PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 28 de febrero del 2022

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178309
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3178309 del 2022

Martha Janeth Alvis Cuy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIETOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VENTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.624.185.00) por los meses de febrero a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos,	Se desarrollan actividades de planeación relacionadas con la sensibilización frente a las metas establecidas por la	Plan de acción Actas de reuniones.

	objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	dirección regional para la regional Nariño y el diseño de estrategias desde el equipo regional para el logro de los objetivos e indicadores del proceso, asignados a los diferentes orientadores.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Plan de acción diseñado con las metas establecidas por DG para el cargo contratado.	Plan de acción con estrategias para el logro de las metas e indicadores establecidos.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	A través de acciones de asesoría y seguimiento se logra el avance en la formulación de plan de negocios FE para la convocatoria cerrada del municipio de Barbacoas. Se está apoyando a empresario Frazabella Factory SAS, en etapa de fortalecimiento empresarial, para la formalización de tres empleos nuevos empleos. Apoyo en proceso de ejecución de recursos fondo emprender a una empresaria en puesta en marcha. Orientación a nuevos emprendedores en un evento virtual de jueves de emprendimiento y un evento de la ruta virtual. Apoyo a evento de pitch interno para la evaluación de 14 nuevas ideas de negocios para iniciar ruta SENA SBDC. Apoyo intercentros en eventos de inducción a nuevos orientadores de la regional Nariño.	Actas de asesoría para las empresas de fortalecimiento empresarial Frazabellla Factory SAS. Actas de asesoría Plan de Negocios para FE- Mónica Cuellar. Planilla PILA de la generación de empleos en Fortalecimiento Empresarial. Acta de asesoría puesta en marcha empresas FE Comprar en Ipiales SAS. Formato GE-F0010 V03. Listado de inscritos link ruta virtual. Link de grabación de entrenamiento.

			Link de grabación de los eventos de orientación. Link grabación eventos de inducción. Link grabación reuniones con Enlace Regional y con Enlace de DG.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Información de actividades desarrolladas y de indicadores logrados en el mes de febrero registrada en la plataforma SIGE Calendario outlook	Registro de la información en la plataforma SIGE Registro de las actividades programadas en calendary del correo institucional.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Dos eventos de orientación a través de la plataforma Teams.	Lista de asistencia y registro fotográfico. Formato GEE_F010 V03 de cada uno de los eventos. Link grabación.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizó la asesoría a 3 clientes en diferentes etapas de la ruta de emprendimiento del SENA SBDC: Formulación Plan de Negocios FE Plan de Acción empresa en fortalecimiento empresarial. Asesoría para la formalización de empleos empresa en fortalecimiento empresarial. Orientación en dos eventos, uno ruta presencial y uno en ruta virtual.	Evidencias en carpeta de cada uno de los clientes atendidos. Actas de acompañamiento GD_F07 Listados de asistencia GEE_F010 V05
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física	Acompañamiento y seguimiento al plan de puesta en marcha presenciales y con el uso de medios tecnológicos de comunicación a una empresaria en puesta en marcha con recursos del fondo emprender “Comprar en Ipiales”	Acta de seguimiento GD_F07 del mes enero del 2022.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Apoyo a empresario Frazabella Factory SAS para la	Correo electrónico Mensajes red social Whatsapp

	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	formalización de tres nuevos empleos formales. Se realizó el acompañamiento para la actualización de los datos de la representante legal en la ARL Positiva. Se asesoró en el diseño de las minutas de contrato tiempo parcial. Se realizó la orientación para el cálculo de la nómina para la modalidad de contrato por obra o tiempo parcial. Asesoría en la liquidación de los pasos a seguir para la afiliación de los nuevos trabajadores a la Caja de Compensación Familiar. Asesoría para la liquidación de la planilla PILA para los nuevos trabajadores.	Actas de seguimiento GD_F07 Planilla PILA Nómina Liquidada. Minutas de contratos de tres trabajadores.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Orientación a un empresario registrado en la etapa de fortalecimiento empresarial, en la posibilidad de inscribirse en una convocatoria nacional para obtener apoyo para su escalabilidad empresarial.	Formatos de inscripción al servicio de asesoría para la fase de fortalecimiento empresarial. Formatos de invitación a proceso de acompañamiento en fase de fortalecimiento empresarial. GEE_F001 GEE_F003 Acta de Asesoría
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Apoyar en las acciones solicitadas por la Enlace Regional para el fomento de los servicios del SENA SBDC. Participar en dos reuniones convocadas por las profesionales Enlace Regional y Enlace de DG.	Correo electrónico. Mensajes Whatsapp. Actas de presentación de lineamientos.

