PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de febrero de 2022

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178402
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3178402 del año 2022

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.836.576 de Pasto, mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para cada contrato es la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE cada uno ($ 4.624.185) hasta el 31 de Diciembre de 2022.
.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación en reuniones de trabajo para lineamientos y directrices 2022 con Directora Regional SENA, Líder de Nodo Nacional y Líder de Red Regional y todo el equipo SENA SBDC. Febrero 1,2,3,4 y 7 de 2022. Participar en reuniones para estructurar estrategias de trabajo conjunto con equipo SBDC y equipo para el cumplimiento de metas. Febrero 10 de 2022.	Listado de asistencia GD-F- 007 V.02 Link reuniones.

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Elaboración de plan de acción 2022, para el cumplimiento de las metas establecidas de acuerdo a los lineamientos vigencia 2022.	Formato en Excel
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realiza reunión de trabajo para elaborar planeación de estrategias de trabajo para el cumplimiento de indicadores, Equipo comercial febrero 10 de 2022.	Formato de planeación y seguimiento de metas plataforma SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realiza registro de actividades desarrolladas mes de Febrero de 2002 en plataforma SIGE, Fondo Emprender y Herramienta Fortalecimiento Empresarial.	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE – Fondo Emprender.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizo con el equipo SBDC SENA, planeación de estrategia conjunta para ruta creación de empresas SENA, y se estructuro las jornadas de orientación para personal externo, aprendices del Sena centro Lope y Universidades. Se apoyo en pitch para emprendedores que iniciaron la ruta SBDC para formulación planes de negocio FE en diciembre 2021. Febrero 10 de 2022.	Link de reunión realizada. Planeación Excel.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizo procesos de asesoría a emprendedores que están en proceso de formulación plan de negocios: Trabajo en alturas, Artesanías Emsamble Art, Lavauto ecológico. Se realizó pitch 10 emprendedores que iniciaron la ruta SBDC en 2021. Se acompaño procesos de puesta en marcha FE Vivero Flor del	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive. Evaluación de pitch enviada a cada emprendedor.

		Alba y Sport Biker. Febrero 2022	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realizó acompañamiento a empresa en etapa de puesta en marcha FE Sport Biker y Vivero Flor del Alba, adicionalmente se acompañó proceso de inicio empresa Granja Avícola San Francisco. Febrero 2022.	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inicia proceso de fortalecimiento empresarial con la empresa Orange Group y se logra la generación de nuevos empleos. Febrero 2022.	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza la actualización de la herramienta de fortalecimiento empresarial para la empresa Orange Group. Febrero 2022.	Herramienta Fortalecimiento Empresarial.
	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realiza planeación de estrategias de trabajo con el equipo comercial para cumplimiento de metas 2022. Se apoyo las actividades asignadas por la líder Red Regional en lo relacionado con revisión de planes de negocio FE y proceso de inducción para nuevos compañeros de trabajo. Feb 2022.	Asesorías virtuales mediante plataforma Meet y Teams. y seguimiento a través de correo electrónico. Subido a drive.
10	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza registro en la plataforma SIGE y se carga evidencia en One drive de las actividades desarrolladas en el mes de Febrero 2022.	Registros de calidad plataforma SIGE – evidencias One dive.
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se participo en la videoconferencia de lineamientos de la Ruta FE CRECER y se espera el lanzamiento de esta nueva línea para beneficiar a empresarios SENA. Febrero 9 de 2022.	Registro de asistencia. Presentación Videoconferencia.

12	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo e Informe de gestión mes de febrero con actividades desarrolladas. Se ha logrado un avance del 10% de las metas asignadas.	Evidencias subidas a drive
13	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se ha cumplido con las solicitudes realizadas por parte del Líder Red Regional y compromisos asumidos dentro del contrato.	Plataforma meet, presentaciones – Evidencias one drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7824312798** de la planilla, del operador SOI del periodo de Enero /2022. (DecretoLey 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Monica Elizabeth Chacón Legarda
Contratista
C.C. No.59.836.576 de Pasto

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176043
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA

ORIENTADOR SENIOR DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

RESUMEN DE INDICADORES FEBRERO 2022

ACTIVIDADES	METAS TOTAL	AVANCE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO %
Planes Formulados OFF	7	1	14%
Planes Formulados FE	2	0	0%
Empresas Creadas OFF	7	1	14%
Puesta en Marcha OFF	7	1	14%
Empleos Generados Empresas OFF	7	0	0%
Planes Viables FE	2	0	0%
Empresas Creadas FE	2	0	0%
Puesta en Marcha FE	2	0	0%
Empleos Potenciales Directos FE	8	0	0%
Plan de acción formulado FORT	8	1	13%
Empresas en FORT	8	1	13%
Empleos FORT	5	5	100%
Entrenamientos	10	0	0%
Nro Personas a Entrenar	134	0	0%
Emprendedores Orientados	600	80	13%

Actividades Desarrolladas

Sensibilización: Se realizó jornadas de sensibilización en RUTA SBDC a 80 personas sensibilizadas del sector externo Febrero 2022.

Asesoría Empresas FE: Se realiza acompañamiento a empresas Sport Biker y Vivero Flor del Alba y prealistamiento Avícola San Francisco.

Atención Emprendedores: Asesoría a emprendedores en plataforma virtual pitch evaluación de ideas de negocio. Febrero 10 2022.

Empresas Fortalecimiento: Se realiza asesoría para inicio empresa en fortalecimiento Orange Group SAS y la formalización de 5 empleos.

Empresas OFF: Asesoría para la creación de Empresas OFF Empresa de alimentos. Febrero 2022.

Reuniones con equipo de trabajo Sector Comercial para planeación de actividades. Febrero 2022.

Participación en reuniones de lineamientos Líder Red Regional SBDC, Líder de Nodo Nacional equipo Regional. Febrero 1,2,3,4,7 2022.

Atención a emprendedores y empresarios presencia en oficina y medios virtuales.

Los soportes de evidencias del trabajo desarrollado durante el mes de Febrero 2022 se cargan en el link de ONE DRIVE correo SENA.

Apoyo en jornadas de inducción a compañeros nuevos y reuniones de trabajo equipo comercial Febrero 2022.

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Orientador Senior Emprendimiento
C.C 59.836.576 de Pasto