PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Febrero de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3333433 de 2022

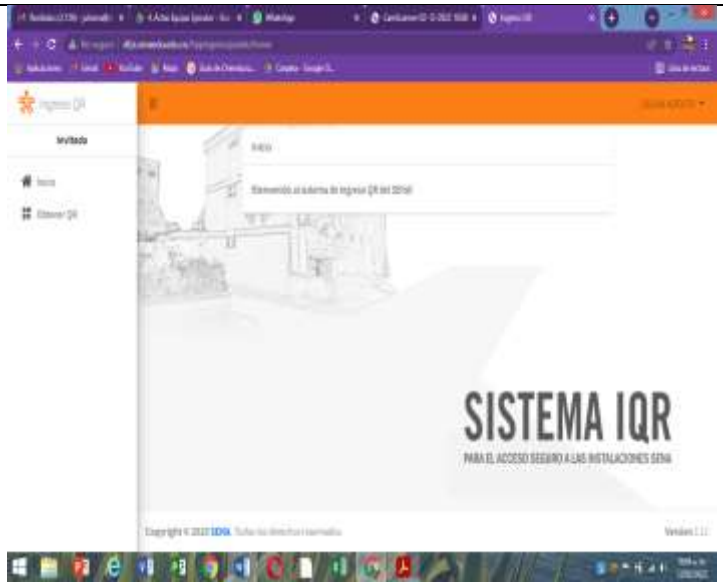
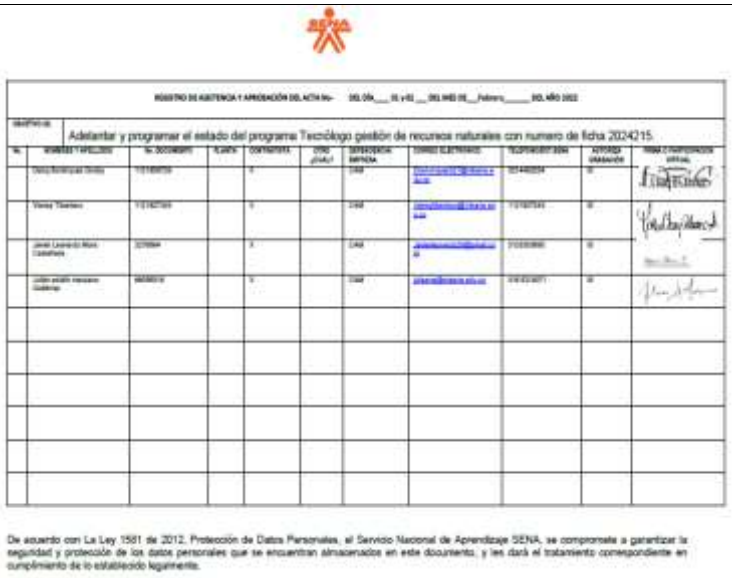
JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86056316 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2022.

