**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2022

Señor (a)
**ALDO JOSE SILVERA SERRANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3308370**
Coordinador Sub Sede Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

**Referencia:** No 3308370 del año 2022

DEIVIS MARIA PEÑA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.792.011 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027600005766 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los | Preparar la formación en los ambientes de aprendizaje de acuerdo al horario planeado y asignado por la coordinación académica de metalmecánica-sede Malambo. | Alistamientos del material pertinente para formación integral.(febrero-2022) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | resultados de aprendizaje del programa. | | |
| 2 | Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje, evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Desarrollo de guías de aprendizaje. - Elaboración de talleres. | Elaboración de guías, talleres teórico - prácticos, sesiones sincrónicas, comunicación por grupos whatsapp en : *ambientes virtuales-presenciales. Ficha N° 2424299 TMMI-6 |
| 3 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación de informe mensual de las actividades realizadas en el transcurso del mes. | Informe mensual de ejecución. |
| 4 | Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada, de manera presencial, para el I trimestre académico del año 2022. | Preparar e Impartir la formación en los ambientes de aprendizaje de acuerdo al horario planeado y asignado por la coordinación académica. | En la competencia: *Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y sociales. * Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. *Enrique Low Murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz. FICHA N°2424299 TMMI-6. FICHA N°2426604 TEPD-6. FICHA N°2397971 MEC-41. FICHA N°2397974 TMTFC-9. FICHA N°2453602 DIM-9. FICHA N°2428588 TIMEII-3. |
| 5 | Seguimiento psicológico individual a los aprendices de los programas de formación titulada. | Realizar atención y seguimiento psicológico a los aprendices reportados por el instructor e identificados en la situación que enfrentamos actualmente. | FICHA N°2424299 TMMI-6. FICHA N°2426604 TEPD-6. FICHA N°2397971 MEC-41. FICHA N°2397974 TMTFC-9. |
| 6 | Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo | Preparar e Impartir la formación en los | Se da apertura a un nuevo siclo de inducción con los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación titulada, de manera presencial, para el I trimestre académico del año 2021-INDUCCION | ambientes de aprendizaje de acuerdo al horario planeado y asignado por la coordinación académica- inducción-2022. | aprendices que inician formación en el I trimestre del 2022 ;Se socializa con ellos el resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. FICHA N° 24533337 TS-36 |
| | Seguimiento a grupo-acompañamiento interdisciplinario con el instructor básico. | Generar espacios conjuntos con el instructor,que permitan fortalecer la formación como aprendiz sena. | Encuentros acordados los martes,jueves de cada semana. |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429086065 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**DEIVIS MARIA PEÑA JIMENEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 32.792.011**

Recibí a satisfacción:

**ALDO JOSE SILVERA SERRANO**
**Supervisor(a) Contrato 3308370 de 2022**
**Coordinador Sub Sede Malambo**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, febrero de 2022

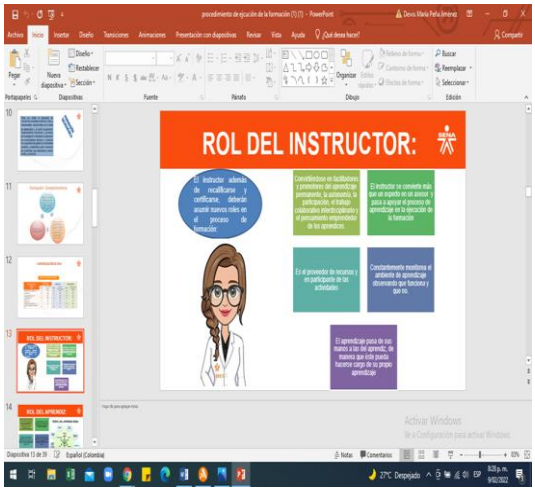
Señor (a)
**ALDO JOSE SILVERA SERRANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3308370**
Coordinador Sub Sede Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

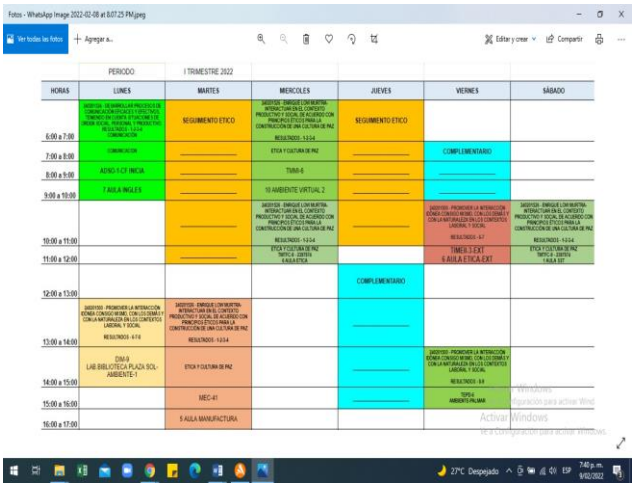
**Asunto:** Informe mensual de ejecución de evidencias contractuales Mes febrero del año 2022

