónicos a las familias de los participantes para evaluar la evolución en el proceso de recuperación nutricional orientado por la EAPB.

21. Promover la activación de la Ruta de Atención Integral para la atención de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda, de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 del Ministerio de Salud y Protección y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan.	A la fecha corte del 30 de septiembre, se han identificado 211 menores con desnutrición aguda de los cuales 51 son nuevos y se activó la ruta correspondiente. A los participantes del Programa con diagnóstico de desnutrición aguda moderada y severa, igualmente con el equipo interdisciplinario se han realizado seguimientos telefónicos a las familias de los participantes para evaluar la evolución en el proceso de recuperación nutricional orientado por la EAPB.
22. Diligenciar y firmar el formato de compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información por parte de la entidad territorial, y garantizar su suscripción por parte de las entidades que presten los servicios.	Se Sube en el share ponti el formato suscrito por la Secretaria de despacho, tambien se realizo un requerimiento para que todos los operadores y el talento humano suscrito a este diligencie los formatos, y los actualice cada cuatro meses cuando asi se requiera.
23. Atender las indicaciones impartidas por el ICBF al término de la ejecución contractual,	No aplica para el periodo
24. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio, la cual será marcada como "Maestra", en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, y garantizar que los operadores de la [illegible]	El Municipio dispone de la cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF en el marco del presente convenio.

La firma del formato de confidencialidad del punto 22 se cumplió desde el inicio del contrato, punto 23 la cuenta ya está creada.

La abogada de la UAE Buen Comienzo Jeannette Dahiana hace intervención, menciona que los operadores que presten el servicio, deben estar inscritos en el Banco Nacional de Oferentes como requisito y para esto hay apoyo jurídico de la Unidad.

25. Suscribir los contratos derivados que sean necesarios para el cumplimiento de los propósitos del presente convenio interadministrativo sobre los cuales la Secretaria de Educación socializará la parametrización de criterios de idoneidad que se han tenido en cuenta o se incorporaran en aspectos jurídicos, técnicos y financieros, de manera que se cumpla con la normatividad vigente en contratación estatal dando cuenta de su capacidad para operar los servicios y a su vez para garantizar la igualdad y la pluralidad de oferentes se debe tener el diseño de reglas de valoración que permitan determinar criterios de selección objetiva	Con relacion a los proceso de contratacion para seleccionar los contratistas para la atencion integral a la primera infancia de la ciudad, la UAE BC desarrollo parametrizacion de los requisitos tecnicos, juridicos y financieros para los operadores del programa. A su vez preeve que los contratistas tengan no solo la capacidad juridica, tecnica y financiera para responder en la operacion sino que los mismos sean idoneos y cuenten con la experiencia necesaria para la operacion.
26. Para efectos de la contratación derivada, el Municipio podrá tener en cuenta a entidades que se encuentren habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia –BNOPI-, y en sus procesos incluir algunos de los criterios de selección que se utilizan en este.	La SEM - UAE BC tiene como referente algunos de los criterios del BNOPI en el marco de sus procesos de seleccion de los contratistas.

Teniendo en cuenta la ley de garantía, se prepara la contratación de madres comunitarias para el mes de noviembre una parte y la otra en el mes de enero para asegurar el servicio, teniendo presente la suscripción del nuevo contrato.

26. Para efectos de la contratación derivada, el Municipio podrá tener en cuenta a entidades que se encuentren habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia –BNOPI-, y en sus procesos incluir algunos de los criterios de selección que se utilizan en este.	La SEM - UAE BC tiene como referente algunos de los criterios del BNOPI en el marco de sus procesos de seleccion de los contratistas.
27. Garantizar la contratación laboral durante el plazo de ejecución del presente Convenio de las madres comunitarias de tránsito-auxiliares pedagógicas, financiadas por ICBF, requeridas para el cumplimiento del objeto de este convenio y que se encontraban vinculadas al 31 de marzo de 2020, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral , del reglamento interno del trabajo del empleador o del manual operativo de la modalidad de los servicios respectivos.	Se hace verificacón de las matrices del talento humano mensualmente, para verificar la relación técnica, ademas se adelanta procesos de seguimiento a las novedades y carácterización en relación salud, edad pensional e historia laboral.
[illegible]	

28. Suscribir los contratos derivados que sean necesarios para el cumplimiento de los propósitos del presente convenio interadministrativo sobre los cuales la Secretaria de Educación en el marco del comité técnico socializará la parametrización de criterios de idoneidad que se han tenido en cuenta o se incorporaran en aspectos jurídicos, técnicos y financieros, de manea que se cumpla con la normatividad vigente en contratación estatal dando cuenta de su capacidad para operar los servicios y a su vez para garantizar la igualdad y la pluralidad de oferentes se debe tener el diseño de reglas de valoración que permitan determinar criterios de selección objetiva	Con relacion a los proceso de contratacion para seleccionar los contratistas para la atencion integral a la primera infancia de la ciudad, la UAE BC desarrollo parametrizacion de los requisitos tecnicos, juridicos y financieros para los operadores del programa. A su vez preeve que los contratistas tengan no solo la capacidad juridica, tecnica y financiera para responder en la operacion sino que los mismos sean idoneos y cuenten con la experiencia necesaria para la operacion.
29. Diseñar e implementar la matriz de identificación y valoración de riesgos más significativos presentes en la operación del servicio, realizar inspecciones de condiciones de seguridad.	Desde la UAEBC se adelantó construcción de matriz de riesgos más significativos en la prestación del servicio, la cual fue socializada en el primer comité técnico. Desde la interventoria se realiza seguimiento a las condiciones generales de la prestación del serivico y a las novedades que puedan presentarse en la atención, así mismo, a las medidas implementadas para garantizar una atención con calidad. EN EL MARCO DEL COMITE SE SOCIALIZA EL AVANCE

Los siguientes puntos están apoyados por el equipo de sistemas de información y mantiene actualizado el cargue de los registros Cuéntame.

30. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su correcta y oportuna ejecución.	
Fortalecer permanentemente el proceso de seguimiento y monitoreo de los Sistemas de información	Se ha fortalecido el equipo de planeación y monitoreo de la Unidad, con personal de planta y contratistas con el fin de monitorear la calidad del dato del Sistema de Información y aprovechar la datos dispuestos para generar conocimiento e información que de cuenta del estado de la atencion y de la politica pública. Se han comenzado a construir tableros de control para tener información disponible en diferentes niveles.
32. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la SEM con sus entidades aliadas, el contratista de la Secretaria de Educación recibirá los AAVN (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), así como informar los cambios de los datos del punto de entrega primario de la Regional o centro zonal en los primeros quince días de cada mes, para este efecto la Secretaria de Educación con los contratistas del Municipio de Medellín deberán: 1. Garantizar el adecuado uso del AAVN, en el suministro de la alimentación a los niños, niñas y mujeres gestantes usuarios para el servicio de atención. 2. Recibir el AAVN y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente, con el fin de garantizar su conservación. 3. Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los AAVN recibidos. 4. Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario de atención y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia. 5. Entregar oportunamente los AAVN a las UDS y a los usuarios del servicio, para evitar su deterioro, garantizando su inocuidad y calidad. 6. Llevar control por escrito de la entrega de los AAVN a las UDS y a los usuarios, de	Para el mes de septiembre se hace entrega anticipada de AAVN en la modalidad familiar para madres gestantes y lactantes, estas entregas anticipadas corresponden a los saldos evidenciados en las entregas de los meses de julio y agosto Se hace entrega de AAVN aproximadamente: Familiar: 35.841 unidades AAVN Institucional: 1475 unidades AAVN Se realiza solicitud de 550 unidades de AAVN del punto de entrega de Gapal, para el punto de entrega de Mercarrolly, proveedor de la entidad Cormaun De 40 puntos de entrega activos para el mes de septiembre, se realiza visita de verificación a 19 puntos de entrega tanto de las condiciones de almacenamiento, manejo documental y posibles saldos y reservar que puede presentar cada punto de entrega.

Líneas de política Pública:

- Esta tendrá apoyo de la presentación donde se observará la contratación para niños, niñas y mujeres gestantes.
- Atención para niños y niñas con discapacidad, se trabaja en la construcción del modelo para el próximo año.
- Acompañamiento del hospital en la construcción del modelo por la importancia de las categorías, teniendo más claridad del alcance.
- Atención de mujeres gestantes y en periodo lactancia en procesos educativos será presentado con el apoyo de una PREA porque se está dando modalidad institucional y modalidad familia.

