PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 28 de Febrero de 2022

Señor (a)
Paula Milena Isaza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3419171
Coordinador Academico
Centro de formación en Diseño y Manufactura del cuero
Itagui

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3419171

Sandra Milena Pérez Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43746026** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($41.041.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTROS SESENTA Y CUATRO QUINIENTOS COP ($3.464.500), correspondiente al mes de FERBRERO de 2022. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($3.997.750) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2022 c) Un último pago por valor de MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL COP ($1.599.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles, en modalidad presencial y/o virtual de los programas de la red de conocimiento Informática, diseño y desarrollo de software

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Gúia de aprendizaje: Se elabora con base en conocimientos de saber y de proceso y los criterios de evaluación que se encuentran en el diseño curricular del programa • Instrumentos de evaluación	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Proyecto formativo: Se trabajan las actividades del proyecto Programacion de software y Analitica de datos, las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje. Planeación pedagógica: Se realiza el cambio de la planeación pedagógica con base en el nuevo proyecto formativo.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se emiten juicios de reconocimiento de saberes previos.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Plan de trabajo concertado con los aprendices Registro de inasistencias Fichas: 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orienta formación acorde las fichas de la programación asignada por la coordinadora académica, Para el mes de Febrero, en las fichas: Fichas: 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registro de juicios evaluativos para la 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit Para este periodo no se realiza registreo de resultados de aprendizaje	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Formación complementaria: Para este mes no me fue asignada formación complementaria ni recolección de requisitos definidos en el diseño curricular.	N/A

	formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de los aprendices seleccionados y matriculados en las técnicas de programación de software y analítica de datos. Para este periodo se creó ruta de aprendizaje y/o asoció aprendices a la Ruta de aprendizaje en SenaSofiaPlus. No se registran novedades para reportar a la coordinación academica.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Los aprendices recibieron información acerca del reglamento del aprendiz y el manual de convivencia en la semana de inducción y el las actividades presenciales realizadas en el centro de formación.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte del centro.	N/A
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte del centro.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing plataforma si contratistas
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se realizaron labores para apoyar la promoción del portafolio de servicios.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no fui asignada a hacer seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices por parte del centro de formación	N/A
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Brindar formación profesional integral a los aprendices asignados por la coordinación academica.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
17	Responder por los bienes y elementos	No me han sido asignado bienes ni elementos por	N/A

	puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	parte de centro de formación.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se programaron actividades de bienestar al aprendiz.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se solicita acompañamiento en los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificado Competencia Laboral Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 13 Diciembre, 2020	https://certificados.sena.edu.co
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Este es no me fueron asignadas otras funciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273 de 2018

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Milena Pérez Ardila
Contratista
C.C. No. 43746026

Recibí a satisfacción:

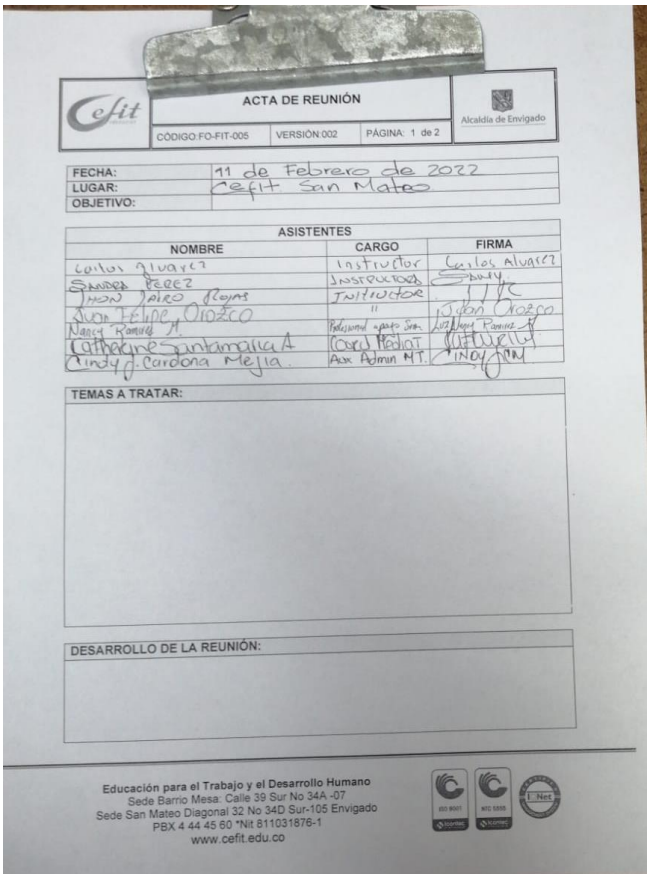
Firma
Paula Milena Isaza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3419171 **de 2020**
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS









ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO:FO-FIT-005 | VERSIÓN:002 | PÁGINA: 1 de 2

Alcaldía de Envigado

FECHA: 11 de Febrero de 2022

LUGAR: Cefit San Mateo

OBJETIVO:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Alvarez	Instructor	Carlos Alvarez
SANDRA PEREZ	INSTRUCTORA	SANDRA
JHON JAIRO ROJAS	INSTRUCTOR	
Juan Felipe Orozco	"	Juan Orozco
Nancy Ramirez A.	Profesional apoyo Sen.	
Catherine Santamaria A	Coord. Medio	
Cindy J. Cardona Mejia.	Aux Admin NT.	

