PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)
Paula Milena Isaza Ossa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3360029**
Cargo del supervisor Coordinador(a) académico(a)
Dependencia Centro del diseño y la manufactura del cuero
Ciudad Itagui

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 01 del año 2022

Referencia: No 3360029 del año 2022

Laura Gallego Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42827242 de Sabaneta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del diseño y la manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($42.906.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL COP ($1.066.000)**, correspondiente al mes de **enero de 2022**. b) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre de 2022**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS COP ($1.865.500)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2022**.

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9201_93 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles, en modalidad presencial y/o virtual de los programas de las redes de conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera, Logística y Gestión de la producción, Comercio y Ventas; y Cuero, calzado y marroquinería.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asignación de resultados de aprendizaje por el equipo ejecutor.	Programación

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación	Programación Guías de aprendizaje Material de apoyo Organziación de plataformas
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar la formación	Programación Guías de aprendizaje Material de apoyo Organziación de plataformas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de resultados de aprendizaje	Juicios de evelaución en: Territorio Senasofialpus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	No aplica	

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acompañar el proceso de los aprendices	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de la inducción	Inducción Cumplimiento de los estándares de seguridad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Acompañar el proceso de los aprendices	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento a la ejecución de elas actividades	Lista de asistencia de bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica	
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificación realizada	Certificado generado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52841782 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Laura Gallego Díaz

Firma
Nombres y apellidos: Laura Gallego Díaz
Contratista
C.C. No. 42827242

Recibí a satisfacción:

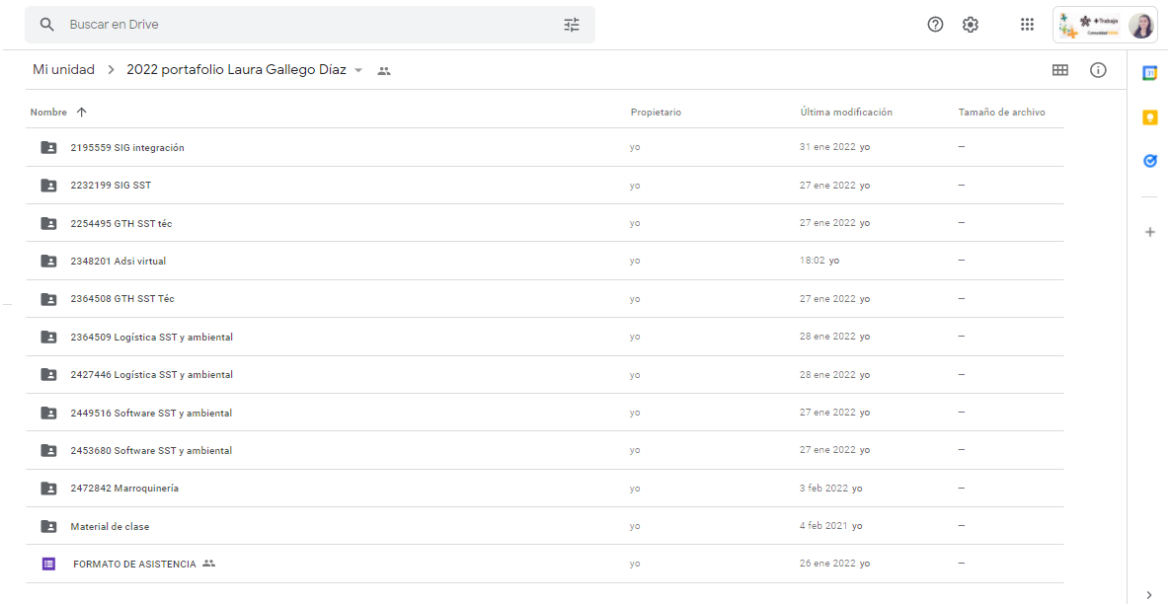
Firma
Nombres y Apellidos: Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor(a) Contrato 3360029 de 2022
Cargo: Coordinador(a) académico(a)

