PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan de pasto, 28 de Febrero de 2021

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3178450 del año 2022

MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.828.101 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para cada contrato es la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE cada uno ($ 4.624.185) hasta el 31 de Diciembre de 2022.
.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión con la líder de red regional sobre los lineamientos para el año fiscal 2022	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Elaboración de plan de trabajo 2022, para el cumplimiento de las metas establecidas especialmente las de fondo emprender	Formato en Excel
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeación y seguimiento de metas plataforma SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se inicia con los registros de nuevos clientes y gestión realizada con cada uno de ellos	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se ha trabajado procesos de orientación con los emprendedores que desean continuar con el proceso de formulación de plan de negocios	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se inicia con la asesoría con los emprendedores de los proyectos que se presentarán en las convocatorias Rural, Jóvenes, Mujeres y Economía Naranja: • Quimbolitos de mi Tierra • Cuyes Galeras • Mirovanilla • Centro Neurosensoria Infantil • 7 sombreros Se inicia con las asesorías para la formalización y puesta en marcha de las empresas OFF. • Soluciones CEMC- Carlos Eduardo Muñoz Cerón, formalizada el 14 de enero de 2022, se venia trabajando para su formulación desde el mes de diciembre de 2021.	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se retoma asesoría con las empresas de Fondo Emprender: • Panadería y Pastelería Coffee Racer SAS • Greenes Campo SAS • Bioresonancia SAS	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inicia con la asesoría en fortalecimiento empresarial realizando el plan de acción para la vigencia 2022 de las empresas: • Turismo Andino Especiales SAS • Xzae SAS • Restaurante Casa Nariño	Plan de Acción
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se inicia plan de acción con las empresas: • Turismo Andino Especiales SAS • Xzae SAS • Restaurante Casa Nariño	Plan de Acción
	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
10	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE y se suben las evidencias al OneDrive	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE y se suben las evidencias en OneDrive
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE

12	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Informe de gestión mes de Febrero actividades desarrolladas y ejecutadas por el gestor	Evidencias establecidas en las plataformas tecnológicas y en el registros de calidad establecidos en los procedimientos
13	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Desarrollo de las actividades encomendadas por la líder y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7825620887** de la planilla, del operador Nuevo SOI del periodo de Enero /2022. (DecretoLey 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ
Contratista
C.C. No. 59.828.101

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

EVIDENCIAS MENSUALES

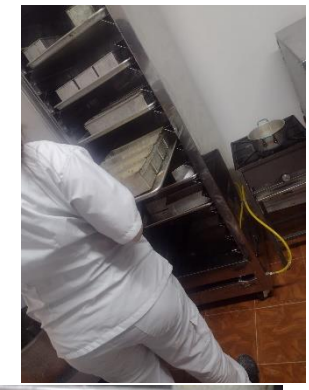
INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3178450

Metas	Meta Anual	Cumplimiento acumulado Mensual	Porcentaje
Planes Formulados OFF	13	1	7,7%
Planes Formulados FE	5	0	0%
Empresas Creadas OFF	13	1	7,7%
Puesta en Marcha OFF	13	1	7,7%
Empleos Generados Empresas OFF	13	0	7,7%
Planes Viables FE	4	0	0%
Empresas Creadas FE	3	0	0%
Puesta en Marcha FE	3	1	30%
Empleos Potenciales Directos FE	12	0	0%
Plan de acción formulado FORT	10	2	20%
Empresas en FORT	10	2	20%
Empleos FORT	8	4	50%
Entrenamientos	10	0	0%
Nro Personas a Entrenadas	135	0	0%
Emprendedores Orientados	796	29	3,65%

ACTIVIDADES

1. ***Sensibilización:*** se atiende a 13 personas publico en general que desea continuar con el proceso de formalización de empresas y ruta de emprendimiento para presentación del proyecto Fondo Emprender, así como también a los 18 aprendices del Técnico en Comercialización de Alimentos.
2. ***Empresas Off:*** Se realiza el plan de negocios y proceso de formalización de la empresa SOLUCIONESCEMC y se inicia la puesta en marcha de la misma.
3. ***Empresas Fondo Emprender:*** Se reinicia actividades y seguimiento con las empresas Coffee Racer y Greenes Campo con el fin de agilizar los procesos para la ejecución de los contratos de cooperación. Se realizan las visitas de seguimiento técnico operativas y se realiza la revisión en plataforma.
    a. Coffee Racer SAS: Todos los empleados de la empresa en el mes de enero presentaron COVID 19, por lo tanto a mediados de febrero se inicia con la desinfección de la planta de producción y el local del barrio Caicedo, el local de la colina se devuelve ya que no se tiene el personal para la atención y no es posible seguir manteniendo el local cerrado, Por tanto se toma la decisión y se informa a interventoría el cierre del local y se buscan nuevos contratos que garanticen el ingreso de los recursos que se dejan de percibir por el cierre del local. Se toma registro fotográfico:






b. Greenes Campo: se solicita a la emprendedora que agilice la solicitud de pagos y avances para la ejecución del contrato, así como también de los informes para interventor y compromisos establecidos en la 2da interventoría. Las plantas ya están listas para el tutorado. Se deja registro Fotográfico:






4. ***Fortalecimiento:*** Se realiza el Diagnostico y Plan de Acción de la empresa Turismo Andino Especiales SAS y Restaurante Casa Nariño.
5. ***Empleos:*** Se generan 4 empleos formales para fortalecimiento de la empresa Turismo Andino Especiales SAS los cuales se vienen trabajando desde la vigencia anterior (2021).
6. Se realizan reuniones semanales con el equipo comercio y servicios con el fin de establecer los lineamientos y estrategias para el cumplimiento del plan de acción.
7. Todas las evidencias se encuentran en la plataforma One Drive



María Paola Devries Yepez
Orientador Senior SBDC
C.C 59.828.101