RAFAEL ARIZA RODRIGUEZ
ABOGADO – POLITOLOGO

Bogotá, Febrero 15 de 2022

Doctor

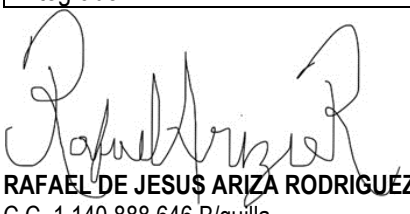
Alberto Diaz
Coordinador
GIT Gestión Contractual
Secretaria General
Instituto Geográfico Agustín Codazzi

ASUNTO: Informe de actividades **No. 01**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas durante el 17 de enero hasta el 15 de febrero de 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 25192 DE 2022**, que tiene por objeto la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERA EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, EN TODAS SUS ETAPAS."*.** Cuyas Obligaciones son las siguiente:

Obligación Contractual	Producto
Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario.	- Se elaboraron estudios previos en la plataforma SICO de la Subdirección de Talento Humano, - Se revisaron estudios previos, actos administrativos y demás documentos que se derivan de la etapa precontractual y contractual de las siguientes dependencias: Subdirección de Talento Humano, Dirección de Gestión Catastral, Geografía, Secretaría General, Subdirección Administrativa y Financiera y de varias sedes territoriales. Adicionalmente, el contratista reviso los documentos precontractuales y contractuales de varios contratos de ingreso que suscribió la entidad
Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Realice consulta a la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente en el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y en específico sobre la aplicación del Acuerdo Marco para Dotación de Calle. Adicionalmente el contratista participó en una mesa de trabajo con el área de Atención al Ciudadano para evaluar lo posibilidad de contratar el servicio de BPO en el marco del Acuerdo Marco que existe sobre este tema en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al git de	- Se proyecto la resolución mediante la cual se asigna a la Secretaría General el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual y se crea el Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Compras. - Se proyecto consulta a Colombia Compra Eficiente sobre un asunto contractual del resorte del equipo de trabajo.

gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.	
Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	- Se organizó y consolidó los expedientes virtuales de los procesos asignados de acuerdo a los parámetros establecidos
Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	- Se realizaron todas las actividades de acuerdo a lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conoce y diligencia los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.



RAFAEL DE JESUS ARIZA RODRIGUEZ
C.C. 1.140.888.646 B/quilla