Evidencias

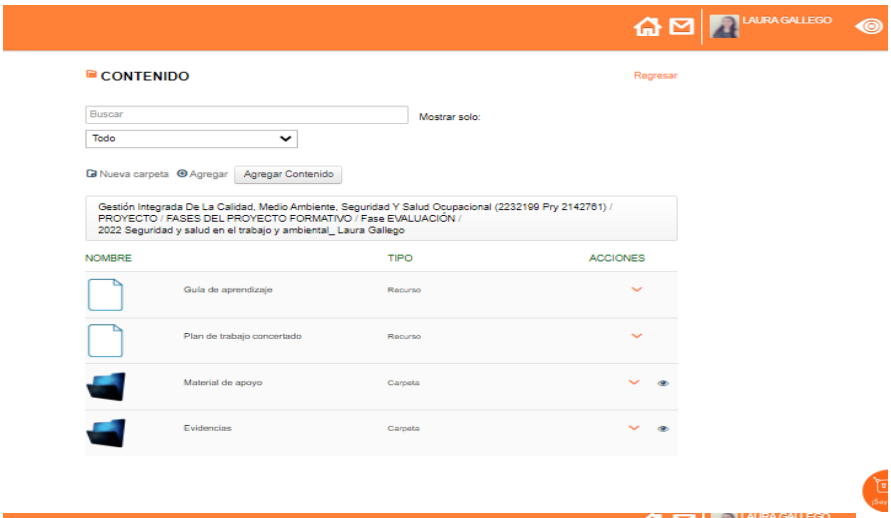
Programación

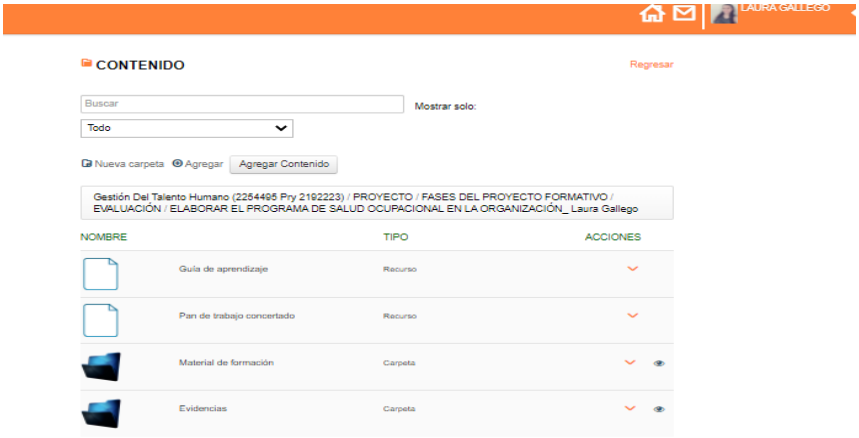
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		ENERO							
		24	25	26	27	28	29	30	31
		Lun	mar	mie	jue	vier	sab	dom	lun
LAURA GALLEGO	9:00 am a 10:00 am					24			
	10:00 am a 11:00 am					27			
	11:00 am a 12:00 m					446			
	12:00 m a 1:00 pm								
	1:00 pm a 2:00 pm			2					2
	2:00 pm a 3:00 pm			3					4
	3:00 pm a 4:00 pm			2					24
	4:00 pm a 5:00 pm			1					53
	5:00 pm a 6:00 pm			99					680
	6:00 pm a 7:00 pm					2			
	7:00 pm a 8:00 pm					3			
	8:00 pm a 9:00 pm					64			
	9:00 pm a 10:00 pm					509			
	TOTAL HORAS				14				5
	TOTAL HORAS MES				19				

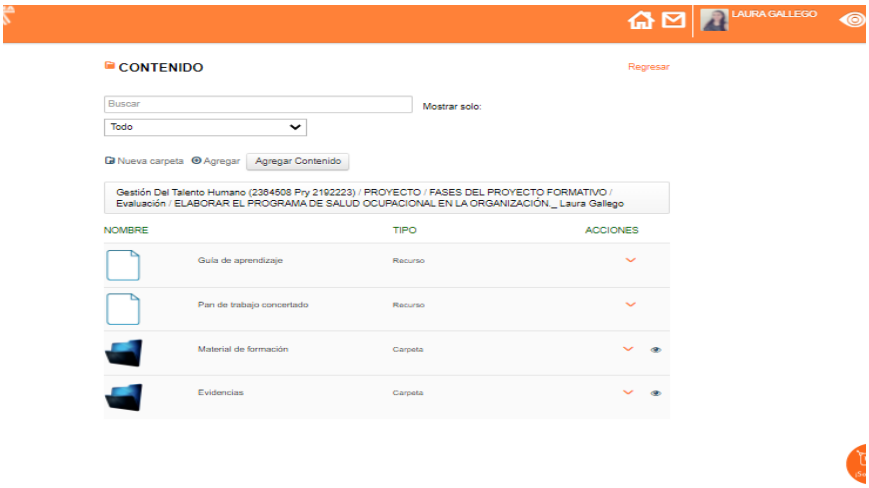
Evidenccias del portafolio:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hOiXwkwLAFTaEBF1bSysIYc3yEX5kNAh