LÍNEAS POLÍTICA PÚBLICA			
LÍNEA POLÍTICA	**PROCESO**	**DESCRIPCIÓN**	**AVANCES A LA FECHA**
COBERTURA	Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a niñas, niños, mujeres gestantes y lactantes del municipio de Medellín, con el fin de promover el desarrollo	Atención integral Entorno Familiar	Igual proceso contratación
		Atención diferencial a niños y niñas con malnutrición: acompañamiento a familias, niños y niñas que presenten malnutrición por déficit o por exceso.	Actualmente se está realizando la atención interdisciplinaria a los niños y niñas con riesgo alto de desnutrición aguda, los cuales se les hace entrega de complemento alimentario y acciones educativas dirigidas a la promoción de hábitos y estilos de vida saludables, manejo del complemento en el hogar, acompañamiento psicosocial. Se continúa con la devolución del tablero de resultados a las entidades, así mismo se está realizando el seguimiento a los planes de acompañamiento de manera mensual. Se implementarán jornadas masivas de promoción de la acividad física y estilos de vida saludables direccionado a los niños y niñas con riesgo de sobrepeso, sobrepeso y obesidad y en el cual participará el equipo interdisciplinario de las
LÍNEA POLÍTICA	**PROCESO**	**DESCRIPCIÓN**	**AVANCES A LA FECHA**
CALIDAD	realidades sociales del municipio y la nación.	Atención a mujeres gestantes y en periodo de lactancia adolescentes: procesos educativos, de acompañamiento y atención diferencial.	Desde la UAEBC se vienen adelantando las gestiones correspondientes para la atención de mujeres gestantes y en periodo de lactancia adolescentes, entre las que se destacan: a. Seguimientos periódicos con las diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal y entes descentralizados para avanzar en las metas de plan de desarrollo que favorezcan los procesos de atención integral de las madres adolescente, así como en la disposición, análisis de información que favorezca la toma de desiciones oportunas, y que respondan a las necesidades de la población adolescente de la ciudad. b. Asistencia Técnica: Se desarrollaron 5 asistencias técnicas con la modalidad entorno familiar y modalidades institucionales, para precisar y definir acciones coordinadas y articuladas de acuerdo a las necesidades de la población y 1 reunión con agentes educativos de las entidades prestadoras del servicio Buen Comienzo, con miras a facilitar la formación de las madres

- Proceso de asistencia técnica se hace el acompañamiento continuo con diferentes instituciones, acompañamiento técnico.
- Se dio respuesta de anotaciones y requerimiento por parte del ICBF.

	Implementar procesos de m	Proceso de asistencia técnica y mejora c	Se llevan a cabo diferentes estrategias de acompañamiento para el mejoramiento continuo de la atención: Una Hora con el Director, encuentros con directivas de las entidades, encuentros con agentes educativos, acompañamiento desde cada componente de la atención, mesas técnicas, visitas en sedes. Se viene adelantando acompañamiento técnico a partir de hallazgos realizados en visitas de supervisión por parte del equipo de ICBF
GESTIÓN TERRITORIAL	Promover acciones para la i	Actualización de la política pública municipal.	Se está definiendo el plan de trabajo para la actualización de la Política Pública de PI, cuyo proceso será coordinado por Politólogo que ingresó al equipo.
MOVILIZACIÓN SOCIAL	Desarrollar procesos de movilización social en torno a la generación de imaginarios protectores alrededor de la primera infancia.	Desarrollar procesos de movilización social en torno a la generación de imaginarios protectores alrededor de la primera infancia.	Se generaron orientaciones para implementar durante el mes de septiembre acciones para la prevención del embarazo adolescente. Se movilizan piezas,comunicacionales de manera digital. Se realiza el Foro de la Semana Andina de prevención de embarazo adolescente. Retos para prevenir la violencia sexual y maternidad no deseada.
MONITOREO	Fortalecer procesos de monitoreo y valoración del desarrollo y condiciones de los servicios de promoción del desarrollo integral de la primera infancia	Enriquecer los ejercicios de monitoreo y valoración del desarrollo y condiciones de los servicios de promoción del desarrollo integral de la primera infancia	Se realiza monitoreo permanente a indicadores de la Política Pública de Primera Infancia.

Hasta aquí llega el plan de seguimiento, Eliana María Tabares da el espacio para preguntas, deja de compartir para continuar con la presentación.

- **Sistemas de información**

Notifican que se presentó un error en el cargue de la información, para dar un dato más preciso de la cobertura, se hace la solicitud de soporte técnico y envío de pruebas de la gestión a Líder.

Cargue Masivo Sistema Cuéntame

TIPO DE CARGUE	Familiar	Institucional	TOTAL
Registro UDS	156	258	**414**
Datos Nutrición	5.617	18.624	**24.241**

Cifras

Corte cifras 25 de octubre del 2021

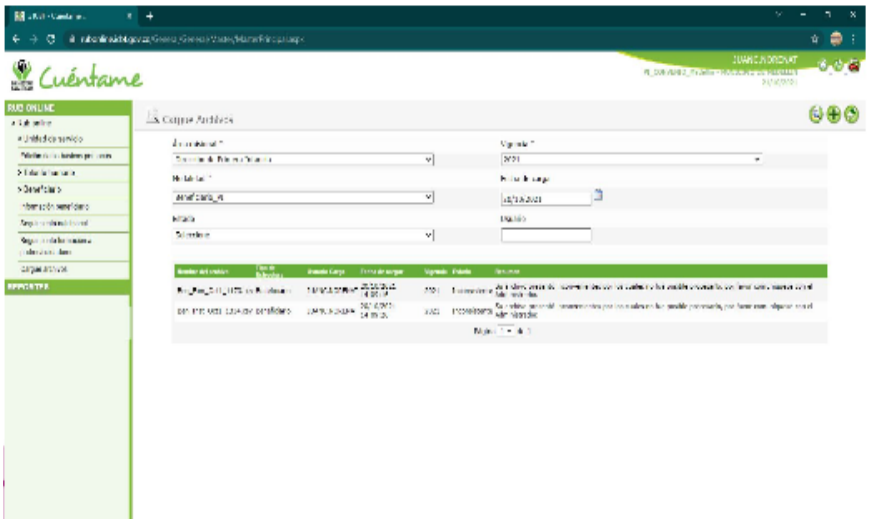
Resultados de cargue masivo por registro, no corresponde a cobertura

Se presentó una inconsistencia en el sistema de información cuéntame en el cargue de beneficiarios con número de ticket por parte de soporte 200504.

195 usuarios del convenio 0456 activos en el sistema cuéntame.

Evidencia de la falla del aplicativo Cuéntame

Inconsistencias cargue sistema Cuéntame



No se pudo realizar el cargue masivo en el sistema de información Cuéntame del total de la información de beneficiarios y diligenciamiento de los campos de atenciones de cada beneficiario, debido a que el día 20 de octubre cuando se intentó realizar el cargue masivo, se presentó el siguiente error "Su archivo presentó inconvenientes por los cuales no fue posible procesarlo, por favor comuníquese con el Administrador.", el día 21 se intentó nuevamente, obteniendo los mismos resultados, de acuerdo a esto se procede a montar ticket a mis aplicaciones, obteniendo el ticket **Num200504**, se envía correo a Gloria Liliana Maya informando el error y ticket asignado por el soporte de mis aplicaciones y esté correo se reenvía a John Freddy Martínez para una solución

- Se prosigue a lectura de cobertura, donde interviene la Doctora Olga sobre el indicador de cobertura en la zona Nororiental con déficit, la falla del cargue de la información está respaldada por el Ticket.
- El cargue de beneficiarios por fallas en el sistema Cuéntame.
- El en entorno institucional faltan 486 cupos por cumplir.
- Cupos no utilizados pueden ser trasladados donde halla la necesidad, identificando la demanda, con corte a septiembre.

La supervisora Claudia Macías, agradece a la UAE BC el análisis permanente de la georreferenciación para mejorar la cobertura en armonía con la Oferta ICBF, de tal modo que las UDS se distribuyan por toda la ciudad, especialmente donde se ha presentado déficit de cobertura y mayor demanda, atendiendo listas de espera y para evitar las dobles atenciones como se ha trabajado en la mesa de seguimiento a las vinculaciones. Así evitar la afectación de los indicadores de metas sociales y financieras de los centros zonales Medellín.