11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Información en la plataforma SIGE solicitando asesoría al apoyo administrativo del SENA SBDC Regional SENA y revisando los videos tutoriales que se encuentran en la Caja de Herramientas. Actualización e ingreso permanente a la plataforma CompromISO para descargar los documentos actualizados.	Registro realizado en plataforma SIGE. Evidencias para drive de acuerdo a parámetros de cada procedimiento y a los establecidos en CompromISO del SENA.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Optimizar el uso de las herramientas TICs, para atender a los clientes en la ruta SENA SBDC. Se apoyó a emprendedores en el evento de orientación de los servicios SENA SBDC. Evaluación de nuevas ideas de negocios propuestas por emprendedores de los municipios de cobertura del CSCLI. Acompañamiento a dos empresas en fase de fortalecimiento empresarial.	Uso de las diferentes herramientas TICs para asegurar el contacto permanente con los clientes. Correos enviados. Mensajes red social Whatsapp. Grabación de reuniones. Grabación de eventos de orientación. Sesiones presenciales en asesorías con temas específicos. Actas de asesoría y seguimiento GD_F07
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se revisa los indicadores asignados, se establece las diferentes estrategias para lograr el avance de los mismos proporcionalmente al avance del contrato, acorde al cronograma establecido con el equipo de trabajo regional y el asignado al CSCLI.	Actividades programadas en calendario y pactadas previamente con los clientes atendidos. Registro en SIGE. Actas de asesoría. Cuadro de Mando que se genera de la plataforma SIGE

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe, por lo tanto no se presenta al ordenador del gasto, Informe de Legalización de Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive

habilitado por la Enlace de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7826573750 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de enero del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") y soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia.

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3178309
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

ADJUNTO LINK DE EVIDENCIAS HASTA EL MES DE FEBRERO 2022
LINK DE EVIDENCIAS DE EMPRENDIMIENTO: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/det/Direccin%20de%20Empleo%20y%20Trabajo%20SENA/2017/Grupo%20Nacional%20de%20Emprendimiento/Evidencias%202020/2.%20EVIDENCIAS%202021?csf=1&web=1&e=K7Eifn

A continuación se observa el resumen de actividades realizadas frente a los indicadores de gestión:

Acompañamiento empresas en Fortalecimiento Empresarial 2: Frazabella Factory SAS. Acuapez de Nariño SAS.

Acompañamiento puesta en marcha empresas fondo emprender 1: Comprar en Ipiales SAS

Acompañamiento a empresa en Fortalecimiento para la generación de tres nuevos empleos.

Asesoría formulación plan de negocios FE 1: Plan de negocios Barbacoas Panadería Pan Real.

Acompañamiento a Enlace Regional Nariño SENA SBDC y a enlace DG en actividades relacionadas con la socialización de lineamientos 2022 y establecimiento de estrategias para el logro de los indicadores.

Asesoría y retroalimentación para tres nuevas propuestas para plan de negocios fondo emprender para convocatorias 2022.

Participación en reuniones convocadas por la sub directora del CSCLI para establecer ruta de atención presencial en el CSCLI.

Participación evento convocado por “URKUNINA” para la organización de “Ciudades Innovadoras”.

A continuación ADJUNTO REPORTE ACUMULADO DESDE EL 1 DE FEBRERO DEL 2022 AL 15 DE FEBRERO DEL 2022.

AVANCE DE INDICADORES DE GESTIÓN MARTHA JANETH ALVIS CUY CORTE: FEBRERO 15 DEL 2022	
INDICADOR	DATO ACUMULADO
Planes de Negocios Formulados (OFF)	0
Planes de Negocios Formulados (FE)	0
Empresas Creadas (OFF)	0
Puesta en Marcha (OFF)	0
Empleos Generados Empresasa (OFF)	0
Planes de Negocios Viabilizados (FE)	0
Empresas Creadas (FE)	0
Puesta en Marcha (FE)	0
Empleos Potenciales Directos (FE)	0
Nro. Empresas con Plan de Acción Formulado (FORT)	2
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	2
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	3
Número de personas orientadas	0
Número de Entrenamientos	0
Número de Personas entrenadas	0