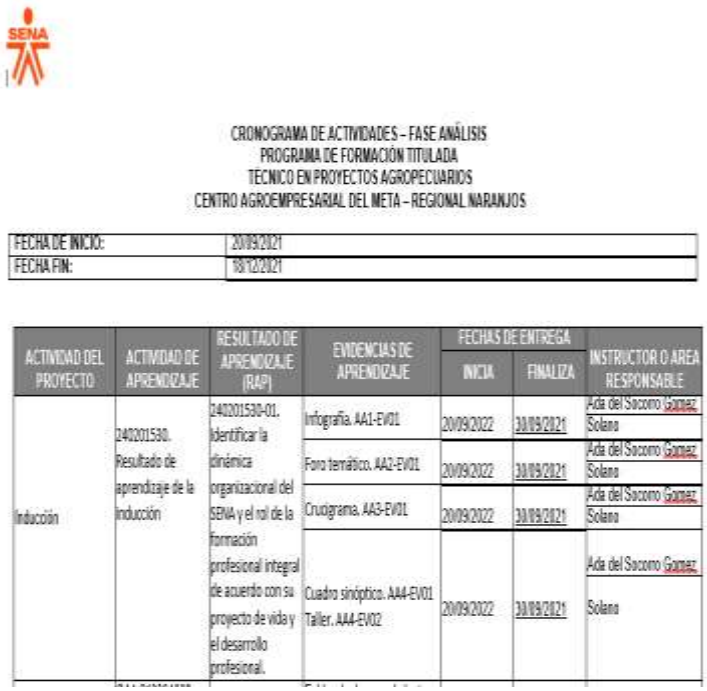
OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se diligencio el formato de bioseguiradad	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se conformo el equipo ejecutor de la ficha 2405069 se realiza acta que esta en drive 2022	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No se realizo Desarrollo curricular en el mes de febrero 2022	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo evaluacion de aprendizajes previos	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se dicta formación virtual en la ficha 240569 de proyectos agropecuarios en la plataforma territorium	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se ajustan los cronogramas en la fechas de inicio y final de la fases según semilla qu esta la territorium	 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISIS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL META – REGIONAL NARANJOS FECHA DE INICIO: 20/09/2021 FECHA FIN: 18/12/2021 ACTIVIDAD DEL PROYECTO / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE / RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP) / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE / FECHAS DE ENTREGA: INICIA / FINALIZA / INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE Inducción / 240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción / 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Infografía. AA1-EV01 — 20/09/2022 — 30/09/2021 — Ada del Socorro Gamez Solano Foro temático. AA2-EV01 — 20/09/2022 — 30/09/2021 — Ada del Socorro Gamez Solano Crucigrama. AA3-EV01 — 20/09/2022 — 30/09/2021 — Ada del Socorro Gamez Solano Cuadro sinóptico. AA4-EV01 Taller. AA4-EV02 — 20/09/2022 — 30/09/2021 — Ada del Socorro Gamez Solano
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes de feb-2022 no se participo en proyectos SENNOVA	No existe evidencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento	No se evaluo jucios de evaluacion	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizo procedimientos de ingresos de aprendices en le mes de feb-2022	No existe evidencia
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Se esta realizando el seguimiento no esta completo por que fata aprendices	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participo en la banco de prubas para el mes de FEB-2022	no existe evidencia