•Análisis comparativo Coberturas marzo-septiembre (oportunidad y calidad del dato cupos por modalidad)

MODALIDAD	CONTRATADO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Familiar	**22.700**	-	5.449	16.671	17.949	19.439	19.542	20.619
Ludoteka	**800**	576	613	617	615	-	531	562
Jardines Infantiles	**7.090**	5.035	5.120	6.575	6.721	6.784	6.745	6.827
Institucional 8 horas	**26.050**	23.497	24.577	24.844	25.304	25.390	24.978	25.564
Total	**56.640**	**29.108**	**35.759**	**48.707**	**50.589**	**51.613**	**51.796**	**53.572**

Fuente: SIBC corte mensuales, septiembre

	Familiar	Institucional	Total Registros
Beneficiarios registrados Cuéntame	14.362	30.367	44.729
FAMI	987	-	987
Madres Lactantes	2.857	-	2.857
Posible cargue beneficiarios	1.173	1.334	2.507
TOTAL ATENCIÓN	**19.379**	**31.701**	**51.080**
CUPOS PACTADOS	**22.700**	**33.940**	**56.640**
			92%

Corte cifras al 25 de octubre del 2021

En convenio con:

CRITERIOS DE MEDICION	
CRITICO	0% a 79,9%
RIESGO	80,0% a 89,9%
ADECUADO	90,0% a 99,9%
OPTIMO	100%
SOBRE-EJECUTADO	>100%

ATENCIONES PRIORIZADAS - 25 OCTUBRE DE 2021

Total Beneficiarios Registrados	% Total Beneficiarios Registrados	Total UDS	Talento Humano vinculado	Total Avance 3a TOMA	% Total Avance 3 TOMA	Total Beneficiarios con Formación	% Total Beneficiarios con Formación
44764	79%	414	4618	21706	48%	3299	7%

SERVICIO	CUPOS	REGISTRADOS	% Registro	UDS CUENTAME	TH CUENTAME	AVANCE 3a TOMA	% AVANCE 3a TOMA	BENEFICIARIOS CON FORMACION	% BENEFICIARIOS CON FORMACION
SEPI - INSTITUCIONAL	33.940	30386	90%	258	4080	17684	58%	3299	11%
SEPI - FAMILIAR	22.700	14378	63%	156	538	4022	28%	0	0%
	56.640								

- **Salud y Nutrición :**

Informe entrega RPP, informe avance a la fecha, avance estrategias de implementación de BC, para la nutrición
Informe avance de entrega de AAVN

- Expone Patricia Mena Nutricionista el Informe de RPP.
- Los padres aún no se sienten seguros en enviar a los niños a los hogares de Buen comienzo
- Regreso a la prespecialidad, está en pico.
- Con apoyo de la contraloría para generar confianza
- Aumentado con respecto a marzo

MES	RPP INSTITUCIONAL	RPP FAMILIAR	LUDOTEKA	TOTAL
Marzo	24.928	0	0	24.928
Abril	27.087	0	614	27.701
Mayo	31.120	12.062	601	43.783
Junio	32.894	11.964	615	45.473
Julio	35.037	12.083	0	47.120
Agosto	8.060	12.813	90	20.963
Sept	1.286	12.335	90	13.711
TOTAL	160.412	61.257	1.830	223.679



Vacunación:

- El porcentaje el gratificante del 90% del esquema, el 10% pertenece a población venezolana la cual se ha hecho la invitación para hacer parte del esquema, por temas de documentos de los menores.

- El 64.2% con esquema completo.
- Detectar en las visitas el carnet de vacunación.
- Validar que el documento contenga las aplicaciones al esquema completo, la copia este clara toda la información.



TOTAL SEDES	SEDES VISITADAS	%	SEDES A VISITAR	%
359	94	35.8	265	64.2

Total de niños con esquema completo de vacunación en los jardines infantiles y Centros Infantiles de Buen Comienzo: 90 % con esquema adecuado.

22560 niño cubiertos
20304 con esquemas adecuados

Seguimiento nutricional peso y talla:

Atención general, información es compartida por parte del hospital, explica cada uno de los porcentajes e indicadores.

Participantes matriculados	51.260	77,2%	Casos de malnutrición por déficit	211	Remisiones a realizar	2.138 - 5,4%	
Tamizajes realizados	39.587		Casos de malnutrición por exceso	1.927			
Niños y niñas	36.377 - 91,9%		Mujeres gestantes	1.166 - 2,9%	Madres lactantes	2.044 - 5,2%	

Indicadores nutricionales menores de 5 Años

Indicador Peso/Talla	Cant.	%
Desnutrición aguda severa	19	0,1%
Desnutrición aguda moderada	192	0,6%
Riesgo alto de desnutrición aguda	347	1,0%
Riesgo medio de desnutrición aguda	958	2,9%
Riesgo bajo de desnutrición aguda	1.225	3,7%
Peso adecuado para la talla	23.137	70,0%
Riesgo bajo de sobrepeso	2.019	6,1%
Riesgo medio de sobrepeso	2.175	6,6%
Riesgo alto de sobrepeso	1.072	3,2%
Sobrepeso	1.424	4,3%
Obesidad	503	1,5%
Total general	33.071	100,0%

Indicador Talla/Edad	Cant.	%
Retraso en talla	2.004	6,1%
Riesgo bajo de retraso en talla	2.967	9,0%
Riesgo medio de retraso en talla	3.138	9,5%
Riesgo alto de retraso en talla	1.624	4,9%
Talla adecuada para la edad	23.354	70,6%
Total general	33.087	100,0%

Indicador IMC/Edad	Cant.	%
Riesgo de sobrepeso	5.675	17,2%
Sobrepeso	1.374	4,2%
Obesidad	652	2,0%
No aplica (Verificar con P/T)	25.386	76,7%
Total general	33.087	100,0%

Indicador Peso/Edad	Cant.	%
Desnutrición global	736	2,2%
Riesgo desnutrición global	4.964	15,0%
Peso adecuado para la edad	22.718	68,7%
No aplica (Verificar con IMC/E)	4.669	14,1%
Total general	33.087	100,0%

Estrategia que requiere	Cant.	%
Buen Comienzo para la Nutrición	3.278	9,9%
Fortalecimiento	28.721	86,8%
Buen Comienzo para la Nutrición Virt	1.088	3,3%
Total general	33.087	100,0%

Indicadores nutricionales mayores de 5 Años

Indicador Talla/Edad	Cant.	%
Retraso en talla	104	3,2%
Riesgo alto de retraso en talla	116	3,5%
Riesgo medio de retraso en talla	225	6,8%
Riesgo bajo de retraso en talla	253	7,7%
Talla adecuada para la edad	2.592	78,8%
Total general	3.290	100,0%

Indicador IMC/Edad	Cant.	%
Delgadez	27	0,8%
Riesgo alto de delgadez	32	1,0%
Riesgo medio de delgadez	88	2,7%
Riesgo bajo de delgadez	118	3,6%
IMC adecuado para la edad	2.183	66,4%
Sobrepeso bajo	286	8,7%
Sobrepeso medio	289	8,8%
Sobrepeso alto	163	5,0%
Obesidad	104	3,2%
Total general	3.290	100,0%

Estrategia que requiere	Cant.	%
Buen Comienzo para la Nutrición	383	11,6%
Fortalecimiento	2.907	88,4%
Total general	3.290	100,0%

Indicadores nutricionales madres gestantes y lactantes

Indicador IMC/Gestacional	Cant.	%
Bajo peso para la edad gestacional	145	12,4%
IMC adecuado para la edad gestaciona	418	35,8%
Obesidad para la edad gestacional	217	18,6%
Sobrepeso para la edad gestacional	386	33,1%
Total general	1.166	100,0%

Indicador IMC para lactante	Cant.	%
Bajo Peso	50	2,4%
Normal	795	38,9%
Sobrepeso	751	36,7%
Obesidad	448	21,9%
Total general	2.044	100,0%

Estrategia que requiere	Cant.	%
Fortalecimiento	3.210	100,0%
Total general	3.210	100,0%

Fuente: Sistema de información Buen Comienzo - Corte 30092021

- Los hallazgos en el mes de septiembre fueron 211 niños identificado con desnutrición aguda, de esos 51 son casos nuevos los cuales fueron atendidos y remitidos a la Secretaría de Salud, es decir que la diferencia es de tiempo atrás, se continúa con el seguimiento, se hace contacto telefónico.
- Estos casos, Buen Comienzo, remiten a las EPS, por aumento de casos.
- Entrega Valoración del estado de salud del niño por parte del profesional a los padres responsable, indicaciones gestionar cita médico general o en caso tal se hace la remisión.
- Profesional del hospital hace seguimiento telefónico si está siendo atendido, si hay situaciones diferentes posteriores a la valoración y en caso de que así sea, se entra a la activación de la ruta.
- Para niños Venezolanos se ha venido teniendo Comité de Migrantes para la atención, ha sido efectiva para casos de desnutrición atendidos por el Hospital Infantil con la autorización de la Secretaría de Salud.
- Alianza Hospital Infantil Santa Ana, para niños Venezolanos no atendidos.