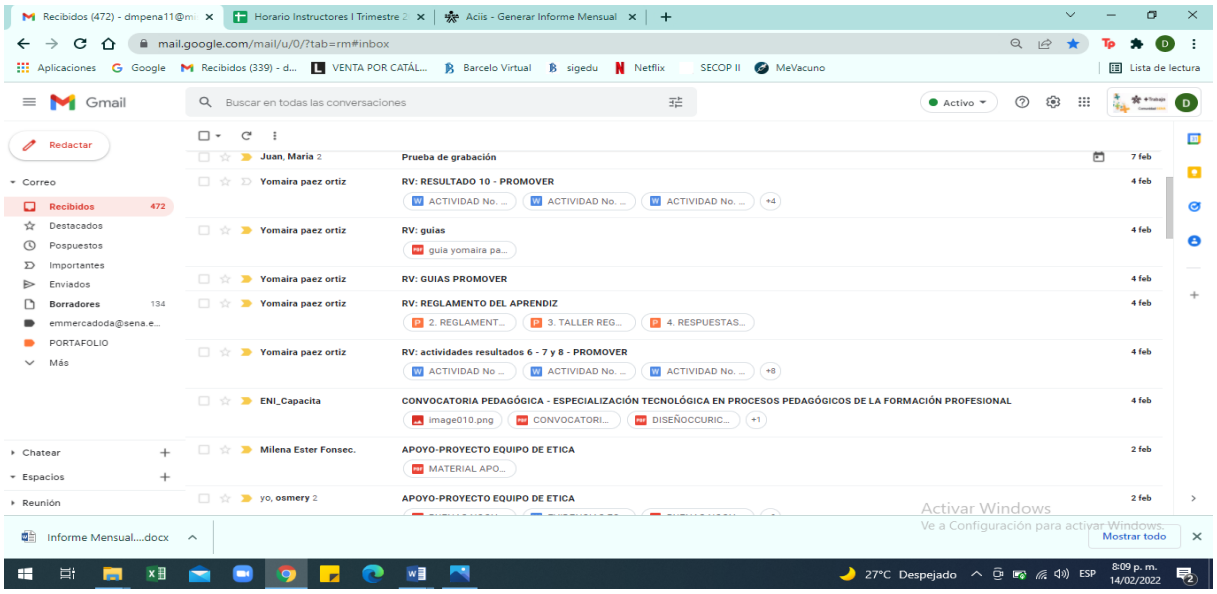
**Referencia:** No 3308370 del año 2022

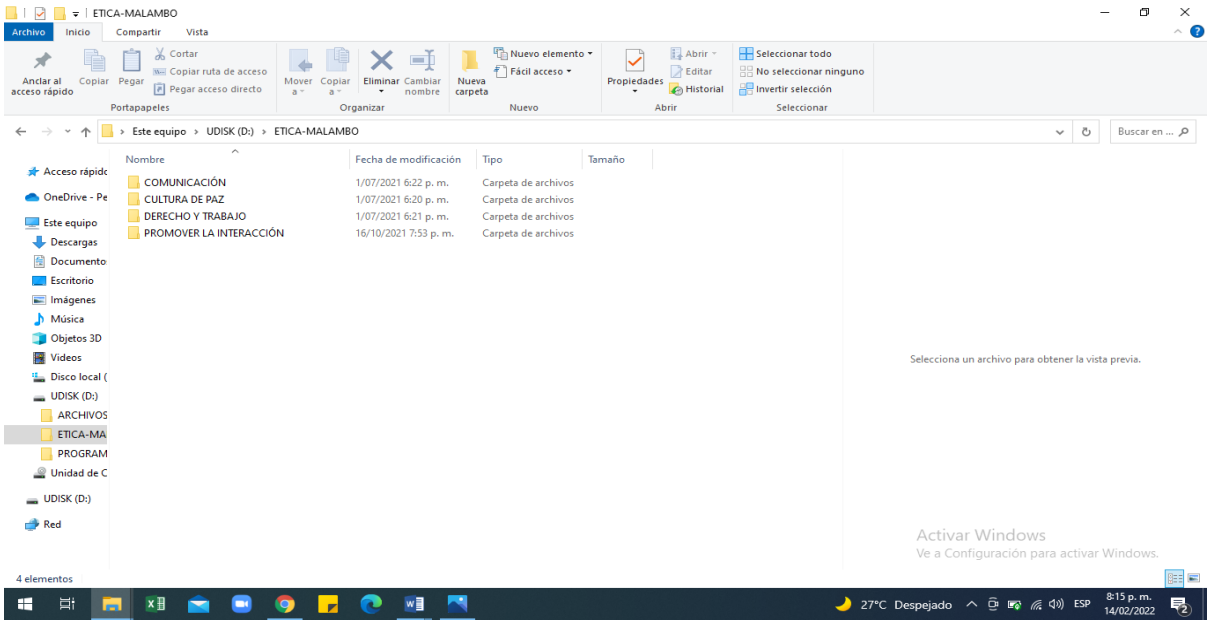
DEIVIS MARIA PEÑA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.792.011 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento evidencias realizadas en el mes objeto de cobro.