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En proceso de formación se les recuerda a los aprendices que el reglamento se encuentra en la carpetas del curso en la plataforma de territorium	No existe evidencia
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se apoyo para el mes de FEB - 2022 REGISTRO CALIFICADO	No existe evidencia

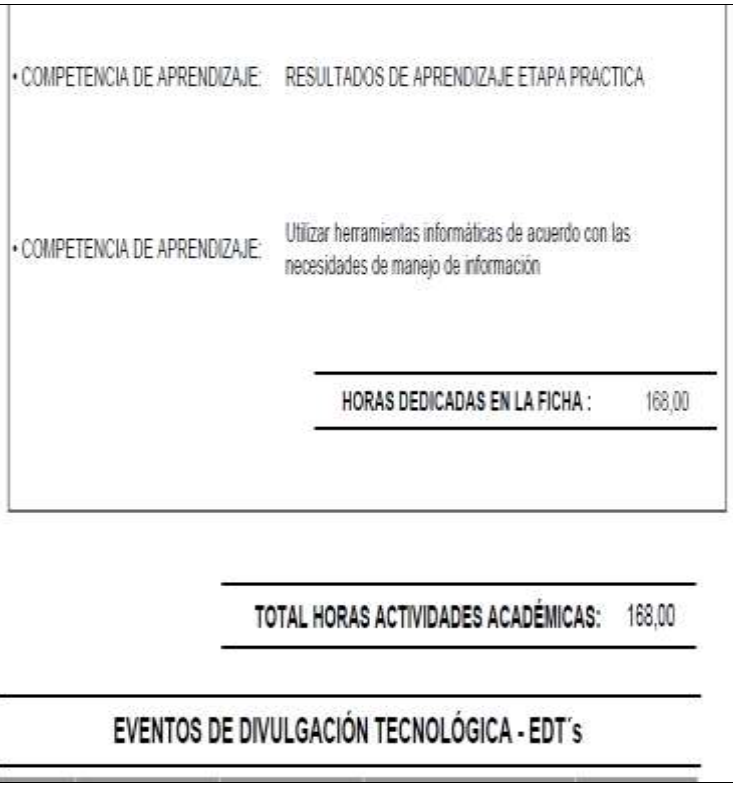
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		

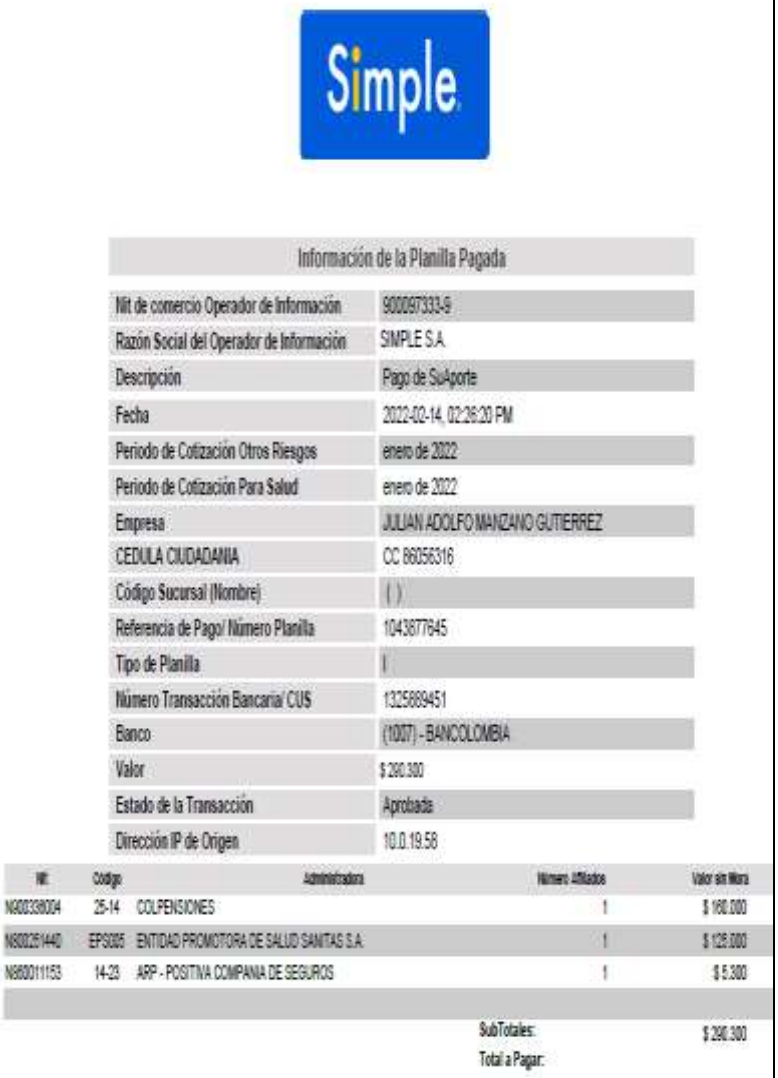
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acata los lineamientos de SGSST	 **Hace constar:** Que el Sr(a) MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 realizó el día 15/10/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. --- **Compromiso SST:** Yo MANZANO JULIAN ADOLFO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86056316 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se apoyo el portafolio de servicios en el mes de feb-2022	No existe evidencia
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se esta realizando segumiento a aprendices en su etapa productiva	No existe evidencia
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se esta realizando el seguimiento a la ficha	No existe evidencia
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se tienen elementos que esten bajo nuestra custodia	No existe evidencia

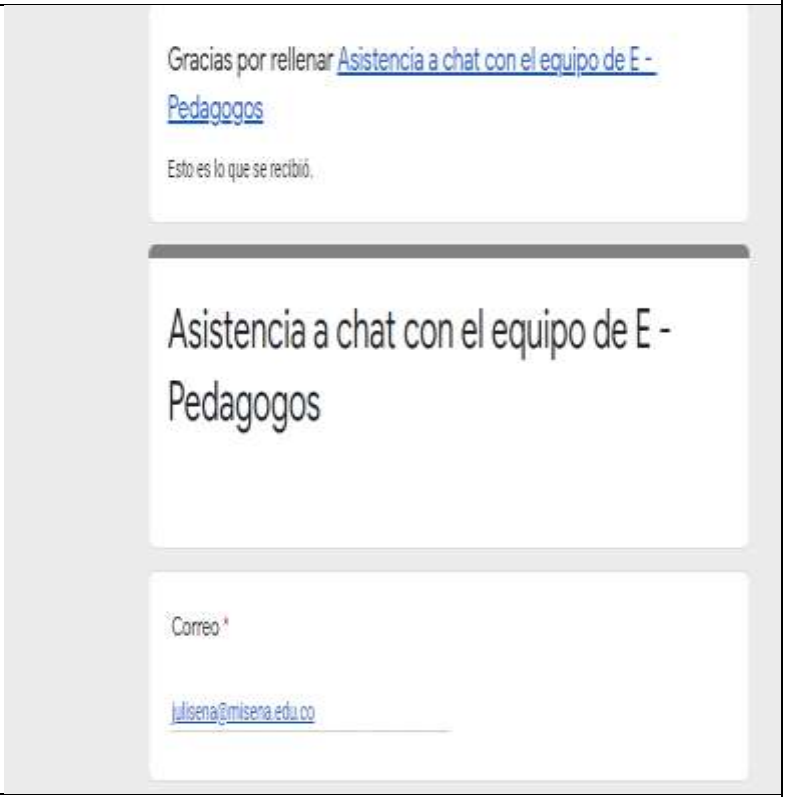
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a	Nose ha realizado la certificacion	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha programado ninguna actividad de bienestar ala fichas virtuales	No existe evidencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes de feb 2022 se trabaja en formación virtual ficha 2405069	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumple con las 160 horas mensuales según evidencia en el drive 2022	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con el código de integridad sena	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se cumple oportunamente en el pago de seguridad social mes de enero 2022	 Simple Información de la Planilla Pagada Nit de comercio Operador de Información: 900097333-9 