•Total, niños atendidos en el mes de Septiembre: **39.587**
•Total, niños identificados con algún tipo de malnutrición:

Malnutrición en menores de 5 años	
Desnutrición Aguda	211
Riesgo de Desnutrición Aguda	2.530
Riesgo de Retraso en talla	7.729
Retraso en talla	2.004
Riesgo de Sobrepeso	5.266
Sobrepeso	1.424
Obesidad	503

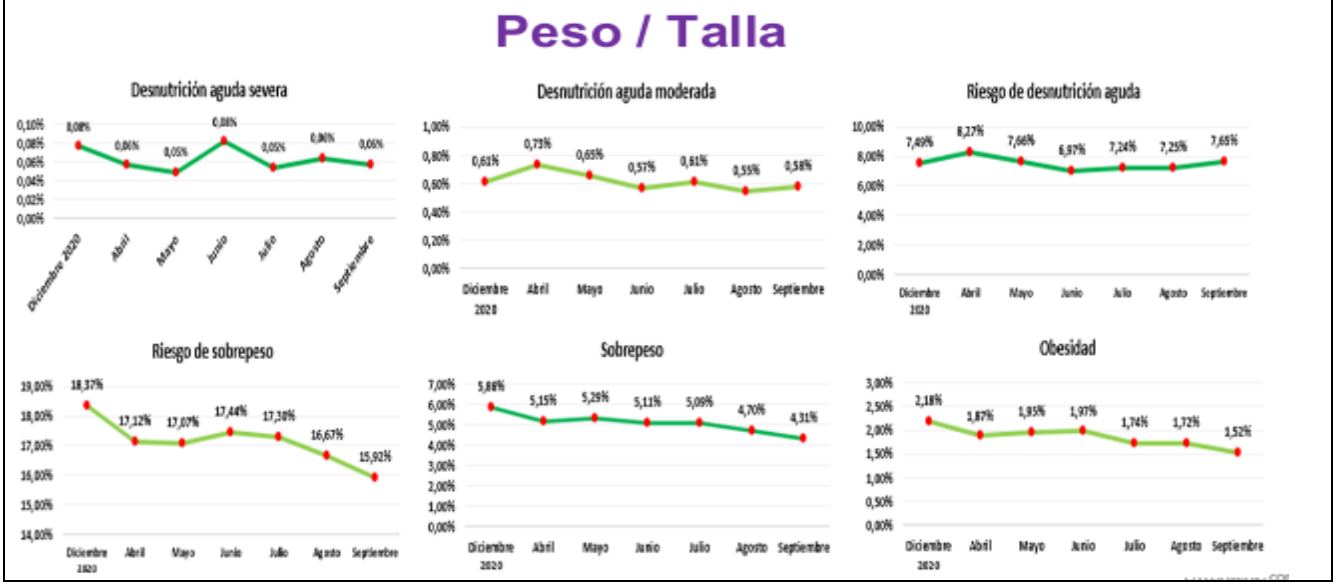
- Número de activaciones de ruta de los niños con desnutrición aguda con sus soportes: **51**
- Número de seguimiento telefónico de los niños y niñas con activación de Ruta: **211**

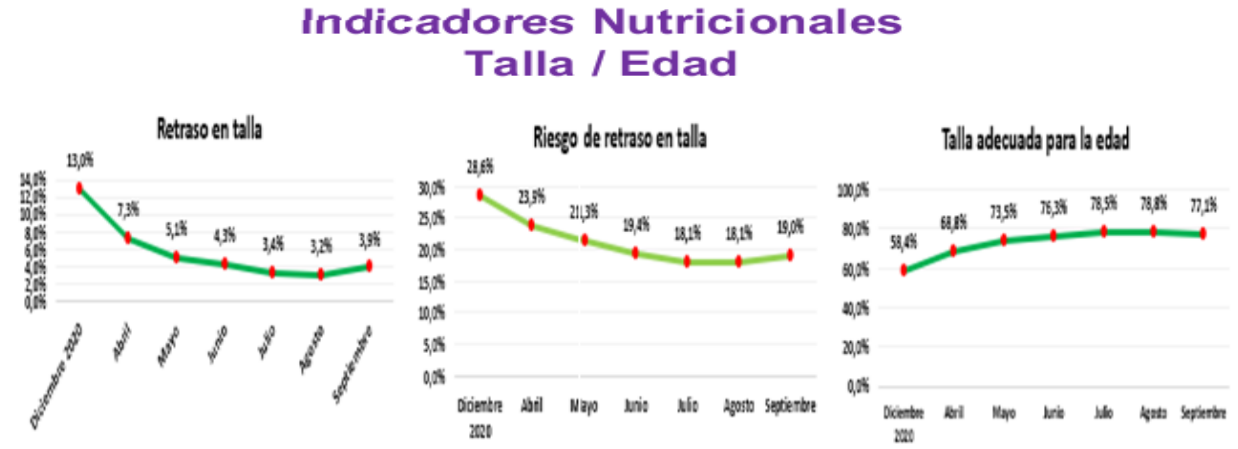
- Entrega de complemento nutricional para niños en riesgo.
- Entrega de complemento nutricional para niños con desnutrición aguda no atendido por secretaría de salud.
- Entrega de complemento nutricional para niños con desnutrición atendidos por el sistema de salud, se hace el seguimiento durante el tiempo que el médico determine prescriba el complemento.
- Hay niños que nunca se les ha entregado el complemento.
- No es de competencia, pero si responsabilidad no perder el radar de estos casos.
- Visitas psicosociales a hogares donde halla casos, con consentimiento de las entidades.

- Número de seguimiento telefónico de los niños y niñas con activación de Ruta: **211**
- Número de niños que recibieron complemento nutricional listo para el consumo:
  2.530 Vitalac de 50 gr - 9.733 Vitalac de 20 gr
- Seguimiento y asistencia pedagógico – nutricional (cuantos) a las familias con menores con asistencia de alimento listo para el consumo: **21.468**
- Total número de madres gestantes valoradas: **1.166**
- Número de complemento nutricional entregado a madres gestantes con sus soportes: **153**

Indicador Peso y Talla

- Altibajos entre peso y talla, la desnutrición aguda severa se ha mantenido comportándose de una manera estable, por efecto de la pandemia, donde hay hogares que aún no tiene acceso algún tipo de alimentos.
- Se trabaja en la educación en el tema de riesgo.

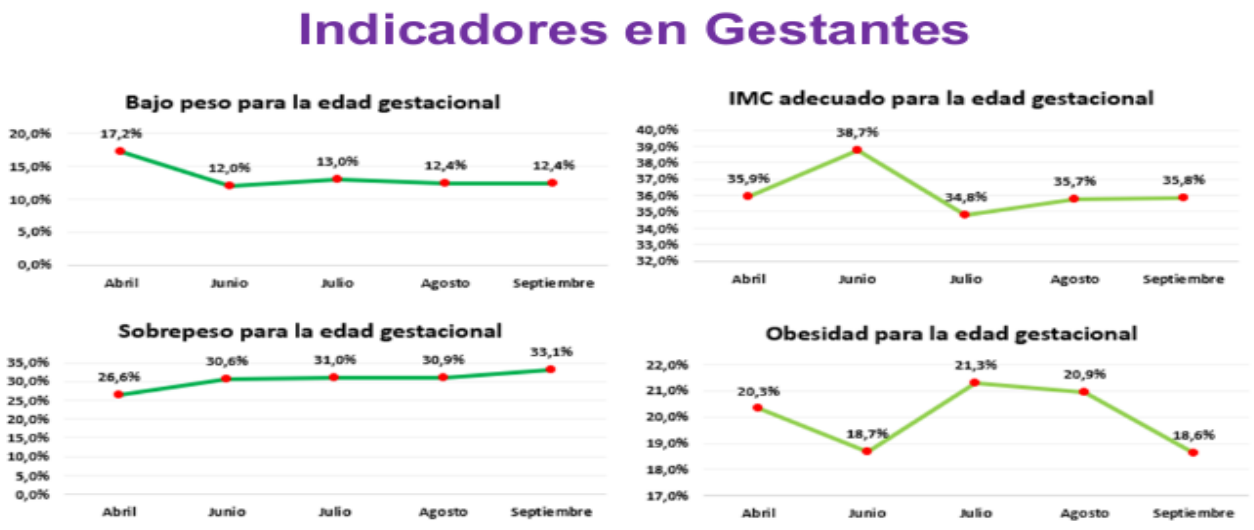




- La apuesta es trabajar y estar vigilantes de este indicador de retraso en talla, donde se pueda identificar los factores que inciden.
- Seguimiento del cambio significativo, del aporte del valor nutricional.
- Estudio de casos de una manera específica y rigor.

Indicador en Gestantes

- Para el indicador de Gestantes el tema del seguimiento ha sido complejo por lo itinerante de la estadía de las gestantes.
- Aprovechar el encuentro en la entrega del paquete nutricional sería muy oportuno para realizar el tamizaje, pero no ha sido posible valorar el universo de esta población.
- El bajo peso se ha sostenido.
- Se sugiere realizar campañas para que haya mayor participación.
- Fortalecimiento y articulación entre entidades para atender este tema.



Alimento de alto valor nutricional

- La identificación de niños y niñas desnutrición aguda la idea no es aumentar sino comunicar al padre de familia y hacer el acompañamiento.
- Trabajo articulado del operador en informar casos de desnutrición.
- Comunicación activa en la información que aportan los operadores, vigilancia y control de casos, son responsables de compartir la información.
- Registro en carpeta de casos como primer actor en identificar, como evidencia en físico.
- Falta más articulación entre las entidades, validar como hacen el proceso.
- Tener en cuenta para el próximo convenio la exigencia de estos reportes.