TEMAS A TRATAR:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Sede Barrio Mesa: Calle 39 Sur No 34A -07
Sede San Mateo Diagonal 32 No 34D Sur-105 Envigado
PBX 4 44 45 60 *Nit 811031876-1
www.cefit.edu.co







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

IE: Carlos Perez FICHA: 9-Feb-2022.

PROGRAMA DE FORMACION: Programacion Sof INSTRUCTOR: Silvia Perez.

HORARIO DE FORMACION: 10AM A 4 PM MUNICIPIO: Bello.

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Delany Roman	1022144306	Delany R.				
2	Carolina Urbe Builes	1033179239	Carolina				
3	Karen Quintero Ospina	1033179190	Karen Quintero				
4	Samuel Alencia Ortega	1025986537					
5	Gabriela Prieto H	1020402989					
6	Karen Garton Moraga	1045357115	Karen Garton				
7	Stiven cadavid	1020408988	Stiven cadavid				
8	Samuel Vasquez Garcia	1018232056	Samuel V				
9	Gian Carlos Giraldo Fernandez	1000111626	Gian Carlos				
10	Leidy Garcia Zuleta	1037145436	Leidy Garcia				
11	Alejandra Cardona Sanchez	1020	Alejandra B				
12	Camilo Zuluaga U	1018228	Camilo Z.				
13	Jhoan Alexis Rua	1025649	Jhoan Rua				
14	Leonardo Fabio Franco Tangarife	7014					
15	Freddy giraldo fernandez	1000	Freddy giraldo				
16	Santiago Rivera Varela	1023625	Santiago Rivera				
17	Miguel Angel Calo Suarez	1031	Miguel Calo				
18							

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

IE: DIEGO echavarria — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACION — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: LUNES J A 6PM. — MUNICIPIO:

MES: FEBRERO

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Miguel Angel Colorado C.	1035975113					
2	Mariana Agudelo A.	1040577717					
3	Vanessa Escobar Ochoa	1036468894					
4	Santiago Pino Posada	1035774304					
5	Emilia Gallo Alzate	1011396062					
6	Estefania Bolivar Marin	1034987884					
7	Tomas martinez mesa	1035973801					
8	Valentina Ospina	1035977080					
9	Josue Alvarez Uribe	1040573331					
10	Daniel Salas Solano	1067961907					
11	Maria Isabel Loaiza O.	1038762944					
12	Isabela Acevedo Agudelo	1054858793					
13	Juan Pablo Gallo Arboleda	1130704260					
14	Valentina acevedo O.	1038866858					
15	Brian Anuar Sanchez.	1035974675					
16	Sebastian sanchez valencia	1073681855					
17	Estefania Agudelo P	1035974290					
18	Felipe Acosta Sanchez	1040572645					
19	Gabriel Jaime Agudelo J.	1037174670					
20							

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

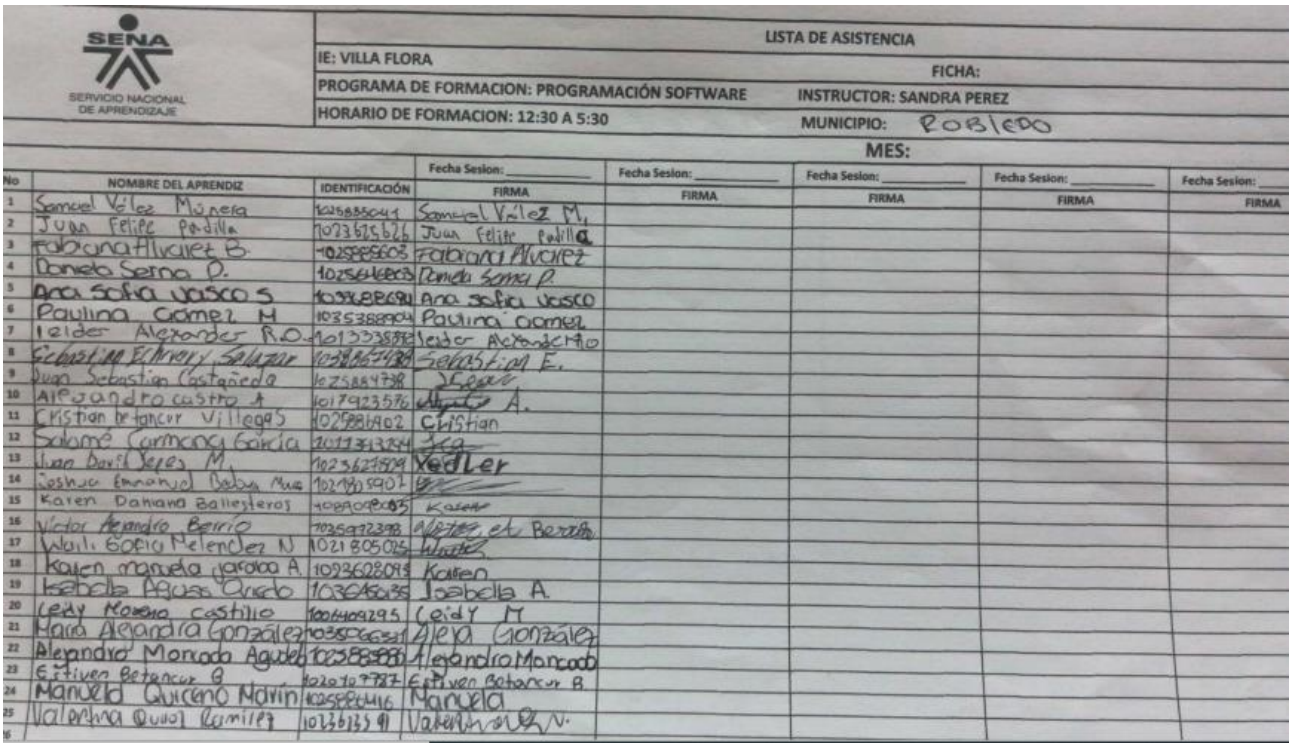
IE: JUAN NEPOMUCENO — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACION SOF. — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: 1 PM A 6PM. JV. — MUNICIPIO: ITAGUI