Razón Social del Operador de Información: SIMPLE S.A. Descripción: Pago de SuAporte Fecha: 2022-02-14 02:26:20 PM Periodo de Cotización Otros Riesgos: enero de 2022 Periodo de Cotización Para Salud: enero de 2022 Empresa: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ CEDULA CIUDADANIA: CC 86056316 Código Sucursal (Nombre): ( ) Referencia de Pago/ Número Planilla: 1043877645 Tipo de Planilla: I Número Transacción Bancaria/ CUS: 1325889451 Banco: (1007) - BANCOLOMBIA Valor: $ 290.300 Estado de la Transacción: Aprobada Dirección IP de Origen: 10.0.19.58 NIt / Codigo / Administradora / Número Afiliados / Valor sin Mora N800338004 / 25-14 / COLPENSIONES / 1 / $ 160.000 N800251440 / EPS005 / ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. / 1 / $ 126.000 N860011153 / 14-23 / ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / 1 / $ 5.300 SubTotales: $ 290.300 Total a Pagar:
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos	No se han llenado formatos del sistema de gestion	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	y a la dependencia que se encuentra adscrito.		
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha participado en estudio de mercadeo	No existe evidencia
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No se me ha designado como evaluador	No existe evidencia
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se me a asignado supervisior de contratos	No existe evidencia
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución	No se ha realizado informes de	No existe evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	ejecución contractual	
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Se ha participado en las capaciones por el grupo de e-pedagogos	
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	No se ha presentado reunión programadas	No existe evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N°xxxxxxxxx expedido por Ach SOI, de **Enero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No.86056316

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3333433 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2405069 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ADOLFO MANZANO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META