Modalidad	AAVN Septiembre
Institucional	35.841
Familiar	1.475

Alimento de alto valor nutricional

ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN BC
Modalidad familiar

Presencia Colombo Suiza
Asociación Unidos por la Infancia – ASUINFANCIA
Colombia Avanza

MODALIDAD FAMILIAR

Niños y niñas de 7 meses a 2 años 11 meses y 29 días
Entrega septiembre – consumo octubre – noviembre
Entrega noviembre – consumo diciembre –enero

Madres Gestantes - Lactantes
Entrega agosto – consumo septiembre

En convenio con:

Fecha	Nº	Punto de entrega	Fecha	Nº	Punto de entrega	Fecha	Nº	Punto de entrega
21/07/2021	1	BODEGA AAVN BUEN COMIENZO ENTORNO FAMILIAR/COLOMBIA AVANZA	22/07/2021	5	COOR SAN PEDRO/ ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION	22/07/2021	9	JARDIN SOCIAL SANTODOMINGO SAVIO XIMENA RICO
	2	COOR NUEVO SANTANDER/ COOR NUEVO SANTANDER		6	CI COOMULSAP HORIZONTES COOMULSAP		10	CORPORACION LAS COMETAS COORPORACION LAS COMETAS
	3	JARDIN SOCIAL DOCE DE OCTUBRE SANTANDER CARULLA		7	MERCA ROLY/CORLATINA		11	CI HERMANAS MISIONERAS/CI HERMANAS MISIONERAS
	4	JARDIN INFANTIL CASTILLA PEDREGAL		8	GAPAL/GAPAL		12	JARDIN INFANTIL BUEN COMIENZO LOS MANANTIALES / CORLATINA

Fecha	Nª	Punto de entrega
28-29/09/2021	13	JARDIN SOCIAL LA HUERTA
	14	FAN SEDE ADMINISTRATIVA
	15	DELI FRESH/FUNDACION MADRID CAMPESTRE
	16	JARDIN SOCIAL BUEN COMIENZO AEIOTU AURES
	17	CI HUELLAS CREATIVAS
	18	HOGARES BAMBI
	19	JI VERSALLES MARTA LILIANA HERRERA REYES PAN MIRAFLORES

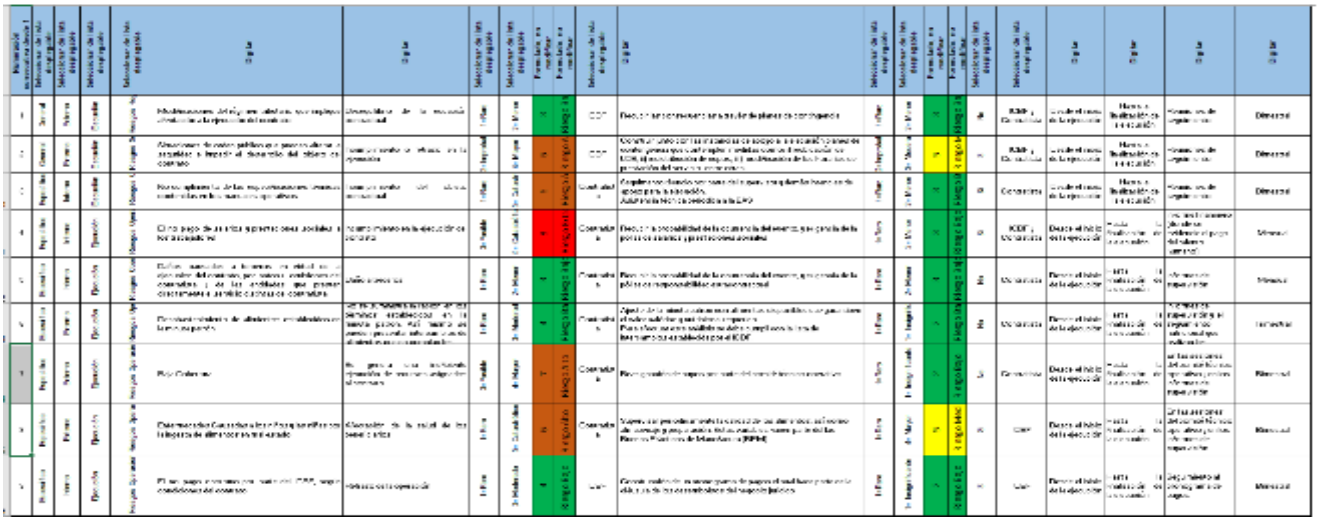
Manejo de saldos y reservas octubre.

- La idea es al mes de noviembre pueda ser entregado la reserva que se encuentra en bodega.
- Entregas de reservas, capacidad de entidades.
- Para el nuevo convenio la entrega del complemento pueda ser en febrero.

Puntos de entrega: 40
Puntos de entrega que solicitan manejo de saldo: 29
Puntos de entrega sin saldos: 3
Aprobados para realizar entrega: 18
Saldos autorizados: 406 unidades de AAVN
Reservas autorizadas: 379 unidades de AAVN
Pendientes por aprobación: 10
Pendientes por solicitud: 8

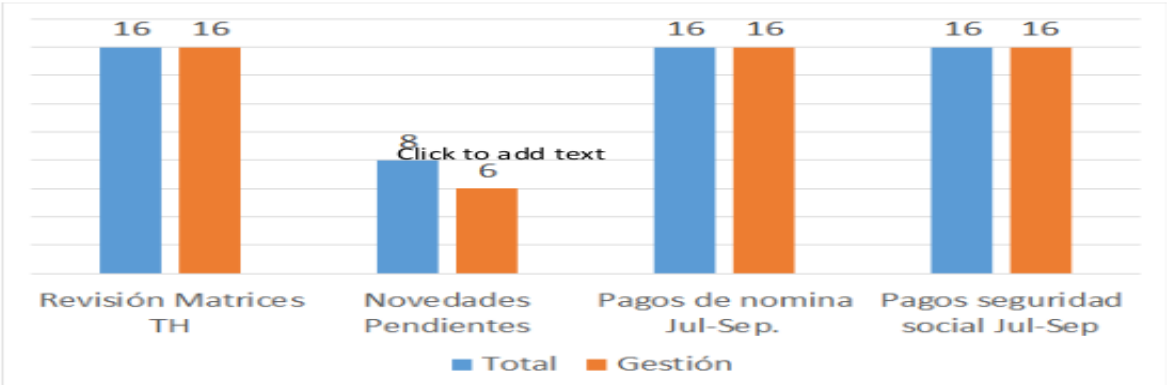
Seguimiento Matriz de Riesgos

- Se evidencio en el mes de septiembre rastreo microbiológico de una bacteria presente en algunos alimentos, se hizo gestión y prueba de laboratorio para atender el caso apoyados por interventoría
- Proceso Administrativo sancionatorio por ley 1150 de 2007por parte de Buen Comienzo.
- Requerimiento sancionatorio de interventoría.



6. Novedades Talento Humano centros Infantiles

- Carlos, explica el seguimiento que se hace al talento humano de los jardines y las novedades de lo contractual.
- El cargue de las facturas, seguridad social.



Novedades Talento Humano

- Reporte de las actividades y gestión de casos del Talento Humano.
- Importancia en compartir la información a financiera.
- Demora en reporte de casos renuncia de madres comunitarias, cargue de la información.
- Retraso en la entrega de información de los operadores, historia laboral actualizada, exámenes pre ocupacional.
- Soporte médico de la capacidad que tienen las madres comunitarias.

Actividades	Total	Gestión	Observaciones y Pendientes
Revisión Matrices TH	**16**	**16**	* Falta evidenciar el contrato que está faltando en el JI BC Comuna 13 para completar la relación técnica de acuerdo a novedades.
Novedades Pendientes	**8**	**6**	Falta evidencias la renuncia de la madre comunitaria de tránsito Maria Patricia Tabares Cardona del JI BC Castilla. Así como el contrato de su reemplazo.
Pagos de nomina Jul-Sep.	**16**	**16**	Se gestiona informe sobre casos de salud, agentes y MC que laboran con restricciones médicas en Coomulsap (2) y Latina (4). Se tiene pendiente reunión con los jurídicos del ICBF y BC para éstos casos.
Pagos seguridad social Jul-Sep	**16**	**16**	

Aunado a lo anterior, Manuela Ramírez enlace técnico del ICBF manifiesta que a la fecha no se cuenta con la cifra actualizada del talento humano de jardines infantiles, pues aun está pendiente por subsanar algunas novedades, posibilitando conocer el estado final de dicho talento humano, sin embargo se presenta proyección de la relación técnica, haciendo la salvedad de dicha cifra está sujeta al análisis de la información que continúa pendiente por subsanar el municipio de Medellín.