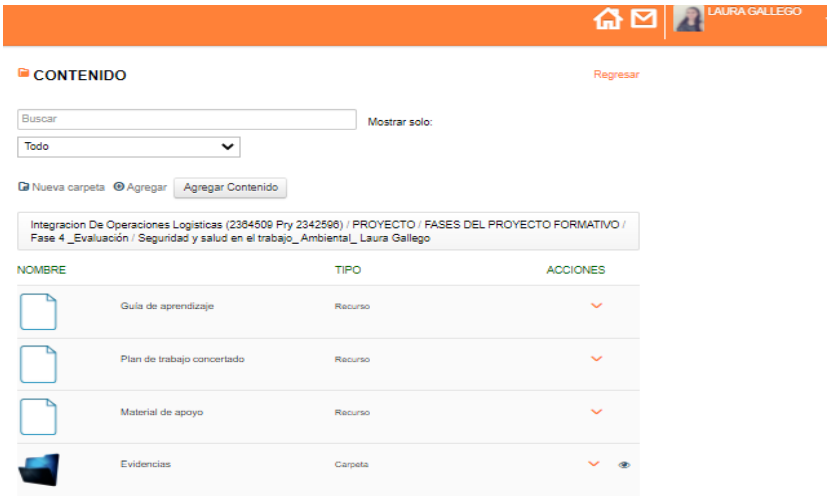


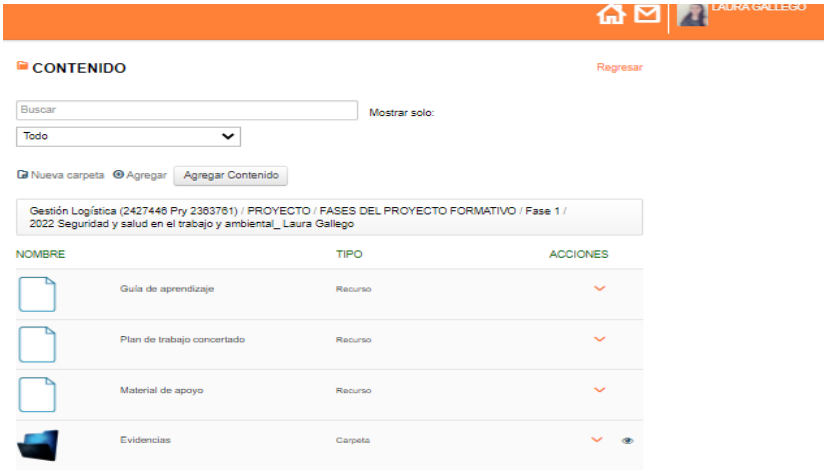
Evidencias de territorio

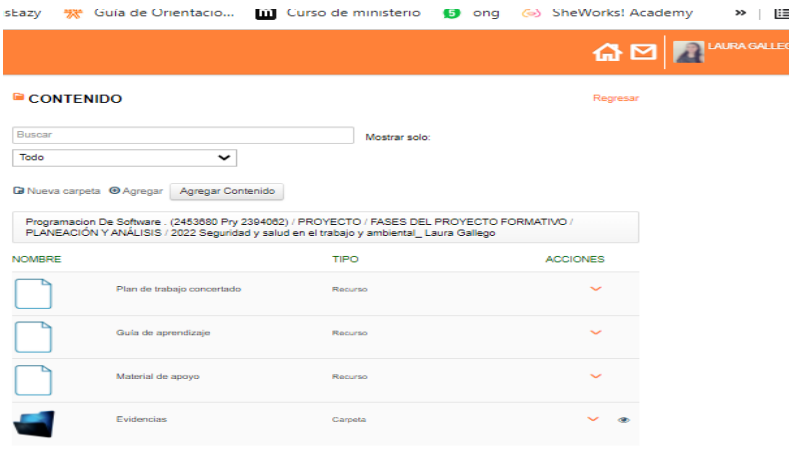







LAURA GALLEGO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Integracion De Operaciones Logisticas (2364509 Pry 2342596) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 _Evaluación / Seguridad y salud en el trabajo_ Ambiental_ Laura Gallego
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje
Recurso
Plan de trabajo concertado
Recurso
Material de apoyo
Recurso
Evidencias
Carpeta


LAURA GALLEGO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Logística (2427446 Pry 2363781) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / 2022 Seguridad y salud en el trabajo y ambiental_ Laura Gallego
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje
Recurso
Plan de trabajo concertado
Recurso
Material de apoyo
Recurso
Evidencias
Carpeta


stazy
Guia de Orientacio...
Curso de ministerio
ong
SheWorks! Academy
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Programacion De Software . (2453680 Pry 2394062) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / PLANEACIÓN Y ANÁLISIS / 2022 Seguridad y salud en el trabajo y ambiental_ Laura Gallego
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Plan de trabajo concertado
Recurso
Guía de aprendizaje
Recurso
Material de apoyo
Recurso
Evidencias
Carpeta