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Juan Esteban Bandaño	1015186985					
2	Yessica Alexa Cartagena P	1020233858					
3	Esbailao Acosta Acevedo	1035207					
4	Natalia Ospina Zapata	1035473738	Natalia				
5	Zahir Eduardo Pineda	81547239	Zahir				
6	Lisandra Torres	1073900601	Lisandra				
7	Andres Mauricio Agudelo Elorza	1038866996	Andres Mauricio				
8	Jhonnier Palacio Ramirez	1035972002	Jhonnier P.				
9	Paulina Ortiz Aguirre	1013532804	Paulina O.				
10	Maria Fernanda Agudelo M	1037978085	Maria F. Agudelo				
11							
12							
13							
14							



LISTA DE ASISTENCIA

IE: VILLA FLORA — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACIÓN SOFTWARE — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: 12:30 A 5:30 — MUNICIPIO: Robledo

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Samuel Vélez Mijnera	1035885041	Samuel Vélez M.				
2	Juan Felipe Padilla	1023615626	Juan Felipe Padilla				
3	Fabiana Alvarez B.	1025885603	Fabiana Alvarez				
4	Daniela Serna D.	1025466603	Daniela Serna D.				
5	Ana Sofia Vasco S.	1038,89091	Ana Sofia Vasco				
6	Paulina Gomez M.	1035388904	Paulina Gomez				
7	Leider Alexander R.O.	1013338788	Leider Alexander				
8	Sebastian Echeverry Salazar	1038674784	Sebastian E.				
9	Juan Sebastian Castañeda	1025884738	Juan				
10	Alejandro Castro A.	1017923576	Alejandro A.				
11	Cristian Betancur Villegas	1025881402	Cristian				
12	Salome Carmona Garcia	1017313324	Sal				
13	Juan David Lopez M.	1023627879	Yedler				
14	Joshua Emanuel Daby Mus	1021905901					
15	Karen Daniana Ballesteros	1088078035	Karen				
16	Victor Alejandro Berrio	1035472398	Victor Alejandro Berrio				
17	Wuili Sofia Melendez N.	1021805095	Wuili				
18	Karen manuela yarooa A.	1023628019	Karen				
19	Isabella Aguas Orozco	1036045035	Isabella A.				
20	Leidy Morena castillo	1004409295	Leidy M.				
21	Maria Alejandra Gonzalez	1035	Alejandra Gonzalez				
22	Alejandro Moncada Agudelo	1035	Alejandro Moncada				
23	Estiven Betancur B.	1020	Estiven Betancur B.				
24	Manuela Quiceno Marin	1035	Manuela				
25	Valentina Duque Ramirez	1036	Valentina				
6							

Mi unidad > 1 PORTAFOLIO INSTRUCTOR SANDRA MILENA PEREZ ARDILA 2022

Nombre	Propietario	Última modificación
ACTAS DE REUNIONES	yo	12 feb 2022 yo
NUEVO PROYECTO FORMATIVO PROGRAMACIÓN SOFT...	yo	13 feb 2022 yo
FICHA 2266510 Y 2266465CARLOS PEREZ	yo	7:20 yo
FICHA 2275154 CEFIT MARIA POUSSEPIN	yo	7:20 yo
FICHA 2269529 JUAN NEPOMUCENO	yo	7:20 yo
DIEGO ECHAVARRIA	yo	7:20 yo
FICHA 2273769 VILLA FLORA	yo	7:20 yo