Talento Humano

RELACIÓN TÉCNICA 2020	
MC DE TRÁNSITO	189
AGENTES EDUCATIVAS	170
TOTAL	**359**
5 personas de este total eran reemplazos por incapacidades.	



RELACIÓN TÉCNICA 2021	
MC DE TRÁNSITO	178
AGENTES EDUCATIVAS	176
TOTAL	**354**
Sin embargo se cuenta con 4 reemplazos para un total de **358 personas.**	

La cifra total de talento humano está sujeta a verificaciones, las cuales se realizarán una vez se cuente con todas las renuncias y sus reemplazos cargados en el SharePoint.

7. Seguimiento Ejecución Técnica

Base de datos construida con la información de las diferentes modalidades de atención.

Reporte UDS – Beneficiarios Presencialidad/Virtualidad Sept

Etiquetas de fila	NÚMERO DE UDS ACTIVAS	ATENCIÓN BENEFICIARIOS PRESENCIALIDAD	ATENCIÓN BENEFICIARIOS VIRTUALIDAD	SUMA ATENCIÓN
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - FAMILIAR INTEGRAL **(ENTORNO FAMILIAR)**	151	20.619	0	20.619
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL INTEGRAL **(CENTRO INFANTIL)**	215	24.473	1.091	25.564
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL INTEGRAL **(JARDIN INFANTIL)**	23	6.766	61	6.827
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL INTEGRAL **(LUDOTEKA)**	21	470	92	562
Total general	**410**	**52.328**	**1.244**	**53.572**

- **Seguimiento ejecución técnica consolidado visitas por parte del ICBF**

El 13-10-2021 se recibió por parte de la interventoría respuesta a los 3 radicados enviados por el ICBF:

1. Rdo. N° 20211600000145001 enviado el 04-08-2021, con corte al 23 de julio.
2. Rdo. N° 20213130000167181 enviado el 01-09-2021, con corte a agosto.
3. Rdo. N° 20213130000182681 enviado el 17-09-2021, con corte del 01 al 17-09-2021.

Nota: A la fecha el ICBF está revisando los subsanables a las observaciones identificadas en las visitas realizadas

En convenio con: Alcaldía de Medellín, de cero a Siempre, Bienestar Familiar

UDS visita en el cuarto corte por ICBF

- Compromiso en el plan de trabajo el cargue de la información de visitas realizadas.
- La importancia registrar los hallazgos por parte de la entidad prestadora, fechas límite, Buen Comienzo para este caso realiza un oficio y lo pasa a interventoría para brindar respuesta del hallazgo.

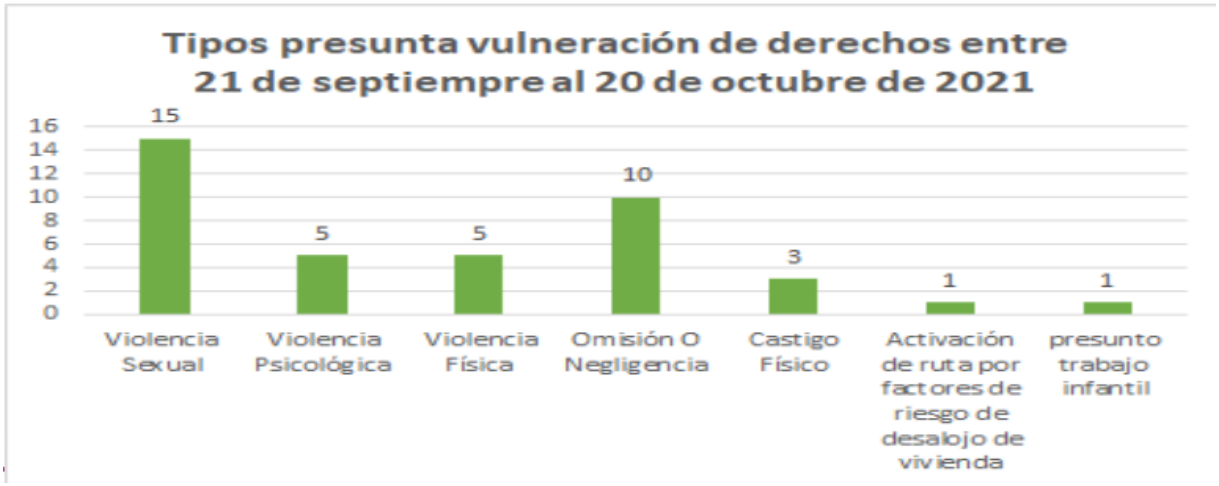
OPERADORES	UDS
FAN – FUNDACIÓN DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ	CI LA CASITA
GOTA DE LECHE – JARDIN SALA CUNAS	CI GOTA DE LECHE 2
GUAYAQUIL – FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN HUMANA	CI FUN GUAYAQUIL
PRESENCIA COLOMBO SUIZA – CORPORACIÓN	CI TALENTOS DE COLORES
SIMÓN BOLÍVAR – CORPORACIÓN	CI SUSANITA DÍAZ
CORMAUN – CORPORACIÓN MUJERES AUTÓNOMAS UNIDAS	CI CAMINO DE COLORES
COOMULSAP – COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SAN ANTONIO DE PRADO	CI KINDER VALENCIA CANO
COMUNIQUÉMONOS - CORPORACIÓN	CI DEJANDO HUELLAS

OBSERVACIONES IDENTIFICADAS EN LA REVISIÓN DE LOS SUBSANABLES POR LA INTERVENTORÍA

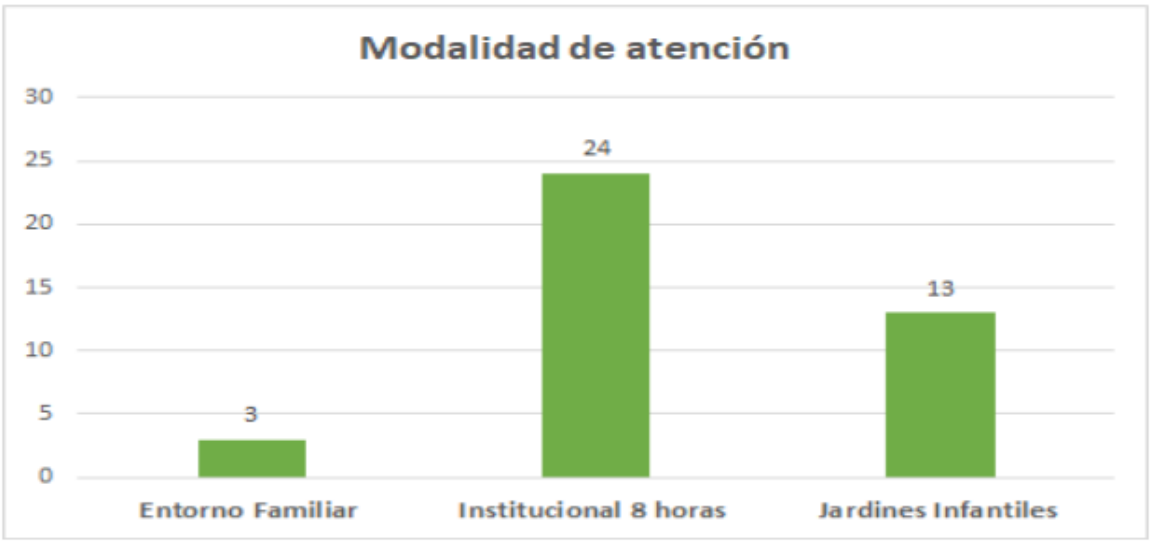
- Tener en cuenta que las observaciones relacionadas con el Cuéntame, deben ser subsanadas pese a que la obligación no se encuentre en el lineamiento técnico de Buen Comienzo, pues esta se encuentra pactada en el marco del convenio y se encuentra contenida tanto en la Minuta contractual (Obligaciones Específicas del Mpio-31) como en el Plan de Trabajo; por lo cual deberá ser subsanada.
- Se debe tener en cuenta que, aunque el hallazgo, no haya sido identificado por la interventoría en visita previa a la del ICBF, no significa que el hallazgo no proceda, por lo tanto se deberá subsanar las observaciones registradas por el ICBF.
- Hay hallazgos cumplidos que no se subsanan pues obedecen a hechos cumplidos, por lo tanto se sugiere implementar acciones de mejora con los Operadores, para que estos hechos no se vuelvan a repetir.
- Se indica que las observaciones que queden con cumplimiento parcial o no cumple, luego de la revisión del ICBF, se enviará oficio para subsanar las mismas.

Seguimiento Ejecución Técnica tipos de Presunta Vulneración de Derechos

- El abogado de la UAE Buen Comienzo, Andrés Felipe Sierra del comité de protección explica la información del reporte de lesiones, violencia y fallecimientos.
- Explicar cómo es la forma que se puede obtener el reporte por pare del ICBF, frente al formato en el cual se registra, ajustarlo al del municipio dejar como compromiso debido que mientras pasan casos de vulneración no se pueden dejar de registrar.