**ALISTAMIENTO-FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL:**
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

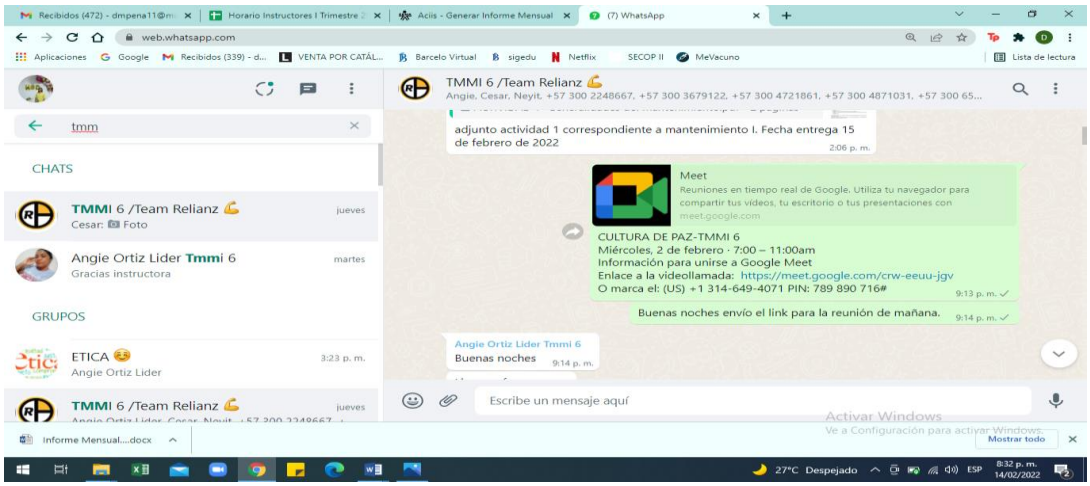


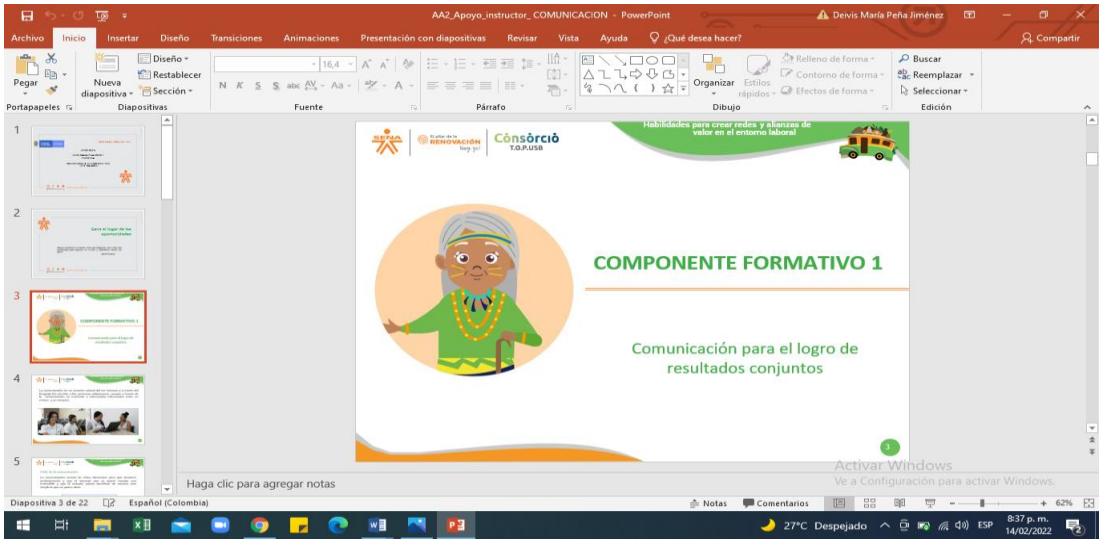




Recibidos (472) - dmpena11@mi
Horario Instructores I Trimestre 2
Aciis - Generar Informe Mensual
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 472
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 134
emmercadoda@sena.e...
PORTAFOLIO
Más
Chatear
Espacios
Reunión
Juan, Maria 2 Prueba de grabación 7 feb
Yomaira paez ortiz RV: RESULTADO 10 - PROMOVER 4 feb
Yomaira paez ortiz RV: guias 4 feb
Yomaira paez ortiz RV: GUIAS PROMOVER 4 feb
Yomaira paez ortiz RV: REGLAMENTO DEL APRENDIZ 4 feb
Yomaira paez ortiz RV: actividades resultados 6 - 7 y 8 - PROMOVER 4 feb
ENI_Capacita CONVOCATORIA PEDAGÓGICA - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN PROCESOS PEDAGÓGICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 4 feb
Milena Ester Fonsec. APOYO-PROYECTO EQUIPO DE ETICA 2 feb
yo, osmery 2 APOYO-PROYECTO EQUIPO DE ETICA 2 feb
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Informe Mensual....docx
Mostrar todo
27°C Despejado
ESP
8:09 p. m.
14/02/2022


ETICA-MALAMBO
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › UDISK (D:) › ETICA-MALAMBO
Buscar en ...
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
COMUNICACIÓN 1/07/2021 6:22 p. m. Carpeta de archivos
CULTURA DE PAZ 1/07/2021 6:20 p. m. Carpeta de archivos
DERECHO Y TRABAJO 1/07/2021 6:21 p. m. Carpeta de archivos
PROMOVER LA INTERACCIÓN 16/10/2021 7:53 p. m. Carpeta de archivos
Acceso rápido
OneDrive - Pe
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Disco local (
UDISK (D:)
ARCHIVOS
ETICA-MA
PROGRAM
Unidad de C
UDISK (D:)
Red
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
4 elementos
27°C Despejado
ESP
8:15 p. m.
14/02/2022

**SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**, evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, se realiza un encuentro virtual con el grupo de aprendices ficha 2424299 TMMI-6



**SEGUIMIENTO A GRUPOS:** Durante las actividades presenciales de los aprendices en la sede Malambo,se establecen acompañamientos que permitan la permanencia y avances durante su etapa lectiva  y fortacer su proyecto de vida.( ficha 2424299-TMMI-6;ficha 2397974 TMTFC-9).

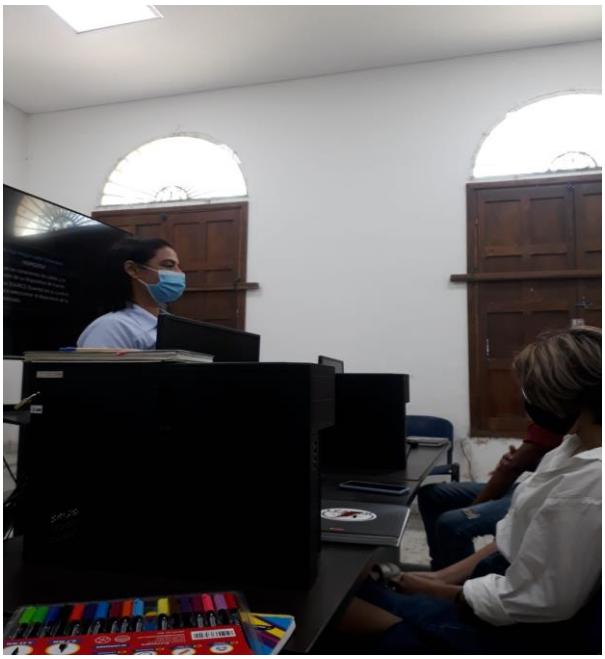








**IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA-PRESENCIAL:** se inician actividades académicas a cada grupo asignado por la coordinación académica, desde la competencia: *Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y sociales.
* Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
*Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FICHA N°2424299 TMMI-6; FICHA N°2426604 TEPD-6; FICHA N°2397971 MEC-41; FICHA N°2397974 TMTFC-9; FICHA N°2453602 DIM-9; FICHA N°2428588 TIMEII-3.














## APOYO PSICOLOGICO

Se agenda acompañamiento personalizado con cada aprendiz según las necesidades de la formación, contexto educativo, social y disponibilidad de conexión del aprendiz.

Los casos reportados por el grupo de instructores se manejan de forma individual y su abordaje es acordado con el aprendiz para establecer su horario de atención.

Tambie se realizan remisiones al equipo de bienestar al aprendiz partiendo de necesidades grupales y casos individuales identificados en los procesos de formación.

**APOYO-INDUCCION I TRIMESTRE-2022:** Se da apertura a un nuevo siclo de inducción con los aprendices que inician formación en el I trimestre del 2022 ;Se socializa con ellos el resultado de aprendizaje: **Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.** (FICHA N° 24533337 TS-36)









GTH-F-062 V.06