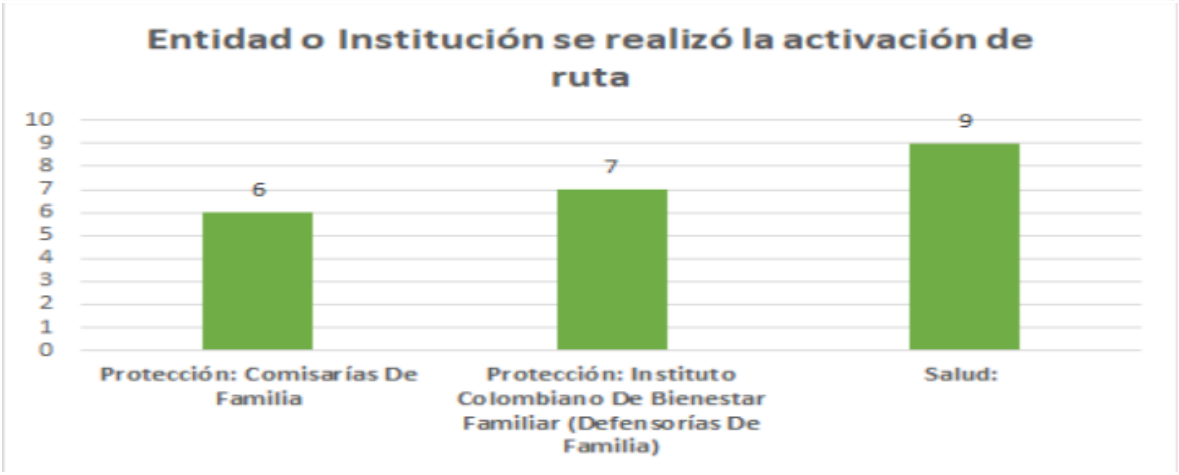


- Identificar en que modalidad se está presentando más estos casos.



- Es importante para Buen Comienzo hacer este tipo de reporte, para el tema de activación e identificación de casos que ocurren en las comunas.





- Existe un enlace entre el ICBF, Comisarías de Familia de Medellín, secretaría de inclusión como apoya de activación en la existencia de algún caso.
- Se está gestionando por parte de comunicaciones la difusión de esta ruta de apoyo, se fortalece la información con los agentes de Dejando Huella.

Observaciones adicionales

- Articulación Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo – 123 SOCIAL.

- Fortalecimiento agentes educativas CI Dejando Huellas a cargo del equipo del Componente Pedagógico.

Seguimiento Ejecución Técnica – Movilización Social



Actividades de Movilización

- Evento semana Andina
- Promoción de los derechos sexuales y reproductivos de la mujer
- Desde el despacho de la gestora social realizaron una campaña para embarazos en adolescentes "Yo decido Cuando" campaña dirigida a adolescentes, madres gestantes.
- Se compartió enlace con evidencias de actividades realizadas con las madres gestantes de las diferentes entidades.

SEPTIEMBRE: se solicitó a cada una de las entidades desde las diferentes modalidades que en la semana entre el 10 de Septiembre y 10 de Octubre, incluyeran dentro de sus proyecciones pedagógicas, cualificaciones con familias, cualificación de agentes educativos u otros escenarios, mínimo 2 acciones específicas por modalidad asociadas a la prevención del embarazo adolescente y subsecuente, promoción de los derechos sexuales y reproductivos, entre otros afines a dicho propósito, haciendo uso de las piezas gráficas de la administración municipal – Despacho de la Gestora Social, *"Yo Decido Cuando"*
Se generó el siguiente enlace con el fin de que las entidades compartieran las evidencias de las actividades realizadas:

https://medellingovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/43977462_medellin_gov_co/Eo7G8K1mJCNMsV45SyJ0HswBm_rzlerOjc-qPNky80T2Vw?e=dIv2VS

Seguimiento Ejecución Técnica estrategia de prevención de embarazo en adolescentes- PREA

- Interviene la profesional Lizeth líder en el programa de Acompañamiento prevención embarazo en adolescentes.



8. Seguimiento Ejecución Financiera

Sara explica el seguimiento se hace con corte al 30 de septiembre con el propósito de tener en cuenta los recursos aplicados y los disponibles luego de la liberación de la prórroga.

Se presentará el seguimiento en la BD que dan cuenta de los procesos realizados en el análisis de la ejecución Financiera UAE BC

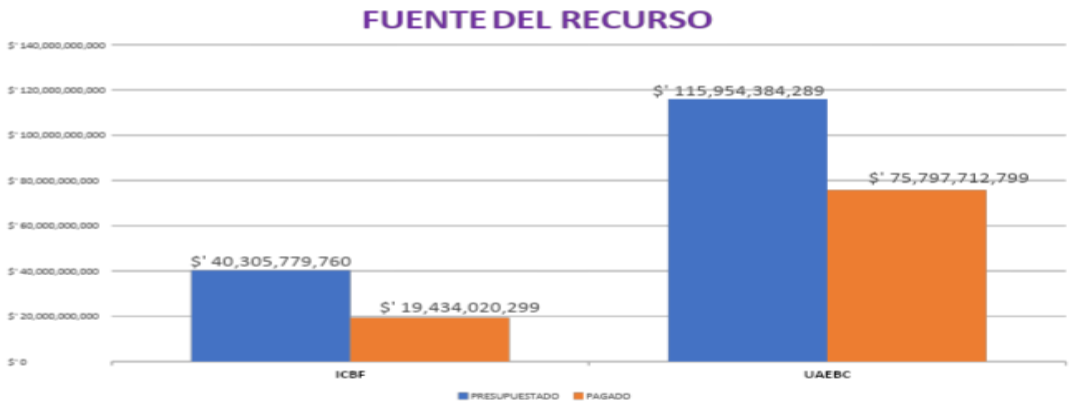
RECURSO ICBF

MODALIDAD	PRESUPUESTO	PAGADO
8 HORAS	$ 16.208.411.321	$ 9.190.145.786
JIBC	$ 24.097.368.439	$ 10.243.874.513
TOTAL	**$ 40.305.779.760**	**$ 19.434.020.299**

DESEMBOLSADO: $31.194.147.540 **PENDIENTE POR DESEMBOLSAR:** $9.111.632.220

RECURSO UAEBC

COMPONENTE	PRESUPUESTO	PAGADO
Servicio especial para la Primera Infancia - Institucional Jardines Infantiles	$ 10.440.696.416	$ 10.647.802.535
Servicio especial para la Primera Infancia - Institucional Ludotekas	$ 1.850.578.514	$ 612.639.590
Servicio especial para la Primera Infancia - Institucional 8 Horas CDI	$ 39.765.835.580	$ 49.579.679.547
Servicio especial para la Primera Infancia- Entorno Familiar	$ 27.813.606.300	$ 10.852.814.017
Estrategia de atención Nutricional	$ 13.450.420.995	$ 4.104.777.110
Interventoría a la Prestación del Servicio	$ 4.254.808.038	$ -
Calidad para la mejora continua (Asistencia Técnica - Formación - Mejora en la prestación del servicio - Talento Humano)	$ 18.378.438.446	$ -
TOTAL	**$ 115.954.384.289**	**$ 75.797.712.799**



Compromisos Mesa Financiera

- El profesional John Blandón menciona del área financiera el compromiso de descarga de RP, cargue del pago de la seguridad social para subir al SharePoint.

- Cargue de los RP de los Contratos en el SharePoint
- Cargue de la información de los pagos de nomina y seguridad social del talento humano transitado: julio, agosto y septiembre.
- Conciliación de facturas presentadas vs extracto bancario para legalización de cuentas.

Nota: Es importante mencionar que toda esta información debe estar al día para la presentación de los entregables para el tercer y ultimo desembolso.

9. Seguimiento a PQRS

- Son pocos los registros de las PQRS de la Unidad Buen Comienzo
- Se dio respuesta a aseguramiento de la Calidad de información
- Validar los términos de respuestas, en el marco de convenio darle prioridad a peticiones especiales y articularse.
- Requerimientos del ente de control darle prioridad.



MES	A LA UAE BC	DESVINCULACIONES	OAC	OTROS SERVICIOS	TOTAL
OCTUBRE	3	1	1	1	6
		Total			**6**

10. Varios

- Este tema lo hace la Unidad de Buen Comienzo, interviene el señor Francisco sobre las atenciones de las entidades de salud,
- Acceso a servicio odontológico

- Se solicita mesa técnica entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF Nacional y Ministerio de Salud y Protección Social MSPS para hacer seguimiento a la implementación de la resolución 3280 y resolución 276 – UAE BC

- Eliana María contextualiza sobre el compromiso o pendientes, realizar un oficio tripartito donde se convoca al ICBF, Unidad Buen Comienzo, Procuraduría donde quede pactado en el acta 23 del comité directivo de manera que pueda identificar el alcance y gestión frente a este tema.

- Es una acción como es el llamado de atención a las entidades que prestan el servicio a la primera infancia, que están represadas.

- Queda pendiente radicar oficio para la liquidación del último desembolso.

- Dahiana interviene para poner en consideración sobre levantamiento de restricción con el impedimento para nueva contratación interadministrativos por ley orgánica de presupuesto, reduzca el valor del contrato, modificación de forma de pago.

- Si no hay celebración de un nuevo contrato, sería mirar la viabilidad reinvertir los recursos que se van a liberar para apalancar la operación de diciembre, en caso de que solo el actual este hasta noviembre.

- A esta inquietud dicen los participantes que no depende de las entidades para la toma decisiones.

- Interviene Eliana María sobre los ajustes de la propuesta de nutrición, pendiente cuadro financiero, más un documento anexo presupuesto de canasta por cada uno de los jardines infantiles.

Reporte varios

- El tema de la Mesa de Nutrición con la implementación de estrategia con las HCB y en las FAMI, se presentó unas alertas que llegó al ICBF en relación de sobre oferta
- Las madres solicitan continuar con la atención de FAMI y visita a las familias de niños y niñas con riesgo sea posible hacerse para garantizar la seguridad alimenticia.
- Se ha fortalecido encuentros con FAMI, nutricionista, acompañamiento psicosocial, actividad física.
- Desde HCB se viene haciendo acercamiento con las madres comunitarias trabajando el tema de niños en riesgo de desnutrición moderada o severa.
- Acompañamiento en el tema de activación.
- Es claro el aporte de la modalidad de atención por Buen Comienzo.

- Estado Avance Modificación Contractual.
- Último Desembolso.
- Liquidaciones pendientes (0430/2020).
- Convenio 2021 – 2022.
- Cronograma Plan de Trabajo: Mesas Técnicas.

MESA TÉCNICA	FECHA
Mesa Financiera	Noviembre 4 de 2021
Mesa de Seguimiento a las Vinculaciones	Noviembre 10 de 2021
Mesa de Salud y Nutrición	Noviembre 12 de 2021
Mesa de Protección	Noviembre 16 de 2021
Mesa de Talento Humano	Noviembre 20 de 2021
Comité Técnico Operativo N°12	**Noviembre 25 de 2021**
TERCER DESEMBOLSO 40%	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Silvia Marlene Walter Villareal	Procuradora Judicial 32	PGN	
Claudia Marcela Macias Garcés	Profesional Especializado-Supervisora Convenio Medellín	ICBF Regional Antioquia	

	Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición		
Edith Susana Gómez Betancur	Subdirectora – Subdirección de Prestación del Servicio UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Eliana María Tabares	Apoyo a la Supervisión UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Catalina María Serna Sanchez	Apoyo a la Supervisión UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Jesús Ricardo Valencia Serrano	Apoyo a la Supervisión Sistemas de Información – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Juan Carlos Noreña Toro	Apoyo a la Supervisión Sistemas de Información – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Patricia del Carmen Pino Mena	Apoyo a la Supervisión Nutricionista Dietista – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Germán García Zuluaga	Dirección de Primera Infancia – Subdirección Operativa – Financiero	ICBF Nacional	
William Chavez Rodriguez	Dirección de Primera Infancia – Subdirección Operativa – Técnico	ICBF Nacional	
Jenny Carolina Ordoñez Benavidez	Dirección de Primera Infancia – Subdirección Operativa – Abogada	ICBF Nacional	
Sara Manuela Ramírez Díaz	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF Regional Antioquia	
Luisa Fernanda Monroy Zuluaga	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF Regional Antioquia	
Olga Lucia Bedoya Betancur	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición – Abogada	ICBF Regional Antioquia	
Manuela Ramirez Diez	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición – Abogada	ICBF Regional Antioquia	
Alexandra Vasquez Quiceno	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF Regional Antioquia	
Gloria Liliana Maya González	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición – Sistemas de Información	ICBF Regional Antioquia	

Carlos Arturo Restrepo Agudelo	Técnico Administrativo Subsecretaria de Prestación del Servicio Educativo – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Yomaira Lorenza Sánchez Ramírez	Apoyo a la Supervisión Ingeniera de Alimentos – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Jeannette Dahiana Ramírez Salazar	Apoyo a la Supervisión Abogada – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	
Luisa Fernanda Valencia Mejía	Contratista- Grupo de Atención Ciclos de Vida y Nutrición	UAE Buen Comienzo	
John Blandón	Apoyo a la Supervisión Financiero – UAE Buen Comienzo	UAE Buen Comienzo	

DOCUMENTOS ANEXOS

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Comité técnico operativo para el 23 de noviembre	ICBF	
Listado de asistencia suscrito por los participantes		

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.


PENDIENTES COMITE 9 - 10

Cód FO-GETH-068	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 4	FO-GETH Asistencia a Eventos de Socialización Organizacional, Capacitación e Informativos	

SECRETARIA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO

Tema: 11 Comité técnico operativo

Organizado por la secretaría: EDUCACIÓN — Ciudad: MEDELLÍN

Facilitador (a): — Lugar: OPT BC

fecha: 26/10/2021 — Hora Inicia: — hora termina:

Tipo de Reunión			Tipo de evento		
	Informativa			Inducción	
	Seguimiento			Reinducción	
	Toma Desiciones			Capacitación	
	Otros			Formación	

N°	Cédula	Nombre y Apellidos	Empleo	Secretaría / Entidad	Celular	Correo Electrónico	Firmas
17	1017291554	Sara Manuela Mejía Fdez	Contratista/Financ	ICBF	3024278179	Sara.mejiaF@ICBF.gov.co	Sara Mejía.
18	43986059	Manuela Ramírez D	contratista	ICBF	3007766331	Manuela.ramirez@icbf.gov.co	Manuela Ramírez
19	42972327	Silvia Walter Villarr	Procedura 32	PGN	3023770637	[illegible]	Silvia Walter V.
20	1036940119	Luisa Fernanda Monroy Z.	Contratista	ICBF	3123237527	luisa.monroy@icbf.gov.co	[illegible]
21	1152447320	Alexandra Vásquez Quiceno	Contratista	ICBF	3004700301	alexandra.vasquez@icbf.gov.co	[illegible]
22	43848207	Liliana Maya González	contratista	ICBF	3122934023	gloria.maya@icbf.gov.co.	[illegible]
23	21577[illegible]	[illegible]	..	ICBF	3117486006	olga.bedoya@icbf.gov.co	[illegible]
24	43647174	Claudia M. Marín Cortés	Prof. Especialy	ICBF.	3102309122	Claudia.[illegible]@icbf.gov.co	[illegible]
25	1017200292	Juan Carlos Noreña Toro	Prof Apoyo	UABC	3113500873	juan.norena@medellin.gov.co	[illegible]
26	70136338	Carlos Arturo Restrepo	Prof. V.	UABC	3126782256	carlos.restrepo@medell.	[illegible]
27	1017150444	Andrés Felipe Pérez Se	contratista	UABC	3003727623	andres.perez@medellin.gov.co	[illegible]
28	43588468	Eliana M. Tobón	Prof Apoyo Soj.	UAE BC	3015196278	eliana.tobon@medel	[illegible]
29	43265224	Catalina M. Serna S	Prof Esp Apyo	UAE BC.	3116179338	catalina.serna@medellin.gov.co	Catalina S.
30	43586547	Luisa Arcila Gómez	ND	UAE BC.	3014814589	luisa.arcila@medellin.gov.co	[illegible]
31	34946994	Amparo Almanza Ochoa	ND	UAE BC.	3128663928	amparo.almanza@medellin.gov.co	Amparo Almanza O.

Escaneado con CamScanner

Cód FO-GETH-068	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 4	FO-GETH Asistencia a Eventos de Socialización Organizacional, Capacitación e Informativos	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO

Tema: 11 Comita Tecnico Operativo

Organizado por la secretaría: EDUCACIÓN

Facilitador (a):

fecha: 26/10/2021 Hora Inicia:

Ciudad: MEDELLÍN

Lugar: OPT BC

hora termina:

Tipo de Reunión			Tipo de evento		
	Informativa			Inducción	
	Seguimiento			Reinducción	
	Toma Desiciones			Capacitación	
	Otros			Formación	

N°	Cédula	Nombre y Apellidos	Empleo	Secretaría / Entidad	Celular	Correo Electrónico	Firmas
1	43750153	Yomaira Sanchez R	Profesional Un.	UAEBC.	3105900928	Yomaira.Sanchez@medellin.gov.	
2	43586096	Patricia del Chena Pino	Prof. univ.	UAEBC	3113133783	patricia.pino@gmail.gov	
3	98661647	Francisco Garca	Prof Univ.	UAEBC	3013708856	francisco.garca@medellin.gov	
4	43165293	Edith Susana Gomez B	Subdirectora	UAE BC	3117084765	edith.gomez@medellin	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Escaneado con CamScanner